

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА"

План утвержден Ученым советом университета

Протокол № 2 от 24.09.2020

33.05.01

Кафедра: Фармации
 Институт: Медицинский

Квалификация: провизор

Форма обучения: Очная
 Срок получения образования: 5л

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
02.006	ПРОВИЗОР

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	фармацевтический
+	экспертно-аналитический
+	организационно-управленческий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе специалитета

Специальность 33.05.01 Фармация



Мошкин Н.И.
г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 219 от 27.03.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР Макаров А.Н./
 Начальник УМУ Дармаев М.В./
 Директор Занданов А.О./
 Зав. кафедрой Раднаева Л.Д./

Курс 4														Курс 5											Закрепленная кафедра					
Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9						Сем. А					Код	Наименование				
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль	
																											38	Истории Бурятии		
																												22	Алгебры, геометрии и методики преподавания математики	
																												28	Общей и теоретической физики	
																												61	Общей патологии человека	
																												57	Анатомии и физиологии человека	
																												54	Общей и аналитической химии	
																												78	Фармации	
																												10	Иностранных языков	
																												9	Немецкого и французского языков	
																												1	Ботаники	
																												57	Анатомии и физиологии человека	
																												78	Фармации	
																												26	Вычислительной техники и информатики	
																												84	Экономической теории, государственного и муниципального управления	
																												78	Фармации	
																												54	Общей и аналитической химии	
																												59	Инфекционных болезней	
																												59	Инфекционных болезней	
																												64	Терапии	
																												78	Фармации	
																												78	Фармации	
																												78	Фармации	
																												54	Общей и аналитической химии	
																												55	Неорганической и органической химии	
																												10	Иностранных языков	
																												61	Общей патологии человека	
																												58	Госпитальной хирургии	
																												49	Теории и истории права и государства	
																												60	Общественного здоровья и здравоохранения	
																												77	Философии	
																												78	Фармации	
																												78	Фармации	
																												58	Госпитальной хирургии	
																												60	Общественного здоровья и здравоохранения	
																												1	Ботаники	
																													21	Физического воспитания
																												78	Фармации	
4	144	34		52	40	18																						65	Фармакологии и традиционной медицины	
2	72	18	18		36		2	72	18	18		18	18															78	Фармации	
3	108	34	52		22		3	108	34	52		4	18															78	Фармации	

-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-4.1; ОПК-4.2
УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; УК-5.2
УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-2.1; ОПК-2.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-6.1; ОПК-6.2
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
ОПК-3.1
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.2
УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
ОПК-5.1; ОПК-5.2
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; УК-5.2
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
УК-4.2; УК-4.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
ОПК-4.1; ОПК-4.2
УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
ОПК-1.2; ПК-5.1
ОПК-1.1; ОПК-1.2

Курс 4														Курс 5										Закрепленная кафедра							
Сем. 7						Сем. 8						Сем. 9					Сем. А					Код	Наименование								
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.			Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль		
							2	72	18		18	18	18																78	Фармации	
							3	108	34		52	22			5	180	34		52	58	36									65	Фармакологии и традиционной медицины
9	324	86	70	52	98	18	10	360	104	70	70	62	54	5	180	34		52	58	36											
4	144	18	52		56	18																							78	Фармации	
3	108	18	68		22		3	108	18	68		4	18	3	108	18	68		4	18									78	Фармации	
3	108	18	68		22		3	108	18	68		22		3	108	18	68		4	18									78	Фармации	
4	144	34		52	58		3	108	18		52	38		5	180	18		68	76	18									78	Фармации	
							3	108	18		52	38		5	180	18		52	74	36									78	Фармации	
														5	180	34	52		94										78	Фармации	
																													21	Физического воспитания	
																													87	Эконометрики и прикладной экономик	
																													22	Алгебры, геометрии и методики препо	
																													60	Общественного здоровья и здравоохра	
																													78	Фармации	
3	108	18		34	56																										
3	108	18		34	56																								78	Фармации	
3	108	18		34	56																								78	Фармации	
2	72	18		18	36																										
2	72	18		18	36																								78	Фармации	
2	72	18		18	36																								65	Фармакологии и традиционной медици	
														2	72	18		34	20												
														2	72	18		34	20										78	Фармации	
														2	72	18		34	20										78	Фармации	
							2	72	18		34	20																			
							2	72	18		34	20																	78	Фармации	
							2	72	18		34	20																	78	Фармации	
														2	72	18		34	20												
														2	72	18		34	20										78	Фармации	
														2	72	18		34	20										78	Фармации	

-
Компетенции
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.9; ПК-8.10
ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.4; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-13.1
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.11; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-1.3
УК-1.3
УК-1.3
ПК-13.1
ПК-13.1
ПК-4.1; ПК-4.2
ПК-4.1
ПК-4.1
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ПК-4.1; ПК-4.3
ПК-4.1; ПК-4.3
ПК-4.1; ПК-4.3
ПК-6.3
ПК-6.3
ПК-5.1; ПК-11.1; ПК-11.3
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-9.1
ПК-2.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-11.6; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
ПК-2.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-11.6; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Часов в з.е.	Итого академ. часов						Курс 1																
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	Сем. 1						Сем. 2										
																з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль			
							81	81		3274	3274	2172	976	126	34		68			68			68									
							249	249		9322	9322	5674	2923	725	66		29	1112	210	138	344	334	86	27	1040	176	122	292	387	63		
Блок 2. Практика																																
Обязательная часть																																
+	Б2.О.01(У)	Фармацевтическая пропедевтическая практика		1			1	1	36	36	36	32		4		1	36			32		4										
+	Б2.О.02(У)	Практика по ботанике		2			3	3	36	108	108	97		11									3	108				97		11		
+	Б2.О.03(У)	Практика по оказанию первой помощи		3			1	1	36	36	36	32		4																		
+	Б2.О.04(У)	Практика по фармакогнозии			6		6	6	36	216	216	194		22																		
+	Б2.О.05(П)	Научно-исследовательская практика		7			2	2	36	72	72	65		7																		
+	Б2.О.06(П)	Преддипломная практика		А			1	1	36	36	36	32		4																		
							14	14		504	504	452		52		1	36			32		4	3	108				97		11		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																
+	Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии		5			2	2	36	72	72	65		7																		
+	Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии		8			6	6	36	216	216	194		22																		
+	Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии			А		4	4	36	144	144	130		14																		
+	Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств			А		4	4	36	144	144	130		14																		
+	Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций			А		8	8	36	288	288	259		29																		
+	Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию			А		4	4	36	144	144	130		14																		
							28	28		1008	1008	908		100																		
							42	42		1512	1512	1360		152		1	36			32		4	3	108				97		11		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		А			3	3	36	108	108		108																			
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		А			6	6	36	216	216		216																			
							9	9		324	324		324																			
							9	9		324	324		324																			
ФТД. Факультативы																																

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3						Сем. 4						Сем. 5					Сем. 6										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
	68			68			1	104	18		68	18		8	356	52	136	68	100		14	522	88	204	36	194	
29	1112	212	170	310	339	81	30	1148	226	206	242	330	144	28	1076	178	204	256	357	81	24	882	174	272	106	294	36

1	36			32		4															6	216			194		22
1	36			32		4															6	216			194		22

														2	72			65		7							
1	36			32		4								2	72			65		7	6	216			194		22

Курс 4														Курс 5										Закрепленная кафедра						
Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9					Сем. А					Код	Наименование					
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек			Лаб	Пр	СР	Конт роль	
19	684	124	188	104	250	18	14	504	90	136	138	122	18	25	900	142	188	188	292	90										
28	1008	210	258	156	348	36	24	864	194	206	208	184	72	30	1080	176	188	240	350	126										
																													78	Фармации
																													1	Ботаники
																													78	Фармации
																													78	Фармации
2	72			65		7																							78	Фармации
																					1	36				32		4	78	Фармации
2	72			65		7															1	36				32		4		
																													78	Фармации
							6	216			194		22																78	Фармации
																					4	144				130		14	78	Фармации
																					4	144				130		14	78	Фармации
																					8	288				259		29	78	Фармации
																					4	144				130		14	78	Фармации
							6	216			194		22								20	720				649		71		
2	72			65		7	6	216			194		22								21	756				681		75		
																					3	108				108			78	Фармации
																					6	216				216			78	Фармации
																					9	324				324				
																					9	324				324				

-
Компетенции
ОПК-4.1; ОПК-4.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-5.1; ОПК-5.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.1
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2
ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11
ПК-1.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
ПК-1.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.11; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
УК-4.1; УК-5.2; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9

Курс 2														Курс 3													
Сем. 3							Сем. 4							Сем. 5							Сем. 6						
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль

Курс 4														Курс 5														Закрепленная кафедра		
Сем. 7							Сем. 8							Сем. 9							Сем. А							Код	Наименование	
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль			
														2	72	18		18	36										78	Фармации
							2	72	18		18	36																	78	Фармации
							2	72	18		18	36		2	72	18		18	36											
							2	72	18		18	36		2	72	18		18	36											

-
Компетенции
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-3.1; ПК-9.1; ПК-9.4; ПК-11.4
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	ОПК
ОПК-1.1	Знает принципы биологических, физико-химических, химических, математических методов	-
Б1.О.02	Математика	
Б1.О.03	Физика	
Б1.О.04	Биология	
Б1.О.06	Общая и неорганическая химия	
Б1.О.10	Ботаника	
Б1.О.12	Фармацевтическая терминология	
Б1.О.16	Физическая и коллоидная химия	
Б1.О.17	Микробиология	
Б1.О.21	Современные методы анализа БАВ	
Б1.О.22	Основы медицинской химии	
Б1.О.23	Аналитическая химия	
Б1.О.24	Органическая химия	
Б1.О.31	Биологическая химия	
Б1.О.32	Химия природных соединений	
Б1.О.35	Аптекарский огород - интродукция лекарственных растений	
Б1.О.37	Растительные ресурсы	
Б1.О.40	Токсикологическая химия	
Б1.О.41	Медицинская химия	
Б2.О.02(У)	Практика по ботанике	
Б2.О.04(У)	Практика по фармакогнозии	
Б2.О.05(П)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Обосновывает выбор того или иного метода исследования или изготовления лекарственных препаратов	-
Б1.О.02	Математика	
Б1.О.03	Физика	
Б1.О.04	Биология	
Б1.О.05	Анатомия человека	
Б1.О.06	Общая и неорганическая химия	
Б1.О.10	Ботаника	
Б1.О.12	Фармацевтическая терминология	
Б1.О.16	Физическая и коллоидная химия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.17	Микробиология	
Б1.О.21	Современные методы анализа БАВ	
Б1.О.22	Основы медицинской химии	
Б1.О.23	Аналитическая химия	
Б1.О.24	Органическая химия	
Б1.О.31	Биологическая химия	
Б1.О.32	Химия природных соединений	
Б1.О.35	Аптекарский огород - интродукция лекарственных растений	
Б1.О.37	Растительные ресурсы	
Б1.О.39	Биотехнология	
Б1.О.40	Токсикологическая химия	
Б1.О.41	Медицинская химия	
Б2.О.02(У)	Практика по ботанике	
Б2.О.04(У)	Практика по фармакогнозии	
Б2.О.05(П)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК
ОПК-2.1	Применяет знания по анатомии для решения профессиональных задач	-
Б1.О.04	Биология	
Б1.О.05	Анатомия человека	
Б1.О.11	Нормальная физиология	
Б1.О.26	Патология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2.2	Применяет знания по физиологии для решения профессиональных задач	-
Б1.О.04	Биология	
Б1.О.05	Анатомия человека	
Б1.О.11	Нормальная физиология	
Б1.О.17	Микробиология	
Б1.О.26	Патология	
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2.3	Применяет знания по патологической физиологии для решения профессиональных задач	-
Б1.О.26	Патология	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере обращения лекарственных средств	-
Б1.О.15	Основы экологии и охраны природы	
Б1.О.20	Фармацевтическая экология	
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.34	Общая гигиена	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3.2	Анализирует экономические, экологические и/или социальные факторы в адаптации конкретной профессиональной деятельности регулирования сферы обращения лекарственных средств	-
Б1.О.20	Фармацевтическая экология	
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.34	Общая гигиена	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3.3	Осуществляет производственную профессиональную деятельность с учетом изменения экономических, экологических, социальных факторов	-
Б1.О.20	Фармацевтическая экология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК
ОПК-4.1	Строит профессиональную деятельность и делает выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности	-
Б1.О.07	Введение в специальность	
Б1.О.18	Психология и педагогика	
Б1.О.29	Биоэтика	
Б2.О.01(У)	Фармацевтическая пропедевтическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4.2	Соблюдает правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности	-
Б1.О.07	Введение в специальность	
Б1.О.18	Психология и педагогика	
Б1.О.29	Биоэтика	
Б2.О.01(У)	Фармацевтическая пропедевтическая практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Оказывает первую помощь посетителю при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	-
Б1.О.19	Первая доврачебная помощь	
Б2.О.03(У)	Практика по оказанию первой помощи	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5.2	Последовательно и без паники информирует о случившемся бригаду скорой помощи	-
Б1.О.19	Первая доврачебная помощь	
Б2.О.03(У)	Практика по оказанию первой помощи	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Использует приоритетные способы поиска научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерной технологии	-
Б1.О.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6.2	Интегрирует информационные технологии в образовательный процесс	-
Б1.О.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.30	Философия	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	При анализе ситуации отличает факты от мнений	-
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.30	Философия	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Выбирает методы и средства решения задачи на основе оценки их достоинств и недостатков	-
Б1.В.ДВ.01.01	Статистика и анализ данных	
Б1.В.ДВ.01.02	Статистические методы сбора и анализа информации	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	-
УК-10.1	знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
УК-10.2	предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
УК-10.3	взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Самостоятельно формулирует цель и задачи проекта	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и оценивает предложенные способы в соответствии с целью проекта	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Предполагает ожидаемые результаты	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и требований действующей нормативной документации, при необходимости корректирует способы решения задач	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Справляется с реализацией проекта в запланированные сроки	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.6	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Формулирует цель и задачи командной работы, устанавливает правила и нормы командной работы с учетом интересов всех членов команды	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
УК-3.2	Последовательно и периодически проверяет результаты работы команды	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
УК-3.3	Руководит обменом информацией, учитывая знания и опыт всех членов команды	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
УК-3.4	Несет личную ответственность за реализацию командной работы	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.09	Латинский язык	
Б1.О.25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	-
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.09	Латинский язык	
Б1.О.25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.09	Латинский язык	
Б1.О.25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.5	Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России	-
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.30	Философия	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.2	Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.08	Иностранный язык	
Б1.О.25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	-
Б1.О.18	Психология и педагогика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности	-
Б1.О.18	Психология и педагогика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
Б1.В.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.36	Физическая культура и спорт	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
Б1.В.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.36	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	-
Б1.В.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.36	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	-
Б1.О.27	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.33	Медицина катастроф	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	-
Б1.О.27	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.33	Медицина катастроф	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3	Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	-
Б1.О.27	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.33	Медицина катастроф	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
УК-9.2	обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
УК-9.3	применяет экономические инструменты	-
Б1.О.14	Экономика и основы проектной деятельности	
Тип задач проф. деятельности:	фармацевтический	
ПК-1	Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	ПК
ПК-1.1	Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов, требований в соответствии с положениями нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.10	Обрабатывает заявки организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность с учетом порядка закупки товаров от поставщиков	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.11	Отпускает лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.12	Проводит контроль при отпуске лекарственной формы и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями к качеству, маркировке, документам качества	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.2	Осуществляет фармацевтическую консультацию по лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента различных фармакологических групп с описанием их характеристик, медицинских показаний и способов применения, противопоказаний, побочных действий, синонимов и аналогов современного аптечного ассортимента и принимает обоснованное решение при замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты, основываясь на знаниях основ биофармации	-
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.3	Проводит таксировку рецептов и требований	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.4	Регистрирует рецепты и требования в установленном порядке	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.5	Осуществляет учет и отпуск лекарственных препаратов, в том числе состоящих на предметно-количественном учете и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями и правилами фармацевтического маркетинга	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.6	Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и профессионального делопроизводства	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.7	Проводит оптовую продажу лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с учетом правил ценообразования	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.8	Осуществляет предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, правилами хранения и с учетом правил мерчандайзинга в аптечных организациях	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.9	Изучает спрос и потребность на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	Способен провести приемочный контроль поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК
ПК-2.1	Проводит оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверяет срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента согласно сопроводительной документации	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2.2	Осуществляет изъятие после проведения контроля качества согласно требованиям Государственной Фармакопеи и другой нормативной документации фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2.3	Регистрирует результаты приемочного контроля и оформляет документацию установленного образца согласно требованиям к профессиональному делопроизводству	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2.4	Проводит предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с требованиями	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	Способен обеспечить условия хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ПК
ПК-3.1	Осуществляет сортировку поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	
Б1.В.ДВ.06.02	Основы надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.О.04(У)	Практика по фармакогнозии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
ПК-3.2	Контролирует соблюдение режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности согласно условиям хранения, указанным в маркировке, включая порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи"	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	
Б1.В.ДВ.06.02	Основы надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3.3	Осуществляет изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции после проведения оценки лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке и оформляет соответствующие документы	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	
Б1.В.ДВ.06.02	Основы надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3.4	Начисляет естественную убыль при хранении лекарственных средств, применяя нормы естественной убыли и отражает результаты в установленном порядке	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3.5	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3.6	Ведет отчетную документацию согласно профессиональному делопроизводству	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	ПК
ПК-4.1	Оказывает консультативную помощь по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях, используя прикладные программы и знания фармакологической группы, медицинских показаний, способа применения, противопоказаний, побочных действий, синонимов и аналогов с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств	-
Б1.В.01	Фармакогнозия	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.В.ДВ.02.02	Лечебные косметические средства	
Б1.В.ДВ.03.01	Основы биофармации и гомеопатии	
Б1.В.ДВ.04.01	Молекулярные основы действия лекарственных веществ	
Б1.В.ДВ.04.02	Фитотерапия	
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Фармацевтическое консультирование	
ПК-4.2	Оказывает консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и современные методы поиска и оценки фармацевтической информации	-
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.В.ДВ.02.02	Лечебные косметические средства	
Б1.В.ДВ.07.02	Безопасность обращения медицинских изделий	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Фармацевтическое консультирование	
ПК-4.3	Оказывает информационно-консультационную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, распознавая состояния, жалобы, требующие консультации врача и информируя об основах ответственного самолечения и здорового образа жизни	-
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.В.ДВ.04.01	Молекулярные основы действия лекарственных веществ	
Б1.В.ДВ.04.02	Фитотерапия	
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Фармацевтическое консультирование	
ПК-4.4	Оказывает консультативную помощь по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей согласно правилам рационального применения и отпуска лекарственных препаратов	-
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.02	Фармацевтическое консультирование	
ПК-4.5	Информирует врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии, изучая информационные потребности врачей и основываясь на знаниях клинической фармакологии	-
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.О.38	Фармакология	
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	Способен изготавливать лекарственные препараты в условиях аптечных организаций	ПК
ПК-5.1	Проводит подготовку к изготовлению лекарственных препаратов по рецептам и требованиям при наличии средств индивидуальной защиты согласно требованиям нормативно-правовых актов по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	
Б1.В.ДВ.05.02	Роль GMP как средства повышения качества продукции	
Б1.О.39	Биотехнология	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Выбирает оптимальный технологический процесс изготовления лекарственной формы с учетом физической, химической и фармакологической совместимости входящих ингредиентов и самостоятельно организует производственную деятельность, включая подбор технологического оборудования	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Изготавливает все виды лекарственных форм в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса, осуществляет внутриаптечный контроль качества с использованием методов, описанных в Государственной фармакопее, и интерпретирует результаты	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5.4	Упаковывает и маркирует/оформляет изготовленные лекарственные препараты с учетом физико-химических свойств входящих ингредиентов	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5.5	Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов (заполнение паспорта письменного контроля; в случае использования лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, оформление обратной стороны рецепта) согласно требованиям профессионального делопроизводства	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5.6	Ведет предметно-количественный учет определенных групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-аналитический	
ПК-6	Способен проводить мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях	ПК
ПК-6.1	Проводит мониторинг состояния и работы испытательных и измерительных оборудования фармацевтической организации, применяемых для контроля качества лекарственных форм, согласно сформированной системе критериев для принятия оперативных мер по устранению выявленных недостатков	-
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.ДВ.07.02	Безопасность обращения медицинских изделий	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6.2	Разрабатывает план корректирующих мероприятий на основании мониторинга с учетом потребности в оборудовании и формирует заявки на необходимое оборудование на основании знаний информационных систем и оборудования информационных технологий, используемых в фармацевтической организации	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б1.В.ДВ.07.02	Безопасность обращения медицинских изделий	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6.3	Проводит контроль надлежащей поверки, калибровки, аттестации и эксплуатации технологического оборудования фармацевтической организации в соответствии со сроками и способами метрологической поверки, калибровки и аттестации	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка эффективности и безопасности лекарственных средств	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6.4	Осуществляет мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента с помощью поиска информации по забракованным сериям лекарственных препаратов и решений о приостановке реализации партий лекарственных препаратов	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7	Способен обеспечить наличие запасов реактивов в аптечной организации	ПК
ПК-7.1	Формирует и оформляет запасы необходимых реактивов, используемых при проведении контроля качества лекарственных препаратов в фармацевтической организации, и оценивает необходимость дополнительного заказа с учетом их расхода	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7.2	Проводит анализ фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями согласно номенклатуре зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7.3	Осуществляет приемку лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7.4	Проводит приемку и учет расхода реактивов для проведения внутриаптечного анализа лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и оформляет соответствующую документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) реактивов	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7.5	Размещает реактивы на хранение с обеспечением условий хранения в зависимости от их физико-химических свойств, регистрируя сроки годности	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8	Способен проводить внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и фармацевтических субстанций	ПК
ПК-8.1	Проводит различные виды внутриаптечного контроля твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации, в соответствии с установленными требованиями и оформляет результаты этих испытаний	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.10	Составляет план корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8.11	Взаимодействует с региональными, областными лабораториями контроля качества по определению качества лекарственного препарата согласно порядку взаимодействия с лабораториями	-
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8.2	Регистрирует данные по испытанию изготовленных лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.3	Проводит приемочный контроль лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-8.4	Выявляет и оценивает наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и проводит изоляцию их в карантинную зону, интерпретируя результаты внутриаптечного контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной/для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.5	Проводит контроль использования лабораторного и технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов и соблюдения фармацевтическими работниками организации требований к изготовлению и внутриаптечному контролю лекарственных форм	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.6	Контролирует правильность оформления отчетной документации установленного образца по изготовлению, включая порядок введения предметно-количественного учета, и контроль качества лекарственных препаратов	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.7	Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, применения средств индивидуальной защиты, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.8	Управляет запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов, реактивов, оборудования, приспособлений, лабораторной посуды, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях согласно номенклатуре зарегистрированных в установленном порядке, учитывая их свойства, назначение, правила хранения	-
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8.9	Контролирует условия и сроки хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных препаратов	-
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-10	Способен организовать ресурсное обеспечение фармацевтической организации	ПК
ПК-10.1	Анализирует текущее ресурсное обеспечение в ходе инвентаризации и потребности фармацевтической организации, оценивая эффективность и прогнозируя риски, разрабатывает корректирующие мероприятия	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10.2	Исследует рынок поставщиков товаров, работ, услуг, заключает с ними договоры и контролирует исполнение требований согласно порядку приема товаров, закупки, хранения, логистики	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	Способен организовать работу персонала фармацевтической организации	ПК
ПК-11.1	Оценивает и планирует потребность фармацевтической организации в работниках согласно кадровому менеджменту: подбирает, принимает персонал, разрабатывает мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников, проводит инструктаж работников	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.05.02	Роль GMP как средства повышения качества продукции	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11.2	Составляет штатное расписание, функционально-должностные инструкции согласно институциональным нормам в сфере управления персоналом и трудовому законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11.3	Организует обучение персонала на рабочих местах в соответствии с установленными правилами и планирует обучение персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, повышение их квалификации и профессионального роста, определяя задачи профессионального и личностного развития сотрудников	-
Б1.В.ДВ.05.02	Роль GMP как средства повышения качества продукции	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11.4	Формирует систему стимулирования работников по разным видам, анализируя и оценивая деятельность персонала на конкретных участках работы	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
ПК-11.5	Организовывает безопасные и комфортные условия труда, обеспечивая рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда, и разрабатывает инструкции по охране труда, проводит специальную оценку условий труда	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11.6	Осуществляет контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка и организывает медицинские осмотры	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11.7	Формирует и поддерживает благоприятный климат в коллективе, осуществляя коммуникации с сотрудниками и в случае конфликтной ситуации разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-12	Способен управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК
ПК-12.1	Формирует и внедряет международные стандарты системы менеджмента качества деятельности фармацевтической организации, основываясь на информации в области здравоохранения	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-12.2	Проводит мониторинг и комплексный анализ текущей деятельности организации на соответствие институциональным нормам в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях, собирает и анализирует информацию по результатам и разрабатывает корректирующие мероприятия (проводит координацию основных бизнес-процессов, валидацию складских помещений и организацию документооборота)	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-12.3	Организует работу с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией, включая обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками с помощью устных и письменных коммуникации по претензионной работе, согласно порядку документального оформления и методам урегулирования претензий потребителей	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-13	Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	ПК
ПК-13.1	Анализирует, планирует и разрабатывает мероприятия по информационной и консультационной помощи целевым группам с учетом особенностей различных целевых групп	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б1.В.ДВ.02.01	Региональные проблемы здоровья населения	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-13.2	Разрабатывает инструментарий опросов и организывает опрос медицинских работников и населения для выявления их информационных потребностей по рациональному применению лекарственных препаратов и пропаганде здорового образа жизни с помощью устных и письменных коммуникации с учетом основ делового общения и культуры	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-13.3	Разрабатывает систему информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии при наличии обратной связи с потребителями по спросу на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента, извещениям о нежелательных реакциях, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента, и анализирует результаты проводимых мероприятий по эффективности, регистрируя отчетность, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-14	Способен управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ПК
ПК-14.1	Определяет источники информации для проведения финансового анализа деятельности фармацевтической организации по основным направлениям государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-14.2	Формирует, согласовывает и утверждает бюджет после проведения финансового анализа деятельности фармацевтической организации, оценивая ситуацию, прогноз ее развития, риски, доходы и расходы	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-14.3	Контролирует исполнение статей бюджета, выявляет случаи отклонения от бюджета по оценке обоснованности и проводит своевременную корректировку, а также при выявлении случаев нецелевого использования бюджетных средств принимает соответствующие меры	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-14.4	Представляет информацию о выполнении бюджета в установленном порядке, организывает отчетность и анализирует исполнение бюджета для будущего бюджетного планирования по оценке эффективности применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	Способен планировать деятельность фармацевтической организации	ПК
ПК-9.1	Анализирует текущую ситуацию и стратегические программы развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации, основываясь на маркетинговых исследованиях в процессе принятия управленческих решений и применяя методы управления фармацевтической организацией с учетом фармацевтического менеджмента	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	
Б1.В.ДВ.06.02	Основы надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов	
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	
ПК-9.2	Анализирует спрос на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента в ходе мониторинга критериев и показателей, характеризующих состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качества лекарственной помощи	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9.3	Определяет цели и задачи деятельности фармацевтической организации, используя новые экономические подходы и методы управления, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, учитывая их целесообразность и оценивая их эффективность после комплексного анализа согласно положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза и институциональным нормам в сфере управления фармацевтической деятельностью	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-9.4	Разрабатывает план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации, прогнозируя и оценивая риски, связанные с их реализацией, а также выработывает альтернативные варианты решений	-
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.0.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1
Б1.0.02	Математика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.03	Физика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.04	Биология	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.0.05	Анатомия человека	ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.0.06	Общая и неорганическая химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.07	Введение в специальность	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.0.08	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; УК-5.2
Б1.0.09	Латинский язык	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4
Б1.0.10	Ботаника	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.11	Нормальная физиология	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.0.12	Фармацевтическая терминология	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.0.14	Экономика и основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-6.1; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.15	Основы экологии и охраны природы	ОПК-3.1
Б1.0.16	Физическая и коллоидная химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.17	Микробиология	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.2
Б1.0.18	Психология и педагогика	УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.0.19	Первая доврачебная помощь	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.0.20	Фармацевтическая экология	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.21	Современные методы анализа БАВ	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.22	Основы медицинской химии	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.23	Аналитическая химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.0.24	Органическая химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.25	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6; УК-5.2
Б1.О.26	Патология	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.27	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.28	Правовые основы профессиональной деятельности	УК-4.2; УК-4.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.29	Биоэтика	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.30	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.1
Б1.О.31	Биологическая химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.32	Химия природных соединений	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.33	Медицина катастроф	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.34	Общая гигиена	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.35	Аптекарский огород - интродукция лекарственных растений	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.36	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.37	Растительные ресурсы	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.38	Фармакология	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.О.39	Биотехнология	ОПК-1.2; ПК-5.1
Б1.О.40	Токсикологическая химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.41	Медицинская химия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.42	Клиническая фармакология (фармакотерапия)	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б1.В.01	Фармакогнозия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.9; ПК-8.10
Б1.В.03	Фармацевтическая технология	ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б1.В.04	Управление и экономика фармации	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.4; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б1.В.05	Медицинское и фармацевтическое товароведение	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-13.1
Б1.В.06	Фармацевтическое консультирование и информирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.11; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Б1.В.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.8	УК-1.3
Б1.В.ДВ.01.01	Статистика и анализ данных	УК-1.3
Б1.В.ДВ.01.02	Статистические методы сбора и анализа информации	УК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-13.1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план специалитета '2021 от 27.09.2021.plx', код специальности 33.05.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Региональные проблемы здоровья населения	ПК-13.1
Б1.В.ДВ.02.02	Лечебные косметические средства	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-4.1
Б1.В.ДВ.03.01	Основы биофармации и гомеопатии	ПК-4.1
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка, стандартизация и контроль качества лекарственных форм на основе измельченного сырья	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.01	Молекулярные основы действия лекарственных веществ	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.02	Фитотерапия	ПК-4.1; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-6.3
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка эффективности и безопасности лекарственных средств	ПК-6.3
Б1.В.ДВ.05.02	Роль GMP как средства повышения качества продукции	ПК-5.1; ПК-11.1; ПК-11.3
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4
Б1.В.ДВ.06.01	Основы надлежащей аптечной практики	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4
Б1.В.ДВ.06.02	Основы надлежащей практики хранения и транспортировки лекарственных препаратов	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-9.1
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ПК-2.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-11.6; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.В.ДВ.07.01	Система фармаконадзора и ее значение в системе	ПК-2.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-9.1; ПК-11.6; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3
Б1.В.ДВ.07.02	Безопасность обращения медицинских изделий	ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б2.0	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-3.1
Б2.0.01(У)	Фармацевтическая пропедевтическая практика	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б2.0.02(У)	Практика по ботанике	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б2.0.03(У)	Практика по оказанию первой помощи	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б2.0.04(У)	Практика по фармакогнозии	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-3.1
Б2.0.05(П)	Научно-исследовательская практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б2.0.06(П)	Преддипломная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план специалитета '2021 от 27.09.2021.plx', код специальности 33.05.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б2.В.01(У)	Практика по фармацевтической химии	ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11
Б2.В.02(У)	Практика по общей фармацевтической технологии	ПК-1.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б2.В.03(П)	Практика по фармацевтической технологии	ПК-1.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б2.В.04(П)	Практика по контролю качества лекарственных средств	ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-8.10; ПК-8.11
Б2.В.05(П)	Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б2.В.06(П)	Практика по фармацевтическому консультированию и информированию	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.11; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-4.1; УК-5.2; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-1.11; ПК-1.12; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-9.4; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-11.4; ПК-11.5; ПК-11.6; ПК-11.7; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-12.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-14.4
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-8.4; ПК-8.5; ПК-8.6; ПК-8.7; ПК-8.8; ПК-8.9
ФТД	Факультативы	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-9.1; ПК-9.4; ПК-11.4
ФТД.01	Организация фармацевтического бизнеса	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ПК-3.1; ПК-9.1; ПК-9.4; ПК-11.4
ФТД.02	Фармацевтическое консультирование	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А
				Мин.	Макс.	Факт															
Итого (с факультативами)				256		304	60	30	30	60	30	30	60	30	30	62	30	32	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				255		300	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	67%	33%	17.2%	210		249	56	29	27	59	29	30	52	28	24	52	28	24	30	30	
Обязательная часть						168	56	29	27	58	29	29	30	20	10	19	9	10	5	5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						81				1		1	22	8	14	33	19	14	25	25	
Практика	33%	67%	0%	42		42	4	1	3	1	1		8	2	6	8	2	6	21		21
Обязательная часть						14	4	1	3	1	1		6		6	2	2		1		1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						28							2	2		6		6	20		20
Государственная итоговая аттестация				3	9	9													9		9
Факультативы				1		4										2		2	2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.6	-	59.2	57.5	-	59.5	59.1	-	57.5	49.8	-	56.1	50.9	-	59.2	
	ОП, факультативы (в период экс. сессии)					46.8	-	57.4	31.5	-	54	48	-	54	36	-	43.2	36	-	58.2	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					34.4	-	36	30.8	-	36	35.7	-	32.9	31.5	-	36	35.8	-	34.9	
	элективные дисциплины по физ.к.					2.4	-	4	4	-	4	4	-	4	1.1	-			-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					5674	-	692	590	-	692	674	-	638	552	-	624	608	-	604	
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					358	-	68	68	-	68	68	-	68	18	-			-		
	Блок Б2					1360	-	32	97	-	32		-	65	194	-	65	194	-		681
	Блок Б3						-			-			-			-			-		
	Блок ФТД					72	-			-			-			-		36	-	36	
	Итого по всем блокам					7106	-	724	687	-	724	674	-	703	746	-	689	838	-	640	681
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	8	3	5	5	3	2	6	2	4	7	5	2
	ЗАЧЕТ (За)						12	6	6	13	8	5	9	5	4	13	7	6	4	3	1
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)												1		1				4		4
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)															3	1	2	1	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					33.04%															
	в интерактивной форме					1.2%															
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						60.7%															
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						60.9%															