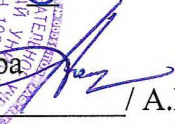



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета Университета  
от «28» 10 2021 г.,  
протокол № 5  
И.о. ректора  / А.В. Дамдинов  
Номер внутривузовской регистрации  
110-011-22



**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация  
**СПЕЦИАЛИСТ ПО СУДЕБНОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ**

Вид подготовки  
**БАЗОВАЯ**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

УЛАН-УДЭ  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений.....	4
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ</b> .....	<b>4</b>
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b> .....	<b>4</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b> .....	<b>5</b>
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	5
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ</b> .....	<b>6</b>
5.1. Календарный учебный график.....	6
5.2. Учебный план.....	6
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	7
5.4. Практическая подготовка. Рабочие программы практик.....	17
5.5. Рабочая программа воспитания.....	18
5.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	18
5.7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	19
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ</b> .....	<b>20</b>
6.1. Кадровое обеспечение.....	20
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	20
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	23
6.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ.....	23
6.5. Оценка качества освоения ППССЗ.....	23
6.6. Характеристики среды вуза.....	24

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### ***1.1. Назначение и основное содержание программы***

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Колледжем ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ППССЗ разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

ППССЗ по указанной специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения им данной ППССЗ (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Колледж по согласованию с учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта ведущих СУЗов и УМО СУЗов, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

### ***1.2. Нормативные документы***

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 513 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
6. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ;
7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

### ***1.3. Перечень сокращений***

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по судебному администрированию.**

Формы обучения: **очная** - на базе среднего общего образования.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 3294 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования очной формы обучения – 1 год 10 месяцев.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### ***3.1. Область профессиональной деятельности выпускника***

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

### ***3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

### ***3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

Выпускники Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» готовятся к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Выпускник Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в соответствии с целями настоящей ППСЗ должен обладать нижеприведенными компетенциями, определенными на основе ФГОС СПО.

### 4.1. Общие компетенции

Специалист по судебному администрированию базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Организационно-техническое обеспечение работы судов.*

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

*Организация и обеспечение судебного делопроизводства.*

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также локальными нормативными актами университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими основными документами:

- календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- программами учебной и производственной практик;
- рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы;
- методическими и иными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### ***5.1. Календарный учебный график***

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Календарный учебный график для ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» представлен в Приложении 1.

### ***5.2. Учебный план***

Учебный план Колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» базовой подготовки.

Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки. В нем указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется обязательный объем нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций из расчета 4 часа на каждого студента в год. Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости и в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплин соответствует требованиям ФГОС СПО. Вариативная

часть ФГОС 1026 часа использована на увеличение часов ОГСЭ – общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, ЕН – математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла, в том числе раздела ОП – общепрофессиональных дисциплин и ПМ – профессиональных модулей. При реализации ППСЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебный план подготовки выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» представлен в Приложении 2.

### 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации программ учебных дисциплин подготовки выпускников по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
<b>ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	ОК 1,6,9	60
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;</p> <p><b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. основные</p>	ОК 1,6,9	60

		процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Целью освоения дисциплины является формирование межкультурной коммуникационной компетенции для общения в бытовой, социо-культурной сферах жизнедеятельности, в области профессионально-ориентированного общения и для дальнейшего совершенствования иноязычных навыков и умений. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК 1,4,6	146
ОГСЭ.04	Физическая культура	Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОК 10	244
ОГСЭ.05.01 (кпв)	Русский язык и культура речи	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Основные задачи курса русского языка и культуры речи в среднем специальном учебном заведении: совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи; способствование полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>знать:</b> различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента). <b>уметь:</b> создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.	ОК 4,6 ПК 1.1	60
ОГСЭ.05.02 (кпв)	Риторика	Формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах; обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию; формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи; развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной деятельности В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> устанавливать и поддерживать речевой контакт; выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; аргументировано излагать свое мнение; эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях; грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств; вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения. <b>знать:</b> основные понятия риторики; основные законы, принципы и правила эффективного общения; основы аргументации; закономерности использования	ОК 4,6 ПК 1.1	60



		риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах; особенности звучащей речи; правила ведения деловой беседы; основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации.		
ОГСЭ.06	Бурятский язык	<p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67), поэтому главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p>В результате изучения бурятского языка обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> понимать на слух бурятскую речь, построенную на программном материале и адекватно реагировать на нее; участвовать в общении с одним или несколькими собеседниками с целью обмена информацией, логично и последовательно высказываться, выступать перед аудиторией по заданной или самостоятельно выбранной теме; выразительно читать вслух и наизусть;</p> <p><b>знать:</b> основы фонетики и грамматики бурятского языка; лексический минимум в объеме 1000 лексических единиц.</p>	ОК 4,6	46
<b>ЕН - Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>				
ЕН.01	Информатика	<p>Основные понятия информатики, развития ЭВМ. Принципы и технические средства хранения, обработки и передачи информации в компьютерах и компьютерных сетях. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология, общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Классификация программного обеспечения: системные, инструментальные, прикладные программы. Операционная система. Офисные приложения Windows: Блокнот, Калькулятор, Paint, WordPad. Операционная среда Windows. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Управление файловой системой компьютера. Защита информации от несанкционированного доступа. Сервисные программы. Антивирусная проверка компьютера. Архиваторы. Программные средства Microsoft Office: Текстовый редактор Word, Табличный редактор Excel, Программа создания презентаций Power Point. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.</p>	ОК 1-8 ПК 1.3	60
ЕН.02	Основы статистики	<p>Цель изучения раскрыть основы предмета и метода статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком статистического анализа информации, характеризующей судебную деятельность. Краткое содержание дисциплины: статистика как наука; сбор статистической информации (теория статистического наблюдения); статистическая сводка и группировка; статистические таблицы и графики; статистические показатели; система статистических показателей, используемая для характеристики и анализа судебной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных; проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</p> <p><b>знать:</b> методологию статистики; систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</p>	ОК 1-8 ПК 1.5	48
<b>Профессиональный учебный цикл</b>				
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>				
ОП.01	Теория государства и права	<p>Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категоричный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем; механизм государства; типы права и правовые семьи; правосознание и правовая культура; нормы права; система права; правовые отношения; правомерное поведение и правонарушение; законность.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические положения при изучении специальных</p>	ОК 1-7, 9	186

		<p>юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p><b>знать:</b> закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности</p>		
ОП.02	Конституционное право	<p>Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; Конституция РФ 1993 г.; конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя РФ; основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ; гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства); конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита; формы правления; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; административно-территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России; РФ – член Содружества Независимых Государств; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; порядок принятия и изменения конституции; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в Федеральном Собрании; Правительство РФ; судебная власть в РФ; конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</p>	ОК 1-7, 9	152
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	<p>Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах; взаимодействие правоохранительных с другими органами; судебная власть и система органов, осуществляющих ее; правосудие и его демократические принципы; основное звено общих судов; среднее звено общих судов; военные суды; Верховный Суд Российской Федерации; арбитражные суды и иные арбитражные органы; Конституционный Суд Российской Федерации; статус судей, народных заседателей и присяжных; основные этапы развития российской судебной системы; организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции; прокурорский надзор и органы прокуратуры; организация выявления и расследования преступлений; юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <p><b>знать:</b> понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.</p>	ОК 1-7, 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1.	98
ОП.04	Гражданское право	<p>Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная</p>	ОК 1-7, 9 ПК 1.1, 2.3	90

		<p>собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Общие положения о наследовании; наследование по завещанию; наследование по закону; приобретение наследства; правовое регулирование наследования отдельных видов имущества.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p><b>знать:</b> понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права.</p>		
ОП.05	Гражданский процесс	<p>Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; основные положения арбитражного процесса.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p><b>знать:</b> основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1, 2.2	90
ОП.06	Уголовное право	<p>Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права; принципы российского уголовного права; уголовный закон; уголовная ответственность; понятие преступления; состав преступления; неоконченное преступление; соучастие в преступлении; множественность преступлений, обстоятельства, исключающие преступность деяния; наказание и его цели; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; принудительные меры медицинского характера; особенность уголовной ответственности несовершеннолетних; понятие общей части уголовного права; характеристика составов преступлений, указанных в особенной части уголовного кодекса;</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям, уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм, определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; решать задачи по квалификации преступлений;</p> <p><b>знать:</b> общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; признаки состава преступления, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1, 2.2	88
ОП.07	Уголовный процесс	<p>Понятие уголовного процесса как отрасли права, науки, вида деятельности и учебной дисциплины, процессуальная форма, процессуальные гарантии, соотношение уголовного процесса с другими отраслями права (учебными дисциплинами), стадии уголовного процесса; источники уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; участники уголовного судопроизводства; доказательства и доказывание; меры уголовно-процессуального принуждения; досудебное производство, судебное производство, особы порядок судебного разбирательства; особенности</p>	ОК 1-7, 9 ПК 2.1, 2.2	170

		<p>производства по отдельным категориям уголовных дел;</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> составлять уголовно-процессуальные документы; анализировать уголовно-процессуальное законодательство;</p> <p><b>знать:</b> основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования; производство в суде первой и второй инстанций; особенности уголовного производства; основания и порядок применения особого порядка судебного разбирательства; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности; факторы риска и факторы выживания; квартира как источник опасности; профилактика квартирных краж и ограблений, средства и методы защиты; уличные опасности; уличные преступления: профилактика и методы защиты; правила поведения в толпе; способы защиты от терроризма; характеристика основных видов мошенничества; транспортные катастрофы; чрезвычайные ситуации; техногенные аварии и катастрофы.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</p> <p><b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.</p>	ОК 1-8	96
ОП.09	Трудовое право	<p>Понятие, предмет, метод трудового права; источники трудового права; принципы трудового права; трудовые правоотношения; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров.</p>	ОК 1-7, 9	72
ОП.10	Управление персоналом	<p>Основы методологии управления персоналом (философия, концепции, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом, методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> создавать благоприятный психологический климат в коллективе; знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</p>	ОК 1-7, 9	42
ОП.11	Экономика организации	<p><b>Понятие и содержание экономики организации (предприятия)</b>, состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; основные характеристики механизма формирования цен на продукцию предприятия; основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно осуществлять поиск информации, касающейся экономической деятельности организации (предприятия); рассчитывать основные количественные показатели, характеризующие состав, структуру и эффективность использования материальной базы и кадрового состава организации (предприятия);</p> <p><b>знать:</b> содержание категорий, характеризующих различные аспекты</p>	ОК 2,3,4	72

		производственно-экономической деятельности предприятия; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования; основные характеристики механизма формирования цен на продукцию предприятия; основные положения, характеризующие методику бизнес-планирования на предприятии.		
ОП.12	Юридическая педагогика	<p>Педагогика в системе современного человекознания. Личность и группа как субъекты и объекты педагогического процесса. Введение в юридическую педагогику. Дидактика юридического образования. Деонтологическая подготовка юристов. Педагогическая система юридического образования. Педагогика в деятельности органов предварительного следствия, адвокатуры, прокуратуры и судов. Исправительная (пенитенциарная) педагогика. Сравнительно-юридическая педагогика.</p> <p>Цель освоения учебной дисциплины: ознакомление студентов с исследованием систем и процессов юридического образования, воспитания, обучения и развития, с историей, современным состоянием учебно-воспитательной практики и перспективами ее развития; раскрытие взаимосвязи теории и практики в педагогике; освоение соответствующих компетенций и использование полученных знаний, умений в будущей педагогической деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> находить подходы к решению юридических проблем средствами педагогики; - применять в своей воспитательной деятельности элементы педагогической культуры</p> <p><b>знать:</b> место и роль педагогической науки в системе педагогических наук; - особенности юридической педагогики; - основные сферы и средства юридической педагогики.</p>	ОК 2,4,6	58
ОП.13	История отечественного государства и права	<p>Основной целью изучения дисциплины является формирование целостных представлений: об основных закономерностях возникновения, развития государственных и правовых институтов России с древнейших времен до конца XX в.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;</p> <p><b>знать:</b> методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категоричный аппарат теории государства и права; эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем; основные проблемы современного понимания государства и права; общую характеристику современных политико-правовых доктрин; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России .</p>	ОК 1,6,9	180
ОП.14	История государства и права зарубежных стран	<p>Основной целью изучения дисциплины является формирование целостных, отвечающих современному уровню научных знаний, представлений: 1) о генезисе государства и права; 2) об основных закономерностях эволюции государственных и правовых институтов зарубежных стран древнейших времен до современности; 3) о национальной специфике, присущей названным эволюционным закономерностям.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> дать общую характеристику системы государственного управления и состояния отраслей права в изученные исторические периоды, а также оценку современного правового явления, опираясь на знание универсальных закономерностей и генетических линий в истории государства и права зарубежных стран, осуществить сопоставительный анализ государственных и правовых институтов различных исторических периодов (выделение общего и специфического), найти исторические аналогии как современным государственным учреждениям, так и тенденциям развития отраслей права в Российской Федерации, самостоятельно интерпретировать важнейшие для исторического развития нашей страны нормативные акты.</p> <p><b>знать:</b> особенности и ключевые факты исторического развития системы государственного управления, исторического развития отраслей права, основные понятия по истории государства и права зарубежных стран, основное содержание важнейших нормативных актов в зарубежной истории.</p>	ОК 1,6,9	180
ОП.15	Основы юридической техники	<p>Правовые основы юридической техники, правотворчество в истории мировой цивилизации, обоснование и планирование правотворческой деятельности, процедура разработки нормативного правового акта, порядок принятия законодательных актов в РФ, изложение содержания нормативных правовых актов, язык закона и юридическая терминология, логика нормативного правового акта и профилактика ошибок в правотворчестве, корпоративные нормативные правовые акты и техника их создания.</p> <p>Цель освоения учебной дисциплины: подготовка студентов к правотворческой деятельности, ознакомление с методами исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств, влияющих на развитие</p>	ОК 4, 7	80

		<p>законодательства, технологией подготовки и принятия нормативного правового акта. Задачи курса: дать студентам целостное представление о нормотворческой деятельности как процессе, требующем глубокой профессиональной и общекультурной подготовки; изучить мировой и отечественный опыт законотворческой деятельности; овладеть практическими навыками работы над нормативным правовым актом на всех этапах его подготовки и принятия.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b> основы научного понимания юридической техники; историю научных представлений о понятии и целях юридической техники; структурные, логические, языковые, формальные процедурные правила юридической техники; правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов; понятие и виды терминов в законодательстве; юридические и неюридические термины; технико-юридические особенности законодательной деятельности в России и в её субъектах; технику локального правотворчества и нормотворчества; технику учета нормативно-правовых актов; основные технико-юридические правила толкования законодательства.</p> <p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>		
ОП.16	Политология	<p>Политология как наука и учебная дисциплина. Политология в современном мире. История политических учений как идейно-теоретическая предпосылка и основа политической науки. Гражданское общество. Политическая власть. Политическая система общества. Политическая элита и лидерство. Социокультурные аспекты политики. Мировая политика и международные отношения. Политическое развитие, отношения и процессы.</p> <p>Целью учебного курса «политология» является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, что должно обеспечить умение самостоятельно анализировать политические явления и процессы, делать осознанный политический выбор, занимать активную жизненную позицию, а также помочь будущему специалисту в выработке собственного мировоззрения. Дать студентам целостное представление о предмете, основных категориях, существенных характеристиках политической теории.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b> предметную область и научный аппарат теории политики; функции и свойства политики; теории политики и методы ее исследования; основные теоретические подходы к определению природы и сущности власти; современные теории демократии; типологию политических режимов; современное состояние партий; теоретические трактовки наций; основные черты политических идеологий;</p> <p><b>уметь:</b> работать в коллективе при решении поставленных задач практического и общетеоретического уровня; использовать основные положения политической науки в различных сферах жизнедеятельности; разбираться в идейных взглядах и направлениях политических партий России; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. высказывать и аргументировано отстаивать и реализовывать свою гражданскую, политическую позицию, сохраняя, при этом политическую толерантность.</p>	ОК 1, 9	62
ОП.17	Концепция здорового образа жизни и профилактика	<p>Введение. Некоторые социально-медицинские аспекты формирования здорового образа жизни. Современные представления о вредных привычках (злоупотреблении алкоголем, наркомании, токсикомании, табакокурение). Основные неинфекционные заболевания и их профилактика. Инфекционные заболевания и их профилактика. Планирование семьи и профилактика наследственных заболеваний. Первая доврачебная медицинская помощь при травмах и внезапных заболеваниях</p> <p>Цель освоения учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний о профилактике заболеваний, о воздействии факторов окружающей среды на физическое и психическое развитие ребенка и его здоровье; подготовить духовно-нравственного физически здорового специалиста, способного определить стратегию и тактику сохранения и приумножения своего здоровья, и окружающих людей.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать социокультурный потенциал для решения задач обеспечения физического, психического и социального здоровья; организовывать оздоровительно-просветительскую работу с учащимися, родителями с целью формирования сохранения и укрепления здоровья; оказывать помощь при неотложных состояниях; владеть приемами сердечно-легочной реанимации; оказывать помощь при травматических повреждениях (остановить кровотечение, наложить шину, повязку на рану, ожоговую поверхность).</p> <p><b>знать:</b> основы современной теории социального благополучия, качества</p>	ОК 10	44

		жизни, физического, психического и социального здоровья; основы охраны, укрепления и приумножения здоровья; о принципах и методах формирования здорового образа жизни, профилактике вредных привычек; о роли учителя в формировании здоровья учащихся и профилактике заболеваний; о неотложных состояниях и их диагностике; о характере травматизма; о симптоматологии инфекционных заболеваний и мерах их профилактики.		
<b>Профессиональные модули</b>				
<b>ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности суда</b>				
МДК 01.01	Судебное делопроизводс тво	<p>Понятие и содержание судебного делопроизводства; основы судебного делопроизводства; организация делопроизводства; номенклатура дел; особенности использования информационных технологий в судебном делопроизводстве;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p><b>уметь:</b> пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p><b>знать:</b> нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p>	ПК 1.1, 1.4	100
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административ ных правонарушени ях	<p>Основы организации и осуществления деятельности по обеспечению рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; документирование на стадии рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях; порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p><b>уметь:</b> формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p>	ПК 2.1-2.4	138
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательст ва в суде	<p>Понятие, виды и система учета статистической информации в суде; порядок формирования данных оперативной отчетности; порядок осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практики в суде;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практики в суде;</p>	ПК 1.2	62
МДК 01.04	Особенности организационн о-технического обеспечения деятельности судей	<p>Понятие и основы организационного обеспечения деятельности судов;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности судов;</p> <p><b>знать:</b> компьютерную технику и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами; основы охраны труда и техники безопасности.</p>	ПК 1.3, 1.5	46
<b>ПМ.02 Архивное дело в суде</b>				
МДК 02.01	Архивное дело в суде	<p>Понятие и основы ведения архивного дела в суде; порядок осуществления работы с документами; порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;</p> <p><b>уметь:</b> подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа- заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;</p> <p><b>знать:</b> порядок отбора на хранение в архив судов документов, их</p>	ПК 1.4	58

		комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения;		
МДК 02.02	Организация работы архива в суде	<p>Понятие и порядок организации работы архива суда; требования, предъявляемые к осуществлению деятельности архива в суде; порядок организации хранения и уничтожения архивных документов;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по организации хранения архивных документов;</p> <p><b>уметь:</b> соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение;</p> <p><b>знать:</b> нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>	ПК 1,4	42
<b>ПМ.03 Информатизация деятельности суда</b>				
МДК 03.01	Информационн ые технологии в деятельности суда	<p>Понятие и виды информационных технологии в деятельности суда; применение информационных технологии в деятельности суда; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</p> <p><b>уметь:</b> использовать компьютеры для составления служебных документов; использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p><b>знать:</b> правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.</p>	ПК 1.3, 1.5	70
МДК 03.02	Информационн ые системы судопроизводс тва	<p>Понятие и виды информационных систем судопроизводства; базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);</p> <p><b>уметь:</b> вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p><b>знать:</b> базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.</p>	ПК 1.3, 1.5	58
<b>ПМ.04 Судебная статистика</b>				
МДК 04.01	Судебная статистика	<p>Понятие судебной статистики; ведение судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);</p> <p><b>уметь:</b> составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядке;</p> <p><b>знать:</b> инструкцию по ведению судебной статистики; табель форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.</p>	ПК 1.5	78



МДК 04.02	Организация службы судебной статистика в судах	Служба судебной статистики в судах: основы, порядок осуществления. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>уметь:</b> составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; <b>знать:</b> инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и отработки статистической отчетности.	ПК 1.5	58
<b>ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда</b>				
МДК 05.01	Исполнительно е производство	Понятие исполнительного производства; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам; по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам; по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля; <b>уметь:</b> составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив; <b>знать:</b> порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	ПК 2.4	50
МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Понятие и правовые основы организации деятельности судебных приставов; система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность судебных приставов; содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность судебных приставов; В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>уметь:</b> составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списанные дела в архив; <b>знать:</b> порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	ПК 2.4	50

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 3.

#### **5.4. Практическая подготовка. Рабочие программы практик**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» разделы ПСССЗ «Учебная практика», «Производственная практика (по профилю специальности)», «Производственная практика (преддипломная)» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Колледж ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлению подготовки специалистов. С организациями предварительно заключаются договоры на прохождение практики обучающимися. Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В Колледже ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы всех практик, предусмотренных ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» приведены в Приложении 4.

### ***5.5. Рабочая программа воспитания***

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Календарный план и рабочая программа воспитательной работы для ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» приведены в Приложении 5.

### ***5.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации***

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно балльно-рейтинговой системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения ППССЗ.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля

успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

### **5.7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Структура государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников определяются следующими документами:

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

Формой государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются распоряжением по Колледжу БГУ. Они должны быть актуальны, иметь элементы новизны и практическую значимость. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методической комиссии Колледжа Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Колледжа Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

ФОС для итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы ИГА.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### ***6.1. Кадровое обеспечение***

В соответствии с ФГОС СПО реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

В Колледже Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

### ***6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение***

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 177 682 экземпляров, в том числе учебно-методической литературы – 159 038 экземпляров, учебной – 451 097 экземпляров, научной – 423 540 экземпляра. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 557 696 экземпляра. Пополнение фонда обязательной учебной и учебно-методической литературы в 2019 г. составило 27 509 экземпляров.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки

каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронные издания из общего количества фонда составляют 62 150 наименований. Подписка на периодические издания - 275 наименований, из них 109 наименований в электронной форме. Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань»;
2. ЭБС «Руконт»;
3. ЭБС «Консультант студента»;
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»;
5. ЭБС Издательства «КноРус медиа» «BOOK.ru»

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. ЭБ Издательства «Академия»
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY»
3. Универсальная база данных East View (Ист Вью)
4. Информационно-образовательный портал «Информио»
5. Электронная библиотека Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова
6. Портал электронного обучения и др.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 2013 года вуз подключен к информационно-образовательному portalу «Информио».

В 2015 году университет в рамках конкурса получил доступ к наукометрическим БД Web of Scaince и Scopus.

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в аналитической надстройке над РИНЦ - SCIENCE INDEX – Автор.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно более 7000 полных текстов, пополнение полными текстами проводится ежегодно.

В целом, библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки

каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Информационный сайт университета <http://www.bsu.ru> является основным электронным информационным ресурсом, обеспечивающим представление данных об институте в Интернет, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и дирекцией института. Кроме того, сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся в институте. Вся компьютерная техника института объединена в университетскую локальную сеть, с высокоскоростным выходом в Internet.

В научной библиотеке установлено следующее оборудование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект. ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - ПО Serif Design Suite
  - ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX
  - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
  - ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google
- 2) Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект. ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:
  - ПО Serif Design Suite
  - ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX
  - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
  - ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google
- 3) Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект. ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:
  - ПО Serif Design Suite
  - ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX



- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ПО ОСЗ ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППССЗ Колледж ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- кабинеты и лаборатории, предусмотренные по ФГОС СПО для специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- спортивный комплекс (спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир и др.);
- библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет
- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;
- актовый зал.

Для реализации ППССЗ имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ**

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

### **6.5. Оценка качества освоения ППССЗ**

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ППССЗ, а также получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет БГУ. Колледж гарантирует качество подготовки выпускника по специальности

40.02.03 «Право и судебное администрирование», в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества ППССЗ и ее соответствие требованиям ФГОС устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Оценка качества освоения ППССЗ обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ППССЗ и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивание профессиональной деятельности специалистов работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

#### ***6.6. Характеристики среды вуза***

В Бурятском государственном университете имени Доржи Банзарова создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2011 г. разработана и утверждена Ученым Советом Университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и



традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы Университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета. Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. Отдел по воспитательной и социальной работе организует воспитательную работу на уровне университета и руководит деятельностью заместителей директоров и деканов по воспитательной работе институтов, факультетов и колледжа.

В университете отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары для ответственных по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ). В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны», «Байкальские самоцветы», этно-студия «Аядон»; открытые в 2009 г. студия бального танца «Эффект», студия современного танца.

**Разработчики:**

Зам.директора по УР


Т.А. Токтохоева

Зам.директора по ВР

Л.П. Гомбоева

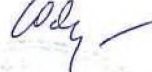
**Согласовано:**

Директор Колледжа БГУ



Т.В. Марзаева

Зав.кафедрой УПиК



Ю.В. Хармаев

**Рецензенты ППСЗ:**

Начальник юридического отдела  
Отделения Пенсионного фонда Российской  
Федерации (государственного учреждения)  
по Республике Бурятия



Э.А. Петухова



## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», предлагаемая для реализации в колледже ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие циклы: СО - «Среднее общее образование» - для обучающихся на базе основного общего образования, ОГСЭ - «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», ЕН - «Математический и общий естественнонаучный цикл» и П - «Профессиональный цикл», который содержит два раздела: ОП - «Общепрофессиональные дисциплины» и ПМ - «Профессиональные модули».

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 54 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы по освоению ППССЗ. Объем аудиторных учебных занятий не превышает 36 часов в неделю. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ППССЗ формируют весь необходимый перечень общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем юриспруденции. Структура плана в целом логична и последовательна. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебно-исследовательская работа студентов в ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» организуется в процессе подготовки выпускников в следующих формах: подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов; выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы; прохождение учебной и производственной практики.

Разработанная ППССЗ предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной практики в объеме 4 недель, производственной практики (по профилю специальности) – в объеме 5 недель, и преддипломной практики – в объеме 4 недель. Содержание программы практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

В учебном процессе рецензируемой ППССЗ предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ предусмотрены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Разработанная ППССЗ в полной мере соответствует заявленной квалификации специалиста. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

К образовательному процессу по ППССЗ привлекаются преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы.

Программа может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», квалификации «Специалист по судебному администрированию».

Рецензент ППССЗ:

Начальник юридического отдела Отделения  
Пенсионного фонда Российской Федерации  
(государственного учреждения)  
по Республике Бурятия



Э.А. Петухова