

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета  
от «24» марта 2022 г., протокол № 13

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**5.6.2. Всеобщая история**

Квалификация

кандидат исторических наук

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2022

## **Пояснительная записка**

**1. Целью практики** является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках
- теоретического обучения, приобретение требуемых компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Основные задачи научно-исследовательской практики направлены на:

- формирование профессионально-практических умений и производственных навыков;
  - освоение современных технологий, методов, технических и программных средств отображения, обработки и первичного анализа данных;
  - расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности;
  - развитие умения корректно ставить научно-технические задачи и правильно выбирать способы их решения;
  - закрепление умения получать научно-техническую информацию, используя отечественный и зарубежный опыт;
  - освоение современного оборудования и информационных технологий для решения научно-технических задач;
  - развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности аспиранта;
- формирование умения эффективно работать в составе научного коллектива.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Вид практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики аспирант должен:

Знать:

- основные методы проведения научно-практических исследований;

- методику проведения научных исследований в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- поставить и решить проблемы, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в исследуемой области;
- анализировать и обобщать результаты научно-исследовательских работ;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые, исходя из целей конкретного научного исследования.

Владеть:

- методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности;
- культурой научного исследования, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- методами лицензирования и защиты авторских прав при создании инновационных продуктов в области профессиональной деятельности

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская практика по научной специальности 5.6.2. Всеобщая история входит в обязательную часть образовательной составляющей, образуя блок «П.А. Практика». Знания, умения и навыки, приобретенные аспирантами при прохождении научно-исследовательской практики, могут быть использованы при написании научно-квалификационной работы (диссертации). Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной составляющей научной специальности 5.6.2. Всеобщая история.

## **6. Место и сроки проведения практики**

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты осваивают научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в сроки, установленные учебным планом, и проводится на кафедре всеобщей и отечественной истории БГУ, в соответствии с тематикой диссертационного исследования и направлением подготовки.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц 432 академических часа. (8 недель).

Распределение по годам обучения и семестрам:

2 год – форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Самостоятельная работа. 100 ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомительное собеседование с научным руководителем. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, требованиями к содержанию работы аспиранта на практике, требованиями к отчетности;</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- Согласование с руководителем практики индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики. Индивидуальные задания могут включать в себя следующие виды работ: изучение опыта работы ведущих научных школ или научно-исследовательских организаций; участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области; участие в организации научного мероприятия; участие в научно-исследовательской работе кафедры, научных мероприятиях; руководство научно-исследовательской работой студентов; формирование предложений к портфелю научных проектов и предложений по участию ФГБОУ ВО «БГУ» в конкурсах (тендерах, грантах); участие в подготовке заявок на участие в</li> </ul>	Отчет по практике

		конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности; анализ методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; участие в работе Совета молодых ученых ФГБОУ ВО «БГУ»; и другие виды работ.	
2	Основной этап	<p>Самостоятельная работа. 100 ч.</p> <p>Закрепление аспиранта за конкретным направлением исследования.</p> <p>Разработка индивидуального плана прохождения практики, это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных исследований кафедры (или иного места прохождения практики);</li> <li>- участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.) с докладом или без;</li> <li>- участие в заседаниях научных коллективов исследователей;</li> <li>- участие в научно-исследовательских проектах кафедры (или иного места прохождения практики);</li> </ul> <p>Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики может предусматривать и иные виды работ.</p>	Отчет по практике
3	Исследовательский этап	<p>Самостоятельная работа. 100 ч.</p> <p>Практическое освоение методов исследований включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с рабочей, отчетной и технической документацией.</li> <li>– Планирование и организация работ.</li> <li>– Выполнение экспериментальной части исследования.</li> <li>– Проведение расчетов, обработка результатов экспериментальной или опытной работы.</li> <li>– Анализ результатов.</li> </ul>	Отчет по практике
4	Заключительный этап	Самостоятельная работа. 100 ч. Сбор материала, обработка, предварительные выводы. Подготовка научных публикаций по теме исследования	Отчет по практике
5	Отчет	Самостоятельная работа. 32 ч. Подготовка и сдача отчета по	Отчет

		практике.	по практик е
--	--	-----------	--------------------

## 8. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачеты выставляются научным руководителем при обязательном выполнении этапов исследовательской практики в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта при предоставлении дневника практики и отчета о проделанной работе.

По окончании практики аспирант в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить его на заседании выпускающей кафедры.

Промежуточный контроль по итогам выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме недифференцированного зачета при сдаче аспирантом письменного отчета и других отчетных документов. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, ему может назначаться повторное прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Аспиранты, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Аспиранты, не аттестованные по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Зачет выставляется на основе оценивания дневника и письменного отчета по результатам данной практики.

### Критерии оценки аспиранта на зачете

Оценка «зачтено» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- теоретико-методологическая база конкретного исследования в рамках практики

полностью обоснована;

- результаты, полученные в ходе практики, систематизированы и оформлены в виде письменного отчета;

- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;

- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника и письменного отчета.

Оценка «не зачтено» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированных умений и навыков.

Итоговый контроль прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется в форме устной защиты отчета на выпускающей кафедре и предоставления дневника практики и письменного отчета в соответствии с основными требованиями.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики аспиранта на выпускающей кафедре с презентацией основных полученных результатов исследования. На защите проверяется объем и уровень закрепленных на практике знаний аспиранта, оценивается совокупность приобретенных им практических навыков и умений.

По результатам доклада, с учетом характеристики научного руководителя, а также представленных итогового отчета и дневника практики аспиранту выставляется экзамен.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

1. Отчет по практике. В отчете аспирант систематизирует и обобщает выполненную работу.

2. Дневник практики.

3. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой о выполнении задач практики. Отзыв предоставляется только в том случае, если базой прохождения практики является сторонняя организация.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. —Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с.
2. Безуглов И. Г. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников/И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов; Моск. открытый соц. ун-т. —М.: Академический проект, 2008. —194 с.

б) дополнительная литература:

1. Философия, история и методология науки: учебное пособие для магистрантов и аспирантов/Трофимов В.К.. —Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. —131 с. (Электронный ресурс ИРБИС") Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/327138?urlId=QfzqFdkPMfGDGu36XdFjKC6VIEr1gHxhC49TA9VVoYfqpum0lF3Rlo+t9mXATWFRQfeZWS8r3bMve9L85agGDw==>

2. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография/Горлов С.Ю., Кондрашова В.К., Корнилов И.К., Степанова Г.Н., Чвякин В.А., Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. —Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. —165 с. Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/227216?urlId=N9ZQkGqyaBytB0nYwNsNApaySBXQLyL62nJtHsC5z3md2zD4n74TaUodGysduVTYGO6Y9q9L+CtFzWmnDdpEUQ==>

в) ресурсы сети "Интернет":

- 1 Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный)
- 2 Официальный сайт Научной библиотеки Бурятского государственного университета, электронный каталог - URL: [http://library.bsu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOKK&P21DBN=BOKK](http://library.bsu.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOKK&P21DBN=BOKK) (Режим доступа - свободный);
- 3 Национальная электронная библиотека - URL: <https://нэб.пф/> (Режим доступа - свободный)
4. База диссертаций Российской государственной библиотеки - URL: <https://dvs.rsl.ru> (Режим доступа – для авторизованных пользователей через интернет сеть университета)

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении



## **практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При реализации программы практики аспиранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, на котором проводится практика. В процессе прохождения практики аспирантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ". Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проходит на выпускающей кафедре всеобщей и отечественной истории, ауд. № 2312 (ул. Ранжурова 6).

Исторический факультет располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы ВО по научной специальности 5.6.2. Всеобщая история. Для проведения всех видов занятий с аспирантами: занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Составитель – кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры всеобщей и отечественной истории Оксана Николаевна Полянская

Программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории от «20» февраля 2022 года, протокол № 6.

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

направляется на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра, к которой прикреплен аспирант \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Содержание дневника:**

**План практики**

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
Итого за практику		

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ОТЧЕТ**  
**ПО НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
Кафедра всеобщей и отечественной истории

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, (подпись) Ф.И.О.

Улан-Удэ, 20\_\_г.

## **Содержание отчета:**

**1. Сроки выполнения прохождения практики:**

**2. Место прохождения:**

**3. Содержание отчета:**

Излагаются результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются результаты, оформленные в виде тезисов, публикаций, статей.

Подпись аспиранта\_\_\_\_\_