

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от «24» марта 2022 г., протокол № 13

Программа научно-исследовательской практики

Научная специальность

5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ
2022

1. Цели практики

Целью научно-исследовательской практики является формирование исследовательских умений и навыков для осуществления самостоятельных научных исследований.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- формирование знаний, умений, навыков, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие у аспирантов знаний, умений, навыков, необходимых для эффективного научного обеспечения процессов принятия, толкования, применения правовых норм, накопления, обобщения, передачи накопленного опыта;
- освоение аспирантом методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- освоение современных методов обработки, верификации и представления научных данных;
- приобретение навыков анализа и обобщения результатов научного исследования, построения и проверки научных гипотез;
- участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

П.А. Практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку П.А «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы по научно специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в ходе освоения учебных дисциплин, таких как «Основы информационной культуры», «История и философия науки», «Методология научного исследования».

Формируемые в процессе прохождения практики знания, умения, навыки необходимы аспиранту для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Способы и формы проведения практики

Форма проведения практики – дискретно. Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Место прохождения практики определяется выпускающей кафедрой или выбирается аспирантом самостоятельно по согласованию с руководителем практики. Непосредственное руководство практикой аспиранта осуществляет научный руководитель. Практика проводится на выпускающей кафедре или в иных структурных подразделениях университета. По согласованию с научным руководителем практика может проводиться в иных образовательных и научно-исследовательских организациях г. Улан-Удэ.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 12 зачетных единиц трудоемкости, 8 недель, 432 академических часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

6. Структура и содержание практики

Практика предусматривает следующие этапы:

1) Подготовительный этап предусматривает следующие мероприятия:

- Ознакомительное собеседование с научным руководителем. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, требованиями к содержанию работы аспиранта на практике, требованиями к отчетности;

- Инструктаж по технике безопасности;

- Согласование с руководителем практики индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики. Индивидуальные задания могут включать в себя следующие виды работ: изучение опыта работы ведущих научных школ или научно-исследовательских организаций; участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области; участие в организации научного мероприятия; участие в научно-исследовательской работе кафедры, научных мероприятиях; руководство научно-исследовательской работой студентов; формирование предложений к портфелю научных проектов и предложений по участию ФГБОУ ВО «БГУ» в конкурсах (тендерах, грантах); участие в подготовке заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности; анализ методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; участие в работе Совета молодых ученых ФГБОУ ВО «БГУ»; и другие виды работ.

2) Основной этап включает в себя прохождение практики под руководством научного руководителя. Во время практики аспиранты выполняют индивидуальное задание по практике и

рабочий график (план) практики.

Основной этап включает в себя следующие мероприятия:

- участие в проведении научных исследований кафедры (или иного места прохождения практики), в том числе социологических исследований;
- участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.) с докладом или без;
- участие в разработке научного инструментария для проведения научного исследования;
- участие в заседаниях научных коллективов исследователей;
- участие в научно-исследовательских проектах кафедры (или иного места прохождения практики);
- индивидуальное задание и рабочий график (план) практики может предусматривать и иные виды работ.

Во время прохождения практики аспиранты должны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3) Заключительный этап предусматривает следующие мероприятия:

- подготовка отчета о прохождении практики;
- подготовка к защите по результатам практики.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих знаний, умений, навыков в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГТ по данному направлению подготовки

Конечными результатами обучения при прохождении практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть».

Знать:

- этические нормы и принципы при работе в исследовательском коллективе;
- теоретические основы эффективного применения методов научно-исследовательской деятельности в области публично-правовых наук;
- основы культуры научного исследования в области публично-правовых наук, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- теоретические основы проведения научных исследований в области публично-правовых наук;

Уметь:

- следовать этическим нормам при работе в исследовательском коллективе;
- комплексно применять и использовать различные методологии при проведении исследования

по своей направленности (профилю);

–самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи в рамках исследовательского коллектива, подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности;

–квалифицированно проводить научные исследования в области публично-правовых наук;

Владеть:

–навыками толерантного и этичного поведения в работе, способами разрешения конфликтных ситуаций;

–навыками эффективного использования выбранной методологии научного исследования по своей направленности (профилю);

–навыками участия в работе исследовательского коллектива, навыками постановки и решения исследовательские задачи;

–навыками проведения научных исследований в области публично-правовых наук.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;

- планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;

- описание оценочных средств и критериев оценивания.

9. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по практике

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие дневника практики. Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики.

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой промежуточной аттестации является зачет во 2 семестре.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие зачета по практике является академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. —Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с.

2. Безуглов И. Г. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников/И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов; Моск. открытый соц. ун-т. —М.: Академический проект, 2008. —194 с.

б) дополнительная литература:

3. Философия, история и методология науки: учебное пособие для магистрантов и аспирантов/Трофимов В.К. —Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. —131 с. (Электронный ресурс ИРБИС") Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/327138?urlId=QfzqFdkPMfGDGu36XdFjKC6VIEr1gHxhC49TA9VVoYfqpum0IF3Rlo+t9mXATWFRQfeZWS8r3bMve9L85agGDw==>

4. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография/Горлов С.Ю., Кондрашова В.К., Корнилов И.К., Степанова Г.Н., Чвякин В.А., Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. —Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. —165 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/227216?urlId=N9ZQkGqyaBytB0nYwNsNApaySBXQLyL62nJtHsC5z3md2zD4n74TaUodGysduVTYGO6Y9q9L+CtFzWmnDdpEUQ==>

в) ресурсы сети "Интернет":

1 Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

11 Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

11. Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики аспиранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, на котором проводится практика. В процессе прохождения практики аспирантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ". Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

1.

Составитель – профессор кафедры конституционного, административного и муниципального права, доктор юридических наук, профессор Скуратов Юрий Ильич

Программа обсуждена на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права от "14" марта 2022 года, протокол № 7.

Фонд оценочных средств
Программа научно-исследовательской практики

Научная специальность
5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ
2022 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
научно-исследовательской практики

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые знания, умения и навыки	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Подготовительный этап	Знать: – этические нормы и принципы при работе в исследовательском коллективе; – теоретические основы эффективного применения методов научно-исследовательской деятельности в области публично-правовых наук; – основы культуры научного исследования в области публично-правовых наук, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; Уметь: – следовать этическим нормам при работе в исследовательском коллективе;	-	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении и практики	3
2	Основной этап	– комплексно применять и использовать различные методологии при проведении исследования по своей направленности (профиллю); – самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи в рамках исследовательского	-	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики	3
3	Заключительный этап		-	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики	3

		<p>коллектива, подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно проводить научные исследования в области публично-правовых наук; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толерантного и этичного поведения в работе, способами разрешения конфликтных ситуаций; – навыками эффективного использования выбранной методологии научного исследования по своей направленности (профилю); – навыками участия в работе исследовательского коллектива, навыками постановки и решения исследовательские задачи; – навыками проведения научных исследований в области публично-правовых наук. 			
--	--	---	--	--	--

**Планируемые результаты
и перечень соответствующих оценочных средств**

1.1. Описание показателей и критериев оценивания уровней, приобретенных знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГТ по данному направлению подготовки:

Перечень знаний, умений, навыков, формируемых в ходе прохождения научно-исследовательской практики и перечень соответствующих оценочных средств

Когнитивные дескрипторы	Показатели уровня сформированности знаний, умений, навыков			Оценочные средства
	Пороговый уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	
Знания	базовые этические нормы	этические нормы и принципы при осуществлении исследовательской деятельности	этические нормы и принципы при работе в исследовательском коллективе	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики
	основные методы научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	понятие методологии научного исследования, классификацию методов научно-исследовательской деятельности в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	теоретические основы эффективного применения методов научно-исследовательской деятельности в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	
	теоретические основы правосознания, правового мышления и правовой культуры	современные научные достижения в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	
	теоретические основы юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	теоретические основы выработки и доказывания собственной точки зрения в области публично-правовых (государственно-правовых) наук на основе юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	теоретические основы проведения научных исследований в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	

Умения	следовать базовым этическим нормам	следовать этическим нормам при осуществлении исследовательской деятельности	следовать этическим нормам при работе в исследовательском коллективе	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики
	вести научные исследования в рамках реализуемых проектов на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	анализировать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач	самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи в рамках исследовательского коллектива, подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности	
	применять основные методы научно-исследовательской деятельности в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	разбираться в различных видах методологий исследования и выбирать наиболее подходящую для исследований по своей направленности (профилю)	комплексно применять и использовать различные методологии при проведении исследования по своей направленности (профилю)	
	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	вырабатывать собственные оценки в области публично-правовых (государственно-правовых) наук на основе юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	квалифицированно проводить научные исследования в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	
Навыки	навыками оценки своих поступков с точки зрения норм этики и морали	навыками толерантного и этичного поведения в работе	навыками толерантного и этичного поведения в работе, способами разрешения конфликтных ситуаций	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики
	навыками применения основных методов научно-исследовательской деятельности в области публично-правовых (государственно-правовых) наук	навыками выбора наиболее подходящей методологии для исследований по своей направленности (профилю)	навыками эффективного использования выбранной методологии научного исследования по своей направленности (профилю)	

	<p>навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>способностью анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства</p>	<p>навыками участия в работе исследовательского коллектива, навыками постановки и решения исследовательские задачи</p>	
	<p>навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств в области публично-правовых (государственно-правовых) наук</p>	<p>навыками выработки и доказывания собственной точки зрения в области публично-правовых (государственно-правовых) наук на основе юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>	<p>навыками проведения научных исследований в области публично-правовых (государственно-правовых) наук</p>	

**Перечень оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. студент устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики — это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (раздел 5 дневника практики)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работы, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Примерная структура доклада обучающегося

Доклад аспиранта готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Общая характеристика работ, выполняемых аспирантом во время прохождения практики. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики.

2. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал аспирант в результате прохождения практики.

3. Заключительным этапом доклада является ответы аспиранта на вопросы, задаваемые научным руководителем.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

- 1) Основные методы научно-исследовательской деятельности
- 2) Методы критического анализа и оценки современных научных достижений
- 3) Методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
- 4) Научные исследования: определение, виды
- 5) Организация НИРС в вузе
- 6) Факторы, определяющие выбор темы научного исследования
- 7) Критерии обоснования темы научного исследования
- 8) Формирование целей и задач научного исследования
- 9) Структура научно-исследовательской работы
- 10) Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования
- 11) Основные тенденции в развитии научных исследований на современном этапе
- 12) Показатели эффективности НИР
- 13) Нормативно-правовые акты, регламентирующие НИР
- 14) Система непрерывного образования и научно-исследовательская деятельность
- 15) Особенности организации НИР в образовательных учреждениях
- 16) Государственная поддержка молодых учёных
- 17) Гранты на проведение научных исследований
- 18) Использование сетевых ресурсов при проведении научных исследований
- 19) Интеллектуальная собственность на результат научно-исследовательской деятельности: авторские права; патенты; регистрация программ
- 20) Система государственной научной аттестации в Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Порядок заполнения и ведения дневника

Форма дневника установлена Программой практики (Приложение 2).

1. Дневник заполняется аспирантом и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи в раздел 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики аспирант пишет отчет (раздел 6).
3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,9).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 8,9).

Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики заполняется аспирантом в разделе 6 Дневника практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

К отчету о практике прикладываются:

- материалы научных собраний, в которой участвовал аспирант (программы, сборник материалов, тезисы выступлений и др.);
- прикладные результаты проведенного научного исследования, в которой участвовал аспирант;
- образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования (опросные листы, матрицы, анкеты и др.);
- ксерокопия опубликованных научных публикаций;
- иные подтверждающие документы.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Кафедра конституционного, административного и муниципального права

Показатели и критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации является зачет (в 2 семестре)

Критерии оценки в 2 семестре.

Оценка	Уровень владения компетенцией	Оценочное средство	Критерии
«Зачтено»	высокий уровень	Защита	При защите обучающийся показывает выполнение плана практики и индивидуального задания. Обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При защите соблюдаются нормы литературной речи. Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают суть вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.
		Дневник	Заполнены все разделы дневника. В дневнике подробно отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения практики.
		Отчет	Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающийся на высоком уровне показывает умение выбирать конкретные методы решения стоящих перед ним задач. Обучающийся на высоком уровне демонстрирует приобретение навыков анализа и обобщения результатов научного исследования, построения и проверки научных гипотез; умение грамотно оформлять результаты исследования и (или) заявки на гранты (в том числе оформлять библиографический список, сам текст отчета о практике); умение работать с источниками разного вида (полнота источниковой базы, репрезентативность, оценка их достоверности); приобретение навыков участия в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области; готовность к научно-исследовательской работе в современных

			условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований); умение планировать свою деятельность;
«Зачтено»	базовый уровень	Защита	Доклад обучающегося отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.
		Дневник	При заполнении разделов дневника обучающимся могут быть допущены незначительные неточности. В дневнике отражены все виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней прохождения практики.
		Отчет	Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении стоящих перед ним вопросов и задач. Обучающийся демонстрирует сформированность требуемых знаний, умений и навыков.
«Зачтено»	пороговый уровень	Защита	Доклад обучающегося не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.
		Дневник	Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны.
		Отчет	Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального

			<p>задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.</p>
«Незачтено»	-	Защита	<p>Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, обучающийся нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.</p>
		Дневник	<p>Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны.</p>
		Отчет	<p>Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики. Отчет оформлен небрежно.</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА**



**Дневник
научно-исследовательской практики**

Аспиранта

(Фамилия, имя, отчество)

(направление подготовки)

(профиль)

Памятка для аспиранта

1. В подготовительный период аспиранты должны:
 - 1.1. Ознакомиться с индивидуальным заданием практики.
 - 1.2. Получить необходимые консультации по организации и методике работ, отчетности по практике у руководителя практики (научного руководителя).
 - 1.3. Подобрать и изучить рекомендуемую научную, учебно-методическую и справочную литературу.
2. Перед выходом на практику аспирант обязан получить:
 - 2.1. Дневник практики (заполняется ежедневно).
 - 2.2. Индивидуальное задание.
3. Во время прохождения практики аспирант обязан:
 - 3.1. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.
 - 3.2. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину.
 - 3.3. Выполнять административные, производственные и научно-технические указания руководителя практики от учреждения, обеспечивать высокое качество выполняемых работ.
 - 3.4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной дисциплины.
 - 3.5. Производить необходимые исследования, изучать нормативную документацию и собирать материал для диссертационной работы.
 - 3.6. Систематически вести дневник практики.
4. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает вместе с дневником руководителю практики.
5. По окончании практики аспирант сдает зачет или экзамен. При подведении итогов практики принимаются во внимание следующие показатели:
 - полнота, качество и своевременность выполненного отчета по практике;
 - знание аспирантом теоретического материала и умение применять их в практической деятельности;
 - качество выполнения индивидуального задания.
6. Аспирант, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в рабочем учебном плане), к зачёту или экзамену не допускаются.
7. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в период или в свободное от учебы время.
8. Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику, неудовлетворительную оценку, должны ликвидировать задолженность по практике в установленные сроки.

__ КУРС ____ семестр

1. Место прохождения практики

2. Сроки практики:

с _____ по _____ 20__ г.

Печать

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись)

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Руководитель практики:

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

ОТЧЁТ АСПИРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием)

Аспирант _____ / _____
(ФИО) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от предприятия _____
(Подпись)
« ___ » _____ 20__ г

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ**
(заполняется научным руководителям)

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от предприятия _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)