

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

с профилем подготовки

Кадровый менеджмент и Управление бизнесом

Очная/заочная формы обучения, 2020 год набора

## Оглавление

Б1.Б.01 История .....	3
Б1.Б.02 Философия .....	4
Б1.Б.03 Иностранный язык .....	5
Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности .....	7
Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности .....	9
Б1.Б.06. Информатика.....	11
Б1.Б.07 Основы делопроизводства.....	13
Б1.Б.08 Менеджмент.....	16
Б1.Б.09 Деловые коммуникации.....	17
Б1.Б.10. Математика .....	19
Б1.Б.11. Математическая экономика.....	21
Б1.Б.12. Вероятностные и статистические методы в экономике .....	22
Б1.Б.13. Правоведение .....	23
Б1.Б.14 Экономическая теория 1 (Микроэкономика).....	25
Б1.Б.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика) .....	26
Б1.Б.16. Статистика 1 (Теория статистики) .....	28
Б1.Б.17. Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).....	30
Б1.Б.18. Экономика организации .....	32
Б1.Б.19 Теория бухгалтерского учета .....	35
Б1.Б.20 Информационные технологии в менеджменте .....	36
Б1.Б.21 Теория организации .....	38
Б1.Б.22. Маркетинг .....	40
Б1.Б.23. Основы государственного и муниципального управления .....	43
Б1.Б.24. Региональное управление и территориальное планирование .....	44
Б1.Б.25 Регламентация и нормирование труда .....	46
Б1.Б.26. Методы принятия управленческих решений .....	48
Б1.Б.27 Теория экономического анализа .....	50
Б1.Б.28 Налоги и налогообложение .....	52
Б1.Б.29 Управление карьерой.....	54
Б1.Б.30 Бизнес-планирование.....	56
Б1.Б.31 Основы управления персоналом .....	57
Б1.Б.32 Финансы .....	59
Б1.Б.33 Управленческий учет .....	61
Б1.Б.34 Стратегический менеджмент.....	63
Б1.Б.35 Финансовый менеджмент.....	65
Б1.Б.36 Физическая культура и спорт.....	64
Б1.В.01 Этика бизнеса.....	67
Б1.В.02 Основы финансовой грамотности.....	72
Б1.В.03 Профессиональное развитие личности.....	74
Б1.В.04 Социология .....	75
Б1.В.05 Охрана труда.....	77

Б1.В.06	Организационная культура .....	79
Б1.В.07	Корпоративная социальная ответственность .....	80
Б1.В.08	Психология управления .....	82
Б1.В.09	Управление проектами .....	84
Б1.В.10	Управление государственной и муниципальной собственностью .....	86
Б1.В.11	Государственные и муниципальные закупки .....	88
Б1.В.12	Основы кадровой политики и кадрового планирования .....	89
Б1.В.13	Моделирование процессов управления .....	91
Б1.В.14	Маркетинговые исследования .....	93
Б1.В.15	Технология разработки нормативных документов .....	96
Б1.В.16	Моделирование бизнес-процессов .....	97
Б1.В.17	Психотехнологии эффективного управления .....	99
Б1.В.18	Технологическое предпринимательство .....	101
Б1.В.19	Технология организации труда на предприятии .....	102
Б1.В.20.	Элективные курсы по физической культуре и спорту .....	103
Б1.В.ДВ.01.01	Бурятский язык и межкультурная коммуникация .....	106
Б1.В.ДВ.01.02	Модели экономического поведения .....	107
Б1.В.ДВ.02.01	Основы предпринимательства .....	109
Б1.В.ДВ.02.02.	Конфликтология .....	111
Б1.В.ДВ.03.01	Профессиональные навыки менеджера .....	113
Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение .....	115
Б1.В.ДВ.04.01	Социальное предпринимательство .....	117
Б1.В.ДВ.04.02	Аутсорсинг персонала .....	118
Б1.В.ДВ.05.01	Маркетинговые коммуникации .....	119
Б1.В.ДВ.05.02	Маркетинг персонала .....	121
Б1.В.ДВ.06.01	Интернет-маркетинг .....	123
Б1.В.ДВ.06.02	Рекрутинг-менеджмент .....	124
Б1.В.ДВ.07.01	Инновационный менеджмент .....	125
Б1.В.ДВ.07.02	Современные технологии управления персоналом .....	127
Б1.В.ДВ.08.01	Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности .....	128
Б1.В.ДВ.08.02	Технология самоменеджмента .....	130
Б1.В.ДВ.09.01	Менеджмент качества .....	132
Б1.В.ДВ.09.02	Управление персоналом в государственной организации .....	134
Б1.В. ДВ.10.01	Ценообразование .....	135
Б1.В.ДВ.10.02	Оплата труда персонала .....	137
Б1.В.ДВ.11.01	Эмоциональный интеллект .....	138
Б1.В.ДВ.11.02	Кадровый аудит .....	139
Б2.В.01(У).	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков .....	141
Б2.В.02(П).	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	143
Б2.В.03(П).	Преддипломная практика .....	148
Б3.Б.01(Д).	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы .....	153
ФТД.В.01	Информационная безопасность .....	158

## Б1.Б. Базовая часть

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.Б.01 История

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в состав базовой части блока Б1.Б.01.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении, а также способствует изучению дисциплин: философия, социология.

#### **2. Цели освоения дисциплины**

Изучить историю России, особенности исторического развития, познать общие законы развития человеческого общества и многомерный подход к проблемам, выявить ту часть исторического опыта, которая необходима человеку сегодня; формировать миропонимание, соответствующее современной эпохе, дать глубокое представление о специфике истории, как науки, ее функциях в обществе, этом колоссальном массиве духовного, социального и культурного опыта России и мировой истории.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение. Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII - сер. XV в. Образование и развитие Московского государства. Российская империя в XVIII – первой пол. XIX в. Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). СССР в 1922-1953 гг. СССР в 1953-1991 гг. Становление новой Российской государственности (1992- 2010).

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

#### **5. Планируемые результаты обучения:**

##### Знать:

Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической и политической истории.

##### Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировых исторических процессах, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часов).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.02 Философия

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в базовую часть блока Б1.Б.02. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении такой дисциплины, как история. Логически и методологически взаимосвязана с дисциплинами: социология, психология управления, корпоративная, социальная ответственность.

**2. Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира.

**3. Краткое содержание дисциплины:** Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная

концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научная революция и смена типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

#### **5. Планируемые результаты обучения:**

Знать: традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования.

Уметь: классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов.

Владеть: основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация - экзамен (4 сем).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.03 Иностранный язык**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.03.

Теоретической и практической основой дисциплины являются, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Деловые коммуникации

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель – формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Student's Life / Education / Crosscultural studies./ Visiting Foreign Countries

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;

- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;

- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

### Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;

- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;

- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного общения с общим и полным охватом содержания;

- читать тексты и сообщения с общим и полным пониманием содержания прочитанного;

- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

#### Владеть:

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;

- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;

- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;

- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1,2 сем.)

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.Б.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.04.

Теоретической и практической основой дисциплины являются, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины «Иностранный язык».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Деловые коммуникации

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель – формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Student's Life / Education / Crosscultural studies./Visiting Foreign Countries

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;

- активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;

- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

### Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;

- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;



- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного общения с общим и полным охватом содержания;

- читать тексты и сообщения с общим и полным пониманием содержания прочитанного;

- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

#### Владеть:

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;

- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;

- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;

- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа.)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.), экзамен (4 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть блока Б1.Б.05.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Биология человека, Физика, Химия, Науки о биологическом разнообразии».

Данная дисциплина дает общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, природного и техногенного характера, об их последствиях, на основе которых студенты должны быть в состоянии использовать полученные знания в чрезвычайных ситуациях (социального, криминогенного характера), а также в повседневной жизни для грамотного поведения в сложившихся условиях.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Является получение выпускниками теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для:

- организации безопасных условий жизнедеятельности;
- участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Человек и техносфера. Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности. Комфортные условия жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности (БЖД). Социально-экономические факторы обеспечения БЖ. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖ. Обеспечение БЖ в опасных и чрезвычайных ситуациях (ЧС). Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Функционирование технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях). Обеспечение БЖ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Основы военной службы. Военная служба - вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- Теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания";
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;

- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

Уметь:

- Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- Умениями и методами оказания первой доврачебной медицинской помощи.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетных единицы (72 часа).

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (72 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.06. Информатика

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.06.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении школьной дисциплины «Информатика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- «Информационные технологии в управлении»
- Преддипломная практика

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является формирование начального уровня информационной культуры, достаточного для использования информатики в профессиональной сфере будущего специалиста и для образования в области

информатики и информационно-логических методов и систем. Изучение теоретических основ алгоритмизации и программирования решения задач и практическое освоение студентами приемов алгоритмизации и технологий структурного и процедурного программирования с использованием графического языка и языка программирования C++.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия и методы теории информатики / Средства реализации информационных процессов / Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации / Основы структурного программирования / Основы языка C++ / Управляющие конструкции языка C++ / Массивы / Указатели и динамические массивы / Строки и структуры / Функции, определяемые пользователем / Файлы

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- Основные понятия информатики, теории информации;
- Технические и программные средства реализации информационных процессов;
- Модели решения функциональных и вычислительных задач;
- Основы и методы защиты информации;
- Информационные технологии;
- Структуру компьютера и программного обеспечения с точки зрения пользователя;
- Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации;
- Понятие о информационных технологиях на сетях;
- Основные приемы алгоритмизации решения задач с использованием графического языка;
- Основные управляющие конструкции и их программные реализации на языке C++;
- Основные типы данных языка C++;

– Основы технологий структурного и процедурного программирования решения задач

Уметь:

- Применять полученные знания на практике;
- Использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов,
- методы защиты информации, информационные технологии;
- Подбирать подходящие типы для представления данных;
- Применять подходящие методы для решения конкретных задач, обосновывать свой выбор

Владеть:

- Методологией и навыками решения научных и практических задач;
- Навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;
- Методами защиты информации, информационных технологий, систем и сетей;
- Методологией и основными приемами алгоритмизации решения задач с использованием графического языка;
- Методологией и основными приемами структурного и процедурного программирования решения задач с использованием языка C++

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.07 Основы делопроизводства**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства». Шифр дисциплины: Б1.Б.07Дисциплины (модули). Базовая часть. Знания, полученные в процессе изучения необходимы в процессе прохождения учебной практики.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является

- формирование способности анализировать современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства;
- формирование способности анализировать технологии документационного обеспечения управления в социальной работе;
- выявление и рассмотрение современных проблем нормативной регламентации делопроизводства.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства / Методическое регулирование делопроизводства / Правила оформления управленческих документов / Деловая переписка / Организационные документы / Информационно-справочные документы / Организация документооборота в организации / Организация работы с обращениями граждан / Кадровое делопроизводство

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК- 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами;
- основные задачи и функции службы делопроизводства;
- должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства;
- основные операции и правила работы с документами;

•законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации;

•государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач;

•требования к оформлению реквизитов документов;

•правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов.

#### Уметь:

составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники;

•применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности;

•разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела;

•определять основные параметры, характеризующие документооборот организации;

•оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства.

#### Владеть:

•навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий;

•навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.08.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Экономическая теория 1 (Микроэкономика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Теория организации,
- Стратегический менеджмент,
- Инновационный менеджмент,
- Технология самоменеджмента.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Цели освоения дисциплины сформировать у студентов понимание о содержании науки и практики менеджмента, а также формирование современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные проблемы с использованием приемов и средств современного менеджмента.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Методологические основы менеджмента. Функции менеджмента: природа и состав. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Организация как объект управления. Понятие организации и ее общие характеристики. Управленческое решение. Организационное развитие и организационная культура. Коммуникация и информация в менеджменте. Социофакторы и этика менеджмента. Власть и лидерство в системе менеджмента

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры



## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- основные категории и понятия менеджмента, закономерности функционирования систем управления

### Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управления в профессиональной деятельности;

### Владеть:

- навыками управленческого мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы менеджмента

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.09 Деловые коммуникации

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.09.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Этика деловых отношений.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- «Маркетинговые коммуникации»,
- «Психология управления»,
- «Организационная культура»,
- «Конфликтология»,
- «Профессиональные навыки менеджера»,
- «Организационное поведение».

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Деловое общение и его специфика. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- закономерности и специфику делового общения, особенности делового стиля общения;

- основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;

- механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;

#### Уметь:

- объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;

- организации группы для эффективной коллективной коммуникации;

- распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;

- использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения;

- управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

### Владеть:

- навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами)

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.10. Математика

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Математика» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.10.

Дисциплина является базовой не только для предметов «Математическая экономика», «Вероятностные и статистические методы в экономике». При построении курса реализуется принцип преемственности обучения, он опирается на математические знания, умения и навыки студентов, приобретенные ими в общеобразовательной школе и средних учебных заведениях.

**2. Цель освоения дисциплины** - обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования, моделирования процессов управления и экономики.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Линейная алгебра Матрицы. Операции над матрицами Определители матриц. Решение СЛУ методом Гаусса. Аналитическая геометрия на плоскости Координаты на плоскости. Прямые на плоскости. Линии второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Элементы матричного анализа. Векторы. Действия над векторами. Аналитическая геометрия в пространстве. Линейные векторные пространства. Комплексные числа Комплексные числа. Основы линейного программирования Линейные задачи оптимизации. Графический метод решения задач линейного программирования. Изучение основных понятий и методов математического анализа; важнейших элементов дифференциального и интегрального исчисления; основ функциональных и степенных

рядов для решения прикладных экономических и управленческих задач Краткое содержание. Введение в математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление. Функции комплексного переменного. Дифференциальные уравнения. Ряды. Численные методы решения задач математического анализа. Элементы функционального анализа.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- математический язык и математическую символику для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических объектов;
- основные понятия, методы и инструменты линейной алгебры;

##### Уметь:

- выполнять типовые математические задания из разделов дисциплины;
- использовать методы и инструменты линейной алгебры для записи, решения и исследования систем линейных уравнений;

##### Владеть:

- навыками применения аппарата линейной алгебры для решения экономических задач;
- основами методики построения математических моделей линейных экономических процессов

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

Зачетных единицы (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Математическая экономика» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.11.

Дисциплина «Математическая экономика» базируется на знаниях, полученных в рамках курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс является фундаментом математического образования, имеющим большое значение для успешного изучения всех дисциплин естественнонаучного цикла.

На данной дисциплине базируются «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Статистика 2».

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является знакомство с основными понятиями, положениями и методами математического анализа, получение навыков по решению практических экономических задач. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Функции одной переменной / Функции многих переменных / Ряды / Дифференциальные уравнения

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

основные факты и понятия математического анализа

### Уметь:

излагать основные факты математического анализа, разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения

разнообразных экономических задач и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

Владеть:

Студент по окончании изучения дисциплины должен владеть математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и навыками адаптации основных математических моделей конкретным задачам управления.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

5 зачетных единиц (180 часов).

Заочная форма обучения – 5 зачетных единицы (180 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12. Вероятностные и статистические методы в экономике

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Вероятностные и статистические методы в экономике» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.12.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Математика» и «Математическая экономика».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика2» (Социально-экономическая статистика), «Методы принятия управленческих решений».

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является заложение основ научной теории вероятностей и математической статистики как ветви математического анализа, овладение теорией и практикой решения задач по теории вероятностей и умение самостоятельно применять их к решению экономических задач

**3. Краткое содержание дисциплины**

Случайные события и их вероятности / Закон больших чисел. Функция и плотность распределения случайных величин / Выборочный метод, статистические оценки параметров распределения / Доверительные интервалы, статистическая проверка статистических гипотез. / Проверка статистической гипотезы о законе распределения. Основы теории случайных процессов.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

основные факты и понятия теории вероятностей, разрабатывать модели случайных явлений и также применять их для решения разнообразных задач в условиях неопределенности

##### Уметь:

излагать основные факты, понятия теории вероятностей и математической статистики, а также применять их для решения задач

##### Владеть:

навыками применения современного математического инструментария для решения физических и других прикладных задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.13. Правоведение**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Правоведение» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.13.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления», «Регламентация и нормирование труда», «Налоги и налогообложение», «Охрана труда» и др.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должны иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе; формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия о государстве / Основные понятия о праве / Отрасли публичного права: конституционного, административного, уголовного, экологического, информационного права / Отрасли частного права: семейного, трудового, гражданского права

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

– специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов;

– основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного, международного законодательства;

### Уметь:

– толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах;

– на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;



– самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;

– методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире

Владеть:

– теоретической и нормативной базой правоведения;

– профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;

– навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часа).

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (72 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.14.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Экономическая теория 2 (Макроэкономика)
- Экономика организации

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в экономическую теорию / Функционирование рыночной экономики / Теория спроса и предложения / Теория потребительского поведения / Рынки факторов

производства и формирование факторных доходов / Предприятие в системе рыночных отношений / Производство и ценообразование в различных рыночных структурах

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;  
теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики

##### Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;
- прогнозировать развитие событий;
- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения

##### Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.15. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.15.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономика организации», «Теория экономического анализа», «Модели экономического анализа».

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых представлений о главных параметрах и закономерностях существования народнохозяйственного целого отдельной страны, крупных сегментах этого целого в их взаимосвязи. Курс призван сформировать определенный уровень знаний и навыков в области макроэкономики, соответствующих стандартам высшего экономического образования.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и методологические принципы макроэкономики / Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов / Деньги и инфляция / Безработица / Экономический рост / Модель AD-AS / Модель IS-LM. / Фискальная политика / Денежно-кредитная политика

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

основные положения современной экономической теории

-закономерности функционирования современной экономики на макроуровне

### Уметь:

-анализировать экономические явления и процессы на макроуровне

-интерпретировать полученные результаты

Владеть:

-методами анализа экономических явлений с помощью теоретических моделей

-навыками экономического моделирования

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа (2 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен, курсовая работа (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.16. Статистика 1 (Теория статистики)**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.16

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», Математическая экономика, Вероятностные и статистические методы в экономике.

Приобретенные студентами знания будут непосредственно использованы при дальнейшем изучении многих дисциплин профессионального цикла. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Статистика 1» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Экономика организации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования», «Оплата труда персонала».

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций в области статистики для анализа социально-экономических процессов и явлений при решении профессиональных задач будущими бакалаврами. В результате изучения курса теории статистики студенты должны овладеть знаниями общих основ статистической науки и общими навыками проведения статистического исследования.

Основные задачи учебного курса:

- сформировать представление о предмете и методах статистики, необходимости ее изучения и применения в практической деятельности бакалаврами;

- изучить статистическую методологию и особенности ее применения для анализа социально-экономических процессов и явлений;

- сформировать практические навыки использования статистических методов сбора, обработки и представления статистических данных в удобном для дальнейшего анализа виде;

- изучить виды и способы расчета статистических показателей.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Описательная статистика / Аналитическая статистика

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов и методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества;

- требования, предъявляемые к статистическим данным;

- методы сбора, обработки и анализа статистических данных;

– сущность, основы построения, расчета и анализа обобщающих статистических показателей

#### Уметь:

- применять статистические методы для сбора, обработки и систематизации статистических данных;

– применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;

- рассчитывать и анализировать обобщающие статистические показатели.

#### Владеть:

- навыками проведения сбора и обработки собранных данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации ;

– навыками расчетов обобщающих статистических показателей;  
- навыками анализа статистических данных и интерпретации результатов статистических расчетов,  
формулирования выводов, вытекающих из аналитических расчетов

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часов).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.17. Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.17.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Статистика1 (Теория статистики)», «Экономическая теория1» (Микроэкономика), «Экономическая теория2» (Макроэкономика), «Математическая экономика», «Вероятностные и статистические методы в экономике».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования». «Оплата труда персонала».

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов необходимые компетенции при использовании статистических методов сбора информации, ее обработки и анализа для оценки социально-экономических процессов и решения профессиональных задач.

Основные задачи учебного курса:

- сформировать представление о предмете и методах статистики, необходимости ее изучения и применения в практической деятельности;

- изучить статистическую методологию для анализа и оценки социально-экономических процессов и явлений;
- освоить методики расчета важнейших статистических показателей;
- овладеть практическими навыками анализа статистических показателей

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и метод социально-экономической статистики / Статистика населения / Статистика национального богатства / Статистика уровня жизни населения. / Статистика рынка труда, занятости и безработицы, трудовых ресурсов / Статистика численности Статистика производительности труда / персонала предприятия и использования рабочего времени / Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу / Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов. / Статистическое изучение производства и качества продуктов и услуг / Статистика цен / Статистика рынка товаров и услуг

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов и методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- основные понятия, определения, сущность социально-экономической статистики;
- методы сбора и анализа статистических данных;
- основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей;
- требования, предъявляемые к статистическим данным.

#### Уметь:

- применять статистические методы для сбора и систематизации статистических данных;
- применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;

– применять социально-экономические показатели для анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей

Владеть:

- самостоятельного сбора и статистической обработки статистических данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации;
- статистическими методами решения экономических задач;
- расчёта показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;
- проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и статистических методов;
- формулировки аналитических выводов на основе содержательной интерпретации полученных результатов статистической обработки данных;
- анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и выявления тенденций их развития в будущем;

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.18. Экономика организации**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.18.

Теоретической и практической основой дисциплины «Экономика организации» являются дисциплины: Экономическая теория 1, 2.

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Теория экономического анализа,
- Стратегический менеджмент,



- Инновационный менеджмент,
- Преддипломная практика.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются изучение студентами теоретических основ функционирования предприятия, как первичного звена экономики и формирование у них практических навыков анализа, планирования, организации и осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимать организационно-экономические основы организаций (предприятий) и предпринимательской деятельности;
- понимать роль и значение производственных ресурсов для предприятия, определять и предлагать меры по повышению эффективности их использования;
- понимать и использовать организационно-экономический механизм эффективного управления организациями (предприятиями).

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Общая характеристика предприятий и предпринимательской деятельности / Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятий / Организационно-экономический механизм управления на предприятиях /

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- состав и структуру земель, основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, методы оценки эффективности их использования;
- показатели экономической эффективности деятельности организаций (предприятий) и методы их анализа.
- виды и формы организации предпринимательской деятельности;
- особенности организации производства и производственной деятельности;
- информационные ресурсы организаций, нормативно-правовую базу деятельности предприятий;
- способы расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий.

- основы организации индивидуальных и коллективных малых предприятий,
- особенности внутрифирменного предпринимательства, интрапренерства на крупных предприятиях,
- производственный процесс, функции и методы управления организациями и предприятиями

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;<sup>2</sup>
- определять эффективность использования земельных, материальных и трудовых ресурсов организации(предприятия)
  - анализировать первичные документы по экономической деятельности организации.
  - определять место и значение организации (предприятия) в социально-экономическом развитии региона, отрасли;
  - пользоваться методами расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий.
  - генерировать предпринимательские идеи, делать выбор и обоснование,
  - создавать и поддерживать партнерские связи в предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками определения показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- навыками выполнения необходимых расчётов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий;
- навыками определения показателей экономической и социально-экономической эффективности хозяйствующих субъектов;
- первичными навыками расчетов разработки прогнозов и планов развития организации предприятия.
- методами оценки и управления предпринимательскими рисками и выработать стратегию предприятия.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.)

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Теория бухгалтерского учета

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.19

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Менеджмент,
- Экономическая теория 1

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение студентами целостного и правильного понимания конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Начало работы с программой. Заполнение справочников / План счетов. Ввод начальных остатков. Учет товаров и услуг / Учет материалов и производства. Учет готовой продукции. Оказание услуг. / Учет основных средств / Учет денежных средств. Расчеты с подотчётными лицами. / Операции комиссионной торговли / НДС в конфигурации / Учет оплаты труда

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- инструментарий конфигурации "Бухгалтерия предприятия".
- Методики работы с документами до составления регламентированной отчетности.
- Функциональные возможности программы "1С:Бухгалтерия предприятия" "1С:Предприятие"

Уметь:

- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности.
- Контролировать состояние регламентированной отчетности.
- Корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета

Владеть:

- инструментарием конфигурации "Бухгалтерия предприятия".
- Функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации и т.п.).

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Информационные технологии в менеджменте

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в блок базовой части «Дисциплины и модули» учебного плана как базовая дисциплина Б1.Б.20.

Для успешного усвоения материала по дисциплине «Информационные технологии управления персоналом» студентами должны быть освоены общеобразовательные и специальные дисциплины как: «Информатика», «Математика», «менеджмент», «Основы управления персоналом».

В результате изучения дисциплины приобретаются знания, необходимые для освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

**2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование у студентов таких понятий, как информационная технология, цели информационных технологий управления и технологий управления персоналом, инструментарий информационных технологий, соотношение информационных технологий и информационных систем, составляющие информационных технологий, этапы развития и проблемы использования информационных технологий.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Информационный контур менеджмента/ Экономическая информация и ее свойства / Информационная система управления и информационные технологии в менеджменте / Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники / Характеристика и классификация современных программных средств / Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления / Информационная безопасность / Автоматизированные рабочие места / Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа / Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений / Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

- классификацию информационных систем; классификацию и основные принципы построения автоматизированных рабочих мест (АРМ), используемых в управлении персоналом; основные функциональные возможности комплексных систем управления.

#### Уметь:

- обосновывать экономическую эффективность применения автоматизированных информационных технологий;

- использовать Интернет- и Интернет-технологии для поиска информации.

Владеть:

- навыками применения компьютерных технологий в менеджменте.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (2 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.21 Теория организации

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Теория организации» входит в блок Б1 учебного плана как базовая дисциплина Б1.Б.21.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Экономическая теория 1, 2, Менеджмент.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория организации» - необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Финансовый менеджмент.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель учебной дисциплины «Теория организации» состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории.

Задачи курса:

- дать студентам представление об основных концепциях теории организации.
- научить студентов проводить макро- и микро анализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой.
- сформировать у студентов современный образ управленческого мышления, который должен стать основой для принятия эффективных решений в сфере управления современными организациями.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний, направления развития. Понятие организации. Роль и место организаций в обществе. Виды организаций.

Управленческие революции. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Научные подходы в менеджменте. Системный подход к определению сущности организации. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Классификация ЖЦО. Управляющая и управляемая системы организации: аспекты, взаимосвязь управления и системы отношений в организации. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристики. Система законов организации. Типология законов организации: общие, частные. Специфические законы социальной организации. Принципы организации. Структура процессов. Организационные коммуникации. Управленческие решения. Организационная структура в управлении. Власть, лидерство и руководство. Организационная культура. Организации будущего: характеристические черты

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности( ОК-3).

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- место теории организации в системе научных знаний;
- базовые основные категории и понятия теории организации, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- понятие и сущность организации, происхождение и функции организации в жизни современного общества, а также законы и принципы ее функционирования;
- возможные тенденции развития организаций и организационной науки;
- основы современных подходов по проектированию организации;
- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;
- источники, способы формирования и развития организационной культуры;
- субъекты организаторской деятельности;
- понятие и сущность управленческих решений, этапы их формирования;
- методы принятия и реализации решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

### Уметь:

- использовать систему знаний в области теории организации;
- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать управленческие решения в области управления операционной деятельностью организации, и как следствие, поведением людей на предприятии;
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области теории организации, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента

### Владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации;
- принципами и законами теории организации;
- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений, реализацией профессиональных функций.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.22. Маркетинг

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**



Учебная дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.22.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: "Экономическая теория 1", "Экономическая теория 2".

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: "Управление проектами", "Бизнес-планирование».

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке.

Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии маркетинга;

В методической области – изучение современных технологий маркетинга;

В практической области – овладение навыками применения инструментов маркетинга в деятельности предприятия.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, сущность и роль маркетинга / Маркетинговая среда, маркетинговые стратегии / Система маркетинговых исследований / Сегментирование рынка и позиционирование товара / Потребительское поведение / Товарная и сбытовая политика / Ценовая политика / Маркетинговые коммуникации. Формирование спроса / Управление маркетингом на предприятии.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ДПК-1 умение планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области интернет-маркетинга

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

функции, цели, задачи и роль маркетинга;

- методы сбора маркетинговой информации;

- систему показателей маркетинговой среды предприятия;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- типы и показатели, характеризующие покупательское поведение;

- критерии сегментирования рынка;

- методологические основы анализа показателей для оценки маркетинговой деятельности

- основные требования, предъявляемые к маркетинговым планам

Уметь:

- анализировать маркетинговые данные;

- оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности от использования товарной марки;

- использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов,

направленных на защиту прав на интеллектуальную собственность.

- формировать маркетинговые коммуникации в системе интернет

Владеть:

- методами сбора маркетинговой информации

- навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации

- методами расчета экономических показателей, характеризующие эффективность маркетинговой деятельности, направленных на защиту прав на интеллектуальную собственность

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Б1.Б.23. Основы государственного и муниципального управления

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.23.

Дисциплина опирается на «Менеджмент», способствует изучению дисциплин «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственные и муниципальные закупки», «Региональное управление и территориальное планирование»

**2. Цель освоения дисциплины** - сформировать знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретическая основа государственного управления. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации. Государственная политика: содержательный аспект. Муниципальная власть и местное самоуправление. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения); содержание теорий,

концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; административно-территориальное устройство России; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ; состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; инструменты социально-экономического развития муниципального образования.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления, оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности; анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Владеть:

терминологией в сфере государственного и муниципального управления;- навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы; навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти; технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.24. Региональное управление и территориальное планирование**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.24.

Дисциплина опирается на знания, полученные в процессе изучения «Основы государственного и муниципального управления», «Менеджмент», «Экономика организации», способствует изучению дисциплин «Государственные и муниципальные закупки», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

**2. Цель освоения дисциплины** - сформировать у студентов целостного подхода к управлению социально – экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. История развития науки регионального управления и территориального планирования. Методология регионального управления и территориального планирования. Территориальная организация экономики России. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России. Органы государственной и муниципальной власти в субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования. Территории с особым экономическим статусом. Основы территориального планирования.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: административно – территориальное устройство современной России и происходящие в нем изменения; основные программы социально – экономического развития Российской Федерации и своего региона; методы анализа, контроля, планирования организации социально – экономического развития регионов

Уметь: разрабатывать критерии оценки эффективности социально – экономического развития регионов, анализировать текущее социально-экономическое положение регионов; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества; выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; дать оценку эффективности проводимой региональной политики государства

Владеть: навыками работы в коллективе; разрабатывать проекты производственной деятельности организации социальной работы в обществе; навыками прогнозирования и оценки параметров развития региона; навыками оценки эффективности реализации региональных проектов и программ развития; навыками адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.Б.25 Регламентация и нормирование труда**

#### **1. Местодисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.20.

Дисциплина опирается на предметы: «Экономика организации», «Основы предпринимательства», способствует изучению дисциплин «Управленческий учет», «Оплата труда персонала».

**2. Цель освоения дисциплины** - сформировать полное и точное представление обучающихся о содержании, структуре и механизме развития организации и нормирования труда на предприятии.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность, задачи и методология регламентации и нормирования труда. Формирование системы регламентирующего труда и разработка регламента в организации.

Теория нормирования труда в организациях. Нормы и нормативы по труду и их классификация. Управление нормированием труда.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- сущность, содержание организации и нормирования труда;
- основы научной организации труда, виды и формы разделения кооперации труда;
- научные и методические основы нормирования труда;
- основы управления трудом на предприятии.

##### Уметь:

- анализировать современное состояние развития организации и нормирование труда;
- обосновывать направления эффективного развития организации и нормирование труда; творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности в сфере развития общественного труда;

##### Владеть:

- основными терминами и понятиями в области общественного труда, организации и нормирование труда на предприятии;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области организации и нормирование труда, используя современные образовательные технологии

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.26.Методы принятия управленческих решений

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина опирается на «Менеджмент», «Теорию организации», «Организационное поведение», «Организационную культуру», «Конфликтология» и способствует изучению дисциплин «Управление карьерой», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Инновационный менеджмент», «Управление персоналом в государственной организации».

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цели освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения;

- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента.

Основные задачи дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагают:

- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, значение и функции управленческого решения / Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования / Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения / Основные этапы процесса принятия управленческого решения / Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения / Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения /



Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения / Организация и контроль выполнения управленческого решения / Оценка эффективности и качества управленческого решения.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

- теоретические вопросы принятия управленческих решений;
- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;
- содержание этапов принятия управленческих решений.

##### Уметь:

- разрабатывать и сравнивать альтернативы решений; использовать административные, экономические и социально-психологические методы управления;
- организовывать контроль; корректировать первоначальное решение;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;
- решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.

##### Владеть:

- навыками сбора и систематизации информации;
- навыками расчета рисков на основе статистики или экспертных оценок;

- инструментами административного, экономического, социально-психологического воздействия;

- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования проектов с учетом неопределенности и рисков;

- навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (5 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.27 Теория экономического анализа

#### **1. Местодисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Теория экономического анализа» является базовой дисциплиной. Шифр дисциплины: Б1.Б.27.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Социология;
- Математика;
- Математика в экономике;
- Статистика 1 (Теория статистики);
- Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Стратегический менеджмент;
- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Теория экономического анализа» является

овладение способностью собрать и проанализировать исходные данные об имуществе и его источниках хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для проведения такого анализа, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность инновационного менеджмента; основные понятия и определения; инновации, сущность и классификация; этапы разработки и коммерциализации идей.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- Принципы формирования системы экономических показателей деятельности коммерческой организации;
- порядок формирования и обработки источников информации для проведения анализа;
- основные приемы и методы экономического анализа;
- основные подходы к принятию управленческих решений на основе анализа;
- методику анализа ключевых показателей, характеризующих эффективность использования активов коммерческой организации; сущность, принципы и основные задачи экономического анализа;
- методику оценки экономического потенциала предприятия;

#### Уметь:

- составлять детерминированные и стохастические факторные модели;
- проводить факторный анализ различными способами;
- основные приемы и методы экономического анализа;
- методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать эффективность использования основных средств и материальных ресурсов;

- дать обобщающую оценку экономического потенциала предприятия;

Владеть:

- навыками первичной обработки экономической информации;
- методами детерминированного факторного анализа;
- навыками факторного анализа различными способами;
- умением делать выводы по результатам проведенного анализа

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.28 Налоги и налогообложение

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.28

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- История экономических учений,
- микроэкономика,
- макроэкономика,
- финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Бизнес-планирование

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины ознакомление студентов с основами налогообложения, налоговой политики, порядка построения налоговой системы Российской Федерации, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- классификацию и виды налогов
- существующие методы выявления и оценки налоговых рисков
- методы и способы ухода от уплаты налогов
- содержание и организацию налогового администрирования
- порядок и основания предоставления налоговых льгот
- структуру и функции налоговых органов
- принципы совершенствования налоговой системы

##### Уметь:

- применять знания на практике, заполняя налоговую декларацию
- выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот
- оценивать уровень налоговых рисков
- оценивать экономические и социальные условия конкретного налогоплательщика
- анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налоговой нагрузки

##### Владеть:

- навыками заполнения налоговой декларации при предоставлении налоговых вычетов
- методами выявления и оценки налоговой оптимизации
- методами формирования налоговой отчетности
- инструментарием выявления недобросовестных налогоплательщиков

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.29 Управление карьерой

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

**Место дисциплины в структуре.** Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Информационные технологии в управлении
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Иностранный язык
- Основы делопроизводства
- Деловые коммуникации
- Организационная культура
- Корпоративная социальная ответственность
- Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности
- Технологии самоменеджмента

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

**Цели освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах работы в сфере управления карьерой персонала, выработка навыков управления карьерой персонала.

**Краткое содержание.** Предмет и задачи курса. Понятие карьеры. Карьера как система. Система служебно-профессионального продвижения. Управление карьерой персонала. Привлечение, отбор, наем новых работников. Планирование карьеры персонала. Оценка работы. Аттестация персонала. Управление карьерой отдельных категорий работников.

#### **Формируемые компетенции**

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4)

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные термины и понятия дисциплины;
- основные направления и виды профессиональной карьеры;
- этапы деловой карьеры;
- факторы развития персонала;
- технологии управления временем в организации;
- методы планирования и развития карьеры.

#### **Уметь:**

- определять типы и этапы деловой карьеры;
- разрабатывать программы профессионального развития персонала;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

#### **Владеть:**

- навыками управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.);
- технологиями управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

### **Общая трудоемкость**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 семестр)

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является базовой дисциплиной.

Шифр дисциплины: Б1.Б.30.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономическая теория 1,2.
- Маркетинг

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса. / Бизнес-идея как инновационный замысел Предпринимательство как реализация бизнес-идеи. / Технология бизнес-планирования. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса / Анализ рынка. Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория. / План производства. Организационный план. Бизнес-модель. / Финансовый план и оценка рисков. Финансы проекта. Модели монетизации. Метрика и экономика продукта. / Маркетинговый план. Маркетинговые коммуникации. Как привлечь первых покупателей. PR. / Инвестиции. Инвестиционное планирование. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. / Операционный анализ. Оценка эффективности проекта. / Правила написания и оформление бизнес-плана. Подготовка презентации для инвесторов.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов



ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распределительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

теоретические основы современного бизнес-планирования;

- типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования

### Уметь:

творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;

- выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации;

- выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации

### Владеть:

навыками применения методов бизнес-планирования на практике

- инструментами анализа инвестиционных проектов.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы 108 (часа)

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.31 Основы управления персоналом

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» является базовой дисциплиной. Шифр дисциплины: Б1.Б.31

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы Правоведение, Социология

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Введение в профессиональную деятельность, Экономика организации

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные теории и концепции управления персоналом / Система управления персоналом / Стратегия и политика управления персоналом / Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция / Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом / Набор, отбор и адаптация персонала / Организация труда персонала / Обучение и развитие персонала / Мотивация и стимулирование труда

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- основы кадрового планирования в организации;

- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала);

- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала);

- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала;

- организации труда персонала, высвобождения персонала;

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (72 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.32 Финансы

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Финансы» является обязательной дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.32

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Экономическая теория 1 (микроэкономика),
- Экономическая теория 2 (макроэкономика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Финансы», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика,
- Государственная итоговая аттестация.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование системных знаний у студентов о роли денег, кредита и банков в современной экономике и приобретении навыков анализа основных тенденций и принятия решений в денежно-кредитной сфере, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной рыночной экономике.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Деньги и денежные системы / Сущность кредита и его свойства / Понятие банковской системы. Банковская система России и зарубежных стран

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

-основные вопросы современной теории денег, кредита, банков, позицию российской

экономической науки по вопросам их сущности, функциям, законам и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономик;

- денежный оборот, его структуру и деление на налично-денежный и безналичный обороты;

- природу эмиссии и инфляции, предпосылки их возникновения и методы стабилизации национальной валюты;

- кредит, его формы и виды, международные кредитные отношения;

- валютные отношения и валютные системы;

- банковские системы РФ и зарубежных стран;

- центральные банки, их задачи, функции и операции;

- коммерческие банки, их операции и услуги;

- международные финансовые и кредитные организации.

### Уметь:

- анализировать динамику и структуру совокупной денежной массы страны;

- использовать знания, полученные по курсу «Финансы» в своей практической деятельности;

- пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской системе;
- применять полученные знания для количественной и качественной оценки сложившейся ситуации в области денежного оборота и кредитно-банковских отношений с раскрытием внутренних причинно-следственных связей;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать процессы на финансово-денежных рынках;
- самостоятельно принимать творческие решения в нестандартных ситуациях.

Владеть:

- методами расчета цены банковских услуг.
- формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной и переходной к рыночной экономиках, учитывая при этом специфику России;
- современными финансовыми инструментами (акции, облигации, векселя, векселя, курсы валют и др.);
- методологией анализа фундаментальных прикладных проблем теории денег и кредита;
- информацией о состоянии денежного, валютного и кредитного рынка страны.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.33 Управленческий учет**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Управленческий учет» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.33

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- микроэкономика,
- макроэкономика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Теория экономического анализа,
- Налоги и налогообложение

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат. / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 владение навыками финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета;
- теоретические основы и особенности управленческого учета;
- научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях.

### Уметь:

- применять научный инструментарий управленческого учета;

- логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления

Владеть:

- навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часов).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.34 Стратегический менеджмент

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины Б1.Б.34.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений и др.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Система стратегического анализа и стратегического выбора. Стратегии создания (реорганизации) бизнес-структур. Управление стратегическими изменениями. Мониторинг и контроль выполнения стратегии.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-15 -умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

#### **5. Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;
- содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;
- принципы и методы стратегического планирования;
- методические основы формирования новых бизнес-моделей;
- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;
- содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов.

##### Уметь:

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды;
- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур;



- определять стратегические приоритеты развития организации;
- использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии;
- оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки.

Владеть:

- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды;
- технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;
- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития.

**6 Общая трудоемкость дисциплины** (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

4 зет 144 часа.

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

**7 Форма контроля (зачет/экзамен).**

Промежуточная аттестация - экзамен (7 сем.)

Заочная форма обучения – экзамен (5 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.35 Финансовый менеджмент

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины и модули» как обязательная дисциплина Б1.Б.35.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент», относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Менеджмент", "Финансы".

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является овладение способностью осуществлять сбор и обработку данных, выбрать инструментальные

средства для их анализа, обосновать полученные выводы а также находить организационно-управленческие решения.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Базовые понятия финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Основы финансовых вычислений. Управление риском и доходностью. Цена и структура капитала. Инвестиционные решения.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации
- основы финансовых вычислений
- методы анализа эффективности инвестиционных проектов
- методы оценки риска и доходности
- подходы к управлению структурой капитала
- эффект финансового рычага

#### Уметь:

- получить необходимую информации о деятельности предприятия
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач
- провести анализ риска и доходности активов предприятия
- оценить эффективность решений инвестиционного характера
- обосновать выбор структуры капитала

#### Владеть:

- навыками вычисления простых и сложных процентов
- навыками анализа структуры капитала

- методами и инструментами оценки риска и доходности
- методами оценки эффективности инвестиционных решений
- теорией дивидендной политики предприятия
- теорией временной стоимости денег

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.36 Физическая культура и спорт

#### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

В высших учебных заведениях «Физическая культура и спорт» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности, которая относится к базовой части образовательных программ модуля дисциплины.

Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» для студентов I-III курсов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

#### **3. Краткое содержание дисциплины.**

Занятия проходят согласно регламенту вузовской программы обучения студентов по физической культуре в объеме 396 часов, которые распределяются на I-III курсы обучения.

Программа состоит из двух блоков:

- Учебно-тренировочные занятия;

– Лекционный.

1 блок – Учебно-тренировочные занятия:

– Цель раздела повысить общее функциональное состояние студентов I-III курсов после летних каникул, а также развитие и совершенствование физических качеств.

Учебно-тренировочные занятия раздела включают в себя средства и методы общей физической подготовки с элементами таких видов спорта, как легкая атлетика, игровые виды спорта (баскетбол, футбол, волейбол), подвижные игры, лыжный спорт, конькобежный спорт и мн. другое.

2 блок – Лекционный, содержит теоретический раздел программы и предполагает овладение студентами знаний по основам теории и методики физического воспитания. Теоретические знания сообщаются в форме лекционного материала в течении 6 семестра на III курсе объеме 18 часов. Затем, принимается экзамен.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

1. культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры.

2. иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

4. знать о влиянии вредных привычек на организм человека; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

5. содержания производственной физической культуры; особенностей выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

Уметь:

1. подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

2. сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

3. применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

4. подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности.

Владеть:

1. культурным и историческим наследием, традициями в области физической культуры, толерантно воспринимает социальные и культурные различия, способен к диалогу с представителями других культурных государств.

2. знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

3. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

4. методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества, основами общей физической в системе физического воспитания.

**6. Общая трудоемкость дисциплины**

составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (27 часа)

**7. Форма контроля:**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр).

Заочная форма обучения – экзамен (1 сем.)

**Вариативная часть**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01. История Бурятии**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.01.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении, а также способствует изучению дисциплин: Психология управления, социология, психотехнологии эффективного управления технология организации труда на предприятии, бурятский язык и межкультурная коммуникация, практикум по развитию навыков профессиональной деятельности, технологии самоменеджмента, русский язык как иностранный, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цели освоения дисциплины:**

Формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии Бурятии, её месте в мировой и российской цивилизации, систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории Бурятии; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**3. Краткое содержание дисциплины:**

Антропогенез на территории Бурятии. Палеолит, мезолит, неолит, бронзовое время. Древние государства на тер. Центральной Азии. Монгольское государство. Этногенез

бурятского народа. Миграционная и автохтонная теория. Образование крупных племенных объединений бурят. Начало процесса формирования бурятской народности. Особенности историографии процесса присоединения Прибайкалья к России на разных этапах развития исторической науки. Первые выступления казачьих отрядов. Присоединение Забайкалья. Заключение Нерчинского договора России с Китаем. Заключение С. Рагузинским Буринского трактата с Китаем. Русско-монгольские отношения в 70-80-х годах XVII в. Последствия и историческое значение присоединения Бурятии к России. Особенности земледельческого освоения. Заселение и земледельческое освоение Забайкалья. Хозяйство бурят и эвенков в конце XVII- XIX вв. Изменение в хозяйственной деятельности бурят и эвенков после присоединения к России. Социально-экономическое развитие в результате строительства Транссибирской железной дороги. Национально-освободительное движение. Бурятия в период первой мировой войны и падения самодержавия. Бурятия в период Февральской буржуазно-демократической революции. Установление советской власти в Бурятии гражданской войны. Образование Бурят-Монгольской автономной советской социалистической республики. Модернизация процессы в Бурятии в 1920-1930-е годы. Бурятии в годы Великой Отечественной войны. Бурятия в 1946-1964 гг. Общественно-политическая обстановка в Бурятии. Особенности социально-демографических процессов. Экономика Бурятии. Общественно-политическая жизнь. Развитие социально-культурной сферы. Экономика республики.

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

#### **5. Планируемые результаты обучения:**

Знать:

- объективную картину развития хозяйственной деятельности и общественных отношений, особенности развития культуры;

- особенности исторических и культурных процессов в Бурятии в системе общемировых процессов;

- исторические термины и понятия;

- основной фактологический и теоретический материал.

Уметь:

- анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами;

- применять базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;

- работать с картой;

- критически анализировать и самостоятельно оценивать происходившие социально-экономические и политические процессы в Бурятии.

Владеть:

- навыками освещения истории;

- способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей её достижения.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетных единиц (72 часа).

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (72 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Зачет – 1 семестр.

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.02 Основы финансовой грамотности**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в раздел Б1.В. Дисциплина по выбору. Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «Автоматизированные системы бухгалтерского учета».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Основной целью курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**



Основы финансовой грамотности, Особенности формирования показателей финансовой грамотности.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета и отчетности;
- значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием;
- содержание статистической отчетности

##### Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;
- выбирать оптимальные способы бухгалтерского учета;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

##### Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Б1.В.03 Профессиональное развитие личности

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Профессиональное развитие личности» входит в раздел Б1.В. Дисциплина по выбору.. Шифр дисциплины: Б1.В.03.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении, а также способствует изучению дисциплин: Деловые коммуникации, организационная культура, основы кадровой политики и кадрового планирования, профессиональные навыки менеджера, организационное поведение, практикум по развитию навыков профессиональной деятельности, технологии самоменеджмента, эмоциональный интеллект, кадровый аудит, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Сформировать у студентов знания о развитии личности как о культурно-историческом феномене и возможностях ее использования в решении актуальных проблем современного управления; привить студентам навыки индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала; выработать умения анализировать информацию.

### **3. Краткое содержание.**

Актуальные проблемы современной профессии. Этапы становления и развития управления профессиональным развитием личности в России и за рубежом. Профессиональные требования к личности, этика работника сферы менеджмента и управления персоналом. Роль профессионального развития личности в успехе организации.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 - знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные теоретические положения, образующие общие начала и определяющие особенности развития личности;

- требования, предъявляемые к процессу развития личности.

Уметь:

- применять на практике системный подход для решения поставленных задач;

-разрабатывать критерии оценки прогресса (регресса) процесса профессионального развития личности.

Владеть:

- навыками критического анализа и синтеза информации о развитии личности;

- навыками самосовершенствования в различном окружении.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.04 Социология

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Социология» является дисциплиной по выбору.. Шифр дисциплины: Б1.В.04.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Экономическая теория 1.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Производственная практика.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения;

1. структуру социологического знания, соотношение социологии с другими науками;

2. предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы ее становления и развития, основные направления современной социологической науки;

3. системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений;

4. социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации личности;

5. роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции;

6. понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды социальной мобильности;

7. особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования.

##### Уметь:

1. анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития;

2. составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, -разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные;

3. работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

##### Владеть:

1. способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часов).

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (72 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.05 Охрана труда**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Охрана труда» входит в блок базовой части учебного плана как дисциплина по выбору Б1.В.05.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении, а также способствует изучению дисциплин:

Правоведение, основы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, регламентация и нормирование труда, методы принятия управленческих решений, налоги и налогообложение, физическая культура и спорт, управление государственной и муниципальной собственностью, государственные и муниципальные закупки, основы предпринимательства, конфликтология, социальное предпринимательство, аутсорсинг персонала, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

научить студентов предвидеть возникновение производственных вредностей, также уметь применять соответствующие технические решения по их предупреждению и ликвидации, выполнению нормативных требований, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Человек и среда обитания. Негативные факторы техносферы. Опасности технических систем. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Системы контроля требований безопасности и охраны труда. Экономические последствия и материальные

затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области охраны труда.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-1 – знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ПК - 17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

- теоретические основы охраны труда;
- виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.

##### Уметь:

- использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде;

- планировать мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуациях.

##### Владеть:

- способами защиты человека и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера;

- навыками разработки профессиональных стандартов в области охраны труда;

- принципами безопасного управления в области охраны труда.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.06 Организационная культура

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Организационная культура» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.06.

Освоение курса базируется на дисциплинах: Профессиональное развитие личности, иностранный язык, менеджмент, а также способствует изучению дисциплин: Управление карьерой, корпоративная социальная ответственность, основы кадровой политики и кадрового планирования, профессиональные навыки менеджера, организационное поведение, практикум по развитию навыков профессиональной деятельности, технологии самоменеджмента, эмоциональный интеллект, кадровый аудит, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование научного представления об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного этапа развития общества и экономической жизни и важнейшим условием эффективной деятельности любой организации.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теория организационной культуры. Организация как объект и субъект управления. Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационных культур. Субкультуры в организационной культуре предприятия. Технология управления организационной культурой. Особенности организационной культуры российских предприятий. Методы и инструмент исследования и оценки организационной культуры. Технология разработки и внедрения организационной культуры. Эволюция и трансформация организационной культуры.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры;

-методы познания сотрудниками организационной культуры;

-методы управления организационной культурой.

### Уметь:

-анализировать особенности организационной культуры и ее влияние на организационную эффективность;

-формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой;

-поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.

### Владеть:

-методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;

-методами разработки и внедрения проектов развития организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий её функционирования;

-навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации;

-обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой;

-навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Корпоративная социальная ответственность

**1. Местодисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**



Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.07.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- менеджмент;
- Деловые коммуникации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: методы принятия управленческих решений и др.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся представлений о корпоративной социальной ответственности, бизнес-этике, ознакомление с возможностями практического использования концепции корпоративной социальной ответственности при управления компанией, а также для построения эффективного взаимодействия бизнеса и общества.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность и практика CSR. Осуществление CSR.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- основополагающие подходы к корпоративной социальной ответственности, основные понятия по теме, структуру и содержание корпоративной социальной ответственности.

### Уметь:

- пользоваться основополагающими элементами концепции корпоративной социальной ответственности при управлении организацией.

### Владеть:

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках концепции корпоративной социальной

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.08 Психология управления

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Психология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.08

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Деловые коммуникации», «Менеджмент».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика.

**2. Цель освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы психологии управления / Руководитель в организации. Психология управления поведением и деятельностью подчиненного / Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя / Управление эмоциональными состояниями.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы коллективной психологии; особенностей и закономерности групповой работы, развития коллектива;
- основных подходов к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях, психологические приемы влияния на партнера и способы защиты от манипуляций в деловых коммуникациях;
- этические принципы деловых коммуникаций;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Уметь:

- учитывать психологические аспекты коммуникативного процесса и конфликтного поведения;
- анализировать личность партнера по невербальному поведению; распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации; использовать психологические приемы влияния на партнера в процессе коммуникации; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;
- управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог;
- уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов;
- критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию.

Владеть:

- навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций;
- применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения; навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам, навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями;

- методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики;

- приемами самоорганизации и самомотивации; приемами и техниками саморегуляции, самоорганизации самоуправления, критического оценивания личных достоинств и недостатков;

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, самообучению; первичными навыками профессиональной рефлексии.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы, 108 часов.

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.09 Управление проектами**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Управление проектами» входит в вариативную часть блока «Дисциплины и модули» как дисциплина Б1.В.09.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление проектами», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Менеджмент».

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов. В данном курсе рассматриваются теоретические и методологические основы управления проектами, основные этапы управления проектами и методы, применяемые на каждом из этапов, области знаний управления проектами, современные и перспективные подходы к управлению проектами, а также основные стандарты, действующие в области управления проектами.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные понятия управления проектами. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов.

Эффект и эффективность реализации проекта Управление проектными рисками Планирование проекта. Иерархическая структура работ Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Формирование финансовых ресурсов проекта.

Управление коммуникациями проекта Контроль реализации проекта. Управление изменениями Управление качеством проекта Логистика проекта и управление контрактами Закрытие проекта и его основные процедуры.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- особенности проектного подхода к управлению и отличию такого управления от регулярного менеджмента;
- основные принципы управления проектами;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения.

##### Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

Владеть:

- навыками планирования проекта;
- методами оценки эффективности проекта;
- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.10 Управление государственной и муниципальной  
собственностью**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.10.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Правоведение, экономическая теория 2 (макроэкономика), основы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, регламентация и нормирование труда, социология, корпоративная социальная ответственность, маркетинговые коммуникации, маркетинг персонала, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Маркетинговые исследования, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

осуществить подготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере управления государственной и муниципальной собственности.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью, структура органов управления федеральным имуществом нормативно-правовое обеспечение системы управления государственным (муниципальным) имуществом, методы управления государственным и муниципальным имуществом, арендные отношения в системе управления городским имуществом, система управления городской недвижимостью, приватизация государственного и муниципального имущества

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

- аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления государственной и муниципальной собственностью;

- методы стратегического видения и развития государственных и муниципальных предприятий;

### Уметь:

- организовать контроль за эффективностью управления государственной и муниципальной собственностью.

- проводить правильный учет собственности государственных и муниципальных структур.

Владеть:

- навыками проведения реорганизационных мероприятий по преобразованию объектов государственной и муниципальной собственности;

- современными методами и технологиями в области управления государственной и муниципальной собственностью для выработки эффективных управленческих решений;

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Государственные и муниципальные закупки

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.11.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Правоведение, основы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, регламентация и нормирование труда, охрана труда, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: бизнес-планирование, моделирование бизнес-процессов, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является формирование у студентов навыков осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**3. Краткое содержание дисциплины**



Этапы развития законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд в странах мира в XX – XXI. Сфера действия и структура законодательства о закупках в Российской Федерации. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок. Установление начальной максимальной цены контракта. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов. Контроль и штрафные санкции в сфере закупок

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

-основные законодательные акты в сфере государственных и муниципальных закупок;

стандартные задачи профессиональной деятельности в сфере госзакупок.

##### Уметь:

на основе информационной и библиографической культуры собирать, обрабатывать и анализировать информацию

решать стандартные задачи профессиональной деятельности

##### Владеть:

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

навыками информационно коммуникационных технологий в сфере закупок

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.12 Основы кадровой политики и кадрового планирования**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.12.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Правоведение, основы государственного и муниципального управления, региональное управление и территориальное планирование, регламентация и нормирование труда, профессиональное развитие личности, организационная культура, профессиональные навыки менеджера, организационное поведение, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, эмоциональный интеллект, кадровый аудит, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования; умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом; приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Кадровая политика организации. Формирование кадровой политики в организации. Кадровая политика в муниципальной службе. Основы кадрового планирования в организации.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

-основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

-основы кадрового планирования в организации;

-концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом;

-виды кадровой политики.

### Уметь:

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;

-разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом;

-прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

### Владеть:

-методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

-методами формулирования целей и задач кадровой политики определенной компании;

-методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (3 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.13 Моделирование процессов управления

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Моделирование процессов управления» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.13.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Математика, математическая экономика, вероятностные и статистические методы в

экономике, статистика 1 (теория статистики), статистика 2 (социально-экономическая статистика), теория экономического анализа, основы финансовой грамотности, интернет-маркетинг, рекрутинг-менеджмент, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является освоение теоретических основ моделирования процессов управления, знакомство с методами анализа бизнес-процессов, а также получение знаний в области управления процессами управления.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Предпосылки формирования новых подходов к организации деятельности предприятия. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Теоретические основы управления бизнес-процессами. Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов. Методики описания различных предметных областей деятельности организации. Контроллинг и мониторинг процессов.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

- методы анализа процессов;
- методы контроллинга и мониторинга бизнес-процессов.

### Уметь:

- использовать инструментарий для моделирования процессов управления;
- анализировать бизнес-процессы, используя для этого различные методы;
- осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию процессов управления.

### Владеть:

- представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации;

- представлением о теоретических основах управления процессами;

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.14 Маркетинговые исследования**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.14.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Социология;
- Маркетинг;
- Статистика 1 (Теория статистики);
- Статистика 2 (социально-экономическая статистика) и др.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Ценообразование;
- Преддипломная практика и др.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Маркетинговые исследования» - является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетингового исследования и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие, сущность и организация маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Технология маркетинговых исследований.

Определение потребности в маркетинговом исследовании. Опросы. Техника проведения опросов. Наблюдение. Формы проведения экспериментов. Анализ документов. Методы случайной и неслучайной выборки. Методы определения размера выборки. Планирование маркетинговых исследований. Составление отчета по маркетинговым исследованиям. Статистические инструменты для анализа. Экспертные оценки. Замеры емкости рынка. Расчет рыночных долей.

Изучение поведения потребителей. Выявление целевых сегментов. Оценка интенсивности конкуренции. Построение конкурентной карты рынка. Изучение лояльности потребителя к торговой марке. Маркетинговые исследования рекламной деятельности. Методы прогнозирования спроса.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинговых исследований;
- процесс маркетинговых исследований;
- виды исследовательских проектов;
- методы сбора информации;
- методологические основы анализа данных;
- основные требования, предъявляемые к исследовательским отчетам;
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов;
- методы маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей;
- методы маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка;
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке;
- методы маркетинговых исследований рекламной деятельности;

- методы маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса.

Уметь:

- ориентироваться в необходимости применения тех или иных видов маркетинговых исследований;
- проводить анализ источников информации;
- уметь переводить маркетинговые проблемы на предприятии в проблемы маркетинговых исследований;
- проводить анализ документов;
- составлять договорную документацию на проведение маркетинговых исследований;
- составлять отчет о проведенном исследовании и проводить его презентацию;
- уметь формировать команды при проведении маркетинговых исследований;
- уметь строить маркетинговые информационные системы на предприятии;
- проводить анализ источников информации поведения потребителей, выявление целевых сегментов;
- проводить анализ источников информации по прогнозированию спроса;
- проводить анализ источников информации направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей;
- проводить анализ источников информации направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка;
- проводить анализ источников информации направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке;
- проводить анализ источников информации направленных на исследование рекламной деятельности;

Владеть:

- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-группы, глубинное интервью);
- методами обработки информации;
- методами анализа документов;
- технологиям презентации результатов исследования;
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов;
- методами маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей;

- методами маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной 2 карты рынка;

- методами маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке;

- методами маркетинговых исследований рекламной деятельности;

- методами маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетные единицы (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.), курсовая работа (7 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.15 Технология разработки нормативных документов**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Технология разработки нормативных документов» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.15.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Основы делопроизводства, инновационный менеджмент, современные технологии управления персоналом.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Дать основы теоретических знаний и практических навыков по разработке нормативных документов в организации.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Система нормативных документов организации. Понятие и состав локально-нормативных документов. Назначение и состав нормативных документов. Состав и требования к оформлению реквизитов документа. Общие правила оформления локально-нормативного документа. Общие принципы разработки локально-нормативных



документов. Составление и оформление отдельных видов локально-нормативных документов.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

законодательные и нормативно-методические материалы по созданию нормативных документов, технологию составления локальных документов.

##### Уметь:

определять функции конкретного документа, составить и разработать локальный документ.

##### Владеть:

специальной терминологией и лексикой дисциплины, методами и приемами анализа, навыками оформления нормативных документов

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения – 4 зачетных единицы (144 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.16 Моделирование бизнес-процессов**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.16.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Теория организации;
- Менеджмент.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- Преддипломная практика и др.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов" - является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Управление по целям. Моделирование бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием.

Бизнес-процесс: понятие, характеристики, виды. Процессный и функциональный подход к моделированию бизнес-процессов. Разработка и моделирование бизнес-процессов.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- особенности моделирования как метода познания;
- методологические основы моделирования процессов управления;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
- методологию сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса и функциональность информационных систем, обеспечивающих СПП;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов;

### Уметь:

- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;

- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;

- моделировать и управлять бизнес-процессами на базе BPM-систем;

Владеть:

- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации;

- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;

- методикой систематической коррекции деятельности организации на базе расчетов ресурсных ограничений для отдела бюджетирования.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.)

Заочная форма обучения – зачет (4 сем)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Психотехнологии эффективного управления

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Психотехнологии эффективного управления» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.17.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Основы управления персоналом, история Бурятии, бурятский язык и межкультурная коммуникация, русский язык как иностранный, практикум по развитию навыков профессиональной деятельности, технологии самоменеджмента, психология управления.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование у студентов знаний о психотехнологиях, их эффективном использовании в управленческой деятельности.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Понятия «психотехнология» и «психотехника». Принципы и методы формирования поведения человека посредством психических воздействий. Экспертиза психотехнологий. Психотехнологии эффективного общения и взаимодействия субъектов образовательного процесса. Коммуникативные психотехнологии в обучении. Психотехнологии разрешения проблемных ситуаций в образовании. Психотехнологии суггестивного влияния. Психотехнологии достижения успеха в учении. Психотехнологии целеполагания. Психотехнологии развития внутренних ресурсов личности. Психотехнологии управления временем. Психотехнологии самореализации и повышения мотивации.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

- механизмы психической организации человека;
- особенности функционирования психических процессов и состояний;

##### Уметь:

- приобретать знания, касающиеся общих и специфических закономерностей и психического и психофизиологического развития участников процесса;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности по проблемам психологии управления.

##### Владеть:

- обеспечения образовательного процесса способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единицы (108 часа)

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Б1.В.18 Технологическое предпринимательство

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.18.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Основы делопроизводства, Информационные технологии в управлении, Стратегический менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цель состоит в формировании у бакалавров соответствующего экономического мышления в области современного технологического бизнеса, а также в обучении теоретическим и прикладным вопросам предпринимательской деятельности в сфере технологий, раскрытия ее значения для практической работы.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Организация предпринимательской деятельности в условиях технологичного рынка. Основные этапы предпринимательской деятельности в сфере технологий. Налоговая политика предприятия технологичной сферы.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий в сфере технологичного предпринимательства

- методы систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов предприятия и формированию финансовых результатов

#### Уметь:

- разрабатывать учредительные документы;
- оценки финансового состояния предприятия в сфере технологического предпринимательства..

Владеть:

Навыками обобщения и систематизации знаний в сфере предпринимательской деятельности

Навыками расчета: показателей интенсификации: факториальных, результативных и экономической эффективности;

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единиц (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.19 Технология организации труда на предприятии**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Технология организации труда на предприятии» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.19.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Основы управления персоналом, история Бурятии, бурятский язык и межкультурная коммуникация, русский язык как иностранный, практикум по развитию навыков профессиональной деятельности, технологии самоменеджмента, психология управления.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является подготовка будущего специалиста в области организации труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность и развитие организации труда Научная организация труда персонала  
Разделение и кооперация труда Организация рабочих мест Условия труда на предприятии  
Организация процессов труда по управлению коллективом Нормирование труда на

предприятия Планирование рабочего времени на предприятии Экономическая эффективность научной организации труда

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

- методы изучения условий труда на рабочих местах; - особенности научной организации труда; - организацию работы на рабочих местах;

##### Уметь:

- осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов;

- изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения разработке и внедрению более совершенных методов и приемов труда;

##### Владеть:

- навыками организации и координации работы по организации труда на предприятии;

- навыками контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов работниками предприятия;

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения – 3 зачетных единиц (108 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (8 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.20. Элективные курсы по физической культуре и спорту**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» входит в блок вариативной части учебного плана.

Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов (с 1 по 5 семестр) очной формы

обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе. Занятия проходят согласно регламенту вузовской программы обучения студентов по физической культуре в объеме 360 часов, которые распределяются на 5 семестров обучения

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Легкая атлетика / Футбол / Баскетбол / Конькобежный спорт / Лыжные гонки / Волейбол

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

1. культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры.

2. иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.



4. знать о влиянии вредных привычек на организм человека; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

5. содержания производственной физической культуры; особенностей выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

Уметь:

1. подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

2. сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

3. применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

4. подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности.

Владеть:

1. культурным и историческим наследием, традициями в области физической культуры, толерантно воспринимает социальные и культурные различия, способен к диалогу с представителями других культурных государств.

2. знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

3. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

4. методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества, основами общей физической в системе физического воспитания.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

10 зачетных единиц (348 часов).

Заочная форма обучения - 10 зачетных единиц (348 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (1,2,3,4,5,6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Бурятский язык и межкультурная коммуникация**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Данная дисциплина включена в раздел дисциплин по выбору. Шифр дисциплины «Бурятский язык и межкультурная коммуникация» Б1.В.ДВ.01.01. Осваивается на 2 курсе, 3 семестре.

**2. Цели освоения дисциплины:** обеспечить подготовку специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной форме в повседневном общении.

**3. Краткое содержание дисциплины:** Танилсалга /Знакомство. Би баминиигэрбулэ / Я и моя семья. Минииуггарбал / Моя родословная. Мэргэжэлнууд. Ажалхудэлмэри / Профессия. Деятельность.

**4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ДОК-1 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**5. Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические особенности бурятского языка;
- лексический минимум в объеме 900-1000 лексических единиц общего и терминологического характера;

- основы грамматического строя, фонологические и лексические единицы бурятского языка, основные факты и явления бурятского языка и культуры, особенности речевого и неречевого поведения бурят.

Уметь:

-обмениваться своими мыслями в вопросно-ответной, диалогической и разговорной, монологической форме в стилистически нейтральном регистре сферы повседневного общения;

- вести беседу в условиях повседневного общения с соблюдением правил речевого и неречевого этикета;

-делать краткие сообщения по изученной тематике;

- понимать на слух аутентичные тексты с не более 3% незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой и логической догадкой;

- передавать основное содержание услышанного текста;

- читать тексты с культурно-бытовой тематикой и извлекать из текста информацию разной степени полноты (с полным пониманием текста, с поиском нужной информации).

Владеть:

- фонетическими, грамматическими, речевыми и неречевыми навыками;

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и обобщению информации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины**

составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Заочная форма обучения – 2 зачетных единицы (72 часа)

**7. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет (3 семестр).

Заочная форма обучения – зачет (1 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 Модели экономического поведения**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01.02. Дисциплина по выбору.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины: усвоение знаний в области теории и практики экономического поведения, а именно, понимание универсальных методов исследования

экономических агентов, инструментов и механизмов, которые влияют на поведение и формируют его.

В соответствии с целью задачами курса являются:

- рассмотрение механизмов принятия решений или отказе от них;
- изучение психологических аспектов мотивации поведения;
- исследование реакций экономических агентов на те или иные воздействия;
- изучение индивидуальных различий;
- исследование влияния на индивида факторов окружающей среды;
- обобщение фактов реальной деловой практики;
- рассмотрение проблем формирования успешных стратегий маркетинга.

В курсе обсуждаются проблемы связанные с применением традиционных "рациональных" моделей к описанию поведения людей. С другой стороны, рассматриваются модели, в которых минимальное отступление от традиционного, полностью рационального подхода позволяют получить более точное и адекватное описание поведения. Рассматриваются приложения моделей "нового поколения" к изучению различных экономических вопросов.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Парадоксы и ограничения процесса индивидуального принятия решений: зависимость от контекста, самоуверенность. Адаптивный подход / Теория ожидаемой полезности и ее развитие: теория перспектив, ранговая теория полезности, косвенная теория полезности, теория сожаления. Достоинства и ограничения данных моделей. Процедурные теории принятия решений. / Теория социальных предпочтений. Парадокс Алле. Категория справедливости в теории игр. / Справедливое равновесие М. Рабина. / Сущность и методология поведенческой экономической теории. Исторический аспект формирования поведенческой экономики / Истоки концепции рациональности: нормативный, дескриптивный и предписывающий аспекты. Нормативная теория рациональности. Субстанциональная и ограниченная рациональность. Методология экономического анализа: позитивистская и поведенческая экономика/Бихевиористские исследования финансовой отчетности.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и инструментарий поведенческой экономической теории возможности различных направлений современной поведенческой экономики и решаемые ими задачи;

Уметь:

- применять междисциплинарный подход поведенческой экономики;
- использовать инструментарий и методы статистического анализа и уметь применять на практике полученные знания при исследовании современной экономики;

Владеть:

- навыками работы с оригинальными научными публикациями по поведенческой экономике;
- навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления поведенческого анализа современной экономики;
- навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей поведенческой экономической теории.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетных единиц (72 часа).

Заочная форма обучения - 2 зачетных единицы (72 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.ДВ.02.01 Основы предпринимательства

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Основы предпринимательства» входит в блок вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.02.01

**2. Цель освоения дисциплины** - формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Основными задачами курса являются:

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;

- изучение механизма функционирования предприятий и фирм;
- ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

- 1 Теоретические основы предпринимательской деятельности
- 2 Основы создания и развития коммерческих организаций
- 3 Виды систем налогообложения для коммерческих организаций
- 4 Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций
- 5 Риск в предпринимательстве и угроза банкротства

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;

- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками формулирования и обоснования бизнес-идеи
- технологией создания организации любой организационно-правовой формы
- навыками оценки результативности предпринимательской деятельности

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетных единиц (72 часа).

Заочная форма обучения - 2 зачетных единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02. Конфликтология**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Конфликтология» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как экономика и социология труда, основы управленческого консультирования.

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: менеджмент, экономика организации

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения; приобретение необходимых знаний, навыков и умений управления, разрешения, предупреждения конфликтами для успешного осуществления профессиональной деятельности. Данная дисциплина дает сведения, способствующие пониманию и эффективному разрешению конфликтов, а также приобретению практических навыков поведения в конфликтных ситуациях.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Эволюция научных взглядов на проблему конфликта. Практические знания как источник конфликтологических идей. Взгляды предшественников конфликтологии. Современные концепции социального конфликта. Опыт развития отечественной конфликтологии. Понятие конфликта, его объект и предмет. Структура социального конфликта. Причины социальных конфликтов и их типология. Динамика конфликта. Функции социальных конфликтов. Внутри личностный конфликт. Межличностный конфликт. Управление конфликтами. Урегулирование конфликтов.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: предмет и место конфликтологии в системе научного знания; основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; сущность, структуру и динамику конфликта; основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.

Уметь: использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; применять технологии регулирования конфликтов.



Владеть: навыками конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; управления социальными конфликтами; использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетные единицы (72 часов).

Заочная форма обучения - 2 зачетных единиц (72 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки менеджера**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» входит в блок дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Экономическая теория 2 (Макроэкономика);
- менеджмент.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» является рассказать о:

- необходимых и полезных навыках и умениях, управленческих методиках (четко привязанных к конкретным практическим задачам и проблемам, возникающим в ежедневной работе: при подготовке и проведении совещаний, переговоров, презентаций, а также при работе в команде);

- новейших знаниях и технологиях в области управления, а также помогает сформировать единый подход в управлении сотрудниками и развивают лидерский потенциал;

- простых, ясных и проверенных на практике идеях;  
- примерах из деятельности российских предприятий.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Основу дисциплины составляют знание основных закономерностей управления в организации, овладение управленческими функциями: планированием деятельности, мотивации персонала и осуществлением контроля. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как способность принимать и оценивать последствия управленческих решений, формулировать организационные цели и задачи, анализировать состояние мотивации персонала и владеть ее механизмами.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### Знать:

- теоретические основы, методы и принципы управления;
- закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений;
- методы стратегического и текущего планирования;
- принципы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников;
- основные принципы и процедуры эффективного контроля;
- теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

#### Уметь:

- работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию;
- управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи;

- правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность;
- разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников;
- совершенствовать свой лидерский стиль.

**Владеть:**

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

423 зачетных единицы (72 часа).

Заочная форма обучения - 2 зачетных единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Организационное поведение» входит в блок дисциплин по выбору учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.03.02.

**2. Цель освоения дисциплины.**

**Целью** преподавания дисциплины «Организационное поведение» является формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины, вытекающие из поставленной цели:

- раскрытие представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучение разработок организационных систем, которые ставят во главу угла человека с его потребностями и интересами;

- обучение анализу явлений и процессов, происходящих в сфере организационного поведения;
- изучение основных методов описания поведения работников и групп;
- формирование практических навыков самостоятельного решения сложных поведенческих задач, выявления причин недостаточной результативности организации, грамотного выстраивания межличностных отношений.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

1. Основы организационного поведения. 2. Социальная двойственность организационного поведения. 3. Модели организационного поведения. 4. Мотивация в организационном поведении. 5. Личность и организация. Теории поведения человека в организации. 6. Формирование группового поведения в организации. Формирование команд и управление ими. 7. Руководство и лидерство в организации. 8. Коммуникативное поведение в организации. 9. Управление поведением организации. 10. Поведенческий маркетинг в организации. Практические занятия: выполнение тестов, анализ ситуаций, деловые игры

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

#### Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

2 зачетных единиц (72 часа).

Заочная форма обучения - 2 зачетных единицы (72 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (2 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Социальное предпринимательство**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Социальное предпринимательство» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.04.01.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Охрана труда, основы предпринимательства, конфликтология.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Методы принятия управленческих решений, налоги и налогообложение, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является усвоение студентами материалов о сущности и значении социального предпринимательства в современном обществе

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Социальное предпринимательство и его роль в экономике. Предпринимательская идея и ее выбор. Влияние социально ответственного бизнеса на состояние общества.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

-основы социально-ориентированной предпринимательской деятельности;

#### Уметь:

-выбирать основные направления предпринимательской деятельности с учетом социальной направленности;

#### Владеть:

-навыками ведения социально-ответственного бизнеса.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.04.02 Аутсорсинг персонала**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Аутсорсинг персонала» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.04.02.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: Охрана труда, основы предпринимательства, конфликтология.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Методы принятия управленческих решений, налоги и налогообложение, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является ознакомление обучающихся с системой аутсорсинга персонала, её применением в повседневной деятельности предприятия, нюансами деятельности.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность аутсорсинга. Положительные и отрицательные стороны применения аутсорсинга в сфере управления персоналом. Расчет эффективности аутсорсинговой деятельности. Способы и методы аутсорсинговой деятельности.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

-основные направления деятельности в сфере аутсорсинга персонала

### Уметь:

-выбирать и обосновывать направления деятельности в сфере управления персоналом, которые могут быть переданы на аутсорсинг.

### Владеть:

-навыками расчета эффективности аутсорсинга персонала.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.01 Маркетинговые коммуникации**

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Маркетинговые коммуникации» является дисциплиной по выбору вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика и др.

**2. Цель освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к организационно- управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль подготовки: Управление бизнесом) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Роль и место маркетинговых коммуникаций в маркетинговой деятельности организации. Характеристика элементов комплекса коммуникаций. Маркетинговые коммуникации: анализ, стратегия, планирование. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

#### Знать:

- факторы эффективности маркетингового коммуникационного процесса;
- специфику ведения переговоров с деловыми партнерами.
- способы формирования творческих коллективов для разработки материалов в рамках каждого из элементов комплекса маркетинговых коммуникаций.
- Типовые маркетинговые стратегии организаций;
- процесс планирования программы маркетинговых коммуникаций.
- характеристики основных потребительских групп и способы корректировки потребительских предпочтений.



### Уметь:

- планировать программы маркетинговых коммуникаций.
- Анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций.
- анализировать поведение потребителей с целью выявления покупательских предпочтений для определения оптимального времени и места размещения коммуникационного сообщения, масштабов и сроков проведения коммуникационной кампании, круга лиц, на которые она должна быть направлена.
- разрабатывать тексты и документы, связанные с маркетинговыми коммуникациями.

### Владеть:

- навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций.
- навыками разработки маркетинговой стратегии организаций и мероприятий, направленных на ее реализацию.
- навыками профессиональной аргументации при обсуждении выводов и рекомендаций по результатам выполнения программ в сфере маркетинговых коммуникаций;
- навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах.
- навыками проведения маркетинговых исследований, направленных на выявление потребностей со стороны потребителей, а также специфики их поведения.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг персонала

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Маркетинг персонала» является дисциплиной по выбору вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)», «Маркетинг».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика и др.

## **2. Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся комплекса знаний в сфере маркетинга персонала.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность и место маркетинга персонала в маркетинговой деятельности организации. Характеристика элементов маркетинга персонала. Маркетинговые коммуникации в сфере управления персоналом. Оценка эффективности программ в сфере маркетинга персонала.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

### Знать:

- типовые маркетинговые стратегии в сфере управления персоналом.

### Уметь:

- разрабатывать и планировать маркетинговые программы в сфере управления персонала.

### Владеть:

- навыками практического применения знаний, полученных в процессе изучения дисциплины.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-маркетинг

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Информатика;
- Маркетинг.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Интернет-маркетинг», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация и др.

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Целью курса «Интернет маркетинг» является формирование у студентов знаний и навыков в области применения технологий интернет-маркетинга, а также системного представления о концепции интернет-маркетинга на современном этапе с целью их дальнейшего применения в профессиональной деятельности.

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Введение в интернет-маркетинг. Построение системы интернет-маркетинга в Интернете. Контекстная реклама. Тренды интернет-маркетинга.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

##### Знать:

- систему интернет ресурсов;

##### Уметь:

- формировать маркетинговые коммуникации в системе интернет;

Владеть:

- навыками оценки эффективности реализации программы продвижения в сети интернет.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 Рекрутинг-менеджмент**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Рекрутинг менеджмент» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.06.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Основы финансовой грамотности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана;

- Моделирование процессов управления

- Бизнес-планирование

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Преддипломная практика;

- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является формирование у обучающихся комплекса знаний в сфере рекрутинг-менеджмента.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Современные методы рекрутмента; проектирование рабочего места и сбор заявок на персонал; технологии взаимодействия с кадровыми службами заказчика; методики распространения информации о вакансиях и сбора информации о кандидатах; методики

оценки кандидатов и технологии проведения интервью; сопровождение кандидатов в период испытательного срока.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

цели и задачи и основные этапы процесса рекрутинга;

принципы построения эффективных процессов рекрутинг-менеджмента в компании;

##### Уметь:

проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе;

проектировать рабочее место (должность);

##### Владеть:

практическими навыками эффективного подбора персонала.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.07.01 Инновационный менеджмент**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01

#### **2. Цель освоения дисциплины**

Приобретение теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в сфере организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Содержание и структура инновационного процесса. Основные элементы инновационного процесса. Сущность продвижения и диффузии инновации. Особенности малых инновационных предприятий. Достоинства и недостатки малых инновационных предприятий. Венчурные фирмы. Сущность крупномасштабных инновационных организаций, их преимущества и недостатки. Венчурные инновационные организации. Виды инновационных ресурсов. Проблема лидерства в инновационной организации. Инновационный потенциал организации. Инновационная позиция предприятия. Интеллектуальная собственность и ее защита. Финансово-кредитная поддержка инновационной деятельности. Источники финансирования инноваций. Методы оценки экономической эффективности инноваций. Значение менеджмента технологических инноваций для развития конкурентных преимуществ. Основные функции и особенности менеджмента технологических инноваций. Необходимость стратегического подхода к управлению инновациями. Муниципальная инновационная политика. Инновационный план территорий.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

#### **5. Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения дисциплины студент должен

##### Знать:

- закономерности и этапы развития организации; типы организационной культуры и методы ее формирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные бизнес - процессы в организации.

##### Уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных изменений; реализовывать функции менеджмента;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- владеть методами поиска и оценки управленческих решений, уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности;

##### Владеть:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

#### **6 Общая трудоемкость дисциплины**

4 зет 144 часа

Заочная форма обучения - 4 зачетных единицы (144 часа).

#### **7 Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен, 5 сем.

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.07.02 Современные технологии управления персоналом**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Современные технологии управления персоналом» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.07.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Основы делопроизводства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана;

- Технология разработки нормативных документов

- Преддипломная практика;

- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является формирование у обучающихся комплекса знаний в сфере современных технологий в области управления персоналом.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Развитие современных технологий управления персоналом. Виды технологий управления персоналом. Методы определения эффективности управления персоналом. Особенности функционального анализа систем и технологий управления персоналом. Современные подходы управления персоналом. Оценка эффективности технологии управления персоналом в современной компании

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-8 Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

#### **5. Планируемые результаты обучения**

##### Знать:

методы, формы обучения и развития персонала организации  
современные технологии управления персоналом

##### Уметь:

разрабатывать и внедрять современные технологии управления персоналом

##### Владеть:

навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

навыками реализации современных технологий управления персоналом в своей профессиональной деятельности

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

4 зачетных единиц (144 часа).

Заочная форма обучения - 4 зачетных единицы (144 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (4 сем.)

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.ДВ.08.01 Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности» входит в блок дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Экономическая теория 2 (Макроэкономика);
- менеджмент.



Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности» является рассказать о:

- необходимых и полезных навыках и умениях, управленческих методиках (четко привязанных к конкретным практическим задачам и проблемам, возникающим в ежедневной работе: при подготовке и проведении совещаний, переговоров, презентаций, а также при работе в команде);

- новейших знаниях и технологиях в области управления, а также помогает сформировать единый подход в управлении сотрудниками и развивают лидерский потенциал;

- простых, ясных и проверенных на практике идеях;
- примерах из деятельности российских предприятий.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основу дисциплины составляют знание основных закономерностей управления в организации, овладение управленческими функциями: планированием деятельности, мотивации персонала и осуществлением контроля. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как способность принимать и оценивать последствия управленческих решений, формулировать организационные цели и задачи, анализировать состояние мотивации персонала и владеть ее механизмами.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- теоретические основы, методы и принципы управления;

- закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений;
- методы стратегического и текущего планирования;
- принципы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников;
- основные принципы и процедуры эффективного контроля;
- теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

Уметь:

- работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию;
- управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи;
- правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность;
- разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников;
- совершенствовать свой лидерский стиль.

Владеть:

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.08.02 Технология самоменеджмента**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Технология самоменеджмента» входит в блок дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08.02.

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является ознакомление будущих специалистов с основами содержания и особенностями управления в современных организациях, которые позволят им успешно работать в качестве менеджера высшего и среднего звена на предприятиях различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины, вытекающие из поставленной цели:

- получить четкое представление о самоменеджменте как одном из основных разделов менеджмента; - знать состав, структуру и перечень основных проблем аспектов самоменеджмента;

- выявить специфические особенности управленческого труда в сравнении с работой исполнителей;

- овладеть методами планирования личной работы руководителя для различных горизонтов планирования;

- приобрести навыки саморазвития профессионально важных качеств личности (памяти, наблюдательности, стрессоустойчивости) менеджера и овладеть способами профессионального развития подчиненных

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Основные функции менеджера. Общие коммуникативные навыки. Стили руководства и лидерства. Работа с группой. Командное взаимодействие. Конфликтные ситуации и работа с ними. Принятие управленческих решений. Развитие сотрудников. Постановка задач и делегирование. Тайм-менеджмент. Имидж руководителя.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципов взаимодействия организации и общества, особенностей новой управленческой парадигмы;

- законов устройства организации;

- принципов разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения.

Уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений;

- реализовывать функции менеджмента;

- эффективно организовывать групповую работу;

- владеть методами поиска и оценки управленческих решений.

Владеть:

- проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- различных способов разрешения конфликтных ситуаций;

- внедрения технологических и продуктовых инноваций.

- работать самостоятельно в коллективе и руководить людьми.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

Зачетных единицы (108 часа).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (3 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.09.01 Менеджмент качества**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Менеджмент качества» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.09.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин средней общеобразовательной организации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана;

- Бизнес-планирование
- Преддипломная практика;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является формирование у бакалавров знаний о системе менеджмента качества, её особенностях, применении и контроле за её деятельностью.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

Опыт применения и развития систем менеджмента качества. Создание, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества согласно требованиям стандартов ISO серии 9000. Оценка системы менеджмента качества управления качеством. Современные системы менеджмента качества и методы повышения эффективности организаций.

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

- теоретические основы систем менеджмента качества;

### Уметь:

-анализировать систему менеджмента качества в организации с применением актуальных источников информации;

### Владеть:

-навыками разработки мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества в организации.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Управление персоналом в государственной организации

### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Управление персоналом в государственной организации» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.09.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин средней общеобразовательной организации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана;

- Бизнес-планирование
- Преддипломная практика;
- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### **2. Цель освоения дисциплины.**

**Целью является** формирование у студентов теоретических знаний по вопросам функционирования системы управления персоналом в органах государственной власти.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Понятие государственной и муниципальной службы. Цели и задачи системы управления персоналом на государственной и муниципальной службы. Кадровые технологии в системе управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва государственных и муниципальных служащих.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

-систему управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления;

-кадровые технологии используемые в органах государственного управления и местного самоуправления.

Уметь:

-разработать проекты нормативных правовых актов регулирующих трудовые отношения в системе государственного и муниципального управления.

Владеть:

-способами разработки нормативных актов формирующих кадровую политику органов государственного управления и местного самоуправления (план аттестации, Положение о формировании кадровой политики и др.)

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В. ДВ.10.01 Ценообразование

**1. Место дисциплины(модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Финансы;
- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

**2. Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Ценообразование» - является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ценообразованию, необходимых для принятия компетентных управленческих решений.

**3. Краткое содержание дисциплины**

Экономическая сущность и функции цены. Формирование цены в современных условиях. Формирование ценовой политики фирмы. Методы и порядок ценообразования. Государственная политика в области ценообразования. Сущность и методы исследования рыночной конъюнктуры рынка. Цены во внешнеэкономической деятельности.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

#### **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- сущность, функции цены;
- состав и структуру цены;
- методы формирования и контроля цен;
- виды ценовых стратегий;
- особенности ценообразования в различных сферах экономики;
- нормативно-правовую базу формирования, применения и контроля цен;
- организацию процесса формирования цен у изготовителей и заказчиков;

##### Уметь:

- рассчитывать отдельные элементы цены;
- обоснованно использовать методы ценообразования;
- анализировать политику и стратегию ценообразования изготовителей продукции;
- обоснованно отстаивать собственную позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров;
- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования;

##### Владеть:

- современными приемами и методами расчета цен;
- информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен;
- методами исследования рыночной конъюнктуры рынка;
- методами исследования ценовой динамики рынка.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**



3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.10.02 Оплата труда персонала**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Охрана труда» входит в блок базовой части учебного плана как дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.10.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Теория бухгалтерского учета
- Управленческий учет
- Основы финансовой грамотности
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика; Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Сформировать полное и точное представление обучающихся о содержании, структуре и механизме оплаты труда на предприятии

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Теория нормирования труда в организациях Нормы и нормативы по оплате труда и их классификация. Управление нормированием и оплатой труда.

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-14 владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

#### **5. Планируемые результаты обучения**

Знать:

- научные и методические основы нормирования и оплаты труда

Уметь:

- обосновывать направления эффективного развития организации нормирования и оплаты труда;

Владеть:

навыками самостоятельного расчета и анализа в области оплаты труда, используя современные технологии.

**6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единиц (108 часа).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

**7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (4 сем.)

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.11.01 Эмоциональный интеллект**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Эмоциональный интеллект» входит в блок базовой части учебного плана как дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.11.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Менеджмент
- Профессиональное развитие личности
- Организационная культура
- Основы кадровой политики и кадрового планирования
- Профессиональные навыки менеджера
- Организационное поведение

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика; Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью является формирование у бакалавра комплекса знаний в сфере эмоционального интеллекта, его сущности и применения.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Сущность эмоционального интеллекта, способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач, навыки саморегуляции, навыки управления собственными эмоциями.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

### **5. Планируемые результаты обучения**

#### Знать:

-современные подходы к эмоциональному интеллекту и эмоциональной грамотности.

#### Уметь:

Распознавать и анализировать проявления эмоционального интеллекта.

#### Владеть:

Навыками управления своими эмоциями.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетных единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (5 сем.)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.11.02 Кадровый аудит**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Кадровый аудит» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.02.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы Правоведение, Социология, Менеджмент.

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Преддипломная практика и др..

## **2. Цель освоения дисциплины.**

Формирование у студентов теоретических знаний о направлениях аудиторской деятельности и совершенствовании системы управления организацией посредством аудита, а также усвоение ими основ современной теории и практики аудита персонала.

## **3. Краткое содержание дисциплины**

1. Теоретические основы кадрового аудита
2. Аудит кадрового потенциала
3. Аудит организационной структуры управления
4. Аудит кадровых процессов

## **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- место аудита в системе управления персоналом организации;
- процесс и области проведения аудита персонала;
- порядок составления и содержание аудиторского заключения.

### Уметь:

- оценивать эффективность деятельности кадров организаций;
- анализировать трудовые показатели деятельности персонала;
- оценивать затраты на проведение кадрового аудита.

### Владеть:

- методами и приемами анализа трудовых показателей, выявления резервов повышения производительности труда и оценки социально-экономической эффективности организации;
- методами оценки организационных и социально-экономических факторов повышения производительности труда, улучшения использования трудового потенциала и трудовых ресурсов.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Заочная форма обучения – зачет (5 сем.)

## **Практики**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **Б2.В.01(У). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

##### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Шифр: Б2.В.01(У).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

##### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций.

##### **3. Краткое содержание дисциплины**

Организационный этап: оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику); прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение вводного инструктажа; знакомство с коллективом.

Аналитический этап: сбор материала для написания отчета по практике; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.

Отчетный этап: обработка, систематизация и анализ собранной информации; оформление отчета о прохождении практики.

##### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК–1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК–2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, регламентирующие деятельность предприятия
- особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;

### Уметь:

- толковать нормативно-правовые документы в сфере будущей профессиональной деятельности
- объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;

- вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте

- использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия;

- анализировать маркетинговые данные;

#### Владеть:

- навыками применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций;

- навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия;

- методами сбора маркетинговой информации

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

3 зачетные единицы (108 часов).

Заочная форма обучения - 3 зачетных единицы (108 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 сем.).

Заочная форма обучения - дифференцированный зачет (2 сем.).

### АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Шифр: Б2.В.02(П).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

**2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление и обогащение полученных в университете теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий учреждений (организаций); обеспечение сбора, систематизации и обобщения аналитической информации о работе предприятия (учреждения, организации), необходимой для написания курсовых и выпускной бакалаврской работ; приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий (учреждений, организаций) и решения производственно-экономических вопросов.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

Организационный этап: ознакомление с программой и методическими рекомендациями для прохождения производственной практики, инструктаж в университете, изучение правил внутреннего трудового распорядка; прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности на предприятии. Аналитический этап: характеристика предприятия (полное название; форма собственности; месторасположение, нормативно-правовые документы, организационная структура предприятия, вид деятельности и пр.); экономическая характеристика предприятия – подготовка и анализ данных, характеризующих экономическую деятельность и отраслевую специфику организаций и пр. Отчётный этап: оформление отчета по производственной практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, предоставление отчета по производственной практике на проверку руководителю от университета, защита отчета

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия



ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные показатели деятельности предприятия;
- закономерности и специфику делового общения;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
- методы оценки финансового состояния предприятия;
- основные показатели деятельности предприятия;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предприятий малого бизнеса

Уметь:

- использовать необходимый инструментарий маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности;
- воспроизводить требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;
- анализировать организационную структуру предприятия;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать показатели операционной деятельности предприятия;
- анализировать маркетинговые данные;
- анализировать показатели деятельности предприятия при принятии управленческого решения;
- анализировать показатели деятельности предприятия;
- вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование;
- проводить исследование бизнес-процессов организации;
- использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;
- анализировать показатели деятельности предприятия при принятии управленческого решения;
- анализировать маркетинговые данные;
- составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предприятий малого бизнеса;

### Владеть:

- навыками конструктивного анализа используемых средств маркетинговой деятельности;
- основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;
- навыками планирования и реализации управленческих мероприятий;
- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- навыками сопоставления результатов операционной деятельности предприятия по анализируемым периодам;
- методами сбора маркетинговой информации;
- навыками количественного и качественного анализа показателей деятельности предприятия;
- навыками формирования базы данных по показателям деятельности предприятия;
- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций;
- навыками оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками количественного и качественного анализа показателей деятельности предприятия;
- методами сбора маркетинговой информации;
- навыками применения организационные и распорядительные документы в профессиональной деятельности.

### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

6 зачетных единиц (216 часов).

Заочная форма обучения - 6 зачетных единиц (216 часа).

### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 сем, 6 сем.)

Заочная форма обучения - дифференцированный зачет

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(П). Преддипломная практика

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Шифр: Б2.В.03(П).

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра и к будущей профессиональной деятельности

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Организационный этап: оформление документов для прохождения преддипломной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику); прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение вводного инструктажа; знакомство с коллективом.

Аналитический этап: сбор материала для написания отчета по практике и соответствующих разделов ВКР; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.

Отчетный этап: обработка, систематизация и анализ собранного информации; оформление отчета о прохождении практики

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распределительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур

ДОК-1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ДПК-1 уметь планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области маркетинга

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### Знать:

- основные правила охраны труда;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления;
- принципы формирования бизнес-процессов;
- методы оценки финансового состояния предприятия;
- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;

- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

Уметь:

- воспроизводить требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;

- использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии;

- систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации;

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии;

- проводить декомпозицию и анализ бизнес-процессов организации;

- использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;

- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов;

- анализировать маркетинговые данные;

- определять цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений для реализации профессиональных функций;

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

Владеть:

- основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;

- навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;

- навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации;

- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления;

- методикой постановки системы менеджмента «Управление по целям»;

- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- методами сбора маркетинговой информации;



- приемами оценки состояния малого предприятия с точки зрения проектирования организации;

- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

9 зачетные единицы (324 часа).

Заочная форма обучения - 9 зачетных единицы (324 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (8 сем.).

Заочная форма обучения - дифференцированный зачет (5 сем.)

### **АННОТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01(Д). Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Шифр: Б3.Б.01(Д).

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра и к будущей профессиональной деятельности

#### **3. Краткое содержание дисциплины**

Организационный этап: оформление документов для прохождения преддипломной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику); прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение вводного инструктажа; знакомство с коллективом.

Аналитический этап: сбор материала для написания отчета по практике и соответствующих разделов ВКР; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.

Отчетный этап: обработка, систематизация и анализ собранной информации; оформление отчета о прохождении практики

#### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распределительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур

ДОК-1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ДПК-1 уметь планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области маркетинга

## **5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные правила охраны труда;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления;
- принципы формирования бизнес-процессов;
- методы оценки финансового состояния предприятия;
- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

Уметь:

- воспроизводить требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;
- использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии;
- систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии;
- проводить декомпозицию и анализ бизнес-процессов организации;
- использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов;
- анализировать маркетинговые данные;
- определять цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений для реализации профессиональных функций;
- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

Владеть:

- основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;
- навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;

- навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации;
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления;
- методикой постановки системы менеджмента «Управление по целям»;
- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методами сбора маркетинговой информации;
- приемами оценки состояния малого предприятия с точки зрения проектирования организации;
- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

9 зачетных единиц (324 часа).

Заочная форма обучения - 9 зачетных единицы (324 часа).

#### **7. Форма контроля.**

Итоговая аттестация – экзамен (8 сем.).

Заочная форма обучения – экзамен (5 сем)

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ФТД.В.01 Информационная безопасность

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Информационная безопасность» входит в блок ФТД.В.01.

#### **2. Цель освоения дисциплины.**

Цели: изучение комплекса проблем информационной безопасности предпринимательских структур различных типов и направлений деятельности, построения, функционирования и совершенствования правовых, организационных, технических и технологических процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты ценной и конфиденциальной информации в сферах охраны интеллектуальной собственности предпринимателей и сохранности, их информационных ресурсов.

Задачи: овладение теоретическими, практическими и методическими вопросами обеспечения информационной безопасности и освоение системных комплексных методов защиты предпринимательской информации от различных видов объективных и субъективных угроз в процессе ее возникновения, обработки, использования и хранения.

Изучаемые вопросы рассматриваются в широком диапазоне современных проблем и затрагивают предметные сферы защиты как документированной информации (на бумажных и технических носителях), циркулирующей в традиционном или электронном документообороте, находящейся в компьютерных системах, так и недокументированной информации, распространяемой персоналом в процессе управленческой (деловой) или производственной деятельности.

### **3. Краткое содержание дисциплины**

1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности; Основы информационной безопасности и защиты информации;

2. Классификация информационных ресурсов; Виды и особенности угроз информационной безопасности;

3. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов; Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа;

4. Основные направления и этапы работ по созданию комплексной системы безопасности предприятия (фирмы);

5. Методологические основы системы безопасности предприятия (фирмы); Основные направления деятельности службы безопасности предприятия (фирмы) по защите информационных ресурсов; Защита информации при проведении совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам, приеме посетителей;

6. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией;

7. Защищенный документооборот;

8. Инженерно-техническая защита; Программные средства защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.

Практические занятия: решение задач, выполнение тестов, анализ ситуаций.

### **4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

## **5. Планируемые результаты обучения**

### Знать:

- сущность, цели и принципы экономической безопасности предпринимательской деятельности, направления их практической реализации; концепцию информационной безопасности; информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов, принципы и способы охраны интеллектуальной собственности;

- задачи информационной безопасности, основные тенденции и направления формирования и функционирования комплексной системы защиты информации в различных типах предпринимательских структур;

- направления и методы обеспечения безопасности информационных ресурсов, ведения аналитической работы по выявлению угроз несанкционированного доступа к информации, ее утраты;

- функциональные возможности и предпосылки эффективного использования различных типов технологических систем и способов обработки и хранения документов; направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией;

- организационно-правовое обеспечение функционирования и совершенствование систем защиты информации, служб безопасности, конфиденциальной документации и персонала.

### Уметь:

- применять на практике знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

### Владеть:

- владеть методами и формами защиты информации.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины.**

1 зачетные единицы (36 часов).

Заочная форма обучения – 1 зачетных единицы (36 часа).

## **7. Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – зачет (8 сем.)

Заочная форма обучения – зачет (5 сем.)