

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направления подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

Очная форма обучения

2019 год набора

История

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.01 Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплина опирается на школьные знания по предмету «история», способствует изучению дисциплин: философия, социология, а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: овладение основами исторического знания, формирование и развитие духовной культуры, ее роли в жизнедеятельности человека, в том числе в профессиональной сфере.

Краткое содержание. Предмет и методы истории. Образование древнерусского государства. Киевская Русь. Феодалная раздробленность на Руси и её преодоление. Специфика формирования единого российского государства. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Россия в начале XX в. Революции 1905-1907 гг., 1917 г. СССР в 20-е – 80-е годы XX в. Современная Россия.

Формируемые компетенции: - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: закономерности развития страны; основные черты социально-политического уклада отдельных эпох; научно-теоретические подходы изучения прошлого; школы и направления историографии; вспомогательные и специальные исторические дисциплины **Уметь:** пользоваться терминологическим аппаратом; анализировать документы и материалы; получать информацию о прошлом в монографических исследованиях; систематизировать и логично излагать материал в доступной устной и письменной форме; соотносить факты и их интерпретации, применять полученные знания по дисциплине для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: принципами идентификации особенностей общественно-политических доктрин и практик; техниками реконструкции исторических событий; навыками рассмотрения событий с точки зрения их происхождения; способами анализа изменчивости государственных и

административных границ, мест совершения событий, деятельности выдающихся личностей, повседневной жизни людей; навыками ведения аргументированных дискуссий по мировоззренческой проблематике, изложения собственной позиции

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ.

Формы контроля Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

Философия

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.02 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении такой дисциплины, как история. Логически и методологически взаимосвязана с дисциплинами: социология, психология управления, корпоративная, социальная ответственность, а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели изучения дисциплины: формирование интеллектуально развитых личностей с собственной мировоззренческой позицией, способных к осознанию современных проблем и к принятию самостоятельных решений вопросов, развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.

Содержание дисциплины: Методы и цель философии. Философия как потребность человеческого духа. Философия как форма духовной культуры. Философия и наука: родство и различие функций. Особенности развития древнеиндийского и древнекитайского обществ. "Бхагават-гита" как памятник индийской философско-религиозной литературы. Древнегреческая мифология и философия: переход от Мифа к Логосу. Космологический (натурфилософский) период развития древнегреческой философии. Антропоцентрический период. Сократ - "повивальная бабка" мысли. Майевтика. Диалог. Систематизирующий период. Платон, Аристотель - ключевые фигуры античной философии. Поздняя античность. Уильям Оккам. Правило бритвы. Доказательная наука и опыт. Реформация и контрреформация. Э.Роттердамский, Кальвин, М. Лютер. Протестантская этика. Утопия Т.Мора. Общественный договор источник высшей власти. Эмпиризм Дж. Локка, его критика врожденных идей, учение о вторичных качествах. Научный переворот И. Канта: переход от метафизики к диалектике. И.Фихте о принципе и системе философии. Наукоучение. Философия тождества Шеллинга. Философская система Гегеля: принцип триады. Диалектика, ее метод, принципы и законы. К.Маркс - гениальный философ индустриально-капиталистической эпохи. Ф.Энгельс: философия природы. Сциентизм: М.В. Ломоносов - философия и естествознание, механицизм и атомизм. Русский космизм (Циолковский, Чижевский, Вернадский). Славянофилы и западники. Революционные демократы и

либералы. Философия А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, философия воли и власти Ф. Ницше. Экзистенциализм Хайдеггера, Сартра, Камю, Ясперса. Феноменология Гуссерля -единство субъекта и объекта в феноменах сознания. Герменевтика. Неопозитивизм, постпозитивизм. Критический рационализм К. Поппера. Методология научноисследовательских программ И. Лакатоса, парадигмальное мышление Куна. Лингвистический поворот в философии XX века. Аналитическая философия. Структурализм. Неотомизм. Основные онтологические категории, их генезис. Роль практики в познании. Истина. Концепции истины: конвенциональная, корреспондентская, априористская, когерентная, прагматическая, диалектико-материалистическая). Особенности научного познания. Понятие научной революции. Современная научная картина мира как целостность мира. Научная теория. Ее структура, тезаурус. Общество. Дихотомия "Культура и цивилизация". Эволюционная и революционная формы исторического процесса. Понятие и место эволюции в общественном развитии. Формационная и цивилизационная концепции развития общества. Модели «постиндустриального», «информационного», «ноосферного» общества. Персоналии. Проблема выживания человечества. Римский клуб. Проблема человека в истории философской мысли.

Формируемые компетенции: - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни;

Уметь: ориентироваться в них; раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

Владеть: навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 ЗЕТ.

Форма контроля. Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

Иностранный язык

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.03 Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплина опирается на школьные знания по предмету «Иностранный язык», является базой для изучения «Иностранный язык в профессиональной деятельности», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: Изучение курса направлено на практическое овладение нормами современного иностранного (английского) языка (акцентологическими, орфоэпическими, лексическими, морфологическими, синтаксическими, орфографическими, пунктуационными), правилами составления деловой документации, построение текстов публичного выступления в различных ситуациях общения. Повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Краткое содержание. Я и мое окружение; Образование; В стране изучаемого языка; Образ жизни;

Формируемые компетенции. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: лексико-грамматический минимум по экономике и бизнесу в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении профессиональной деятельности;

Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ.

Формы контроля Промежуточная аттестация – зачеты (1,2 семестры)

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.04 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в курсе «Иностранный язык». Дисциплина также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: развитие коммуникативной компетентности, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Краткое содержание. Профессиональная сфера общения

Формируемые компетенции. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО

Уметь: говорение:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ.

Формы контроля Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Безопасность жизнедеятельности

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б05 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной

школе. Данная дисциплина необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: научить студентов предвидеть возникновение производственных вредностей, также умело применять соответствующие инженерно-технические решения по их предупреждению и ликвидации, выполнению нормативных требований, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний. **Краткое содержание.** Человек и среда обитания. Основы физиологии труда. Негативные факторы техносферы. Опасности технических систем. Средства снижения травоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Формируемые компетенции: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.

Уметь: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуациях.

Владеть: способами защиты человека и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера.

Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр)

Информатика

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.06 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении школьной дисциплины «Информатика». На данную дисциплину опирается дисциплина «Информационные технологии в управлении», а также она необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с основными концептуальными идеями концептуальными идеями и понятиями информатики, как важнейшей области человеческого знания, определяющей развитие общества на основе формирования интеллектуального потенциала человека.

Краткое содержание дисциплины: Основные понятия информатики. Архитектура и принципы функционирования ПЭВМ. Организация хранения данных в ПЭВМ. Программное обеспечение ПЭВМ. Операционные системы и оболочки. Прикладные программные системы автоматизированной поддержки деятельности служащего. Табличные процессоры. Сервисные средства поддержки функционирования ПЭВМ. Информационные ресурсы и услуги. Локальные вычислительные сети. Организация доступа к информационным ресурсам. Глобальные сети. Телекоммуникационный доступ к информационным ресурсам. Internet. Тенденции развития сетевых информационных услуг. Компьютерные преступления. Компьютерная безопасность. Основы программирования.

Формируемые компетенции: - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные термины и понятия информатики; способы представления, хранения и преобразования информации; структуру и порядок функционирования вычислительной машины; типовые (универсальные) алгоритмические конструкции и методы составления программ; аппаратно-программные средства персональных компьютеров; современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения прикладных задач; взаимосвязь информатики с наукой, культурой и практическими приложениями;

Уметь: анализировать и формализовать задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательские, экспертно-аналитические, организационно-управленческие и др.) и выбирать адекватные информационные технологии для их решения; описывать явления, происходящие в природе, обществе, технике как процессы передачи, приема, хранения, преобразования и представления информации; выполнять ручную основные операции с числовой информацией; решать простые логические задачи, используя аппарат алгебры логики; представлять вычислительную систему структурной схемой; составлять и записывать алгоритмы решения задач на языке программирования; работать на персональном компьютере в режиме квалифицированного оператора;

Владеть: навыками практической деятельности в области квалифицированного использования информационных технологий для обеспечения практической деятельности (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД); квалифицированно использовать сетевые ресурсы с

целью организации интерактивного взаимодействия, а также поиска и передачи информации в локальных и глобальных информационных сетях.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр)

Основы делопроизводства

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.07 Дисциплины (модули). Базовая часть. Знания, полученные в процессе изучения необходимы для освоения дисциплины «Технология разработки нормативных документов» а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель курса – формирование основных знаний об организации делопроизводства и документооборота, практических навыков по созданию организационно-правовых, организационно-распорядительных, справочно-информационных, справочно-аналитических документов и организации работы с ними в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере делопроизводства, архивного дела.

Краткое содержание: нормативно-методическое регулирование. Основные понятия делопроизводства. Государственное регулирование сферы делопроизводства. Понятие делопроизводства и документооборота. Общие правила оформления ОРД. Система организационно-правовой и распорядительной документации. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Организация документооборота на предприятии. Оперативное хранение дел. Подготовка дел к архивному хранению.

Формируемые компетенции: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников проектов (ПК-11).

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами; технологию составления и оформления организационно-распорядительных документов;

правила и формы деловой переписки; организацию делопроизводства и документооборота.

Уметь: разрабатывать организационные и нормативно-правовые документы; составлять и оформлять разные виды организационно-распорядительных документов; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия.

Владеть: специальной терминологией и лексикой, основными понятиями дисциплины; навыками деловой переписки; навыками подготовки организационных и распорядительных документов и организации работы с ними; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия. **Общая трудоемкость дисциплины.** 4 зачетные единицы

Форма контроля. Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

Социология

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.8 Дисциплины (модули).
Базовая часть. В освоении данной дисциплины используются ранее полученные студентами знания по дисциплине «Введение в специальность». Дисциплина взаимосвязана с конфликтологией, психологией управления, психотехнологиями эффективного управления, а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: формирование представления о предмете социологии, целостной системы знаний об основных теоретических подходах, понятиях, сферах изучения социальной сферы общества, обучение применения методов социологического исследования.

Краткое содержание. 1. Социология как современная научная дисциплина: основные характеристики и особенности; 2. История развития социологической науки; 3. Общество как система. Социальные отношения; 4. Культура как объект изучения социологии; 5. Человек и общество. Социализация личности; 6. Социальное взаимодействие; 7. Социальные институты; 8. Социальные системы и социальные организации; 9. Социальная структура общества и стратификация. Социальная мобильность; 10. Малые группы как объект социологического исследования; 11. Общественное мнение: социологические проблемы; 12. Девиантное поведение и социальный контроль; 13. Социальные конфликты и пути их урегулирования; 14. Методология и методы социологического исследования; 15. Социология и социальная работа; 16. Формирование новой мировой системы: аспект социологической науки.

Формируемые компетенции: - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

- способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31)

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия, функции, структуру, явления, законы и теории в сфере социологической науки;

Уметь: применять полученные знания по социологии при изучении других дисциплин, выделять конкретное социологическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности;

Владеть: представлениями о современных методах социологического исследования, обработки и анализа полученных данных в целях реализации и совершенствования работы в сфере избранной профессии

Общая трудоемкость – 3ЗЕТ.

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Этика деловых отношений

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.9 Дисциплины (модули).
Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин: Иностранный язык, Математика, Бурятский язык, Русский язык и культура речи, Введение в специальность. На данную дисциплину опираются: «Операционное управление персоналом и структурным подразделением», Психология управления, Психотехнологии эффективного управления, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, также она необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: • приобщение студентов к классическим образам этического мышления; • ознакомление с основными концепциями этического мышления; • привлечение студентов к участию в социально-этическом осмыслении современного бизнеса и управления.

Краткое содержание. Общие проблемы этики. Профессиональная и прикладная этика. Этика бизнеса в генеральных аспектах. Долг и ответственность как этические категории. Утилитаризм как один из основных подходов к проблеме этики бизнеса. Проблема манипулирования в современном менеджменте. Этика деловых отношений: образцы и нормы. Корпоративная культура и этика. Рыночные отношения и социальная ответственность.

Формируемые компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: • сущность и содержание этики деловых отношений; • основные подходы к реализации социальной ответственности организации; • особенности корпоративной культуры и ее взаимосвязь с этикой;

Уметь: • теоретически осмысливать проблемы хозяйственно-деловой деятельности

с позиции этики менеджмента; • рационально подходить к социально ответственной оценке событий и действий хозяйствующих субъектов;

Владеть: навыками этического анализа и оценки управленческих решений, деятельности организаций с позиции современной этики менеджмента

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр)

Математика (Линейная алгебра)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.10 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении школьной дисциплины «Математика». На данную дисциплину опираются: «Математическая экономика», «Вероятностные и статистические методы в экономике»,

«Экономическая теория1» (Макроэкономика), «Экономическая теория2» (Микроэкономика), «Статистика1» (Теория статистики), «Статистика2» (Социально-экономическая статистика), а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования, моделирования процессов управления и экономики.

Краткое содержание. Линейная алгебра Матрицы. Операции над матрицами Определители матриц. Решение СЛУ методом Гаусса. Аналитическая геометрия на плоскости Координаты на плоскости. Прямые на плоскости. Линии второго порядка. Аналитическая геометрия в пространстве. Элементы матричного анализа. Векторы. Действия над векторами. Аналитическая геометрия в пространстве. Линейные векторные пространства. Комплексные числа Комплексные числа. Основы линейного программирования Линейные задачи оптимизации. Графический метод решения задач линейного программирования. Изучение основных понятий и методов математического анализа; важнейших элементов дифференциального и интегрального исчисления; основ функциональных и степенных рядов для решения прикладных экономических и управленческих задач Краткое содержание. Введение в математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление. Функции комплексного переменного. Дифференциальные уравнения. Ряды. Численные методы решения задач математического анализа. Элементы функционального анализа.

Формируемые компетенции – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6).

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; основы математического анализа, необходимые для решения задач;

Уметь: применять методы линейной алгебры, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения задач (часть компетенции, соответствующая методам математического анализа);

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения,

анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов, навыками применения современного математического инструментария для решения задач, методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития явлений и процессов (часть компетенции, соответствующая методам математического анализа).

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр).

Математика 2 (Математический анализ)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.11 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении школьной дисциплины «Математика». На данную дисциплину опираются: «Вероятностные и статистические методы в экономике», «Экономическая теория1» (Макроэкономика), «Экономическая теория2» (Микроэкономика), «Статистика1» (Теория статистики), «Статистика2» (Социально-экономическая статистика), «Менеджмент», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач, математически формализованное описание экономических объектов, процессов и явлений, подготовка обучающихся к изучению текстов по экономической теории и методам принятия управленческих решений, использующих алгоритмы математического анализа;

Краткое содержание. Введение в анализ, Теория предела, Дифференцирование функций одной переменной, Неопределенный интеграл, Определенный интеграл.

Формируемые компетенции – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6).

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и теоремы математического анализа,

Уметь: ориентироваться в монографической литературе по математическому

анализу; применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

Владеть: методами дифференцирования и интегрирования функций; методами исследования функций.

Общая трудоемкость – 5 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет (1 экзамен).

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.12 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплины «Математика», «Математическая экономика», «Экономическая теория1» (Макроэкономика). На данную дисциплину опираются: «Экономическая теория2» (Микроэкономика), «Статистика1» (Теория статистики), «Статистика2» (Социально-экономическая статистика), «Методы принятия управленческих решений», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: закладывание основ теории вероятностей и математической статистики, овладение навыками решения задач по теории вероятностей и математической статистике, формирование умений самостоятельно применять их к решению прикладных задач в экономике.

Краткое содержание. Теория вероятностей / Математическая статистика.

Формируемые компетенции – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6).

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия, теоремы теории вероятностей и математической статистики.

Уметь: излагать основные факты, понятия теории вероятностей и математической статистики, а также применять их для решения задач.

Владеть: методикой построения прогноза развития экономических явлений и процессов.

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет (2 зачет).

Правоведение

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.13 Дисциплины (модули). Базовая часть. В освоении данной дисциплины используются ранее полученные студентами знания в области истории, экономической теории. Дисциплина способствует изучению «Основы государственного и муниципального управления», «Регламентация и нормирование труда», «Налоги и налогообложение», «Охрана труда», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: освоение студентами базовых категорий и понятий российского законодательства, в освоении нормативно-правовой основы современного государственно-правового развития российского общества, в формировании компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права.

Краткое содержание. Теоретические основы государства и права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Отдельные виды договоров. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. **Формируемые компетенции:** владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; основы формирования правовой системы Российской Федерации; законы и нормативные правовые акты, связанные с регулированием различных отраслей права; основы российского права и государства; систему российского права; основы правового регулирования профессиональной деятельности;

Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; отыскивать необходимые правовые источники; составлять правовые документы для реализации и защиты своих субъективных и профессиональных прав;

Владеть: навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией и основными понятиями, используемые в правоведении; навыками использования нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, в том числе навыками работы с информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант-плюс».

Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ.

Формы контроля Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр)

Экономическая теория 1 («Микроэкономика»)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.14 Дисциплины (модули). Базовая часть. Дисциплина является предшествующей дисциплинам: «Экономическая теория2», «Экономика организации», «Теория экономического анализа», «Модели экономического анализа», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели дисциплины: изучение основных понятий, формирование знаний и навыков в области экономики. Дать общее представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне; познакомить с методами построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности; раскрыть экономическую сущность содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин. Развить творческие способности и стремление к исследовательской деятельности.

Краткое содержание: Формирование и эволюция современной экономической мысли. Предмет и методы экономической науки. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование. Рынки и государство в современной экономике. Основы теории спроса и предложения. Теория рационального поведения потребителя. Эластичность спроса и предложения. Теория рационального поведения производителя (предприятие). Поведение фирмы в условиях монополии. Поведение фирмы в условия олигополии и монополистической конкуренции. Рынки факторов производства Понятие предприятия, классификация.

Формируемые компетенции – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные модели рыночного механизма; факторы, влияющие на индивидуальный и рыночный спрос, на индивидуальное и рыночное предложение; основные классификации издержек фирмы; классификацию рыночных структур и их основные характеристики; закономерности поведения фирм в условиях разных типов рыночных структур при решении ими проблемы выбора оптимального объема производства.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; получить знания о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне (потребители, фирмы, отдельные рынки), уметь использовать экономические модели для анализа экономической ситуации,

прогнозирования и предвидения последствий государственной экономической политики.

Владеть: навыками самостоятельной творческой работы, уметь экономически грамотно формулировать и аргументировать свою позицию.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр)

Экономическая теория 2 («Макроэкономика»)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.15 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении «Экономическая теория 1» (Микроэкономика)». Знания, полученные в ходе изучения необходимы для освоения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Теория экономического анализа», «Модели экономического анализа», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области экономики. Дать общее представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне; познакомить с методами построения экономических моделей и использования их в аналитической деятельности; раскрыть экономическую сущность содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности.

Краткое содержание. Введение в макроэкономику. Измерение национального продукта и дохода. Макроэкономические показатели. Потребление и инвестиции. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS), модель ISLM. Кредитно-денежная политика. Налогово-бюджетная политика. Социальная политика. Теории экономического роста. «Золотое правило накопления». Международная экономика.

Формируемые компетенции – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знаний основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать: теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики с макроэкономических позиций; основные категории и понятия макроэкономики

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы макроэкономики в профессиональной деятельности; использовать экономический инструментарий для анализа внешней среды бизнеса (организации).

Владеть: экономическими методами анализа поведения собственников ресурсов и государства.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля. Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Статистика 1 (Теория статистики)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.16 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Экономическая теория1» (Микроэкономика), «Экономическая теория2» (Макроэкономика), Математическая экономика, Вероятностные и статистические методы в экономике. Знания, полученные в ходе изучения необходимы для освоения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Маркетинг», «Оплата труда персонала», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых явлений и процессов, измерение социально-экономических явлений на предприятии, отрасли и в народном хозяйстве с использованием статистических показателей в количественном и содержательном контексте, отражающих результаты производства в условиях рыночных отношений. **Краткое содержание.** Понятие о статистике; возникновение и развитие статистики; предмет, метод и задачи статистики. Этапы статистического исследования. Связь статистики с другими науками, ее место в системе наук. Задачи и роль статистики на современном этапе развития общества. Понятие о статистической таблице, их элементы и виды. Понятие выборочного наблюдения, его теоретические основы. Генеральная и выборочная совокупности и их обобщающие характеристики. Ряды динамики, их виды, основные правила построения. Предмет, метод и задачи экономической статистики. Статистическое изучение рынка труда и организация статистического наблюдения. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы. Баланс трудовых ресурсов, основные направления его анализа. Показатели

естественного движения и миграции трудовых ресурсов. Методы измерения и анализа производительности труда. Методы изучения влияния факторов на динамику объема продукции и затрат труда. Структура затрат на рабочую силу, их анализ. Предмет и задачи статистики оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Показатели уровня, динамики и дифференциации заработной платы.

Формируемые компетенции – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов и методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: систему организации государственной статистики в России; основные экономико-статистические классификации и группировки, в том числе основополагающие концепции и постулаты системы национальных счетов, особенности построения секторальных и консолидированных счетов, системы показателей различных областей социально-экономической статистики и методы их измерения или расчёта;

Уметь: составить план статистического исследования реальной экономической ситуации, сформировать круг характеризующих её исходных показателей, самостоятельно строить основные счета системы и рассчитывать основные макропоказатели, отражаемые в СНС, провести целенаправленный статистический анализ с применением изученных в курсе методов и содержательно интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков;

Владеть: навыками самостоятельного сбора и обработки необходимой экономической информации реальной, а не модельной экономики, в том числе на основе информации СНС.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр)

Статистика 2 («Социально-экономическая статистика»)

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.17 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как «Математика», «Математика 2», «Статистика1 (Теория статистики)», «Экономическая

теория1» (Микроэкономика), «Экономическая теория2» (Макроэкономика), Знания, полученные в ходе изучения необходимы для освоения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг», «Оплата труда персонала», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни; выработка у них навыков социально-экономического статистического анализа. **Краткое содержание.** Предмет, метод и задачи социально-экономической статистики. Связь теории статистики и социально-экономической статистики. Основные группировки и классификации в социально-экономической статистике. Статистика населения. Состав, структура, движение населения. Экономически активное население и его роль в экономике. Статистика доходов и уровня жизни. Дифференциация доходов населения в статистике. Социально-демографическая статистика. Статистика социального развития. Статистика рынка труда. Статистика использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. Статистика предприятия. Изучение основного, оборотного капитала, инвестиций. Статистика национального богатства. Система национальных счетов и макроэкономические показатели производства продукта. Статистика издержек производства и обращения продукта. Статистика социальной сферы (по отраслям). Статистика государственных финансов. Статистика финансов предприятий и организаций. Статистика денежного обращения и кредита. Статистика цен. Статистика внешнеэкономических связей и платежного баланса. Обобщающие статистические показатели финансового положения страны.

Формируемые компетенции – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных способов и методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Планируемые результаты обучения В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия, категории и инструменты социально-экономической статистики; систему статистических показателей, отражающих уровень развития экономики РФ; современную организацию государственных органов статистики; методологию исчисления важнейших

показателей, характеризующих различные стороны социально-экономического развития.

Уметь: применять на практике полученные теоретические знания; работать с банками статистических данных; использовать статистическую информацию при дальнейшем освоении общих и специальных экономических дисциплин; осуществлять выбор инструментов для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть: методологией социально-экономического статистического исследования; современными методами сбора, обработки, статистического анализа, построения прогнозных и индексных моделей

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр)

Экономика организации

Место дисциплины в структуре ОП. Б1.Б.18 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория1» (Микроэкономика), «Экономическая теория2» (Макроэкономика), «Статистика1» (Теория статистики), «Статистика2» (Социально-экономическая статистика), «Теория бухгалтерского учета», «Менеджмент». В результате изучения дисциплины приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Теория организации», «Маркетинг персонала», а также необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами описания и объяснения всей хозяйственной деятельности предприятия, в том числе процесса принятия решений; формирование умения принятия управленческих решений на основе практических навыков расчета и анализа показателей эффективности использования ресурсов предприятия, затрат и финансовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Краткое содержание дисциплины. Организация – основное звено экономики. Классификация организаций. Имущество организации, уставный капитал, основной капитал, его оценка.оборотные средства, их состав, классификация. Оборачиваемость. Персонал организации, его состав, расчет потребности в персонале, источники формирования, мотивация, оплата труда, количественные и качественные показатели использования персонала. Оценка эффективности инноваций в управлении персоналом. Производственная программа и производственная мощность, издержки

производства и себестоимость продукции, переменные и постоянные издержки, их состав, перенос на себестоимость, расчет их величин, оптимизация. Расчет смет и калькулирование затрат. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, расчет их величин. Потенциал организации, понятие, подходы к оценке и аспекты расчетов потенциала, формирование конкурентных преимуществ организации. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их расчет и анализ, использование в управлении организацией. Экономическая безопасность организации, показатели, подходы к их выбору и расчету, использование в обеспечении функционирования и развития организации.

Формируемые компетенции – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Планируемые результаты обучения В результате освоения дисциплины студенты должны:

Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основы оценки результатов деятельности персонала организации; основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Уметь: оценивать экономическую эффективность деятельности организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

Владеть: методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр)

Основы управления персоналом

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП:

Б1.Б.19 Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении школьного курса. Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление проектами», «Технология разработки нормативных документов в организации», а также для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели изучения дисциплины:

Сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности

Краткое содержание дисциплины:

Основные теории и концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом. Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция. Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом. Набор, отбор и адаптация персонала. Организация труда персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- основы кадрового планирования в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

Форма контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр).

Рынок труда

Место дисциплины в структуре ОП:

Б1.Б.20. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении школьного курса. Изучение дисциплины служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины:

Дать студентам полное и точное представление о содержании, структуре и механизме развития рынка труда, сформировать у будущих бакалавров необходимые компетенции

Краткое содержание дисциплины:

Рынок труда как объект исследования экономики труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функционирование рынка труда. Влияние государства и профсоюзов на рынке труда

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

– владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, содержание, структуру механизм развития регионального рынка труда;
- научные и методические основы анализа и прогнозирования рынка труда;
- основы направления государственного регулирования рынка труда.

Уметь:

- анализировать современное состояние развития регионального рынка труда;
- обосновывать направления эффективного развития регионального рынка труда;
- творчески использовать теоретические и практические знания в процессе последующего обучения и практической деятельности в сфере развития общественного труда.

Владеть:

- основными терминами и понятиями в области общественного труда, внешнего и внутреннего рынков труда;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области развития общественного труда, используя современные образовательные технологии.

Общая трудоемкость:

4 зачетные единицы (144 часа)

Форма контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр).

Менеджмент

Место дисциплины в структуре ОП:

Б1. Б21. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении школьного курса. Изучение дисциплины служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные,

психологические проблемы с использованием приемов и средств современного менеджмента.

Краткое содержание дисциплины:

Методологические основы менеджмента. Функции менеджмента: природа и состав. Организация как объект управления. Понятие организации, и её общие характеристики. Управленческое решение. Коммуникация и информация в менеджменте. Организационное развитие и организационная культура. Власть и лидерство в системе менеджмента.

Формируемые компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность менеджмента, его объекта и условий в которых он функционирует, содержания процесса менеджмента;
- социально-психологические проблемы менеджмента, проблем мотивации, лидерства и руководства;
- социальные вопросы и этики предпринимательства, проблем управления развитием, изменениями, группами, конфликтами и стрессами;
- связующие процессы менеджмента, а также формы и методы обеспечения эффективного управления.

Уметь:

- правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента;
- провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- наладить процессы коммуникаций, принятия решений;
- обеспечить эффективное управление организацией.

Владеть:

-навыками использования знаний и умений для организации предприятий, определения их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического использования принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, навыков управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

-навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;

-навыками использования моделей и методов рационального решения проблем;

-навыками управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

Общая трудоемкость:

3 зачетные единицы (108 часов).

Форма контроля:

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр).

Управление персоналом организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП:

Б1.Б.22. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении школьного курса. Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Операционное управление персоналом и структурным подразделением», «Формирование профессиональной команды», «Управление социальным развитием персонала», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины:

Формирование всесторонне развитого и компетентного специалиста, отличающегося глубокими знаниями в области проектирования системы и процессов управления персоналом и практической реализации деятельности в области управления персоналом.

3. Краткое содержание дисциплины:

Современные методы подбора персонала. Отбор персонала: традиционные и нетрадиционные методы. Программа адаптации персонала: цели, содержание. Формы и методы обучения персонала организации. Современные подходы к деловой оценке персонала организации. Мотивация персонала в современной организации. Развитие кадрового потенциала организации. Служба управления персоналом в современной организации. Зарубежные модели управления персоналом организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29).

5. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методы подбора, отбора, обучения, мотивации и стимулирования персонала организации;
- современные подходы к организации процессов адаптации, развития, мотивации персонала организации;
- роль и место службы управления персоналом в современной организации; - особенности зарубежных моделей управления персоналом организации.

Уметь:

- применять современные кадровые технологии в управлении персоналом организации; - определять возможности применения опыта зарубежных компаний в сфере управления персоналом;
- анализировать кадровые процессы в современных организациях с целью выявления преимуществ и существующих проблем.

Владеть:

- навыками разработки программ реализации основных кадровых процессов в организации;
- навыками анализа основных кадровых процессов;
- навыками использования современных методов управления персоналом.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

4 зачетных единицы (144 часа)

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр).

Маркетинг

1. Место дисциплины в структуре ОП:

Б1.Б.23. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении школьного курса. Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Стратегическое управление персоналом и организацией», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Маркетинговые коммуникации», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности. Формирование системы профессиональных знаний и умений по вопросам маркетинговых исследований рынка, привитие студентам навыков принятия обоснованных плано-управленческих маркетинговых решений с учетом видов экономической деятельности. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины:

Сущность и содержание маркетинга. Система маркетинговых исследований. Комплекс маркетинга. Маркетинговые стратегии. Процесс управления маркетингом на предприятии. Маркетинговое планирование. Контроль в маркетинговой деятельности. Международный маркетинг. Современные компьютерные технологии и Internet в маркетинге.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

-знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- концепции маркетинга;
- информационное обеспечение маркетинга;
- специфику коммерческого маркетинга и элементы товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики;
- содержание маркетинга с учетом вида экономической деятельности: промышленного производства, в сфере товарного обращения и услуг, торговли;
- технологии перспективного и текущего планирования маркетинга;

-механизм оценки маркетинга организации.

Уметь:

-внедрять систему основных принципов маркетинга в предпринимательскую деятельность с учетом влияния внутренних и внешних факторов рыночной среды;

-использовать формы и методы маркетинговых исследований для успешной реализации маркетинговых проектов;

-принимать управленческие решения по планированию, организации и сервисному обслуживанию потребителей;

-разрабатывать программу по формированию спроса и стимулированию сбыта;

Владеть:

-навыками экономического, организационного и информационного обоснования концепции управления маркетинговой деятельностью предприятия.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетные единицы (108 часов)

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр).

Управление персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления

1. Место дисциплины в структуре ОП.

Б1.Б.24. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Стратегическое государственное управление», «Разработка стратегии развития региона». Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Управление карьерой», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов теоретических знаний по вопросам функционирования системы управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Краткое содержание дисциплины:

Понятие государственной и муниципальной службы. Цели и задачи системы управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Кадровые технологии в системе управления персоналом на государственной и муниципальной службе. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва государственных и муниципальных служащих.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)

5. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-систему управления персоналом органов государственной власти и местного самоуправления;

-кадровые технологии используемые в органах государственного управления и местного самоуправления.

Уметь:

-разработать проекты нормативных правовых актов регулирующих трудовые отношения в системе государственного и муниципального управления.

Владеть:

-способами разработки нормативных актов формирующих кадровую политику органов государственного управления и местного самоуправления (план аттестации, Положение о формировании кадровой политики и др.)

6. Общая трудоемкость:

4 зачетных единицы (144 часа)

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр)

Трудовое право

1. Место дисциплины в структуре ОП.

Б1.Б.25. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Правоведение». Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Налогообложение», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Кадровое делопроизводство», «Налогообложение физических лиц», «Финансовая политика государства» «Интернет-предпринимательство», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели дисциплины:

Получение студентами научных знаний в области трудового права, изучение необходимой нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые правоотношения, получение и закрепление умений и навыков применения полученных знаний на практике.

3. Краткое содержание дисциплины:

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда. Предмет трудового права. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов). Соотношение общих, межотраслевых и отраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. Понятие источников трудового права, их особенности и виды. Работодатель как субъект трудового права. Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора, содержание и структура коллективного договора. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. Понятие занятости и занятых граждан. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных в запас, лиц с ограниченной трудоспособностью). Право граждан на трудоустройство через посредничество служб занятости. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по требованию органов, не являющихся его стороной. Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву и отличие ее от гражданско-правовой (имущественной) ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды, подведомственность индивидуальных трудовых споров, формирование комиссий по трудовым спорам, сроки обращения в комиссию по трудовым спорам, вынесение решения КТС и его исполнение Правовое регулирование самозащиты трудовых прав.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения

трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы формирования науки трудового права в России и в зарубежных странах.

Уметь:

- определить подведомственность трудового спора;

- найти норму права, относящуюся к конкретному спору;

- найти и ознакомиться с судебной практикой, подходящей для конкретного спора;

- установить фактические обстоятельства, сопоставить их с выбранной нормой трудового права;

- решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.

Владеть:

- понятиями, используемыми в теории и практики трудового права; навыками толкования норм трудового права;

- навыками ведения дискуссий по общим проблемам трудового права.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 часа)

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр).

1. Место дисциплины в структуре ОП:

Б1.Б.26. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Статистика 1 (Теория статистики)», «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)», «Основы финансовой грамотности», «Основы финансовой деятельности хозяйствующих субъектов» Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Регламентация, нормирование и оплата труда», «Теория экономического анализа», «Стратегическое управление персоналом и организацией», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель дисциплины:

Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков эффективного управления и использования человеческих ресурсов организации на основе понимания нового механизма управления персоналом организации в рыночной среде, формирование практических управленческих навыков и овладение инструментарием управления персоналом

3. Краткое содержание дисциплины:

Научные основы экономики управления персоналом в организации. Проектирование систем управления персоналом. Основы кадрового планирования. Технология найма, оценки и отбора персонала. Мотивация и стимулирование трудового поведения. Конфликтологические основы кадрового менеджмента. Организация и технология управления персоналом

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

– владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14)

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала,

- сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия.

Уметь:

- применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности.

Владеть:

- навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности персонала организации, внедрения и реализации системы постопеночных мероприятий.

Общая трудоемкость:

3 зачетных единицы (108 часов)

Формы контроля:

Промежуточная аттестация - зачет (5 семестр)

Регламентация, нормирование и оплата труда**1. Место дисциплины в структуре ОП:**

Б1.Б.27. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Экономика управления персоналом», «Основы безопасности и охраны труда», «Организационное поведение», «Основы финансовой грамотности», «Основы финансовой деятельности хозяйствующих субъектов». Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Научная организация труда», «Формирование профессиональной команды», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины:

Сформировать полное и точное представление обучающихся о содержании, структуре и механизме развития организации и нормирования труда на предприятии.

3. Краткое содержание дисциплины:

Сущность, задачи и методология регламентации и нормирования труда. Формирование системы регламентирования труда и разработка регламента в организации Теория нормирования труда в организациях Нормы и нормативы по труду и их классификация. Управление нормированием труда.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизация норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике (ПК-5);

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов

контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8);

– владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14).

5. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, содержание организации и нормирования труда;
- основы научной организации труда, виды и формы разделения кооперации труда; - научные и методические основы нормирования труда;
- основы управления трудом на предприятии.

Уметь:

- анализировать современное состояние развития организации и нормирование труда; - обосновывать направления эффективного развития организации и нормирование труда;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности в сфере развития общественного труда;

Владеть:

- основными терминами и понятиями в области общественного труда, организации и нормирование труда на предприятии;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области организации и нормирование труда, используя современные образовательные технологии.

6. Общая трудоемкость:

4зачетных единицы (144 часа)

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)

Организационная культура

1. Место дисциплины в структуре ОП.

Б1.Б.28. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Этика деловых отношений», «Организационное поведение», «Психология управления», «Психотехнологии эффективного управления». Изучение дисциплины служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели освоения дисциплины:

Формирование научного представления об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного этапа развития общества и экономической жизни и важнейшим условием эффективной деятельности любой организации; понимание необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру, показав возникающие при этом проблемы и возможные пути их решения; понимание сущности, структуры и содержания организационной культуры, факторов внешней и внутренней среды, формирующих организационную культуру, а также функций, выполняемых организационной культурой; освоение методов изучения и диагностики организационной культуры и обоснования ее желательных характеристик в соответствии со стратегией развития организации; выработка навыков обоснования и внедрения практических мероприятий по управлению организационной культурой с учетом возможных рисков и ограничений.

3. Краткое содержание дисциплины:

Теория организационной культуры. Организация как объект и субъект управления. Понятие организационной культуры. Структура организационной культуры. Типы организационных культур. Субкультуры в организационной культуре предприятия. Технология управления организационной культурой. Особенности организационной культуры российских предприятий. Методы и инструмент исследования и оценки организационной культуры. Технология разработки и внедрения организационной культуры. Эволюция и трансформация организационной культуры.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

– владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдения этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32)

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

-возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры;

-методы познания сотрудниками организационной культуры;

-методы управления организационной культурой.

Уметь:

- анализировать особенности организационной культуры и ее влияние на организационную эффективность;

- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой;

- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.

Владеть:

- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;

- методами разработки и внедрения проектов развития организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий её функционирования;

- навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации;

- обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой;

- навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.

6. Общая трудоемкость:

2 зачетных единицы (72 часа)

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

Основы кадровой политики и кадрового планирования

1. Место дисциплины в структуре ОП.

Б1.Б.29. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: «Маркетинг», «Маркетинг в отраслях и сферах деятельности», «Маркетинговые коммуникации». Изучение дисциплины служит основой для изучения таких дисциплин, как: «Стратегическое управление персоналом и организацией», а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели освоения дисциплины:

Формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования; умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом; приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой

политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании

3. Краткое содержание дисциплины.

Кадровая политика организации. Формирование кадровой политики в организации. Кадровая политика в муниципальной службе. Основы кадрового планирования в организации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2).

5. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- основы кадрового планирования в организации;

- концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- виды кадровой политики.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом;

- прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

Владеть:

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

- методами формулирования целей и задач кадровой политики определенной компании;

- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

6. Общая трудоемкость:

4 зачетных единицы (144 часа)

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (7 семестр)

Конфликтология

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. Б1.Б.30. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: Математика, Этика деловых отношений, Социология, Психология управления, Психотехнологии эффективного управления, Операционное управление персоналом и структурным подразделением. Изучение дисциплины служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: Формирование базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения; приобретение необходимых знаний, навыков и умений управления, разрешения, предупреждения конфликтами для успешного осуществления профессиональной деятельности. Данная дисциплина дает сведения, способствующие пониманию и эффективному разрешению конфликтов, а также приобретению практических навыков поведения в конфликтных ситуациях.

Краткое содержание. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта. Практические знания как источник конфликтологических идей. Взгляды предшественников конфликтологии. Современные концепции социального конфликта. Опыт развития отечественной конфликтологии. Понятие конфликта, его объект и предмет. Структура социального конфликта. Причины социальных конфликтов и их типология. Динамика конфликта. Функции социальных конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Управление конфликтами. Урегулирование конфликтов.

Формируемые компетенции. владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: предмет и место конфликтологии в системе научного знания; основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; сущность, структуру и динамику конфликта; основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.

Уметь: использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; применять технологии регулирования конфликтов.

Владеть: навыками конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; управления социальными конфликтами; использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр)

Управление социальным развитием персонала

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. Б1.Б.31. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: Управление персоналом организации. Изучение дисциплины служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: создание целостного представления о сущности, роли и функциях системы социального развития персонала в современных условиях, развитие навыков и умений персонала, сформировать у студентов систему знаний, представлений и навыков в управлении человеческими ресурсами

Краткое содержание. Персонал как объект социального управления. Социальное развитие персонала как объект управления Основные факторы социальных изменений в современном обществе.

Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала.

Формируемые компетенции. знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29)

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

теоретические основы формирования системы развития;
основы методики построения современной системы эффективной обучающей среды

Уметь: использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; владеть принципами и методологией объективного анализа развития персонала.

Владеть: навыками для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; управления социальными процессами в коллективе

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. Б1.Б.32. Дисциплины (модули). Базовая часть. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, полученные при изучении дисциплин: Элективные курсы по физической культуре и спорту. Изучение дисциплины служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины Теоретические основы спортивной деятельности и здорового образа жизни.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

Планируемые результаты обучения В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры, об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека;

Уметь: подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов. Сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

Владеть: Знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни..

Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)

Вариативная часть

Бурятский язык

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.01. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение дисциплины служит основой для таких дисциплин, как: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Деловые коммуникации, Операционное управление персоналом и структурным подразделением, а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель дисциплины - подготовка специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной и письменной форме.

Содержание дисциплины. Звуки: согласные -/g/, /q/, /q/, /x/, /x/, /ë/, /ŋ/,/h/ гласные – краткие и долгие, дифтонги. Интонация сообщения, согласия, несогласия, общего вопроса, перечисления. Указательные местоимения: энэ, тэрэ. Частица предположения: бэээ. Отрицательная частица: бэшэ. Слова-предложения: Тиимэ. Бэшэ. Структура бурятского предложения. Род. П. и совместный падеж сущ.-х, личные и неличные существительные. Частицы –гуй, юм, ха, ха юм, лэ, даа Личные местоимения ед.ч. в родительном падеже. Множественное число личных сущ.-х. Аффиксы лич. притяжания 1-го, 2-го лица имёнсущ-х Глагол в бурятском языке. Многократное причастие Дат.-мест.падежимён сущ.-х Возвратное притяжание сущ.-х Д-м. падежа Неоформленный винительный падеж нелич. сущ.-х. Обращение с приказанием. Формы заимствованных названий в Р. падеже для выражения принадлежности места. Словообразовательный суффикс -тан. Частица прошедшего времени һэн. Род.п. + возвратное притяжание. Совм. п. личных местоимений. Совм. п. + возвратное притяжание. Дат- м. падеж личных местоимений. Множественное число неличных сущ.-х.

Формируемые компетенции

способность к коммуникации в устной и письменной формах на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ДОК-1).

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Планируемые результаты обучения В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы использования бурятского языка в целях общения. 2. специфику бурятского языка.

Уметь: использовать бурятский язык в целях межличностной коммуникации

Владеть: навыками и методикой делового бурятского языка в целях общения

Общая трудоемкость – 23ЕТ

Промежуточная аттестация – зачет (1семестр)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.02. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение дисциплины служит основой для таких дисциплин, как: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Деловые коммуникации, Операционное управление персоналом и структурным подразделением, а также для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цели освоения дисциплины:

Повышение способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

3. Краткое содержание дисциплины:

Литературный язык и его свойства. Языковая норма. Наблюдение над динамической природой нормы. Вариантность и норма. Нормы ударения. Причины изменения и колебания ударения. Нормы произношения. Московское и ленинградское произношение. Нормы словоупотребления (лексическая норма). Требование смысловой точности и многозначность русского слова.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

5. Планируемые результаты обучения:

Знать:

- основы гуманитарных дисциплин, функционирования коммуникаций в конкурентной среде.

Уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении.

Владеть:

- способностью к деловой коммуникации в профессиональной сфере.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 часов).

7. Форма контроля.

Зачет – 1 семестр.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.03. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Изучение дисциплины служит основой для таких дисциплин, как: Социология, Этика деловых отношений, Психология управления, Технология самоменеджмента, Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности, а также для прохождения практики по получению первичных умений и навыков, преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Сформировать у студентов знания о специальности как культурно-историческом феномене и возможностях ее использования в решении актуальных проблем современного общества; привить студентам навыки индивидуальной и групповой работы при освоении учебного материала; выработать умения анализировать информацию

3. Краткое содержание.

Актуальные проблемы современной профессии. . Этапы становления и развития управления персоналом в России и за рубежом. Профессиональные требования к личности, этика работника сферы управления персоналом. Роль системы управления персоналом в организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

5. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические положения, образующие общие начала и определяющие особенности управления персоналом

- требования, предъявляемые к работникам сферы управления персоналом.

уметь:

- применять на практике системный подход для решения поставленных задач;

владеть:

- навыками критического анализа и синтеза информации о развитии специальности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

зачетных единиц - 4 (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.04

2. Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии Бурятии, её месте в мировой и российской цивилизации, систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории Бурятии; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

3. Краткое содержание дисциплины:

Антропогенез на территории Бурятии. Палеолит, мезолит, неолит, бронзовое время. Древние государства на тер. Центральной Азии. Монгольское государство. Этногенез бурятского народа. Миграционная и автохтонная теория. Образование крупных племенных объединений бурят. Начало процесса формирования бурятской народности. Особенности историографии процесса присоединения Прибайкалья к России на разных этапах развития исторической науки. Первые выступления казачьих отрядов. Присоединение Забайкалья. Заключение Нерчинского договора России с Китаем. Заключение С. Рагузинским Буриинского трактата с Китаем. Русско-монгольские отношения в 70-80-х годах XVII в. Последствия и историческое значение присоединения Бурятии к России. Особенности земледельческого освоения. Заселение и земледельческое освоение Забайкалья. Хозяйство бурят и эвенков в конце XVII- XIX вв. Изменение в хозяйственной деятельности бурят и эвенков после присоединения к России. Социально-экономическое развитие в результате строительства Транссибирской железной дороги. Национально-освободительное движение. Бурятия в период первой мировой войны и падения самодержавия. Бурятия в период Февральской буржуазно-демократической революции. Установление советской власти в Бурятии гражданской войны. Образование Бурят-Монгольской автономной советской социалистической республики. Модернизация процессы в Бурятии в 1920-1930-е годы. Бурятия в годы Великой Отечественной войны. Бурятия в 1946-1964 гг. Общественно-политическая обстановка в Бурятии. Особенности социально-демографических процессов. Экономика Бурятии. Общественно-политическая жизнь. Развитие социально-культурной сферы. Экономика республики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

5. Планируемые результаты обучения:

Знать:

- объективную картину развития хозяйственной деятельности и общественных отношений, особенности развития культуры;
- особенности исторических и культурных процессов в Бурятии в системе общемировых процессов;
- исторические термины и понятия;
- основной фактологический и теоретический материал.

Уметь:

- анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами;
- применять базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;
- работать с картой;
- критически анализировать и самостоятельно оценивать происходившие социально-экономические и политические процессы в Бурятии.

Владеть:

- навыками освещения истории;
- способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей её достижения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единиц (72 часа).

7. Форма контроля.

Зачет – 2 семестр.

Деловые коммуникации

Место дисциплины в структуре Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.05

Краткое содержание. Деловое общение и его специфика. Анализ структуры делового общения. Личность в деловом общении. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

Формируемые компетенции: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения; Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия; Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения; Понятие конфликта и способы управления конфликтом; Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки; Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации; Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров. Основные правила этикета в деловом взаимодействии;

Уметь: объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации; вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте; вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование. организации группы для эффективной коллективной коммуникации; распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения; использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения; разрешать конфликты в деловом общении; управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

Владеть: профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров).

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр)

Финансы

Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.07

2. Цель освоения дисциплины. Целью освоения учебной дисциплины является формирование системных знаний у студентов о роли денег, кредита и банков в современной экономике и приобретении навыков анализа основных тенденций и принятия решений в денежно-кредитной сфере,

раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины Деньги и денежные системы / Сущность кредита и его свойства / Понятие банковской системы. Банковская система России и зарубежных стран

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: -основные вопросы современной теории денег, кредита, банков, позицию российской экономической науки по вопросам их сущности, функциям, законам и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономик; - денежный оборот, его структуру и деление на налично-денежный и безналичный обороты; - природу эмиссии и инфляции, предпосылки их возникновения и методы стабилизации национальной валюты; - кредит, его формы и виды, международные кредитные отношения; - валютные отношения и валютные системы; - банковские системы РФ и зарубежных стран; - центральные банки, их задачи, функции и операции; - коммерческие банки, их операции и услуги; - международные финансовые и кредитные организации.

Уметь: - анализировать динамику и структуру совокупной денежной массы страны; - использовать знания, полученные по курсу «Финансы» в своей практической деятельности; - пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской системе; - применять полученные знания для количественной и качественной оценки сложившейся ситуации в области денежного оборота и кредитно-банковских отношений с раскрытием внутренних причинно-следственных связей; - решать нестандартные задачи, прогнозировать процессы на финансово-денежных рынках; - самостоятельно принимать творческие решения в нестандартных ситуациях.

Владеть: - методами расчета цены банковских услуг. - формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной и переходной к рыночной экономиках, учитывая при этом специфику России; - современными финансовыми инструментами (акции, облигации, векселя, курсы валют и др.); - методологией анализа фундаментальных прикладных проблем теории денег и кредита; - информацией о состоянии денежного, валютного и кредитного рынка страны.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

Управленческий учет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.08

2. Цель освоения дисциплины. Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Краткое содержание дисциплины: Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат. / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета; - теоретические основы и особенности управленческого учета; - научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях.

Уметь: - применять научный инструментарий управленческого учета; - логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления

Владеть: - навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

Основы безопасности и охраны труда

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.09

Данная дисциплина дает общие сведения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, природного и техногенного характера, об их последствиях, на основе которых студенты должны быть в состоянии использовать полученные знания в чрезвычайных ситуациях (социального, криминогенного характера), а также в повседневной жизни для грамотного поведения в сложившихся условиях.

Цели освоения дисциплины: научить студентов предвидеть возникновение производственных вредностей, также умело применять соответствующие инженерно-технические решения по их предупреждению и ликвидации, выполнению нормативных требований, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Краткое содержание. Человек и среда обитания. Основы физиологии труда. Негативные факторы техносферы. Опасности технических систем. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Системы контроля требований безопасности и охраны труда. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Формируемые компетенции –

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности, виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.

Уметь: использовать методы защиты от воздействия вредных факторов в производственной среде и мероприятия по защите персонала при возникновении чрезвычайных ситуациях,

Владеть: способами защиты человека и населения в чрезвычайных ситуациях техногенного, природного и биолого-социального характера.

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр)

Организационное поведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.10

2. Цель освоения дисциплины. Целью преподавания дисциплины «Организационное поведение» является формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации. Задачи изучения дисциплины, вытекающие из поставленной цели: • раскрытие представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения; • изучение разработок организационных систем, которые ставят во главу угла человека с его потребностями и интересами; • обучение анализу явлений и процессов, происходящих в сфере организационного поведения; • изучение основных методов описания поведения работников и групп; • формирование практических навыков самостоятельного решения сложных поведенческих задач, выявления причин недостаточной результативности • организации, грамотного выстраивания межличностных отношений.

3. Краткое содержание дисциплины 1. Основы организационного поведения. 2. Социальная двойственность организационного поведения 3. Модели организационного поведения. 4. Мотивация в организационном поведении. 5. Личность и организация. Теории поведения человека в организации. 6. Формирование группового поведения в организации. Формирование команд и управление ими. 7. Руководство и лидерство в организации. 8. Коммуникативное поведение в организации. 9. Управление поведением организации. 10. Поведенческий маркетинг в организации. Практические занятия: выполнение тестов, анализ ситуаций, деловые игры

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также

владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7); знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5); знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

5. Планируемые результаты обучения

Знать: - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть: - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Теория экономического анализа

1. Место дисциплины(модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.11

2. Цель освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Теория экономического анализа» является овладение способностью собрать и

проанализировать исходные данные об имуществе и его источниках хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для проведения такого анализа, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

3. Краткое содержание дисциплины: Сущность теории организации; основные понятия и определения; инновации, инвестиции, инфраструктура в теории эконом. анализа; этапы разработки и коммерциализации идей.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: – Принципы формирования системы экономических показателей деятельности коммерческой организации; – порядок формирования и обработки источников информации для проведения анализа; – основные приемы и методы экономического анализа; – основные подходы к принятию управленческих решений на основе анализа; – методику анализа ключевых показателей, характеризующих эффективность использования активов коммерческой организации; сущность, принципы и основные задачи экономического анализа; – методику оценки экономического потенциала предприятия;

Уметь: – составлять детерминированные и стохастические факторные модели; – проводить факторный анализ различными способами; – основные приемы и методы экономического анализа; – методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации; – анализировать эффективность использования основных средств и материальных ресурсов; – дать обобщающую оценку экономического потенциала предприятия;

Владеть: – навыками первичной обработки экономической информации; – методами детерминированного факторного анализа; – навыками факторного анализа различными способами; – умением делать выводы по результатам проведенного анализа

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

Психофизиология профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.12

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления о психофизиологии профессиональной деятельности как составной части общепсихологического научного знания, закрепление теоретических основ психофизиологии и ее связей с другими сферами науки и общественной практики, овладение основными понятиями психофизиологии профессиональной деятельности, знание психофизиологических особенностей управленческой деятельности.

Краткое содержание. История и предмет психофизиологии профессиональной деятельности. Проблемы профессиографирования. Психофизиология профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические функциональные состояния, их роль в поведении человека. Методические подходы к проблеме диагностики функциональных состояний. Психофизиология памяти, внимания и мышления. Регуляция психических состояний. Психофизиология управленческой деятельности.

Формируемые компетенции: - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности влияния условий производственной обстановки,

оборудования, рабочих поз и действий, типологических особенностей высшей нервной деятельности работников; причины появления и специфики проявления тех или иных психических состояний и их физиологической базы, представляющих собой важное условие оптимизации труда, повышения его эффективности и качества.

Уметь:

- решать задачи профессионального отбора и профпригодности;

- анализировать содержание профессиональной деятельности;
- определять индивидуальные психофизиологические качества человека, важные для выполнения конкретной деятельности;

Владеть:

- навыками распределения функции и рабочей нагрузки в течение рабочего дня;

Общая трудоемкость – 4 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)

Налоги и налогообложение

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.13

Цели освоения дисциплины. Ознакомление студентов с основами налогообложения, налоговой политики, порядка построения налоговой системы Российской Федерации, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов

Краткое содержание дисциплины. Теоретические основы налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- классификацию и виды налогов - существующие методы выявления и оценки налоговых рисков - методы и способы ухода от уплаты налогов - содержание и организацию налогового администрирования - порядок и основания предоставления налоговых льгот - структуру и функции налоговых органов- принципы совершенствования налоговой системы

Уметь:

- применять знания на практике, заполняя налоговую декларацию - выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот - оценивать уровень налоговых рисков - оценивать экономические и социальные условия конкретного налогоплательщика - анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налоговой - нагрузки

Владеть:

- навыками заполнения налоговой декларации при предоставлении налоговых вычетов - методами выявления и оценки налоговой оптимизации -

методами формирования налоговой отчетности - инструментарием выявления недобросовестных налогоплательщиков

Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

Управление проектами

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.14

Цели освоения дисциплины: получить глубокие и разносторонние знания о процессе управления проектами, научиться применять полученные знания на практике.

Краткое содержание дисциплины: Введение в курс «Управление проектами» Что такое проект? Сущность инноваций. Проект как управленческая технология Методология, методика проектной деятельности Проект как метод Что может быть проектом Проект и программа Социальные проекты Социальная сфера Проблематизация социального Проект как способ решения социальных проблем. Бизнес проекты. Проект и тендер. Проектный менеджмент как отрасль. Проект как товар. Исследовательские проекты. Гранты как форма организации. Виды грантов. Способы продвижения проектов. Проектные технологии. Проект как алгоритм. Проект как форма. Проект как товар. Экспертиза проекта. Цели и задачи экспертизы. Методика экспертной деятельности. Значение экспертизы.

Формируемые компетенции: - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические основы и закономерности управления проектами; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; возможности современных научных подходов и методов совершенствования управления проектами.

Уметь: организовать работу над проектами в условиях действующей организации.

Владеть: методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии

Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр.).

Научная организация труда

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.15

Цели изучения дисциплины:

подготовка будущего специалиста в области организации труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки, владеющего основами трудового законодательства; формирование видения принципов построения организационных отношений между работниками, между ними и средствами производства на предприятиях различных отраслей экономики.

Содержание дисциплины:

Сущность и развитие организации труда
 Научная организация труда
 персонала
 Разделение и кооперация труда
 Организация рабочих мест
 Условия труда на предприятии
 Организация процессов труда по управлению коллективом
 Нормирование труда на предприятии
 Планирование рабочего времени на предприятии
 Экономическая эффективность научной организации труда

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- особенности научной организации труда;
- организацию работы на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам, исходя из категории работ;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по научной организации труда;
- методы и формы пропаганды и информации по научной организации труда;

Уметь:

- осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и в его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов;
- изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения по разработке и внедрению более совершенных методов и приемов труда;
- проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования;
- разрабатывать мероприятия по научной организации труда; - оценивать экономическую эффективность научной организации труда

Владеть:

- организации и координации работы по организации труда на предприятии;
- контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов работниками предприятия;
- консультирования работодателя и работников по вопросам организации труда.

Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 час.).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

Управление карьерой

Место дисциплины в структуре. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.16

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах работы в сфере управления карьерой персонала, выработка навыков управления карьерой персонала.

Краткое содержание. Предмет и задачи курса. Понятие карьеры. Карьера как система. Система служебно-профессионального продвижения. Управление карьерой персонала. Привлечение, отбор, наем новых работников. Планирование карьеры персонала. Оценка работы. Аттестация персонала. Управление карьерой отдельных категорий работников.

Формируемые компетенции – знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные термины и понятия дисциплины; - основные направления и виды профессиональной карьеры; - этапы деловой карьеры; - факторы развития персонала; - технологии управления временем в организации; - методы планирования и развития карьеры.

Уметь: - определять типы и этапы деловой карьеры; - разрабатывать программы профессионального развития персонала; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

Владеть: - навыками управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.); - технологиями управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (7 семестр)

Кадровое делопроизводство

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.17

Цели изучения дисциплины:

изучение теоретических и практических вопросов организации кадрового делопроизводства в современных учреждениях, предприятиях организациях, формирование представлений о составе кадровых документов и особенностях оформления трудовых отношений, основы организации документов по личному составу в современной России.

Содержание дисциплины:

Законодательное и нормативно-методическое обеспечение ведения кадрового делопроизводства; Документирование трудовых отношений работника и работодателя; Организация работы с документами по личному составу; Систематизация и оперативное хранение документов по персоналу. Подготовка дел к передаче на архивное хранение; Архивы документов по личному составу

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения

процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)

-умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников-(ПК-13)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: о структуре кадровой службы; о документах кадровой службы; о ведении кадровых документов; о понятийном аппарате дисциплины.

Уметь: составлять и оформлять проекты кадровых документов и документов по личному составу учреждений различных организационно-правовых форм; применять трудовое законодательство в области документирования трудовых отношений.

Владеть: системным подходом к анализу документов организации, регулирующих и отражающих трудовые отношения.

Общая трудоемкость дисциплины.

4зачетные единицы (144 часа).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Операционное управление персоналом и структурным подразделением

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.18

Цели освоения дисциплины: освоение теоретических и методических знаний в области управления персоналом и структурным подразделением

Краткое содержание. Основы управления персоналом. Суть управления персоналом. Основные проблемы управления персоналом и структурным подразделением.. Подходы к управлению персоналом и структурным подразделениям. Принципы разработки вербовочной стратегии. Анализ документов соискателя. Корпоративная культура и мотивация персонала. Суть корпоративной культуры организации. Типы корпоративных культур. Способы изменения корпоративной культуры во взаимосвязи со стратегией компании. Методы формирования корпоративной культуры. Внутренний PR. Принципы и методы компенсационной политики. Материальные и нематериальные методы стимулирования персонала. Грейдинг. 4 Развитие и обучение персонала. Принципы и основы обучения персонала. Методики обучения в зависимости от типа персонала. Выбор

жанра обучения. Принципы и методики формирования кадрового резерва.
Управление талантами

Формируемые компетенции: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7); знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

цели и задачи операционного управления персоналом; типы кадровой политики; методы операционного управления персоналом.

Уметь:

применять методы исследования процессов по управлению персоналом в своей практической деятельности; анализировать и использовать полученные знания в операционном управлении персоналом; диагностировать проблемы межличностной и групповой деятельности и предлагать рекомендации по их разрешению.

Владеть:

Операционными стратегиями управления персоналом; навыками реализации стратегии управления персоналом.

Общая трудоемкость – 3ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр)

Формирование профессиональной команды

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.19

Цели изучения дисциплины: обеспечение студентов системного представления о законах, принципах формирования профессиональной команды, освоение знаний и практических навыков по командообразованию в условиях рыночных отношений.

Содержание дисциплины:

Виды и характеристики групп; Командные роли по М. Белбину; Эффективность командной деятельности; Факторы построения управленческой команды; Управленческие команды как альтернатива

авторитарному управлению в организации; Подходы к формированию управленческой команды; Проектирование команд, ориентированных на успех; Оценка и отбор людей в команду

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

теоретические основы формирования профессиональной команд, цели, принципы, виды команд, этапы становления и развития команды; командное развитие, командный консалтинг;

Уметь:

работать с литературными источниками, а также использовать современные электронные носители для получения информации из различных источников о современных методах, проводить диагностику командообразования и определять роли в команде, формировать команды в соответствии с этапами ее развития, осуществлять командный консалтинг;

Владеть:

методами диагностики, приемами командообразования, понимать актуальность командообразования как управленческой компетенции

Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 час.).

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

Информационные технологии в управлении персоналом

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.20

Цели освоения дисциплины: подготовить студента к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления персоналом. Основными видами его деятельности являются: проведение научных и прикладных

исследований, преподавание дисциплин, относящихся к направлению Управление персоналом.

Краткое содержание. Роль информационных технологий (ИТ) в деловом пространстве. Информационные ресурсы. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии в управлении предприятием. Информационная система организации. Корпоративные информационные системы. Эффективность внедрения информационных систем. Защита информации и информационная безопасность. Технологии Internet/ Intranet и их использование в управлении персоналом

Формируемые компетенции – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать: основы построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, основы защиты информации в компьютерных сетях, основы построения автоматизированных систем управления предприятием и муниципальных информационных систем, системах искусственного интеллекта, системах автоматизации делопроизводства, информационных технологиях электронной коммерции;

Уметь: уметь проводить эмпирические и прикладные исследования, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

Владеть: владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр).

Технология разработки нормативных документов в организации

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.21

Цели освоения дисциплины: Дать основы теоретических знаний и практических навыков по разработке нормативных документов в организации.

Формируемые компетенции:

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их

реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8); владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК -11)

Краткое содержание. Система нормативных документов организации. Понятие и состав локально-нормативных документов. Назначение и состав нормативных документов. Состав и требования к оформлению реквизитов документа. Общие правила оформления локально-нормативного документа. Общие принципы разработки локально-нормативных документов. Составление и оформление отдельных видов локально-нормативных документов.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные и нормативно-методические материалы по созданию нормативных документов, технологию составления локальных документов.

Уметь: определять функции конкретного документа, составить и разработать локальный документ.

Владеть: специальной терминологией и лексикой дисциплины, методами и приемами анализа, навыками оформления нормативных документов

Общая трудоемкость –3 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (8 семестр)

Стратегическое управление персоналом и организацией

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.22.

2. **Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

3. **Краткое содержание дисциплины** Общая характеристика стратегического управления развитием. Теоретико- методологические основы стратегического управления. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации. Стратегия и стратегическое видение развития организации. Базовые модели стратегического планирования и управления. Виды стратегий. Портфельный

анализ Методы стратегического управления. Управление стратегическими изменениями. Стратегическое управление в реальном масштабе времени.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - современные концепции стратегического управления сложными системами; - методологические основы стратегического управления; - современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; - применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;

Уметь: - выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; - эффективно применять современный аналитический инструментарий; - идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; - выявлять граничные условия применения стратегических решений; - осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы; - работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;

Владеть: - организации работ по подготовке стратегических изменений; - сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;

6. Общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – Экзамен (8семестр).

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.23.

Цели освоения дисциплины:

формирование у студентов представления о сущности, задачах и принципах определения потребностей, стимулов и мотивационных установок как основы для создания жизнеспособной системы компенсации в конкретно взятой организации, которая поможет достичь стабильности, снижения неоправданных расходов и аргументировать оправданные вложения, а также создать команду высокопрофессиональных единомышленников

Краткое содержание. Понятие мотива и мотивации. Виды и способы мотивации. Мотивация как процесс Содержательные и процессуальные теории мотивации Системы мотивации Нематериальные системы мотивации Управление мотивацией. Как управлять мотивационным процессом

Формируемые компетенции: - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8)

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать базовые теории мотивации труда;
- знать порядок применения дисциплинарных взысканий;
- знать классические и современные системы оплаты труда и компенсации ;
- знать принципы расчёта премиальных и бонусных выплат;
- знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.

Уметь:

- понимать природу возникновения и удовлетворения потребностей, принципы стимулирования и мотивационные процессы ;
- понимать роли социальных факторов в экономическом развитии организации, -понимать организационные механизмы управления социальной сферой коммерческого предприятия;
- понимать значение принятия правильных управленческих решений по мотивации,

оплате и эффективности работы с персоналом.

Владеть:

- уметь определять ведущие потребности персонала;
- уметь пользоваться методиками мотивации трудовой деятельности;
- уметь разрабатывать и оценивать систему мотивации организации
- уметь формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.

Общая трудоемкость – 2 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр)

Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.24

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Легкая атлетика / Футбол / Баскетбол / Конькобежный спорт / Лыжные гонки / Волейбол

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

1. культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры.

2. иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и

спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

4. знать о влиянии вредных привычек на организм человека; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

5. содержания производственной физической культуры; особенностей выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля

Уметь:

1. подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

2. сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленное на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

3. применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

4. подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности.

Владеть:

1. культурным и историческим наследием, традициями в области физической культуры, толерантно воспринимает социальные и культурные различия, способен к диалогу с представителями других культурных государств.

2. знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен

совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

3. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

4. методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества, основами общей физической в системе физического воспитания.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

-

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1-6 сем.).

Дисциплины по выбору

Экономика России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору.

2. Цель освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о национальной экономике и практических навыков анализа сложных явлений в рамках функционирования национального хозяйства

3. Краткое содержание дисциплины. Общие проблемы этики / Профессиональная и прикладная этика / Этика бизнеса в генеральных аспектах / Долг и ответственность как этические категории / Утилитаризм как один из основных подходов к проблеме этики бизнеса / Проблема манипулирования в современном менеджменте / Этика деловых отношений: образцы и нормы / Корпоративная культура и этика / Рыночные отношения и социальная ответственность

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: • сущность и содержание этики менеджмента; • основные принципы этики менеджмента как вида профессиональной этики; • основные подходы к реализации социальной ответственности организации; • особенности корпоративной культуры и ее

взаимосвязь с этикой; 95 Уметь: • теоретически осмысливать проблемы хозяйственно-деловой деятельности с позиции этики менеджмента; • рационально подходить к социально ответственной оценке событий и действий хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками этического анализа и оценки управленческих решений, деятельности организаций с позиции современной этики менеджмента.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Модели экономического поведения

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01.02. Дисциплина по выбору.

2. Цель освоения дисциплины. Цель изучения дисциплины: усвоение знаний в области теории и практики экономического поведения, а именно, понимание универсальных методов исследования экономических агентов, инструментов и механизмов, которые влияют на поведение и формируют его.

3. Краткое содержание дисциплины: Парадоксы и ограничения процесса индивидуального принятия решений: зависимость от контекста, самоуверенность. Адаптивный подход / Теория ожидаемой полезности и ее развитие: теория перспектив, ранговая теория полезности, косвенная теория полезности, теория сожаления. Достоинства и ограничения данных моделей. Процедурные теории принятия решений. / Теория социальных предпочтений. Парадокс Алле. Категория справедливости в теории игр. / Справедливое равновесие М. Рабина. / Сущность и методология поведенческой экономической теории. Исторический аспект формирования поведенческой экономики / Истоки концепции рациональности: нормативный, дескриптивный и предписывающий аспекты. Нормативная теория рациональности. Субстанциональная и ограниченная рациональность. Методология экономического анализа: позитивистская и поведенческая экономика / Бихевиористские исследования финансовой отчетности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: основные понятия и инструментарий поведенческой экономической теории возможности различных направлений современной поведенческой экономики и решаемые ими задачи; Уметь: • применять междисциплинарный подход поведенческой экономики; • использовать инструментарий и методы статистического анализа и уметь применять на практике полученные знания при исследовании современной

экономики; Владеть: • навыками работы с оригинальными научными публикациями по поведенческой экономике; • навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления поведенческого анализа современной экономики; • навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей поведенческой экономической теории.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Основы финансовой грамотности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.02.01. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины. Основной целью курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

3. Краткое содержание дисциплины: Основы финансовой грамотности, Особенности формирования показателей финансовой грамотности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - нормативно-правовую базу регулирования учета и отчетности;
- содержание статистической отчетности

Уметь: - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах; - выбирать оптимальные способы бухгалтерского учета; - осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть: - знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; - методами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии

с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

Основы финансовой деятельности хозяйствующих субъектов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.02.. необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины. Основной целью курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

3. Краткое содержание дисциплины: Организационные основы финансовой деятельности хозяйствующего субъекта / Финансовые ресурсы и финансовые отношения хозяйствующего субъекта

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - сущность и содержание финансовых отношений хозяйствующего субъекта; - основные принципы организации финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; - понятие и структуру финансового механизма хозяйствующего субъекта;

Уметь: - оценивать структуру и тенденции изменения параметров финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта; - анализировать показатели доходов и расходов хозяйствующего субъекта; - оценивать параметры безубыточной деятельности хозяйствующего субъекта;

Владеть: - базовыми навыками анализа финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по дисциплине, используя современные образовательные технологии

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

1. **Место дисциплины в структуре ОП.** Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.03.01., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. **Цель освоения дисциплины:** - формирование у студентов навыков самооценки деловой оценки персонала на основе расширенных знаний о современных технологиях диагностики профессионального и личностного потенциала сотрудников организации, а также формирование мотивации к саморазвитию.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, цели, задачи деловой оценки персонала. Современные подходы к оценке в марк-менеджменте. Основные методы оценки персонала. Классификация кадровых интервью. Особенности и требования к проведению кадрового интервью. Содержание, технология и особенности метода экспертного опроса. Итоговое заключение как результат работы психолога в оценочных процедурах. Ассесмент-центр как современная технология оценки делового и личностного потенциала сотрудников организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

5. **Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); основы оценки результатов деятельности персонала организации; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой

оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями)

Уметь:

- диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и отбору новых сотрудников и осуществлять программы их адаптации

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

6. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр).

Кадровый аудит

1. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.03.02., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины: - формирование квалифицированного представления о кадровом аудите организации; - теоретическое освоение основных направлений и методов кадрового аудита организации. **Задачи дисциплины:** - усвоение основных положений современного аудита; - выработка навыков кадрового аудита и принятия управленческих решений в области управления персоналом.

3. Краткое содержание дисциплины

Аудит кадрового потенциала организации; аудит организационной структуры управления; аудит кадровых процессов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-

правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13).

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- предмет и методологию кадрового аудита; - содержание аудита кадрового потенциала организации; - содержание аудита организационной структуры управления; - содержание аудита кадровых процессов.

Уметь:

- анализировать кадровый потенциал организации; - проводить диагностику организационной структуры управления; - применять различные методы аудита основных кадровых процессов в организации.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу состояния и проблем в области управления персоналом; - навыками анализа численности и кадрового состава, анализа трудовых показателей; - навыками диагностики и разработки организационной структуры управления; - навыками аудита основных кадровых процессов.

6. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет(4семестр).

Стратегическое государственное управление

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

3. Краткое содержание дисциплины: Общая характеристика стратегического управления развитием. Теоретико- методологические основы стратегического управления.. Стратегия и стратегическое видение развития организации. Базовые модели стратегического планирования и управления. Виды стратегий. Портфельный анализ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: владение навыками сбора информации и анализа системы управления

персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - современные концепции стратегического управления сложными системами;; - моделирование и технологии стратегического планирования и управления; - сущность стратегических процессов в организации, в сфере здравоохранения;

Уметь: - выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; - эффективно применять современный аналитический инструментарий; - идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;

Владеть: - навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; - применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – Зачет, 4 семестр.

Разработка стратегии развития региона

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины: обеспечение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: - разработки стратегии развития сервиса в регионе и формирования структуры стратегического и оперативного менеджмента, обеспечивающей устойчивое развитие региона.

3. Краткое содержание дисциплины Общая характеристика стратегического управления развитием. Теоретико- методологические основы стратегического управления. Стратегия и стратегическое видение развития организации. Базовые модели стратегического планирования и управления. Виды стратегий. Портфельный анализ.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - современные концепции стратегического управления сложными системами; - методологические основы стратегического управления; - современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;

Уметь: - работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте; - формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений; - определять потенциалы развития и ключевые зависимости рассматриваемой системы; - идентифицировать значимые системные риски; - формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа.

Владеть: - организации работ по подготовке стратегических изменений; - навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; - применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – Зачет, 4 семестр.

Психология управления

Место дисциплины в структуре. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель освоения дисциплины: Изучение психологической стороны управленческих процессов и институтов, психологического измерения управления, изучаются психологические закономерности управленческой деятельности. Эффективность работы управленца любого звена во многом зависит, с одной стороны, от умения правильно оценивать подчиненных, выявлять мотивы их поведения, а с другой стороны, от умения правильно с психологической точки зрения оценить свой собственный труд.

Краткое содержание. Категориальный аппарат психологии управления. Понятие и структура управленческой деятельности, ее основные функции. Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций. Целеполагание как начало и основа управленческой деятельности. Мотивация как психологическое явление, побуждающее к деятельности. Контроль как комплексное явление и механизм функционирования любой системы управления. Личность как субъект управления: особенности восприятия, мышления, памяти и принятия решений. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство

обеспечения эффективности менеджмента организации. Личность и стиль управления. Психологические особенности организации труда, подготовки и саморазвития менеджера. Личность как объект управления. Мотивация как фактор управления личностью. Психологические аспекты управления групповыми процессами. Психологические методы диагностики межличностных отношений. Психология управленческого общения. Психологические основы формирования эмоциональной устойчивости руководителя к воздействию стрессов.

Формируемые компетенции: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий данной дисциплины;

Уметь: выделять психологические аспекты в управлении;

Владеть: навыками распознавания, характеристики и решения психологических проблем, возникающих в процессе осуществления управленческой деятельности.

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр).

Психотехнологии эффективного поведения

Место дисциплины в структуре ОП. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины Формирование у студентов знаний о психотехнологиях, их эффективном использовании

Содержание дисциплины. Понятия «психотехнология» и «психотехника». Принципы и методы формирования поведения человека посредством психических воздействий. Экспертиза психотехнологий. Психотехнологии эффективного общения и взаимодействия субъектов образовательного процесса. Коммуникативные психотехнологии в обучении.

Психотехнологии разрешения проблемных ситуаций в образовании. Психотехнологии суггестивного влияния. Психотехнологии достижения успеха в учении. Психотехнологии целеполагания. Психотехнологии развития внутренних ресурсов личности. Психотехнологии управления временем. Психотехнологии самореализации и повышения мотивации.

Формируемые компетенции: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

– механизмы психической организации человека;

– особенности функционирования психических процессов и состояний;

– общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития человека;

– основные методы работы с учетом особенностей различных возрастных категорий участников образовательного процесса;

Уметь:

– приобретать знания в психолого-педагогических науках, касающихся общих и специфических закономерностей и психического и психофизиологического развития участников образовательного процесса;

– аргументировано отстаивать свою точку зрения в профессиональной деятельности по проблемам психологии образования

Владеть:

– навыками компетентного подхода в сфере психолого-педагогического

– обеспечения образовательного процесса способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

– навыками активных методов работы по внедрению знаний в практику образовательной среды;

– способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.

Общая трудоемкость – 3 ЗЕТ.

Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр).

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Целью освоения дисциплины является формирование системных знаний по особенностям маркетинга в определенных отраслях и сферах деятельности, включая, особенности потребителей, конкурентов, сегментации, комплекса маркетинга, маркетинговых исследований, стратегий и управления маркетингом.

3. Краткое содержание дисциплины Современные тенденции экономического развития характеризуются повышением роли маркетинговой деятельности в организации управления коммерческими предприятиями. Предприятия многих сфер бизнеса все больше внимания уделяют внедрению маркетинговых методов и инструментов управления, которые приобретают различные формы в зависимости от сферы деятельности. В связи с этим для подготовки конкурентоспособного специалиста в сфере маркетинга особую актуальность приобретает получение знаний об особенностях реализации маркетинговой политики на предприятиях различных отраслей, о современной рыночной ситуации и состоянии спроса на рынках различных типов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: – знание экономических основ поведения организаций; – оценки уровня конкуренции; – выбор стратегий конкурентного развития.

Уметь: – участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций; – проводить анализ конкурентной среды отрасли; – разработать план маркетинга; – разработать комплекс маркетинга (товар, услуги, цены, продвижение и распределение продукции);

Владеть: - методами и приемами разработки маркетинговой стратегии организаций в разных отраслях и сферах деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Маркетинговые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно- управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины: Роль и место маркетинговых коммуникаций в маркетинговой деятельности организации. Характеристика элементов комплекса коммуникаций. Маркетинговые коммуникации: анализ, стратегия, планирование. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - факторы эффективности маркетингового коммуникационного процесса; - специфику ведения переговоров с деловыми партнерами. - способы формирования творческих коллективов для разработки материалов в рамках каждого из элементов комплекса маркетинговых коммуникаций. - типовые маркетинговые стратегии организаций; - процесс планирования программы маркетинговых коммуникаций. - характеристики основных потребительских групп и способы корректировки потребительских предпочтений.

Уметь: - планировать программы маркетинговых коммуникаций. - анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций. - анализировать поведение потребителей с целью выявления покупательских предпочтений для определения оптимального времени и места размещения коммуникационного сообщения, масштабов и сроков проведения коммуникационной кампании, круга лиц, на которые она должна быть направлена. - разрабатывать тексты и документы, связанные с маркетинговыми коммуникациями.

Владеть: - навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций. - навыками разработки маркетинговой стратегии организаций и мероприятий, направленных на ее реализацию. - навыками профессиональной аргументации при обсуждении выводов и рекомендаций по результатам выполнения программ в сфере маркетинговых коммуникаций; - навыками работы в пресс-центрах, пресс-

службах, в отделах печати, средствах массовой информации, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах. - навыками проведения маркетинговых исследований, направленных на выявление потребностей со стороны потребителей, а также специфики их поведения.

6. Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля. Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

Информационная безопасность

Место дисциплины в структуре ОП. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: – формирование у будущих бакалавров системных знаний по проблеме обеспечения комплексной защиты информационных ресурсов и управлению информационными рисками, а также практических навыков безопасной работы в информационных системах.

Краткое содержание дисциплины: Основы управления информационными рисками. Информационные риски и безопасность информации. Понятие информационного риска. Особенности информации как объекта защиты. Классификация и характеристика угроз безопасности информации. Правовое и организационное обеспечение защиты информации. Государственная политика РФ в области правового обеспечения информационной безопасности. Государственная, служебная, коммерческая и банковская тайны. Методы и средства защиты от случайных угроз. Механизмы противодействия традиционному шпионажу. Защита информации в компьютерных системах от несанкционированного доступа и изменения структур. Криптографические методы защиты информации. Особенности защиты информации в распределенных компьютерных системах.

Формируемые компетенции: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предпосылки формирования сферы знаний по информационной безопасности; законодательную и нормативную базу ИБ; основные меры, направленные на обеспечение ИБ на различных уровнях деятельности современного предприятия; иметь полное представление о значении информационной безопасности для современного бизнеса, о перспективах развития технологий обеспечения информационной безопасности.

Уметь: анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности, планировать их реализацию на базе требований к современному уровню ИБ. Использовать знания о современной методологии управления ИБ для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры. Применять эти методы для формирования и применения политик ИБ предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения ИБ. Ориентироваться в инфраструктуре проекта по разработке и внедрению средств, реализующих ИБ.

Владеть: способностью применять на практике международные и российские профессиональные стандарты информационной безопасности, современные парадигмы и методологии, инструментальные средства реализации ИБ. Способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; организовывать и проводить аудит ИБ; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики ИБ. Навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.)

Прикладные пакеты программ

Место дисциплины в структуре ОП. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02., необходима для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цели освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен уметь и знать как пользоваться необходимым ПО

Краткое содержание дисциплины: Программное обеспечение ЭВМ; Теоретические основы проектирования ППП; Методо-ориентированные ППП; Графические ППП

Формируемые компетенции: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - виды ссылок; - знаки операций, используемых в формулах; - правила использования функций в формулах.

Уметь: с помощью функций и формул осуществлять различные виды вычислений на рабочем листе.

Владеть: способностью применять на практике международные и российские профессиональные стандарты информационной безопасности, современные парадигмы и методологии, инструментальные средства реализации ИБ.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 ЗЕТ

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.)

Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.08.01. Компетенции, сформированные в результате освоения

содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины. Целью освоения учебной дисциплины «Практикум по развитию профессиональной деятельности» является рассказать передача новейших знаний и технологий в области управления.

3. Краткое содержание дисциплины: Основу дисциплины составляют знание основных закономерностей управления в организации, овладение управленческими функциями: планированием деятельности, мотивации персонала и осуществлением контроля. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как способность принимать и оценивать последствия управленческих решений, формулировать организационные цели и задачи, анализировать состояние мотивации персонала и владеть ее механизмами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

5. Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: - методы стратегического и текущего планирования; - принципы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - способы мотивации и стимулирования труда работников; - основные принципы и процедуры эффективного контроля; - теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

Уметь: - работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию; - управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи; -

Владеть: - владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

Технологии самоменеджмента

Место дисциплины в структуре ОП. Шифр дисциплины Б1.В.ДВ.08.02. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель освоения дисциплины: - формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда,

техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности.

Краткое содержание. Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент. Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили.

Формируемые компетенции: - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени; принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач; алгоритм планирования рабочего дня.

Уметь: выделять ключевые показатели учета рабочего времени; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

Владеть: техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха; методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач. демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕТ.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

Государственная политика в сфере противодействия коррупции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.01

2. Цель освоения дисциплины: приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений

3. Краткое содержание дисциплины

Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Этиология коррупции. Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации. Коррупция в системе

государственной службы. Сущность и структура антикоррупционной политики. Механизмы реализации антикоррупционной политики.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен
 знать: особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 6 сем.

Современные механизмы противодействия коррупции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02

2. Цель изучения дисциплины - сформировать комплекс знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия в современной России, - сформировать у будущих государственных и муниципальных служащих антикоррупционное мышление и антикоррупционное поведение. - изучить систему теоретических знаний в области противодействия коррупции; - рассмотреть правовые основы борьбы с коррупцией; - сформировать у обучаемых умения и навыки анализа и оценки данных о состоянии коррупции, её прогнозировании,

выяснения причин и выработки мер по противодействию ей; - дать общее представление о состоянии коррупции в мире, национальных государствах и отдельных регионах; - сформировать потребность в противодействии коррупции и принятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; правовые основы противодействия коррупции; методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности

Уметь: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Владеть: правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; приемами и методами исследования коррупции как социального явления; навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 6 сем

Налогообложение физических лиц

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01

2. Цель освоения дисциплины: формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы налогов, уплачиваемых физическими лицами, ее развитии в России, путях ее совершенствования, а также навыков по их практическому применению

3. Краткое содержание дисциплины Теоретические основы налогообложения доходов физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Иные налоги с физических лиц. Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Налоговый контроль над исполнением налоговых обязательств физическими лицами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:

Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;

Владеть: приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

6.Общая трудоемкость дисциплины

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Финансовая политика государства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.02

2. Цель освоения дисциплины: формирование необходимых профессиональных компетенций в сфере государственной финансовой политики

3. Краткое содержание дисциплины

Финансовая система и ее элементы. Управление финансами. Государственная финансовая политика: сущность и формы. Налоговая система и налоговая политика РФ. Федеральный бюджет как инструмент государственной финансовой политики. Государственные социальные внебюджетные фонды. Государственный кредит и государственный долг. Валютная политика РФ: содержание и направления развития. Инвестиционная политика Российской Федерации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: структуру и функции финансовой системы страны, правовые основы её формирования и развития; особенности финансовых отношений в разных сферах и звеньях финансовой системы; содержание, цели и направления государственной финансовой политики; современные проблемы разработки и реализации финансовой политики в РФ;

Уметь: определять цели финансовой деятельности различных организаций, формулировать цели и обосновывать выбор инструментов государственной финансовой политики по основным её направлениям; анализировать современное состояние государственной финансовой политики РФ по статическим данным и действующим нормативно-правовым актам;

Владеть: навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере финансовой политики и финансового регулирования экономики; инструментами и методами обоснования управленческих решений,

касающихся формирования и реализации финансовой политики, осуществления государственного регулирования финансовых отношений.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Основы системного анализа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01

2. Цель освоения дисциплины: выработать навыки системного мышления у студентов и подготовить их к решению практических задач анализа и синтеза систем. Задачей дисциплины является изучение методологии системного подхода, широко применяемого при решении глобальных и специальных проблем.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы системного анализа. Построение моделей систем. Методы обработки научно- технической информации и планирования научно-исследовательских работ. Методы сетевого планирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен
знать: основные понятия системного анализа; основные модели систем; методы декомпозиции и агрегирования.

уметь: обосновать выбор функциональной структуры информационной системы; формулировать цели и задачи исследования сложных систем; обрабатывать и анализировать исходную информацию; организовать работы с научно-технической документацией; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок;

владеть: навыками системного анализа в области обеспечения информационной безопасности; навыками сбора и обработки научно-технической информации; навыками планирования научных исследований и технических разработок.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Интернет-предпринимательство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.02

2. Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимания ключевых параметров, влияющих на развитие компаний в данной области, механизмов продвижения их услуг, создания конкурентоспособного продукта для потребителя.

3. Краткое содержание дисциплины

Организационные аспекты создания интернет-предприятия. Оценка рыночных возможностей предприятия. Метрики стартапа и экономика продукта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере, специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства, основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере, инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия, особенности процесса создания жизнеспособного стартапа

Уметь: выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления, использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компаний, осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации;

Владеть: достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере, высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса, стратегическим инструментариумом и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

2. Цель освоения дисциплины

непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, а также приобретение навыков самостоятельной деятельности в соответствии с текущими задачи и условиями организации, в которой проходит практика

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- структуру организации;
- функции системы управления

Уметь:

- применять с пользой полученные в процессе обучения знания

Владеть:

- навыками ведения делопроизводства в организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зет (108 часов)

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Зачет с оценкой – 2 сем.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. Цель освоения дисциплины

непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков,

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение системы планирования потребности в персонале. Методы поиска и отбора персонала Построение кадровой политики организации. Анализ системы оценки и контроля персонала.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

Систему планирования персонала. Методы поиска и подбора персонала.

Уметь:

Рассчитывать качественный и количественный состав персонала.

Владеть:

Методами оценки персонала

6. Общая трудоемкость дисциплины: 6 зет 216 часов

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Зачет с оценкой – 4, 6 сем.

Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.03(П) «Преддипломная практика».

2. Цель освоения

непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, сбор и систематизации информации о системе управления персоналом.

3. Краткое содержание дисциплины:

Планирование персонала. Анализ системы оценки и контроля персонала. Анализ системы вознаграждения персонала. Оценка системы управления профессионально - квалификационным продвижением персонала (трудовой карьерой). Анализ системы профессиональной подготовки и переподготовки персонала. Сбор, анализ и обработка материалов по предмету исследования (тема выпускной квалификационной работы).

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ДОК-1).
- владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
- организационно-управленческая и экономическая деятельность:
- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- социально-психологическая деятельность:

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с

персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

5. **Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дисциплины студент должен обладать полным набором знаний, умений и навыков, представленных в изученных ранее дисциплинах.

6. **Общая трудоемкость дисциплины:** 6 зет 216 часов.

7. **Форма контроля (зачет/экзамен).**

Зачет с оценкой – 8 сем.

Государственная итоговая аттестация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. БЗ

Государственная итоговая аттестация выпускников (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА входит в блок БЗ.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику института экономики и управления БГУ

присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

2. Цель освоения дисциплины:

установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

3. Краткое содержание дисциплины:

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ДОК-1).

- владение навыками сбора информации и анализа системы управления персоналом организации, органов государственной власти и местного самоуправления, а также разработки рекомендаций по совершенствованию отдельных аспектов системы управления персоналом (ДПК-1)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические

проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

- организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей

деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- социально-психологическая деятельность:

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен продемонстрировать практическое обладание всеми знаниями, умениями и навыками, представленными в изученных ранее дисциплинах.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 9 зет (324 часа)

7. Форма контроля (зачет/экзамен).

Итоговый контроль – 8 сем.

ФТД Факультативы

Основы предпринимательства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина является факультативной. Шифр дисциплины: ФТД.В.01

2. Цель освоения дисциплины

предоставить студентам систематические знания в области предпринимательства и организации коммерческой деятельности предприятия как его составляющей.

3. Краткое содержание дисциплины

Предпринимательство и его роль в экономике. Формы и виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: о различных видах и организационно-правовых формах предпринимательства; о предпосылках создания собственного бизнеса и этапах создания коммерческого предприятия; о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана вновь создаваемого предприятия

Уметь: создавать различные организационно-правовые формы коммерческих предприятий; разрабатывать проекты учредительных документов.

Владеть: навыками разработки бизнес-плана вновь создаваемого предпринимательского проекта

6. Общая трудоемкость дисциплины: 1 зет (36 часов)

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 8 сем.