

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

с профилем подготовки

Управление бизнесом

Очная форма обучения, 2017 год набора

Оглавление

Б1.Б.01 История	3
Б1.Б.02 Философия	4
Б1.Б.03 Иностранный язык	5
Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности	7
Б1.Б.05. Информатика.....	9
Б1.Б.06. Математика 1 (Линейная алгебра)	11
Б1.Б.07. Математика 2 (Математический анализ)	13
Б1.Б.08. Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)	15
Б1.Б.09 Экономическая теория 1 (Микроэкономика).....	16
Б1.Б.10. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	18
Б1.Б.11 Социология	19
Б1.Б.12 Основы делопроизводства.....	21
Б1.Б.13. Право	23
Б1.Б.14. Статистика 1 (Теория статистики)	25
Б1.Б.15. Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).....	26
Б1.Б.16 Деловые коммуникации.....	29
Б1.Б.17 Теория организации	30
Б1.Б.18. Экономика организации	33
Б1.Б.19 Основы финансового учета	36
Б1.Б.20 Менеджмент.....	38
Б1.Б.21. Маркетинг	40
Б1.Б.22.Методы принятия управленческих решений	42
Б1.Б.23 Финансовый менеджмент.....	44
Б1.Б.24. Управление человеческими ресурсами	46
Б1.Б.25 Корпоративная социальная ответственность.....	48
Б1.Б.26 Бизнес-планирование.....	49
Б1.Б.27 Создание и организация деятельности нового предприятия	50
Б1.Б.28 Управление проектами	52
Б1.Б.29 Стратегический менеджмент.....	54
Б1.Б.30 Моделирование бизнес-процессов	56
Б1.Б.31 Физическая культура и спорт	58
Б1.В.01 Бурятский язык	61
Б1.В.02История Бурятии	62
Б1.В.03 Психология	63
Б1.В.04 История управленческой мысли	65
Б1.В.05 Информационная безопасность	66
Б1.В.06 Информационные технологии в менеджменте.....	68
Б1.В.07 Организационное поведение.....	70
Б1.В.08 Трудовое право	72
Б1.В.09 Финансы.....	74
Б1.В.10 Управленческий учет	76

Б1.В.11 Хозяйственное право	77
Б1.В.12 Маркетинговые исследования в малом бизнесе	79
Б1.В.13 Налоги и налогообложение	82
Б1.В.14 Теория экономического анализа	84
Б1.В.15. Институциональная экономика	86
Б1.В.16 1С: Бухгалтерия	88
Б1.В.17 Инновационный менеджмент	89
Б1.В.18 Креативная экономика	91
Б1.В.19. Элективные курсы по физической культуре и спорту	93
Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения	95
Б1.В.ДВ.01.02 Основы финансовой грамотности	97
Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера	98
Б1.В.ДВ.02.02 Технология самоменеджмента	100
Б1.В.ДВ.03.01 Введение в профессиональную деятельность	102
Б1.В.ДВ.03.02 Основы социального государства	105
Б1.В.ДВ.04.01. Рекламная деятельность	106
Б1.В.ДВ.04.02. Конфликтология	108
Б1.В.ДВ.05.01. Основы управления персоналом	109
Б1.В.ДВ.05.02. Кадровая политика	111
Б1.В.ДВ.06.01 Ценообразование	112
Б1.В.ДВ.06.02 Маркетинг услуг	114
Б1.В.ДВ.07.01 Интернет-маркетинг	116
Б1.В.ДВ.07.02 Логистика	117
Б1.В.ДВ.08.01 Интернет-предпринимательство	120
Б1.В.ДВ.08.02 Маркетинговые коммуникации	122
Б1.В.ДВ.09.01 Работа в автоматизированном офисе	124
Б1.В.ДВ.09.02 Прикладные пакеты программ	125
Учебная дисциплина «Прикладные пакеты программ» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02. Данная дисциплина входит в раздел Математический и естественнонаучный цикл. Дисциплина по выбору..	
Б1.В. ДВ.10.01 Теория массового обслуживания	126
Б1.В. ДВ.10.02 Теория игр	127
Б1.В.ДВ.11.01 Управление продажами	129
Б1.В.ДВ.11.02 Анализ рынка	130
Б1.В.ДВ.12.01. 1С: Кадры	132
Б1.В.ДВ.12.02. Современные кадровые технологии	133
Б1.В.ДВ.13.01 Тайм-менеджмент	134
Б1.В.ДВ.13.02 Культура речи и деловое общение	136
Б2.В.01(У). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков .	137
Б2.В.02(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	140
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	144
ФТД.В.01 Исследование систем управления	147

Б1.Б. Базовая часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 История

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в состав базовой части блока Б1.Б.01.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении.

2. Цели освоения дисциплины

Изучить историю России, особенности исторического развития, познать общие законы развития человеческого общества и многомерный подход к проблемам, выявить ту часть исторического опыта, которая необходима человеку сегодня; формировать миропонимание, соответствующее современной эпохе, дать глубокое представление о специфике истории, как науки, ее функциях в обществе, этом колоссальном массиве духовного, социального и культурного опыта России и мировой истории.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение. Древняя Русь и социально-политические изменения в русских землях в XIII - сер. XV в. Образование и развитие Московского государства. Российская империя в XVIII – первой пол. XIX в. Российская империя во второй половине XIX - начале XX в. Россия в условиях войн и революций (1914-1922 гг.). СССР в 1922-1953 гг. СССР в 1953-1991 гг. Становление новой Российской государственности (1992- 2010).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

5. Планируемые результаты обучения:

Знать:

Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической и политической истории.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировых исторических процессах, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в базовую часть блока Б1.Б.02.

2. Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира.

3. Краткое содержание дисциплины: Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизации бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и

знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научная революция и смена типов рациональности. Наука и техника. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

5. Планируемые результаты обучения:

Знать: знает традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования.

Уметь: классифицировать и систематизировать направления философской мысли, излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов.

Владеть: владение основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация - экзамен (4 сем).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.03.

Теоретической и практической основой дисциплины являются, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Программирование
- Web-программирование web-дизайн

- Деловые коммуникации

2. Цель освоения дисциплины.

Цель – формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Student's Life / Education / Cross cultural studies./VisitingForeignCountries

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления;

-активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и

письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС;

- базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические

структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

Уметь:

- реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой;

- вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления;

- понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного общения с общим и полным охватом содержания;

- читать тексты и сообщения с общим и полным пониманием содержания прочитанного;

- оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

Владеть:

- изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня;

- знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны;

- навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка;

- навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО

6. Общая трудоемкость дисциплины.

8 зачетных единиц (288 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1,2,3 сем.), экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть блока Б1.Б.04.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Биология человека, Физика, Химия, Науки о биологическом разнообразии».

2. Цель освоения дисциплины.

Является получение выпускниками теоретических знаний и приобретение практических умений в сфере профессиональной деятельности, которые необходимы для:

- организации безопасных условий жизнедеятельности;

- участия в реализации мер по защите населения и производственного персонала технических объектов в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и при ликвидации их последствий.

3. Краткое содержание дисциплины

Человек и техносфера. Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности. Комфортные условия жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности (БЖД). Социально-экономические факторы обеспечения БЖ. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖ. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖ. Обеспечение БЖ в опасных и чрезвычайных ситуациях (ЧС). Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Функционирование технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях). Обеспечение БЖ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Основы военной службы. Военная служба - вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания";
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности;
- анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;
- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

Уметь:

- Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- Умениями и методами оказания первой доврачебной медицинской помощи.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05. Информатика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.05.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Программирование
- Базы данных
- Управление разработкой информационных систем

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование начального уровня информационной культуры, достаточного для использования информатики в профессиональной сфере будущего специалиста и для образования в области информатики и информационно-логических методов и систем. Изучение теоретических основ алгоритмизации и программирования решения задач и практическое освоение

студентами приемов алгоритмизации и технологий структурного и процедурного программирования с использованием графического языка и языка программирования C++.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия и методы теории информатики / Средства реализации информационных процессов / Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации / Основы структурного программирования / Основы языка C++ / Управляющие конструкции языка C++ / Массивы / Указатели и динамические массивы / Строки и структуры / Функции, определяемые пользователем / Файлы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- Основные понятия информатики, теории информации;
- Технические и программные средства реализации информационных процессов;
- Модели решения функциональных и вычислительных задач;
- Основы и методы защиты информации;
- Информационные технологии;
- Структуру компьютера и программного обеспечения с точки зрения пользователя;
- Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации;
- Понятие о информационных технологиях на сетях;
- Основные приемы алгоритмизации решения задач с использованием графического языка;
- Основные управляющие конструкции и их программные реализации на языке C++;
- Основные типы данных языка C++;
- Основы технологий структурного и процедурного программирования решения задач

Уметь:

- Применять полученные знания на практике;
- Использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов,
- методы защиты информации, информационные технологии;
- Подбирать подходящие типы для представления данных;
- Применять подходящие методы для решения конкретных задач, обосновывать свой выбор

Владеть:

- Методологией и навыками решения научных и практических задач;
- Навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;
- Методами защиты информации, информационных технологий, систем и сетей;
- Методологией и основными приемами алгоритмизации решения задач с использованием графического языка;
- Методологией и основными приемами структурного и процедурного программирования решения задач с использованием языка C++

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06. Математика 1 (Линейная алгебра)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Математика 1 (Линейная алгебра)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.06.

Дисциплина является базовой не только для предметов «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», но также для таких курсов как «Макроэкономика», «Микроэкономика». «Финансовая математика», «Логистика» и др.

При построении курса реализуется принцип преемственности обучения, он опирается на математические знания, умения и навыки студентов, приобретенные ими в общеобразовательной школе и средних учебных заведениях.

2. Цель освоения дисциплины.

- познакомить студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики;

- воспитать абстрактное мышление, не привязанное к конкретным условиям и обстоятельствам;

- развить логическое мышление, научить строить логические цепочки рассуждений, в начале которых стоят не вызывающие сомнений факты и положения, а в конце – правильные выводы;

- привить высокие стандарты строгости в доказательстве или обосновании результатов экономических исследований;

- выработать навыки к математическому исследованию экономических проблем;

- формирование научного мировоззрения у студентов;

- формирование математических знаний, умений и навыков, необходимых для изучения других общенаучных и специальных дисциплин;

- формирование личности студента, развитие его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;

- формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

Важнейшие задачи преподавания линейной алгебры состоят в том, чтобы на примерах математических объектов и методов продемонстрировать студентам сущность научного подхода, специфику математики, научить студентов приемам исследования и решения математически формализованных задач, привить навыки самостоятельной работы с математической литературой.

3. Краткое содержание дисциплины

Матричная алгебра / Системы линейных уравнений / Модели линейного программирования

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- математический язык и математическую символику для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических объектов;
- основные понятия, методы и инструменты линейной алгебры;

Уметь:

- выполнять типовые математические задания из разделов дисциплины;
- использовать методы и инструменты линейной алгебры для записи, решения и исследования систем линейных уравнений;

Владеть:

- навыками применения аппарата линейной алгебры для решения экономических задач;
- основами методики построения математических моделей линейных экономических процессов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07. Математика 2 (Математический анализ)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Математика 2 (Математический анализ)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.07.

Дисциплина «Математика-2» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс является фундаментом математического образования, имеющим большое значение для успешного изучения всех дисциплин естественнонаучного цикла.

На данной дисциплине базируются «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Анализ данных», «Статистика1,2,», «Исследование операций», «Системы поддержки принятия решений», «Дискретная математика»

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является знакомство с основными понятиями, положениями и методами математического анализа, получение навыков по решению практических экономических задач. Знания, приобретенные при изучении курса, должны помочь специалистам в изучении и математическом моделировании экономических явлений и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Функции одной переменной / Функции многих переменных / Ряды / Дифференциальные уравнения

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

основные факты и понятия математического анализа

Уметь:

излагать основные факты математического анализа, разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

Владеть:

Студент по окончании изучения дисциплины должен владеть математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и навыками адаптации основных математических моделей конкретным задачам управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08. Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.08.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- «Математика1»
- «Математика2»

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Эконометрика
- Исследование операций
- Статистика 1,2

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является заложение основ научной теории вероятностей и математической статистики как ветви математического анализа, овладение теорией и практикой решения задач по теории вероятностей и умение самостоятельно применять их к решению экономических задач

3. Краткое содержание дисциплины

Случайные события и их вероятности / Закон больших чисел. Функция и плотность распределения случайных величин / Выборочный метод, статистические оценки параметров распределения / Доверительные интервалы, статистическая проверка статистических гипотез. / Проверка статистической гипотезы о законе распределения. Основы теории случайных процессов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

основные факты и понятия теории вероятностей, разрабатывать модели случайных явлений и также применять их для решения разнообразных задач в условиях неопределенности

Уметь:

излагать основные факты, понятия теории вероятностей и математической статистики, а также применять их для решения задач

Владеть:

навыками применения современного математического инструментария для решения физических и других прикладных задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономическая теория 1 (Микроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.09.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Макроэкономика
- Экономика организации

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию / Функционирование рыночной экономики / Теория спроса и предложения / Теория потребительского поведения / Рынки факторов производства и формирование факторных доходов / Предприятие в системе рыночных отношений / Производство и ценообразование в различных рыночных структурах

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

предмет и место экономической теории в системе экономических знаний;
теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики

Уметь:

- применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики;

- прогнозировать развитие событий;

- рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения

Владеть:

- методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов;

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10. Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономическая теория 2 (Макроэкономика)» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.10.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

«Экономическая теория 1 (Микроэкономика)»

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Институциональная экономика, Статистика 1, Статистика 2, История экономических учений, Демография, Основы предпринимательства

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых представлений о главных параметрах и закономерностях существования народнохозяйственного целого отдельной страны, крупных сегментах этого целого в их взаимосвязи. Курс призван сформировать определенный уровень знаний и навыков в области макроэкономики, соответствующих стандартам высшего экономического образования.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и методологические принципы макроэкономики / Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов / Деньги и инфляция / Безработица / Экономический рост / Модель AD-AS / Модель IS-LM. / Фискальная политика / Денежно-кредитная политика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ПК- 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

основные положения современной экономической теории

-закономерности функционирования современной экономики на макроуровне

Уметь:

-анализировать экономические явления и процессы на макроуровне

-интерпретировать полученные результаты

Владеть:

-методами анализа экономических явлений с помощью теоретических моделей

-навыками экономического моделирования

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Социология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социология» является обязательной дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.11.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Основы социального государства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Производственная практика.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ

современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений;
ознакомление с методикой проведения социологических исследований

3. Краткое содержание дисциплины

Социология как наука / Общество как система / Личность и культура

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию

- ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения;

1. структуру социологического знания, соотношение социологии с другими науками;

2. предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы ее становления и развития, основные направления современной социологической науки;

3. системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений;

4. социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации личности;

5. роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции;

6. понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды социальной мобильности;

7. особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования.

Уметь:

1. анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития;
2. составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, -разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные;
3. работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

Владеть:

1. способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Основы делопроизводства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы делопроизводства» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.12

В процессе изложения материала учитываются межпредметные связи и наличие у студентов системных знаний в области управления социальной работы, правового обеспечения социальной работы, которые служат теоретической базой при освоении курса

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является

- формирование способности анализировать современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства;
- формирование способности анализировать технологии документационного обеспечения управления в социальной работе;
- выявление и рассмотрение современных проблем нормативной регламентации делопроизводства.

3. Краткое содержание дисциплины

Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства / Методическое регулирование делопроизводства / Правила оформления управленческих документов / Деловая переписка / Организационные документы / Информационно-справочные документы / Организация документооборота в организации / Организация работы с обращениями граждан / Кадровое делопроизводство

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК- 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами;

- основные задачи и функции службы делопроизводства;

- должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства;

- основные операции и правила работы с документами;

- законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации;

- государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач;

- требования к оформлению реквизитов документов;

- правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов.

Уметь:

составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники;

- применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности;

- разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела;

- определять основные параметры, характеризующие документооборот организации;

- оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства.

Владеть:

- навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий;

- навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13. Право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Право» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.13.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Правовая защита интеллектуальной собственности

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение начального фундамента правового сознания и правовой культуры молодым поколением, должным иметь целостное представление о государственно-правовых явлениях, играющих ведущую роль в регулировании жизни современного общества; владеть практическими навыками и приемами, необходимыми для участия в будущей профессиональной и социальной деятельности. Также осознание ответственности за свое поведение в обществе;

формирование уважительного отношения к государственно-правовым институтам и принятие необходимости изучения и приобретения правовых знаний.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия о государстве / Основные понятия о праве / Отрасли публичного права: конституционного, административного, уголовного, экологического, информационного права / Отрасли частного права: семейного, трудового, гражданского права

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

– специфику системы российского права, предмет и метод его базовых отраслей и содержание основных институтов;

– основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, образующие систему конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного, экологического, информационного, международного законодательства;

Уметь:

– толковать и применять нормы гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности, в конкретных жизненных обстоятельствах;

– на основе действующего законодательства принимать юридически грамотные решения;

– самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;

– методологически грамотно анализировать правовые явления, происходящие в нашей стране и мире

Владеть:

– теоретической и нормативной базой правоведения;

– профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;

– навыками составления документов, юридической техникой, необходимых для участия в гражданском обороте

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14. Статистика 1 (Теория статистики)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика 1 (Теория статистики)» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.14

Приобретенные студентами знания будут непосредственно использованы при дальнейшем изучении многих дисциплин профессионального цикла. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Статистика 1» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Статистика 2», "Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности"

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций в области статистики для анализа социально-экономических процессов и явлений при решении профессиональных задач будущими бакалаврами бизнес-информатики. В результате изучения курса теории статистики студенты должны овладеть знаниями общих основ статистической науки и общими навыками проведения статистического исследования.

Основные задачи учебного курса:

- сформировать представление о предмете и методах статистики, необходимости ее изучения и применения в практической деятельности бакалаврами бизнес-информатики;
- изучить статистическую методологию и особенности ее применения для анализа социально-экономических процессов и явлений;
- сформировать практические навыки использования статистических методов сбора, обработки и представления статистических данных в удобном для дальнейшего анализа виде;
- изучить виды и способы расчета статистических показателей.

3. Краткое содержание дисциплины

Описательная статистика / Аналитическая статистика

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества;

- требования, предъявляемые к статистическим данным;

- методы сбора, обработки и анализа статистических данных;

– сущность, основы построения, расчета и анализа обобщающих статистических показателей

Уметь:

- применять статистические методы для сбора, обработки и систематизации статистических данных;

– применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;

- рассчитывать и анализировать обобщающие статистические показатели.

Владеть:

- навыками проведения сбора и обработки собранных данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации ;

– навыками расчетов обобщающих статистических показателей;

- навыками анализа статистических данных и интерпретации результатов статистических расчетов,

формулирования выводов, вытекающих из аналитических расчетов

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.15. Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.15.

Для успешного изучения курса студент должен овладеть основами высшей математики (математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики) и экономической теории. В дальнейшем знания, умения и навыки студентов, сформированные в процессе изучения социально-экономической статистики, используются при изучении комплексного экономического анализа финансовой хозяйственной деятельности, бизнес-планирование и других экономических дисциплин.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов необходимые компетенции при использовании статистических методов сбора информации, ее обработки и анализа для оценки социально-экономических процессов и решения профессиональных задач.

Основные задачи учебного курса:

- сформировать представление о предмете и методах статистики, необходимости ее изучения и применения в практической деятельности;
- изучить статистическую методологию для анализа и оценки социально-экономических процессов и явлений;
- освоить методики расчета важнейших статистических показателей;
- овладеть практическими навыками анализа статистических показателей

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод социально-экономической статистики / Статистика населения / Статистика национального богатства / Статистика уровня жизни населения. / Статистика рынка труда, занятости и безработицы, трудовых ресурсов / Статистика численности персонала предприятия и использования рабочего времени / Статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу / Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов. / Статистическое изучение производства и качества продуктов и услуг / Статистика цен / Статистика рынка товаров и услуг

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные понятия, определения, сущность социально-экономической статистики;
- методы сбора и анализа статистических данных;
- основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей;
- требования, предъявляемые к статистическим данным.

Уметь:

- применять статистические методы для сбора и систематизации статистических данных;
- применять методы статистического анализа для дальнейшей интерпретации собранных данных;
- применять социально-экономические показатели для анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей

Владеть:

- самостоятельного сбора и статистической обработки статистических данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации;
- статистическими методами решения экономических задач;
- расчёта показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;
- проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и статистических методов;
- формулировки аналитических выводов на основе содержательной интерпретации полученных результатов статистической обработки данных;
- анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и выявления тенденций их развития в будущем;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.16.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Теория менеджмента;
- Психология.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Конфликтология;
- Маркетинговые коммуникации.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса является получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Деловое общение и его специфика. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности и специфику делового общения, особенности делового стиля общения;

- основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия;

- механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения;

Уметь:

- объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;

- организации группы для эффективной коллективной коммуникации;

- распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения;

- использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения;

- управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

Владеть:

- навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами)

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Теория организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Теория организации» входит в блок Б1 учебного плана как базовая дисциплина Б1.Б.17.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: История управленческой мысли, Экономическая теория

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория организации» - необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Маркетинг.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Теория организации» состоит в ознакомлении студентов с эволюцией взглядов на природу и проблемы организации и с современными концепциями организационной теории.

Задачи курса:

- дать студентам представление об основных концепциях теории организации.
- научить студентов проводить макро- и микро анализ организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой.
- сформировать у студентов современный образ управленческого мышления, который должен стать основой для принятия эффективных решений в сфере управления современными организациями.

3. Краткое содержание дисциплины

Теория организации, ее предмет, место в системе научных знаний, направления развития. Понятие организации. Роль и место организаций в обществе. Виды организаций.

Управленческие революции. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Научные подходы в менеджменте. Системный подход к определению сущности организации. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Классификация ЖЦО. Управляющая и управляемая системы организации: аспекты, взаимосвязь управления и системы отношений в организации. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристики. Система законов организации. Типология законов организации: общие, частные. Специфические законы социальной организации. Принципы организации. Структура процессов. Организационные коммуникации. Управленческие решения. Организационная структура в управлении. Власть, лидерство и руководство. Организационная культура. Организации будущего: характеристические черты

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- место теории организации в системе научных знаний;
- базовые основные категории и понятия теории организации, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- понятие и сущность организации, происхождение и функции организации в жизни современного общества, а также законы и принципы ее функционирования;
- возможные тенденции развития организаций и организационной науки;
- основы современных подходов по проектированию организации;
- социальные механизмы взаимодействия личности и организации;
- источники, способы формирования и развития организационной культуры;
- субъекты организаторской деятельности;
- понятие и сущность управленческих решений, этапы их формирования;
- методы принятия и реализации решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уметь:

- использовать систему знаний в области теории организации;
- использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать управленческие решения в области управления операционной деятельностью организации, и как следствие, поведением людей на предприятии;
- систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области теории организации, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента

Владеть:

- приемами оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения проектирования организации;
- принципами и законами теории организации;
- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления процессом развития и изменения организации;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории организации, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления организации;

– методами, основными приемами исследовательской деятельности;

– способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений, реализацией профессиональных функций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетная единицы (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.), курсовая работа (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18. Экономика организации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.18.

Теоретической и практической основой дисциплины «Экономика организации» являются дисциплины:

- Экономическая теория,
- История экономических учений,
- Менеджмент.

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Бизнес-планирование,
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
- Стратегический менеджмент,
- Инновационный менеджмент,
- Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются изучение студентами теоретических основ функционирования предприятия, как

первичного звена экономики и формирование у них практических навыков анализа, планирования, организации и осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимать организационно-экономические основы организаций (предприятий) и предпринимательской деятельности;
- понимать роль и значение производственных ресурсов для предприятия, определять и предлагать меры по повышению эффективности их использования;
- понимать и использовать организационно-экономический механизм эффективного управления организациями (предприятиями).

3. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика предприятий и предпринимательской деятельности / Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности предприятий / Организационно-экономический механизм управления на предприятиях /

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- состав и структуру земель, основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, методы оценки эффективности их использования;
- показатели экономической эффективности деятельности организаций (предприятий) и методы их анализа.
- виды и формы организации предпринимательской деятельности;
- особенности организации производства и производственной деятельности;
- информационные ресурсы организаций, нормативно-правовую базу деятельности предприятий;
- способы расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий.
- основы организации индивидуальных и коллективных малых предприятий,

- особенности внутрифирменного предпринимательства, интрапренерства на крупных предприятиях,

- производственный процесс, функции и методы управления организациями и предприятиями

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;2

- определять эффективность использования земельных, материальных и трудовых ресурсов организации(предприятия)

- анализировать первичные документы по экономической деятельности организации.

- определять место и значение организации (предприятия) в социально-экономическом развитии региона, отрасли;

- пользоваться методами расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность предприятий.

- генерировать предпринимательские идеи, делать выбор и обоснование,

- создавать и поддерживать партнерские связи в предпринимательской деятельности.

Владеть:

- навыками определения показателей экономической эффективности деятельности предприятия;

- навыками выполнения необходимых расчётов, связанных с выбором наиболее эффективных мероприятий;

- навыками определения показателей экономической и социально-экономической эффективности хозяйствующих субъектов;

- первичными навыками расчетов разработки прогнозов и планов развития организации предприятия.

- методами оценки и управления предпринимательскими рисками и выработать стратегию предприятия.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Основы финансового учета

1. Местодисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы финансового учета» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.19.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Экономическая теория 1 (Микроэкономика);
- Экономическая теория 2 (Макроэкономика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Управленческий учет;
- Практикум по бухгалтерскому учету и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Финансовый учет» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в финансовый учет. Предмет и объекты финансового учета. Бухгалтерский баланс и типы его изменений. Бухгалтерские счета и двойная запись. Элементы и методы бухгалтерского учета. Финансовый учет хозяйственных процессов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета
- федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России;
- особенности налогообложения предпринимательской деятельности в

России;

- содержание финансового учета, его предмет, принципы, метод и регламент;
- объекты бухгалтерского учета;
- виды хозяйственного учета, их место в структуре управления, характерные отличительные черты и необходимость ведения того или иного вида учета;
- систему счетов бухгалтерского учета и технику учетных процедур;
- методы оценки статей бухгалтерского баланса, модели формирования издержек и учета затрат;
- методику формирования финансовых результатов деятельности организации и способ их отражения;
- методы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта.

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на предприятиях;
- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета для конкретных предприятий;
- использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации;
- применять теоретические знания об организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ на практике;
- регистрировать данные первичной документации в программе, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета на предприятии, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, аудиту, налоговому контролю;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- Знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках, вести бухгалтерский учет;
- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.20.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Экономическая теория 1 (Микроэкономика);
- Психология.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Теория организации;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Моделирование бизнес-процессов);
- Логистика;
- Ценообразование;
- Менеджмент в малом бизнесе;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Стратегический менеджмент);

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Бизнес-планирование);

- Стратегический менеджмент.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины сформировать у студентов понимание о содержании науки и практики менеджмента.

3. Краткое содержание дисциплины

Методологические основы менеджмента. Функции менеджмента: природа и состав. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Организация как объект управления. Понятие организации и ее общие характеристики. Управленческое решение. Организационное развитие и организационная культура. Коммуникация и информация в менеджменте. Социофакторы и этика менеджмента. Власть и лидерство в системе менеджмента

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОК-3 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- основные категории и понятия менеджмента, закономерности функционирования систем управления

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управления в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками управленческого мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы менеджмента

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21. Маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.21.

Теоретической и практической основой дисциплины «Экономика организации» являются дисциплины: "Экономическая теория 1", "Экономическая теория 2".

Компетенции сформированные в результате освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: "Управление проектами", "Бизнес-планирование».

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке.

Задачи освоения дисциплины являются:

В теоретической области – освоение методологии маркетинга;

В методической области – изучение современных технологий маркетинга;

В практической области – овладение навыками применения инструментов маркетинга в деятельности предприятия.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и роль маркетинга / Маркетинговая среда, маркетинговые стратегии / Система маркетинговых исследований / Сегментирование рынка и позиционирование товара / Потребительское поведение / Товарная и сбытовая политика / Ценовая политика / Маркетинговые коммуникации. Формирование спроса / Управление маркетингом на предприятии.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ДПК-1 - умение планировать и проводить оценку эффективности деятельности в области интернет-маркетинга

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

функции, цели, задачи и роль маркетинга;

- методы сбора маркетинговой информации;

- систему показателей маркетинговой среды предприятия;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- типы и показатели, характеризующие покупательское поведение;

- критерии сегментирования рынка;

- методологические основы анализа показателей для оценки маркетинговой деятельности

- основные требования, предъявляемые к маркетинговым планам

Уметь:

- анализировать маркетинговые данные;

- оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности от использования товарной марки;

- использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов,

направленных на защиту прав на интеллектуальную собственность.

- формировать маркетинговые коммуникации в системе интернет

Владеть:

- методами сбора маркетинговой информации

- навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации

- методами расчета экономических показателей, характеризующие эффективность маркетинговой деятельности, направленных на защиту прав на интеллектуальную собственность

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22.Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в блок Б1 «Дисциплины и модули» учебного плана как базовая дисциплина Б1.Б.22.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды; изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения;

- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента.

Основные задачи дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагают:

- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, значение и функции управленческого решения / Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования / Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения / Основные этапы процесса принятия управленческого решения / Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения / Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения / Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения / Организация и контроль выполнения управленческого решения / Оценка эффективности и качества управленческого решения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК–6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- теоретические вопросы принятия управленческих решений;
- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;
- содержание этапов принятия управленческих решений.

Уметь:

- разрабатывать и сравнивать альтернативы решений; использовать административные, экономические и социально-психологические методы управления;
- организовывать контроль; корректировать первоначальное решение;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;
- решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.

Владеть:

- навыками сбора и систематизации информации;
- навыками расчета рисков на основе статистики или экспертных оценок;
- инструментами административного, экономического, социально-психологического воздействия;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования проектов с учетом неопределенности и рисков;
- навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетная единицы (72 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины и модули» как обязательная дисциплина Б1.Б.23.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый менеджмент», относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: "Менеджмент", "Финансы", "Теория экономического анализа".

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является овладение способностью осуществлять сбор и обработку данных, выбрать инструментальные средства для их анализа, обосновать полученные выводы а также находить организационно-управленческие решения.

3. Краткое содержание дисциплины

Базовые понятия финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Основы финансовых вычислений. Управление риском и доходностью. Цена и структура капитала. Инвестиционные решения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

ОПК-2:

- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации
- основы финансовых вычислений

ОПК-3:

- методы анализа эффективности инвестиционных проектов
- методы оценки риска и доходности

ОПК-4:

- подходы к управлению структурой капитала
- эффект финансового рычага

Уметь:

ОПК-2:

- получить необходимую информации о деятельности предприятия
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов

ОПК-3:

-пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач

- провести анализ риска и доходности активов предприятия

ОПК-4:

- оценить эффективность решений инвестиционного характера
- обосновать выбор структуры капитала

Владеть:

ОПК-2:

- навыками вычисления простых и сложных процентов
- навыками анализа структуры капитала

ОПК-3:

- методами и инструментами оценки риска и доходности
- методами оценки эффективности инвестиционных решений

ОПК4:

- теорией дивидендной политики предприятия
- теорией временной стоимости денег

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24. Управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.24.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Тренинг-менеджмент;
- Теория менеджмента;
- Организационное поведение;

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные теории и концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом.

Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция. Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом. Набор, отбор и адаптация персонала. Организация труда персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда. Условия труда и социальная сфера.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- основы кадрового планирования в организации;

- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5сем).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Корпоративная социальная ответственность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.25.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Методы принятия управленческих решений.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся представлений о корпоративной социальной ответственности, бизнес-этике, ознакомление с возможностями практического использования концепции корпоративной социальной ответственности при управления компанией, а также для построения эффективного взаимодействия бизнеса и общества.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и практика CSR. Осуществление CSR.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основополагающие подходы к корпоративной социальной ответственности, основные понятия по теме, структуру и содержание корпоративной социальной ответственности.

Уметь:

- пользоваться основополагающими элементами концепции корпоративной социальной ответственности при управлении организацией.

Владеть:

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках концепции корпоративной социальной

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.Б.26.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Экономическая теория и институциональная экономика
- Бухгалтерский и управленческий учет, анализ финансовой отчетности
- Маркетинг
- Экономика труда

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

3. Краткое содержание дисциплины

Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса. / Бизнес-идея как инновационный замысел Предпринимательство как реализация бизнес-идеи. / Технология бизнес-планирования. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса / Анализ рынка. Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория. / План производства. Организационный план. Бизнес-модель. / Финансовый план и оценка рисков. Финансы проекта. Модели монетизации. Метрика и экономика продукта. / Маркетинговый план. Маркетинговые коммуникации. Как привлечь первых покупателей. PR. / Инвестиции. Инвестиционное планирование. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. / Операционный анализ. Оценка эффективности проекта. / Правила написания и оформление бизнес-плана. Подготовка презентации для инвесторов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

теоретические основы современного бизнес-планирования;

- типовые методики разработки бизнес-планов;
- методы и технические приемы бизнес-планирования

Уметь:

творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их в практической разработке бизнес-планов;

- выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации;
- выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации

Владеть:

навыками применения методов бизнес-планирования на практике

- инструментами анализа инвестиционных проектов.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Создание и организация деятельности нового предприятия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Создание и организация деятельности нового предприятия» входит в блок Б1 «Дисциплины и модули» учебного плана как базовая дисциплина Б1.Б.27.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Хозяйственное право, Бизнес планирование, Менеджмент, Теория организации, Стратегический менеджмент.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Создание и организация деятельности нового предприятия»- необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Моделирование бизнес процессов, Управление проектами, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Создание и организация деятельности нового предприятия» состоит в ознакомлении студентов с методами и процедурами подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачи курса:

- изучить нормативные акты РФ, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- изучить этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;

3. Краткое содержание дисциплины

Ознакомление обучающихся с методами и процедурами подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-20- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- порядок и условия создания нового предприятия;
- особенности государственной регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования;
- методы принятия и реализации управленческих решений в процессе создания организации нового бизнеса;
- перечень и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Уметь:

- составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для открытия нового бизнеса;
- определять цель и сформулировать задачи, условия реализации управленческих решений при создании новых предпринимательских структур.

Владеть:

- навыками создания нового предприятия;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области государственной регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в процессе создания новых предпринимательских структур.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетная единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Управление проектами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление проектами» входит в базовую часть блока Б1 «Дисциплины и модули» как дисциплина Б1.Б.28.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Управление проектами», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Менеджмент».

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является изучение студентами теоретических основ управления проектами, основных принципов и практических методов/способов управления проектами различных видов. В данном курсе рассматриваются теоретические и методологические основы управления проектами, основные этапы управления проектами и методы, применяемые на каждом из этапов, области знаний управления проектами, современные и перспективные подходы к управлению проектами, а также основные стандарты, действующие в области управления проектами.

3. Краткое содержание дисциплины

Основные понятия управления проектами. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов.

Эффект и эффективность реализации проекта Управление проектными рисками Планирование проекта. Иерархическая структура работ Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Формирование финансовых ресурсов проекта.

Управление коммуникациями проекта Контроль реализации проекта. Управление изменениями Управление качеством проекта Логистика проекта и управление контрактами Закрытие проекта и его основные процедуры.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности проектного подхода к управлению и отличию такого управления от регулярного менеджмента;
- основные принципы управления проектами;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения.

Уметь:

- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта;
- оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- использовать адекватные задачам управления проектами программные продукты.

Владеть:

- навыками планирования проекта;
- методами оценки эффективности проекта;

- навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины Б1.Б.29.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Менеджмент;
- Методы принятия управленческих решений;
- Управление проектами и др.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» – сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение, профессиональные знания, умения и навыки по анализу среды, оценке условий осуществления предпринимательской деятельности; выявлению рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей; подготовке документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; разработке стратегий развития и их выполнения в целях достижения устойчивых конкурентных преимуществ организаций.

3. Краткое содержание дисциплины

Система стратегического анализа и стратегического выбора. Стратегии создания (реорганизации) бизнес-структур. Управление стратегическими изменениями. Мониторинг и контроль выполнения стратегии.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и методы анализа внутренней и внешней среды организации;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- способы выявления новых рыночных возможностей, угроз и вызовов для организации со стороны внешней среды;
- содержание и конкурентные преимущества различных стратегий;
- принципы и методы стратегического планирования;
- методические основы формирования новых бизнес-моделей;
- основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала к реализации стратегии;
- содержание и последовательность разработки организационных и распорядительных документов.

Уметь:

- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности, угрозы и вызовы для организации со стороны внешней среды;
- использовать результаты анализа для формирования новых бизнес-моделей;
- проводить подготовку организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур;
- определять стратегические приоритеты развития организации;
- использовать на практике навыки привлечения персонала к реализации стратегии;

- оценивать ход реализации стратегии, ее эффективность, направления корректировки.

Владеть:

- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- навыками формирования новых бизнес-моделей, стратегических приоритетов их развития в условиях сложной, неопределенной внешней среды;

- технологиями подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур, основных стратегических документов;

- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

- методикой проведения стратегического контроля за эффективностью реализации выбранных стратегий развития.

6 Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы).

3 зет 180 часов.

7 Форма контроля (зачет/экзамен).

Промежуточный экзамен – 6 сем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Моделирование бизнес-процессов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.Б.30.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Теория менеджмента;

- Менеджмент;

- Методы принятия управленческих решений;

- Создание и организация деятельности малого предприятия.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Стратегический менеджмент;

- Бизнес-планирование;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- Преддипломная практика и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины "Моделирование бизнес-процессов" - является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения моделирования бизнес-процессов и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Управление по целям. Моделирование бизнес-процессов – основа эффективного управления предприятием.

Бизнес-процесс: понятие, характеристики, виды. Процессный и функциональный подход к моделированию бизнес-процессов. Разработка и моделирование бизнес-процессов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности моделирования как метода познания;
- методологические основы моделирования процессов управления;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
- методологию сбалансированных систем показателей (ССП) бизнеса и функциональность информационных систем, обеспечивающих ССП;
- методику исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов;

Уметь:

- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;
- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации;
- делать расчет плановых показателей в условиях определенности и неопределенности;

- готовить аналитические отчеты для поддержки принятия управленческих решений;

- моделировать и управлять бизнес-процессами на базе BPM-систем;

Владеть:

- методиками целевого управления и создания систем сбалансированных показателей, их функциональностью достаточной для мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организации;

- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;

- методикой систематической коррекции деятельности организации на базе расчетов ресурсных ограничений для отдела бюджетирования.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.), курсовая работа (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31 Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В высших учебных заведениях «Физическая культура и спорт» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности, которая относится к базовой части образовательных программ модуля дисциплины.

Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт» для студентов I-III курсов очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины.

Занятия проходят согласно регламенту вузовской программы обучения студентов по физической культуре в объеме 396 часов, которые распределяются на I-III курсы обучения.

Программа состоит из двух блоков:

- Учебно-тренировочные занятия;
- Лекционный.

1 блок – Учебно-тренировочные занятия:

– Цель раздела повысить общее функциональное состояние студентов I-III курсов после летних каникул, а также развитие и совершенствование физических качеств.

Учебно-тренировочные занятия раздела включают в себя средства и методы общей физической подготовки с элементами таких видов спорта, как легкая атлетика, игровые виды спорта (баскетбол, футбол, волейбол), подвижные игры, лыжный спорт, конькобежный спорт и мн. другое.

2 блок – Лекционный, содержит теоретический раздел программы и предполагает овладение студентами знаний по основам теории и методики физического воспитания. Теоретические знания сообщаются в форме лекционного материала в течении 6 семестра на III курсе объеме 18 часов. Затем, принимается экзамен.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры.

2. иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

4. знать о влиянии вредных привычек на организм человека; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

5. содержания производственной физической культуры; особенностей выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

Уметь:

1. подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

2. сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

3. применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

4. подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности.

Владеть:

1. культурным и историческим наследием, традициями в области физической культуры, толерантно воспринимает социальные и культурные различия, способен к диалогу с представителями других культурных государств.

2. знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

3. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

4. методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества, основами общей физической в системе физического воспитания.

6. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

7. Форма контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр).

Вариативная часть

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Бурятский язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Данная дисциплина включена в раздел Б1.В.01. Осваивается на 1 курсе, 1 семестре.

2. Цели освоения дисциплины: обеспечить подготовку специалистов, владеющих бурятским языком как средством межкультурной коммуникации в устной форме в повседневном общении.

3. Краткое содержание дисциплины: Танилсалга /Знакомство. Би баминиигэрбулэ / Я и моя семья. Минииуггарбал / Моя родословная. Мэргэжэлнууд. Ажалхүдэлмэри / Профессия. Деятельность.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ДОК-1 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

5. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические особенности бурятского языка;
- лексический минимум в объеме 900-1000 лексических единиц общего и терминологического характера;
- основы грамматического строя, фонологические и лексические единицы бурятского языка, основные факты и явления бурятского языка и культуры, особенности речевого и неречевого поведения бурят.

Уметь:

- обмениваться своими мыслями в вопросно-ответной, диалогической и разговорной, монологической форме в стилистически нейтральном регистре сферы повседневного общения;
- вести беседу в условиях повседневного общения с соблюдением правил речевого и неречевого этикета;
- делать краткие сообщения по изученной тематике;
- понимать на слух аутентичные тексты с не более 3% незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой и логической догадкой;
- передавать основное содержание услышанного текста;
- читать тексты с культурно-бытовой тематикой и извлекать из текста информацию разной степени полноты (с полным пониманием текста, с поиском нужной информации).

Владеть:

- фонетическими, грамматическими, речевыми и неречевыми навыками;
- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и обобщению информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация: Зачет 1 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 История Бурятии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в состав вариативной части блока Б1.В.02.

2. Цели освоения дисциплины

Заключается в изучении основных этапов становления и развития Бурятии с древнейших времен и до наших дней, выявления общих закономерностей и национально-культурных особенностей региона.

3. Краткое содержание дисциплины

Блок №1. Введение. Блок №2. Бурятия в древности и средневековье. Блок №3. Бурятия в XVI-XVIII вв. Блок №4. Развитие Бурятии в XIX веке. Блок №5. Бурятия XX-XXI вв.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

5. Планируемые результаты обучения:

Знать:

Общую закономерность развития региона во взаимосвязи с мировым историческим процессом, особенностями развития культуры, политической истории региона

Уметь:

Выявлять исторические особенности региональной истории.

Владеть:

Необходимыми знаниями и методикой научных исследований.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетная единица (72 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Психология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав вариативной части блока Б1.В.03.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые школьными дисциплинами: Биология. Дисциплины, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: Конфликтология, Этика деловых отношений и др.

2. Цель освоения дисциплины формирование определенной суммы знаний, составляющих методологическую основу психологии познавательных процессов,

эмоциональных состояний и социальных свойств личности; выработка определенных навыков самоисследования обучающихся.

3. Краткое содержание дисциплины

Структура современной психологической науки. Задачи психологии. Становление психологии как науки о сущности и закономерностях психики. Психика человека: понятие и структура. Методы психологии, методологические принципы построения психологического исследования Структура деятельности Память: Способы запоминания. Значение памяти в жизни человека. Память и мышление. Мышление: Индивидуальные особенности мышления. Мышление и речь. Основные виды и свойства речи. Воображение: эмоциональные состояния и их взаимосвязь с индивидуальными особенностями личности. Влияние эмоциональных состояний на деятельность человека. Функции воли. Воля как процесс регулирования поведения. Структура волевого акта: простого и сложного. Способности, задатки и индивидуальные различия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6- способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- психологические механизмы функционирования и развития личности, роль сознания и самосознания в поведении и деятельности человека;
- особенности протекания психических явлений в разные возрастные периоды;
- особенности групповой психологии, психологии межличностных отношений и общения.

Уметь:

- давать психологическую характеристику личности, ее направленности, темперамента, характера, способностей;
- интерпретировать собственные психические состояния, владеть простейшими приемами психологической саморегуляции;
- ориентироваться в современной системе психологических знаний;
- осознавать особенности психологических условий в межличностных отношениях и общении.

Владеть:

- применять психологических знаний для научного подхода к своей практической деятельности;

- составления психологической характеристики личности;

- самостоятельной работы с научной психологической литературой.

6. Общая трудоемкость дисциплины

2 зет 72 часа.

7. Форма контроля

Промежуточный контроль – зачет, 1 сем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 История управленческой мысли

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История управленческой мысли» является дисциплиной базовой части. Шифр дисциплины: Б1.В.04.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- История.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Экономическая теория 1 (Микроэкономика);

- Экономическая теория 2 (Макроэкономика);

- Экономика организации.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «История управленческой мысли» является формирование у студентов представлений о теоретических подходах к управлению.

3. Краткое содержание дисциплины

Классическое направление менеджмента. Гуманистическое направление.

Послевоенные тенденции в менеджменте. Комплексное управление качеством.

Современные инструменты менеджмента.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- основополагающие концепции, теории и школы менеджмента, а также законы и закономерности развития социальных систем (организаций), основные функции, принципы, методы и стили управления

Уметь:

- применять основополагающие концепции, теории и школы менеджмента ресурсами предприятия (фирмы).

Владеть:

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Информационная безопасность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационная безопасность» входит в блок Вариативной части «Дисциплины и модули» учебного плана как базовая дисциплина Б1.В.05.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели: изучение комплекса проблем информационной безопасности предпринимательских структур различных типов и направлений деятельности, построения, функционирования и совершенствования правовых, организационных, технических и технологических процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты ценной и конфиденциальной информации в сферах охраны интеллектуальной собственности предпринимателей и сохранности, их информационных ресурсов.

Задачи: овладение теоретическими, практическими и методическими вопросами обеспечения информационной безопасности и освоение системных комплексных методов защиты предпринимательской информации от различных видов объективных и субъективных угроз в процессе ее возникновения, обработки, использования и хранения.

Изучаемые вопросы рассматриваются в широком диапазоне современных проблем и затрагивают предметные сферы защиты как документированной информации (на бумажных и технических носителях), циркулирующей в традиционном или электронном документообороте, находящейся в компьютерных системах, так и недокументированной информации, распространяемой персоналом в процессе управленческой (деловой) или производственной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности; Основы информационной безопасности и защиты информации;

2. Классификация информационных ресурсов; Виды и особенности угроз информационной безопасности;

3. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов; Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа;

4. Основные направления и этапы работ по созданию комплексной системы безопасности предприятия (фирмы);

5. Методологические основы системы безопасности предприятия (фирмы); Основные направления деятельности службы безопасности предприятия (фирмы) по защите информационных ресурсов; Защита информации при проведении совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам, приеме посетителей;

6. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией;

7. Защищенный документооборот;

8. Инженерно-техническая защита; Программные средства защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.

Практические занятия: решение задач, выполнение тестов, анализ ситуаций.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- сущность, цели и принципы экономической безопасности предпринимательской деятельности, направления их практической реализации; концепцию информационной безопасности; информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов, принципы и способы охраны интеллектуальной собственности;

- задачи информационной безопасности, основные тенденции и направления формирования и функционирования комплексной системы защиты информации в различных типах предпринимательских структур;

- направления и методы обеспечения безопасности информационных ресурсов, ведения аналитической работы по выявлению угроз несанкционированного доступа к информации, ее утраты;

- функциональные возможности и предпосылки эффективного использования различных типов технологических систем и способов обработки и хранения документов; направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией;

- организационно-правовое обеспечение функционирования и совершенствование систем защиты информации, служб безопасности, конфиденциальной документации и персонала.

Уметь:

- применять на практике знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Владеть:

- владеть методами и формами защиты информации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Информационные технологии в менеджменте

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в блок Вариативной части «Дисциплины и модули» учебного плана как базовая дисциплина Б1.В.06.

Для успешного усвоения материала по дисциплине «Информационные технологии управления персоналом» студентами должны быть освоены общеобразовательные и специальные дисциплины как: «Информатика», «Математика», «Теория менеджмента», «Управление персоналом», «Методы принятия управленческих решений».

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование у студентов таких понятий, как информационная технология, цели информационных технологий управления и технологий управления персоналом, инструментарий информационных технологий, соотношение информационных технологий и информационных систем, составляющие информационных технологий, этапы развития и проблемы использования информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

Информационный контур менеджмента

Экономическая информация и ее свойства

Информационная система управления и информационные технологии в менеджменте

Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники

Характеристика и классификация современных программных средств

Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления

Информационная безопасность

Автоматизированные рабочие места

Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа

Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений

Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- классификацию информационных систем; классификацию и основные принципы построения автоматизированных рабочих мест (АРМ), используемых в управлении персоналом; основные функциональные возможности комплексных систем управления.

Уметь:

- обосновывать экономическую эффективность применения автоматизированных информационных технологий;
- использовать Интернет- и Интернет-технологии для поиска информации.

Владеть:

- навыками применения компьютерных технологий в менеджменте.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Зачетных единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (3 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Организационное поведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Организационное поведение» входит в блок вариативной части «Дисциплины и модули» учебного плана как Б1.В.07.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Организационное поведение» является формирование у студентов научных представлений о проблемах поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде, а также освоение практических навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины, вытекающие из поставленной цели:

- раскрытие представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
- изучение разработок организационных систем, которые ставят во главу угла человека с его потребностями и интересами;
- обучение анализу явлений и процессов, происходящих в сфере организационного поведения;
- изучение основных методов описания поведения работников и групп;

- формирование практических навыков самостоятельного решения сложных поведенческих задач, выявления причин недостаточной результативности
- организации, грамотного выстраивания межличностных отношений.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Основы организационного поведения. 2. Социальная двойственность организационного поведения 3. Модели организационного поведения. 4. Мотивация в организационном поведении. 5. Личность и организация. Теории поведения человека в организации. 6. Формирование группового поведения в организации. Формирование команд и управление ими. 7. Руководство и лидерство в организации. 8. Коммуникативное поведение в организации. 9. Управление поведением организации. 10. Поведенческий маркетинг в организации. Практические занятия: выполнение тестов, анализ ситуаций, деловые игры

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

5. Планируемые результаты обучения

Знать:

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Трудовое право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» входит в блок вариативной части «Дисциплины и модули» учебного плана как Б1.В.08.

Данный курс относится к базовой части профессионального цикла, опирается на изучения курса дисциплины: «Административное право», «Право»

2. Цель освоения дисциплины состоит в уяснении студентами значения и сущности норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, приобретении практических навыков их применения в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда. Предмет трудового права. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов). Соотношение общих, межотраслевых и отраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. Понятие источников трудового права, их особенности и виды. Работодатель как субъект трудового права. Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения,

изменения и прекращения трудовых правоотношений. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора, содержание и структура коллективного договора. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по требованию органов, не являющихся его стороной. Понятие индивидуальных трудовых споров и их виды, подведомственность индивидуальных трудовых споров, формирование комиссий по трудовым спорам, сроки обращения в комиссию по трудовым спорам, вынесение решения КТС и его исполнение. Правовое регулирование самозащиты трудовых прав.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК – 1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные этапы формирования науки трудового права в России и в зарубежных странах.

Уметь:

- определить подведомственность трудового спора; найти норму права, относящуюся к конкретному спору;

- найти и ознакомиться с судебной практикой, подходящей для конкретного спора;

- установить фактические обстоятельства, сопоставить их с выбранной нормой трудового права;

- решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.

Владеть:

- понятиями, используемыми в теории и практики трудового права;

- навыками толкования норм трудового права;

- навыками ведения дискуссий по общим проблемам трудового права.

6. Общая трудоемкость дисциплины

3 зет 108 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, 4 сем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Финансы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Финансы» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.09

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- История экономических учений,
- Экономическая теория 1 (микроэкономика),
- Экономическая теория 2 (макроэкономика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Финансы», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Экономический анализ,
- Налоги и налогообложение.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование системных знаний у студентов о роли денег, кредита и банков в современной экономике и приобретении навыков анализа основных тенденций и принятия решений в денежно-кредитной сфере, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины

Деньги и денежные системы / Сущность кредита и его свойства / Понятие банковской системы. Банковская система России и зарубежных стран

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

-основные вопросы современной теории денег, кредита, банков, позицию российской

экономической науки по вопросам их сущности, функциям, законам и роли в современном экономическом развитии национальной и мировой экономик;

- денежный оборот, его структуру и деление на налично-денежный и безналичный обороты;

- природу эмиссии и инфляции, предпосылки их возникновения и методы стабилизации национальной валюты;

- кредит, его формы и виды, международные кредитные отношения;

- валютные отношения и валютные системы;

- банковские системы РФ и зарубежных стран;

- центральные банки, их задачи, функции и операции;

- коммерческие банки, их операции и услуги;

- международные финансовые и кредитные организации.

Уметь:

- анализировать динамику и структуру совокупной денежной массы страны;

- использовать знания, полученные по курсу «Финансы» в своей практической деятельности;

- пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской системе;

- применять полученные знания для количественной и качественной оценки сложившейся ситуации в области денежного оборота и кредитно-банковских отношений с раскрытием внутренних причинно-следственных связей;

- решать нестандартные задачи, прогнозировать процессы на финансово-денежных рынках;

- самостоятельно принимать творческие решения в нестандартных ситуациях.

Владеть:

- методами расчета цены банковских услуг.

- формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной и переходной к рыночной экономиках, учитывая при этом специфику России;

- современными финансовыми инструментами (акции, облигации, векселя, курсы валют и др.);

- методологией анализа фундаментальных прикладных проблем теории денег и кредита;

- информацией о состоянии денежного, валютного и кредитного рынка страны.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управленческий учет

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управленческий учет» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- История экономических учений,
- микроэкономика,
- макроэкономика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Экономический анализ,
- Налоги и налогообложение

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у бакалавров понимания сущности и роли управленческого учета, методологии организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи изучения дисциплины «Управленческий учет» раскрываются на основе требований к формированию компетенции согласно системе знаний, умений и навыков в профессиональной сфере и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание, принципы и назначение управленческого учета / Концепции и терминология, классификация издержек деятельности предприятия. Основные модели учета затрат. / Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля / Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- значение, содержание, особенности своей профессии и место в ней управленческого учета;
- теоретические основы и особенности управленческого учета;
- научные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях.

Уметь:

- применять научный инструментарий управленческого учета;
- логически обобщать и подготавливать информацию для принятия решений на различных уровнях управления

Владеть:

- навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Хозяйственное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Хозяйственное право» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Право.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Создание и организация деятельности малого предприятия;
- Основы делопроизводства и документооборота на предприятиях малого бизнеса и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о правовой системе, регулирующей отношения, возникающие в

сфере осуществления предпринимательской деятельности, общих принципах и основах организации и осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации, получение теоретически знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в сфере предпринимательской деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Общие положения. Предмет и система курса. Субъекты хозяйственного права. Правовой режим имущества субъектов хозяйственного права. Хозяйственный договор. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурно-функциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства;

- основные положения цивилистической науки;

- практику применения положений Гражданского кодекса РФ.

Уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет гражданско-правового регулирования;

- анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную;

- решать практические задачи в сфере гражданского права составлять юридические документы.

Владеть:

- категориально-понятийным аппаратом цивилистики, навыками работы с нормативными правовыми актами;

- навыками практического применения гражданско-правовых норм.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация –зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Маркетинговые исследования в малом бизнесе

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования в малом бизнесе» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.12.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Социология;
- Маркетинг;
- Статистика 1 (Теория статистики);
- Статистика 2 (социально-экономическая статистика) и др.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Ценообразование;
- Креативная экономика;
- Преддипломная практика и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Маркетинговые исследования в малом бизнесе» - является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации и проведения маркетингового исследования и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и организация маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Технология маркетинговых исследований.

Определение потребности в маркетинговом исследовании. Опросы. Техника проведения опросов. Наблюдение. Формы проведения экспериментов. Анализ документов. Методы случайной и неслучайной выборки. Методы определения размера выборки. Планирование маркетинговых исследований. Составление отчета по маркетинговым исследованиям. Статистические инструменты для анализа. Экспертные оценки. Замеры емкости рынка. Расчет рыночных долей.

Изучение поведения потребителей. Выявление целевых сегментов. Оценка интенсивности конкуренции. Построение конкурентной карты рынка. Изучение лояльности потребителя к торговой марке. Маркетинговые исследования рекламной деятельности. Методы прогнозирования спроса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- функции, цели, задачи и роль маркетинговых исследований;
- процесс маркетинговых исследований;
- виды исследовательских проектов;
- методы сбора информации;
- методологические основы анализа данных;
- основные требования, предъявляемые к исследовательским отчетам;
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов;
- методы маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей;
- методы маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка;
- методы маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке;
- методы маркетинговых исследований рекламной деятельности;
- методы маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса.

Уметь:

- ориентироваться в необходимости применения тех или иных видов маркетинговых исследований;
- проводить анализ источников информации;
- уметь переводить маркетинговые проблемы на предприятии в проблемы маркетинговых исследований;
- проводить анализ документов;
- составлять договорную документацию на проведение маркетинговых исследований;
- составлять отчет о проведенном исследовании и проводить его презентацию;
- уметь формировать команды при проведении маркетинговых исследований;
- уметь строить маркетинговые информационные системы на предприятии;
- проводить анализ источников информации поведения потребителей, выявление целевых сегментов;
- проводить анализ источников информации по прогнозированию спроса;
- проводить анализ источников информации направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей;
- проводить анализ источников информации направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной карты рынка;
- проводить анализ источников информации направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке;
- проводить анализ источников информации направленных на исследование рекламной деятельности;

Владеть:

- методами сбора информации (анкетирование, наблюдение, анализ документов, фокус-группы, глубинное интервью);
- методами обработки информации;
- методами анализа документов;
- технологиям презентации результатов исследования;
- методами маркетинговых исследований направленных на изучение поведения потребителей, выявление целевых сегментов;
- методами маркетинговых исследований направленных на замеры емкости рынка, расчет рыночных долей;
- методами маркетинговых исследований направленных на оценку интенсивности конкуренции, построение конкурентной 2 карты рынка;

- методами маркетинговых исследований направленных на изучение лояльности потребителя к торговой марке;

- методами маркетинговых исследований рекламной деятельности;

- методами маркетинговых исследований направленных на прогнозирование спроса

6. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.), курсовая работа (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.13

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- История экономических учений,
- микроэкономика,
- макроэкономика,
- финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимые для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Бизнес-планирование

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины ознакомление студентов с основами налогообложения, налоговой политики, порядка построения налоговой системы Российской Федерации, изучение российского налогового законодательства и основ налогового права, методических основ механизма исчисления и уплаты действующих налогов

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы налогообложения / Федеральные налоги и сборы / Региональные и местные налоги / Специальные налоговые режимы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- классификацию и виды налогов
- существующие методы выявления и оценки налоговых рисков
- методы и способы ухода от уплаты налогов
- содержание и организацию налогового администрирования
- порядок и основания предоставления налоговых льгот
- структуру и функции налоговых органов
- принципы совершенствования налоговой системы

Уметь:

- применять знания на практике, заполняя налоговую декларацию
- выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот
- оценивать уровень налоговых рисков
- оценивать экономические и социальные условия конкретного налогоплательщика
- анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налоговой нагрузки

Владеть:

- навыками заполнения налоговой декларации при предоставлении налоговых вычетов
- методами выявления и оценки налоговой оптимизации
- методами формирования налоговой отчетности
- инструментарием выявления недобросовестных налогоплательщиков

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Теория экономического анализа

1. Местодисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.14.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Социология;
- Математика 1 (Линейная алгебра);
- Математика 2 (Математический анализ);
- Статистика 1 (Теория статистики);
- Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Исследование систем управления;
- Стратегический менеджмент;
- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» является овладение способностью собрать и проанализировать исходные данные об имуществе и его источниках хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для проведения такого анализа, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность инновационного менеджмента; основные понятия и определения; инновации, сущность и классификация; этапы разработки и коммерциализации идей.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Принципы формирования системы экономических показателей деятельности коммерческой организации;
- порядок формирования и обработки источников информации для проведения анализа;
- основные приемы и методы экономического анализа;
- основные подходы к принятию управленческих решений на основе анализа;
- методику анализа ключевых показателей, характеризующих эффективность использования активов коммерческой организации; сущность, принципы и основные задачи экономического анализа;
- методику оценки экономического потенциала предприятия;

Уметь:

- составлять детерминированные и стохастические факторные модели;
- проводить факторный анализ различными способами;
- основные приемы и методы экономического анализа;
- методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации;
- анализировать эффективность использования основных средств и материальных ресурсов;
- дать обобщающую оценку экономического потенциала предприятия;

Владеть:

- навыками первичной обработки экономической информации;
- методами детерминированного факторного анализа;
- навыками факторного анализа различными способами;
- умением делать выводы по результатам проведенного анализа

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15. Институциональная экономика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Институциональная экономика» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.15

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Экономика

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Производственная практика

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление студента с историей становления и современным состоянием новой институциональной теории, ввести его в круг основных понятий институциональной экономики, познакомить студента с основными направлениями и теориями, развивающимися в рамках новой институциональной экономики и объяснить ему сравнительные возможности этих теорий и решаемые ими задачи; а также выработать у него навыки институционального анализа современной экономики

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в институциональную экономическую теорию. / Инструментарий институциональной экономики. / Права собственности и трансакционные издержки / Контрактная организация экономических взаимодействий / Институциональная теория фирмы / Институциональная теория государства / Эволюционная концепция экономической динамики

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основные особенности ведущих школ и направлений институциональной экономики;

- институциональные закономерности функционирования экономики;
- институциональные факторы экономической эволюции;
- институциональную интерпретацию субъектов экономической деятельности и мотивации их поведения;
- методы институционального анализа объектов, явлений и процессов;
- основные особенности институциональной среды российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

Уметь:

• анализировать явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами;

• выявлять проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

• использовать источники информации, характеризующих состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы; анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений;

• осуществлять выбор методов институционального анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты анализа и обосновывать полученные выводы;

• прогнозировать институциональные изменения и их влияние на поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений;

• представлять публично либо в установленной документальной форме результаты проведенного институционального исследования;

• учитывать институциональные ограничения и институциональные основы экономического поведения при разработке проектов в сфере экономики и бизнеса.

Владеть:

методологией институционального исследования;

• современными методами сбора, обработки данных о состоянии институциональной среды и ее влиянии на экономические процессы;

- методами и приемами анализа экономических институтов и институциональных факторов функционирования и развития экономики;

- навыками самостоятельной работы в части институционального анализа и проектирования;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 1С: Бухгалтерия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «1С: Бухгалтерия» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- «Экономика предприятия»,

- Базы данных,

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение студентами целостного и правильного понимания конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета.

3. Краткое содержание дисциплины

Начало работы с программой. Заполнение справочников / План счетов. Ввод начальных остатков. Учет товаров и услуг / Учет материалов и производства. Учет готовой продукции. Оказание услуг. / Учет основных средств / Учет денежных средств. Расчеты с подотчётными лицами. / Операции комиссионной торговли / НДС в конфигурации / Учет оплаты труда

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые

результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- инструментарий конфигурации "Бухгалтерия предприятия" Ред.3.0.
- Методики работы с документами до составления регламентированной отчетности.
- Функциональные возможности программы "1С: Бухгалтерия предприятия" ред.3.0 системы "1С: Предприятие 8"

Уметь:

- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности.
- Контролировать состояние регламентированной отчетности.
- Корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета

Владеть:

- инструментарием конфигурации "Бухгалтерия предприятия". Ред.3.0
- Функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации и т.п.).

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.17

2. Цель освоения дисциплины

Приобретение теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в сфере организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание и структура инновационного процесса. Основные элементы инновационного процесса. Сущность продвижения и диффузии инновации. Особенности малых инновационных предприятий. Достоинства и недостатки малых инновационных предприятий. Венчурные фирмы. Сущность крупномасштабных инновационных организаций, их преимущества и недостатки. Венчурные инновационные организации. Виды инновационных ресурсов. Проблема лидерства в инновационной организации. Инновационный потенциал организации. Инновационная позиция предприятия. Интеллектуальная собственность и ее защита. Финансово-кредитная поддержка инновационной деятельности. Источники финансирования инноваций. Методы оценки экономической эффективности инноваций. Значение менеджмента технологических инноваций для развития конкурентных преимуществ. Основные функции и особенности менеджмента технологических инноваций. Необходимость стратегического подхода к управлению инновациями. Муниципальная инновационная политика. Инновационный план территорий.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- закономерности и этапы развития организации; типы организационной культуры и методы ее формирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные бизнес - процессы в организации.

Уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных изменений; реализовывать функции менеджмента;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- владеть методами поиска и оценки управленческих решений, уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности;

Владеть:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

6 Общая трудоемкость дисциплины

4 зет 144 часа

7 Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен, 7 сем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Креативная экономика

1. Местодисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Креативная экономика» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.18.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования в малом бизнесе;
- Теория менеджмента;
- Экономика организации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины «Креативная экономика»: являются знакомство студентов с основными социокультурными, экономическими, правовыми и образовательными предпосылками креативной экономики, совместный анализ институциональных факторов, способствующих ее развитию.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в курс. Творческий класс. Творческие индустрии и развитие городов. Картирование территорий – оценка ресурсов для развития творческих индустрий. Предприятия творческих индустрий и творческие кластеры. Творческие индустрии в России: стратегии развития.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- о современной экономической системе, тенденциях развития творческих индустрий, о принципах и подходах к менеджменту и предпринимательству в областях, основой которых является творческая составляющая

- о современных теориях общественного развития, основанных на признании творческого ресурса как основного двигателя постиндустриальной экономики, общественного и культурного развития;

- о специфике менеджмента предприятий творческих индустрий, их экономике и месте в структуре рыночной экономики;

- о специфике развития и управления творческими кластерами и агентствами по развитию творческих индустрий.

Уметь:

- анализировать современные технологии управления в творческих индустриях на основе современных экономических практикам в предпринимательской деятельности и управлении бизнесом;

- критически интерпретировать конкретную практику творческих индустрий, ситуацию в городе или регионе с точки зрения перспектив развития творческих индустрий;

- самостоятельно выстраивать схемы управления предприятиями творческих индустрий.

Владеть:

- научно-практическими методиками работы с сектором творческих индустрий (картирование, включение творческих индустрий в программы городского и территориального развития);

- основами формирования программ развития творческих индустрий в городе/регионе;

- Иметь навыки анализа, моделирования и управления культурными проектами на организационном уровне.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19. Элективные курсы по физической культуре и спорту

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является дисциплиной по выбору.

Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для студентов I-III курсов (с 1 по 5 семестр) очной формы обучения всех направлений и профилей подготовки составлена с учётом необходимых основополагающих законодательных, инструктивных и программных документов, определяющих основную направленность, объём и содержание учебных занятий по физической культуре в высшей школе. Занятия проходят согласно регламенту вузовской программы обучения студентов по физической культуре в объёме 360 часов, которые распределяются на 5 семестров обучения

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Легкая атлетика / Футбол / Баскетбол / Конькобежный спорт / Лыжные гонки / Волейбол

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры.

2. иметь знания об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности;

3. понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья человека как ценность и факторы, его определяющие; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровый образ жизни и его составляющие.

4. знать о влиянии вредных привычек на организм человека; применение современных технологий, в том числе и биоуправления как способа отказа от вредных привычек.

5. содержания производственной физической культуры; особенностей выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве; профессиональных факторов, оказывающих негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

Уметь:

1. подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов.

2. сформировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков.

3. применять методы отказа от вредных привычек; использовать различные системы физических упражнений в формировании здорового образа жизни.

4. подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с

помощью двигательных тестов и шкал оценок; использовать средства физической культуры и спорта для формирования психических качеств личности.

Владеть:

1. культурным и историческим наследием, традициями в области физической культуры, толерантно воспринимает социальные и культурные различия, способен к диалогу с представителями других культурных государств.

2. знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений.

3. знаниями и навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья. Способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни.

4. методами и средствами физической культуры, самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества, основами общей физической в системе физического воспитания.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

10 зачетных единиц (340 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1-5 сем.).

Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01.01. Дисциплина по выбору. Логически и методологически связана с философией, социологией, психологией, с дисциплинами профессионального блока: Организационное поведение, Основы теории управления, Теория организации. В свою очередь, знания, полученные при освоении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплины Управление персоналом, Социология управления, а также в практической деятельности менеджера по персоналу.

2. Цель освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- приобщение студентов к классическим образам этического мышления;
- ознакомление с основными концепциями этического мышления;
- привлечение студентов к участию в социально-этическом осмыслении современного бизнеса и менеджмента

3. Краткое содержание дисциплины

Общие проблемы этики. Понятие и сущность этики. Важнейшие понятия и категории этики. Профессиональная и прикладная этика. Понятие и виды профессиональной этики. Содержание прикладной этики. Долг и ответственность как этические категории. Этические регуляторы. Ответственность и ее уровни. Утилитаризм как один из основных подходов к проблеме этики бизнеса. Основные подходы к реализации принципов этики. Утилитаризм в современном менеджменте и бизнесе. Проблема манипулирования в современном менеджменте. Понятие манипулирования. Проблема манипулирования в менеджменте. Этика деловых отношений: образцы и нормы. Основные этические принципы современного менеджмента. Виды этических документов, их содержание и функции. Корпоративная культура и этика. Взаимосвязь этики и корпоративной культуры. Корпоративные стандарты и нормы. Рыночные отношения и социальная ответственность. Сущность и содержание социальной ответственности организаций. Основные подходы к проблеме социальной ответственности

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание этики менеджмента;
- основные принципы этики менеджмента как вида профессиональной этики;
- основные подходы к реализации социальной ответственности организации;
- особенности корпоративной культуры и ее взаимосвязь с этикой;

Уметь:

- теоретически осмысливать проблемы хозяйственно-деловой деятельности с позиции этики менеджмента;

- рационально подходить к социально ответственной оценке событий и действий хозяйствующих субъектов;

- анализировать программы корпоративной социальной ответственности организации;

Владеть:

- навыками этического анализа и оценки управленческих решений, деятельности организаций с позиции современной этики менеджмента.

- навыками разработки программ корпоративной социальной ответственности организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы финансовой грамотности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01.02. Дисциплина по выбору.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: «1с: Бухгалтерия».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация».

2. Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по основам ведения финансового учета с целью обеспечения релевантной информацией процесс управления.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы финансовой грамотности, Особенности формирования показателей финансовой грамотности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу регулирования учета и отчетности;
- значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием;
- содержание статистической отчетности

Уметь:

- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета на хозяйствующих субъектах;
- выбирать оптимальные способы бухгалтерского учета;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- знаниями законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (1 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональные навыки менеджера» входит в блок дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Экономическая теория 2 (Макроэкономика);
- Деловые коммуникации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» является рассказать о:

- необходимых и полезных навыках и умениях, управленческих методиках (четко привязанных к конкретным практическим задачам и проблемам, возникающим в ежедневной работе: при подготовке и проведении совещаний, переговоров, презентаций, а также при работе в команде);

- новейших знаниях и технологиях в области управления, а также помогает сформировать единый подход в управлении сотрудниками и развивают лидерский потенциал;

- простых, ясных и проверенных на практике идеях;
- примерах из деятельности российских предприятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Основу дисциплины составляют знание основных закономерностей управления в организации, овладение управленческими функциями: планированием деятельности, мотивации персонала и осуществлением контроля. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как способность принимать и оценивать последствия управленческих решений, формулировать организационные цели и задачи, анализировать состояние мотивации персонала и владеть ее механизмами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК 7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы, методы и принципы управления;
- закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений;
- методы стратегического и текущего планирования;
- принципы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников;
- основные принципы и процедуры эффективного контроля;
- теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

Уметь:

- работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию;
- управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи;
- правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность;
- разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников;
- совершенствовать свой лидерский стиль.

Владеть:

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Технология самоменеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Технология самоменеджмента» входит в блок дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.02.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью является ознакомление будущих специалистов с основами содержания и особенностями управления в современных организациях, которые позволят им успешно работать в качестве менеджера высшего и среднего звена на предприятиях различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины, вытекающие из поставленной цели:

- получить четкое представление о самоменеджменте как одном из основных разделов менеджмента; - знать состав, структуру и перечень основных проблем аспектов самоменеджмента;

- выявить специфические особенности управленческого труда в сравнении с работой исполнителей;

- овладеть методами планирования личной работы руководителя для различных горизонтов планирования;

- приобрести навыки саморазвития профессионально важных качеств личности (памяти, наблюдательности, стрессоустойчивости) менеджера и овладеть способами профессионального развития подчиненных

3. Краткое содержание дисциплины

Основные функции менеджера. Общие коммуникативные навыки. Стили руководства и лидерства. Работа с группой. Командное взаимодействие. Конфликтные ситуации и работа с ними. Принятие управленческих решений. Развитие сотрудников. Постановка задач и делегирование. Тайм-менеджмент. Имидж руководителя.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК 7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципов взаимодействия организации и общества, особенностей новой управленческой парадигмы;
- законов устройства организации;
- принципов разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения.

Уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений;
- реализовывать функции менеджмента;
- эффективно организовывать групповую работу;
- владеть методами поиска и оценки управленческих решений.

Владеть:

- проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использования основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- различных способов разрешения конфликтных ситуаций;
- внедрения технологических и продуктовых инноваций.
- работать самостоятельно в коллективе и руководить людьми.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (6 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Введение в профессиональную деятельность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом году обучения. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ. Дисциплина входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.03.

Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной базовой части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Организационное поведение;
- Экономика организации;
- Теория организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Деловые коммуникации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Государственная итоговая аттестация;
- Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является рассказать о:

- необходимых и полезных навыках и умениях, управленческих методиках (четко привязанных к конкретным практическим задачам и проблемам, возникающим в ежедневной работе: при подготовке и проведении совещаний, переговоров, презентаций, а также при работе в команде);

- новейших знаниях и технологиях в области управления, а также помогает сформировать единый подход в управлении сотрудниками и развивают лидерский потенциал.

- простых, ясных и проверенных на практике идеях;
- примерах из деятельности российских предприятий.

3. Краткое содержание дисциплины

Основу дисциплины составляют знание основных закономерностей управления в организации, овладение управленческими функциями: планированием деятельности, мотивации персонала и осуществлением контроля. В курсе закрепляются такие общепредметные умения как способность принимать и оценивать последствия управленческих решений, формулировать организационные цели и задачи, анализировать состояние мотивации персонала и владеть ее механизмами.

Основные методы и интерактивные технологии обучения, применяемые при преподавании данной дисциплины, обеспечивают формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы, методы и принципы управления;
- закономерности коммуникационных процессов;
- технологии разработки и принятия решений;
- методы стратегического и текущего планирования;
- принципы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способы мотивации и стимулирования труда работников;
- основные принципы и процедуры эффективного контроля;
- теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

Уметь:

- работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию;
- управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи;
- правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность;
- разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников;
- совершенствовать свой лидерский стиль.

Владеть:

- владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- владеть методикой структуризации проблем, применять современные методы и способы принятия управленческих решений, направленные на реализацию целей организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – Зачет, 1 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Основы социального государства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом году обучения. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ. Дисциплина входит в вариативную часть Б1.В.ДВ.

Учебная дисциплина «Основы социального государства» является дисциплиной базовой части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Управление проектами;
- Экономика организации;
- Маркетинг;
- Менеджмент.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Государственная итоговая аттестация;
- Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся социально-правовой, социально-экономической и профессиональной кругозор посредством овладения знаниями умениями и навыками об основах формирования социального государства и гражданского общества.

3. Краткое содержание дисциплины

Государство как социальный институт: понятие, сущность и модели социального государства.

Политические и правовые основы обеспечения эффективной деятельности социального государства.

Социальная политика социального государства. Социальное партнерство в Российской Федерации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-беспособность к самоорганизации и самообразованию.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- смысл и содержание основных понятий в терминологии социального государства;
- современные представления о социальном государстве;
- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду общества и государства, выявлять ключевые элементы общества и государства, и оценивать их влияние на формирование социального государства и гражданского общества;
- использовать информацию, полученную в результате социальных исследований;
- анализировать социальную среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию достижения идеалов социального государства и гражданского общества в обществе.

Владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий социальной деятельности в области теорий социального государства и гражданского общества;
- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства

6. Общая трудоемкость дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – Зачет, 1 семестр.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01. Рекламная деятельность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Рекламная деятельность» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.01.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы Менеджмент, маркетинг.

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: маркетинговые исследования, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Рекламная деятельность» является формирование у студентов системы знаний, умений и владений навыками по организации, управлению и проектированию процессов в области торговой рекламы.

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть знаниями о понятиях, терминологии, содержании и особенностях рекламной деятельности;
- изучить процесс маркетинговых коммуникаций, его структуру, объекты, субъекты, средства;
- изучить систему, методы, технологии и инструментарий рекламной деятельности;
- изучить характеристики средств распространения рекламы;
- приобрести знания и умения, позволяющие выбирать и применять средств рекламы с учетом различных факторов;
- изучить процесс построения рекламного бюджета;
- освоить методы анализа и оценки рекламной деятельности торгового предприятия;
- изучить законодательные акты, регулирующих рекламную деятельность;
- выработать навыки построения речи с использованием профессиональных терминов и оборотов речи.

3. Краткое содержание дисциплины

Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций/Правовое регулирование рекламной деятельности/Социально-психологические основы рекламы/Средства распространения рекламы/Организация рекламной деятельности/Планирование рекламных кампаний/Оценка эффективности рекламы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие управление рекламной деятельностью;

Уметь:

- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

- составлять документацию в области рекламной деятельности и проверять правильность ее оформления;
- осуществлять контроль за разработкой и реализацией договоров и контрактов по рекламированию товаров и услуг;

Владеть:

- навыками документационного сопровождения рекламной деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02. Конфликтология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Конфликтология» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении таких дисциплин как экономика и социология труда, основы управленческого консультирования.

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Профессиональные навыки менеджера, Экономика организации

2. Цель освоения дисциплины.

Формирование базовых представлений о конфликте как социальном явлении, его природе и механизмах возникновения, развития и завершения; приобретение необходимых знаний, навыков и умений управления, разрешения, предупреждения конфликтами для успешного осуществления профессиональной деятельности. Данная дисциплина дает сведения, способствующие пониманию и эффективному разрешению конфликтов, а также приобретению практических навыков поведения в конфликтных ситуациях.

3. Краткое содержание дисциплины

Эволюция научных взглядов на проблему конфликта. Практические знания как источник конфликтологических идей. Взгляды предшественников конфликтологии. Современные концепции социального конфликта. Опыт развития отечественной конфликтологии. Понятие конфликта, его объект и предмет. Структура социального

конфликта. Причины социальных конфликтов и их типология. Динамика конфликта. Функции социальных конфликтов. Внутри личностный конфликт. Межличностный конфликт. Управление конфликтами. Урегулирование конфликтов.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: предмет и место конфликтологии в системе научного знания; основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; сущность, структуру и динамику конфликта; основы социального, психологического и социально-экономического управления конфликтами; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.

Уметь: использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций; владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов; применять технологии регулирования конфликтов.

Владеть: навыками конфликтологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития; самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных конфликтных ситуаций; управления социальными конфликтами; использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01. Основы управления персоналом

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы Право, Социология

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Профессиональные навыки менеджера, Экономика организации

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности

3. Краткое содержание дисциплины

Основные теории и концепции управления персоналом / Система управления персоналом / Стратегия и политика управления персоналом / Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция / Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом / Набор, отбор и адаптация персонала / Организация труда персонала / Обучение и развитие персонала / Мотивация и стимулирование труда

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии управления, персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- основы кадрового планирования в организации;

- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала);

- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

Уметь:

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;

- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала);

- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала;

- организации труда персонала, высвобождения персонала;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02. Кадровая политика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Кадровая политика» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02.

Для освоения данной дисциплины необходимо изучить курсы Право, Социология

Данная дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Экономика организации.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования; умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом; приобретение обучающимися готовности принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании

3. Краткое содержание дисциплины

Кадровая политика организации. Формирование кадровой политики в организации. Кадровая политика в муниципальной службе. Основы кадрового планирования в организации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; концептуальные основы кадровой политики и стратегии управления персоналом; виды кадровой политики.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

Владеть: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; методами формулирования целей и задач кадровой политики определенной компании; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Ценообразование

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Ценообразование» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности,

сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Финансовый учет;
- Финансы;
- Управленческий учет;
- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования в малом бизнесе.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Ценообразование» - является приобретение теоретических знаний и практических навыков по ценообразованию, необходимых для принятия компетентных управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая сущность и функции цены. Формирование цены в современных условиях. Формирование ценовой политики фирмы. Методы и порядок ценообразования. Государственная политика в области ценообразования. Сущность и методы исследования рыночной конъюнктуры рынка. Цены во внешнеэкономической деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, функции цены;
- состав и структуру цены;
- методы формирования и контроля цен;
- виды ценовых стратегий;

- особенности ценообразования в различных сферах экономики;
- нормативно-правовую базу формирования, применения и контроля цен;
- организацию процесса формирования цен у изготовителей и заказчиков;

Уметь:

- рассчитывать отдельные элементы цены;
- обоснованно использовать методы ценообразования;
- анализировать политику и стратегию ценообразования изготовителей продукции;
- обоснованно отстаивать собственную позицию в области цен при формировании договора (контракта) на производство и поставку товаров;
- понимать и правильно интерпретировать нормативные и правовые акты и внутренние стандарты в области ценообразования;

Владеть:

- современными приемами и методами расчета цен;
- информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен;
- методами исследования рыночной конъюнктуры рынка;
- методами исследования ценовой динамики рынка.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Маркетинг услуг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинг услуг» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования в малом бизнесе.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины,

необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является овладение основными теоретическими вопросами современного маркетинга в сфере сервиса, приобретение навыков решения практических управленческих маркетинговых задач на рынке услуг с учетом его особенностей.

3. Краткое содержание дисциплины

Особенности маркетинга в сфере сервиса/Типологизация услуг/Маркетинговый инструментарий в сфере услуг/Составляющие комплекса маркетинга в сфере услуг/Специфические аспекты покупки услуг/Особенности ценообразования услуг/Формирование и маркетинговое управление товарной политикой предприятия на рынке услуг/ Конъюнктурообразующие факторы рынка услуг/ Методики исследования рыночной конъюнктуры.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные показатели качества и ассортимента услуг;
- основные факторы роста качества услуг;
- основные направления развития ассортимента услуг и повышения их качества;

Уметь:

- диагностировать проблемы обслуживания оценивать качество услуг
- адаптироваться в условиях изменяющейся ситуации на рынке услуг

Владеть:

- навыками анализа спроса и предложения в сфере услуг
- методами воздействия на спрос и предложение в сфере услуг
- навыками адаптации к условиям рынка

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Интернет-маркетинг

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Интернет-маркетинг» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01.

Изучение курса «Интернет-маркетинг» базируется на следующих дисциплинах: «Маркетинг», «Менеджмент», «Маркетинг услуг», «Моделирование бизнес процессов».

Компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины «Интернет-маркетинг», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Интернет предпринимательство», «Управление продажами».

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Интернет маркетинг» является формирование у студентов знаний и навыков в области применения технологий интернет-маркетинга, а также системного представления о концепции интернет-маркетинга на современном этапе с целью их дальнейшего применения в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

1. Формирование знаний у студентов о современных технологиях маркетинга, применяемых в сети Интернет.
2. Теоретическое освоение студентами правил разработки интернет-маркетинговой стратегии компании.
3. Формирование у студентов практических навыков работы по созданию рекламных компаний в сети Интернет.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая сущность и функции цены. Формирование цены в современных условиях. Формирование ценовой политики фирмы. Методы и порядок ценообразования. Государственная политика в области ценообразования. Сущность и методы исследования

рыночной конъюнктуры рынка. Цены во внешнеэкономической деятельности.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему интернет ресурсов;

Уметь:

- формировать маркетинговые коммуникации в системе интернет;

Владеть:

- навыками оценки эффективности реализации программы продвижения в сети интернет.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Логистика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Логистика» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Менеджмент;
- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования в малом бизнесе.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Логистика» является обучение студентов знаниям основ организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, самого производственного обмена и на стадии распределения.

3. Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование знаний теории сквозного управления материальными, финансовыми, информационными потоками, методов математического моделирования, формируют навыки эффективного планирования и управления логистическими процессами. Изучение дисциплины «Логистика» является интегрирующим фактором, практического применения знаний из экономики, маркетинга, менеджмента. Возможности широкого применения информационных технологий призваны реализовать широкий спектр инновационных проектов, в том числе в реализации межгосударственных связей.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- что из себя представляет логистика;
- каковы основные элементы и этапы логистического процесса;
- показатели и методы организации логистического процесса;
- специфику деятельности в рамках различных аспектов логистического процесса (информационная логистика, складская логистика, производственная логистика и т.д.);

- знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и её обработки с помощью ЭВМ;

Уметь:

- организовывать логистический процесс;
- рассчитывать показатели логистики;
- разбираться в особенностях различных аспектов логистики;
- добиваться конкурентных преимуществ путем внедрения достижений логистики;
- проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;
- профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности;
- разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ;
- применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда;
- владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния о потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

Владеть:

- навыками планирования и управления логистического процесса на предприятии;
- инновационными методами контроля логистического проекта.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Интернет-предпринимательство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Интернет-предпринимательство» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Менеджмент», «Маркетинг», «1С: Бухгалтерия».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, механизмов продвижения компаний и их услуг, а также формирования конкурентоспособного продукта для потребителя.

Цели:

1. Сформировать понимание процесса создания жизнеспособного стартапа у студентов - потенциальных предпринимателей.
2. Ознакомление студентов с моделями и инструментарием предпринимателя, применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере.
3. Формирование практических навыков в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте.

3. Краткое содержание дисциплины

технологический бизнес и интернет-предпринимательство / Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею. Концепция. / Создание команды стартапа. Распределение ролей в команде / Бизнес-модель. Ценностное предложение. / Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория. /Customer development. Customer discovery. Customer validation / От идеи к продукту. Minimum valuable product. / Финансы стартапа. Модели монетизации. Метрики стартапа и экономика продукта. / Маркетинговые коммуникации. Как привлечь первых

пользователей. PR стартапа. / инвестиции. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. Почему отказывают фонды. Подготовка питча для инвесторов

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- практику организации работы предприятия в интернет-сфере;
- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства;
- инструменты исследования и анализа рынка;
- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере;
- стратегический инструментарий и современные технологии интернет-предпринимательства;
- возможности для формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере

Уметь:

вести предпринимательскую деятельность в компаниях высокотехнологичных секторов.

- Разрабатывать и реализовать бизнес-модели;
- Использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компаний;
- Планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере.

Владеть:

- навыками генерирования новых бизнес идей;
- инструментами создания и мотивации команд проектов;
- современными технологиями успешных презентаций проектов и самопрезентации.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Маркетинговые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Маркетинговые коммуникации» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.02.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

«Экономическая теория», «Микроэкономика», «1С: Бухгалтерия».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно- управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности по направлению подготовки 38.03.02 (080200) Менеджмент (профиль подготовки: Менеджмент организации) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических, профессиональных и прикладных задач.

3. Краткое содержание дисциплины

Роль и место маркетинговых коммуникаций в маркетинговой деятельности организации. Характеристика элементов комплекса коммуникаций. Маркетинговые коммуникации: анализ, стратегия, планирование. Оценка эффективности коммуникационных стратегий предприятия

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- факторы эффективности маркетингового коммуникационного процесса;
- специфику ведения переговоров с деловыми партнерами.
- способы формирования творческих коллективов для разработки материалов в рамках каждого из элементов комплекса маркетинговых коммуникаций.
- типовые маркетинговые стратегии организаций;
- процесс планирования программы маркетинговых коммуникаций.
- характеристики основных потребительских групп и способы корректировки потребительских предпочтений.

Уметь:

- планировать программы маркетинговых коммуникаций.
- анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессе разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций.
- анализировать поведение потребителей с целью выявления покупательских предпочтений для определения оптимального времени и места размещения коммуникационного сообщения, масштабов и сроков проведения коммуникационной кампании, круга лиц, на которые она должна быть направлена.
- разрабатывать тексты и документы, связанные с маркетинговыми коммуникациями.

Владеть:

- навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в процессе разработки и реализации комплекса маркетинговых коммуникаций.
- навыками разработки маркетинговой стратегии организаций и мероприятий, направленных на ее реализацию.
- навыками профессиональной аргументации при обсуждении выводов и рекомендаций по результатам выполнения программ в сфере маркетинговых коммуникаций;
- навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах.
- навыками проведения маркетинговых исследований, направленных на выявление потребностей со стороны потребителей, а также специфики их поведения.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Работа в автоматизированном офисе

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Работа в автоматизированном офисе» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.01. Данная дисциплина входит в раздел Математический и естественнонаучный цикл. Дисциплина по выбору

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономическая теория 1», «Экономическая теория 2», «1С: Бухгалтерия».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины формирование комплекса компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

Характеристика и назначение автоматизированного офиса / Основные компоненты автоматизированного офиса / Программные продукты автоматизированного офиса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ДОК-1 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на бурятском языке (государственном языке Республики Бурятия) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать: структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

Владеть: принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией, прикладными программами в различных предметных областях и основами сетевых технологий

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы, 72 часа.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Прикладные пакеты программ

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Прикладные пакеты программ» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02. Данная дисциплина входит в раздел Математический и естественнонаучный цикл. Дисциплина по выбору

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономическая теория 1», «Экономическая теория 2», «1С: Бухгалтерия».

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Преддипломная практика.

2. Цель освоения дисциплины формирование комплекса компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

Характеристика и назначение автоматизированного офиса / Основные компоненты автоматизированного офиса / Программные продукты автоматизированного офиса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать: структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

Владеть: принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией, прикладными программами в различных предметных областях и основами сетевых технологий

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы, 108 часов.

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.10.01 Теория массового обслуживания

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория массового обслуживания» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Математика 1 (Линейная алгебра);
- Математика 2 (Математический анализ);
- Статистика 1 (Теория статистики).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория массового обслуживания», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Теория массового обслуживания" является изучение математических основ теории массового обслуживания как основы для изучения различных моделей форм обслуживания и обслуживающих систем, а также выработки у студентов навыков построения моделей.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, цель и задачи теории массового обслуживания. Дискретный марковский случайный процесс (СП). Дискретный СП с дискретным временем.

Дискретный марковский случайный процесс с непрерывным временем.

Предельные вероятности. Структура и классификация систем массового обслуживания. Многоканальная СМО.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК - 10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные математические модели принятия решений;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

Владеть:

- владеть математическими методами решения типовых организационноуправленческих задач.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ.10.02 Теория игр

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория игр» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.02.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Математика 1 (Линейная алгебра);
- Математика 2 (Математический анализ);
- Статистика 1 (Теория статистики).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины «Теория игр», необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – знакомство с методами анализа ситуаций, где информированность экономических агентов (и особенно их асимметричная информированность) играют ключевую роль в объяснении соответствующих феноменов (результатов обменов, их организации, и институтов обмена в целом), а также с результатами такого анализа, формирование профессиональных компетенций.

3. Краткое содержание дисциплины

Элементы теории игр. Рациональное поведение в стратегических ситуациях. Равновесие по Нэшу. Байесовские игры. Равновесие Байеса - Нэша. Совершенное байесовское равновесие. Сделки в условиях симметричной информации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК - 10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию проведения научных исследований;
- требования к оформлению результатов выполненного задания;

Уметь:

- ставить цель и задачи исследования;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями,
- использовать накопленный опыт и знания для выявления перспективных направлений исследований, составлять программу исследования

Владеть:

- выявления перспективных направлений исследований;
- составления программы исследования в соответствии с требованиями
- владеть навыками оформления результатов проведенного исследования согласно установленным требованиям.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц, 216 часов

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Управление продажами

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление продажами» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования в малом бизнесе.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов соответствующих теоретических знаний и практических навыков по управлению хозяйственными процессами, понимания современных тенденций в области продаж и принятию правильных управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность управления продажами. Модели управления продажами.

Оперативное управление продажами. Прогнозирование продаж. Стратегия продаж. Методы стимулирования продаж.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- основные методы и инструменты управления сбытовой и маркетинговой деятельностью организации

Уметь:

- анализировать потребительское поведение, факторы формирования спроса;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- проводить анализ рыночных рисков

Владеть:

- навыками планирования сбытовую и маркетинговую деятельность организации;
- разрабатывать мероприятия по нейтрализации рыночных рисков

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Анализ рынка

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Анализ рынка» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.02.

Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Маркетинг;
- Маркетинговые исследования в малом бизнесе.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов соответствующих теоретических знаний и практических навыков по управлению хозяйственными процессами, понимания современных тенденций в области продаж и принятию правильных управленческих решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность управления продажами. Модели управления продажами.

Оперативное управление продажами. Прогнозирование продаж. Стратегия продаж. Методы стимулирования продаж.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
- основные методы и инструменты управления сбытовой и маркетинговой деятельностью организации

Уметь:

- анализировать потребительское поведение, факторы формирования спроса;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- проводить анализ рыночных рисков

Владеть:

- навыками планирования сбытовую и маркетинговую деятельность организации;
- разрабатывать мероприятия по нейтрализации рыночных рисков

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.01. 1С: Кадры

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «1С: Кадры» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.01.

Дисциплина опирается на компетенции, освоенные на дисциплине: Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Данная дисциплина может помочь в освоении таких дисциплин как: Информационные технологии в экономике, 1С Бухгалтерия.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является ориентироваться в программе и использовать возможности программного продукта в части управленческого и регламентированного кадрового учета; помочь правильно организовать кадровый учет в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8»; дать знания по ведению в конфигурации различных разделов кадрового учета; выработать практические навыки самостоятельной работы с конфигурацией

3. Краткое содержание дисциплины

Заполнение информационной базы / Расчет заработной платы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

технологии работы с конфигурацией

Уметь:

настраивать программу на ведение учёта; работать со справочниками программы; регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным;

рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты;

использовать возможности программы для повышения эффективности работы;

заполнять регламентированную кадровую и налоговую отчетность;

Владеть:

навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листков

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02. Современные кадровые технологии

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Современные кадровые технологии» является дисциплиной по выбору (вариативная часть). Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.12.02.

Дисциплина опирается на компетенции, освоенные на дисциплине: Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы). Данная дисциплина может помочь в освоении таких дисциплин как: Информационные технологии в экономике.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является ориентироваться в программе и использовать возможности программного продукта в части управленческого и регламентированного кадрового учета; помочь правильно организовать кадровый учет в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8»; дать знания по ведению в конфигурации различных разделов кадрового учета; выработать практические навыки самостоятельной работы с конфигурацией

3. Краткое содержание дисциплины

Заполнение информационной базы / Расчет заработной платы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим ресурсами организации, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- технологию работы с конфигурацией

Уметь:

- настраивать программу на ведение учёта; работать со справочниками программы;
- регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным;
- рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты;
- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;
- заполнять регламентированную кадровую и налоговую отчетность;

Владеть:

- навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листков.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.01 Тайм-менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.13.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Теория менеджмента;
- Психология;
- Деловые коммуникации.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью данного курса является формирование у студентов основных знаний по тайм-менеджменту, а также понимание диалектики методологических основ концепций тайм менеджмента, его принципов.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время менеджера и принципы его эффективного использования. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент. Методы рационализации времени в деятельности менеджера. Тайм-менеджмент как инструмент организационного развития. Корпоративный тайм-менеджмент: философия и технология.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и термины тайм-менеджмента, понимать сущность функции тайм-менеджмента и их специфику реализации в управленческой деятельности.

- условия формирования успешной системы управления проектами посредством принципов тайм-менеджмента

Уметь:

- применять на практике не только управлять текущими делами в организациях, но и прогнозировать развитие событий и в соответствии с этим разрабатывать необходимую стратегию.

- формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности менеджера в области тайм-менеджмента;

- моделировать процесс принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики тайм-менеджмента;

- разрабатывать некоторые предложения по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижения тайм-менеджмента.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки управленческой информации, а также некоторыми методами работы в команде.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 Культура речи и деловое общение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.13.02.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Менеджмент; "Основы управления персоналом".

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: для формирования профессиональных компетенций, реализуемых при изучении курсов: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины "Культура речи и деловое общение" состоит в повышении уровня коммуникативных компетенций студентов в сфере делового общения, совершенствования навыков письменной и устной речи: составления текстов служебных документов, ведения переговоров, собеседований и других профессиональных компетенций, необходимых специалистам в сфере управления персоналом.

3. Краткое содержание дисциплины

Культура речи как показатель общей культуры HR-менеджера / Деловое общение

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной речи, а также в функциональных разновидностях литературного языка;

- основные принципы, нормы, формы и технику делового общения в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом;

- правила делового этикета, национальные особенности делового общения.

Уметь:

- анализировать чужую и строить собственную речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности;

- применять на практике знания об основных принципах и нормах делового разговора;

- применять эффективные средства делового общения.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении;

- нормами устной и письменной литературной речи, базовыми технологиями составления деловой документации;

- навыками оформления и редактирования некоторых видов деловых документов, в том числе переписки;

- навыками публичного выступления, ведения деловых переговоров, проведения совещаний.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (2 сем.).

Практики

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр: Б2.В.01(У).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным составным элементом ОП ВОпо направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

2. Цель освоения дисциплины.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента; формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций.

3. Краткое содержание дисциплины

Организационный этап: оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику); прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение вводного инструктажа; знакомство с коллективом.

Аналитический этап: сбор материала для написания отчета по практике; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.

Отчетный этап: обработка, систематизация и анализ собранной информации; оформление отчета о прохождении практики.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК–1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК–2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые акты и нормативные договоры, регламентирующие деятельность предприятия
- особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;

Уметь:

- толковать нормативно-правовые документы в сфере будущей профессиональной деятельности
- объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации;
- вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте
- использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия;
- анализировать маркетинговые данные;

Владеть:

- навыками применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций;
- навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия;
- методами сбора маркетинговой информации

6. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 сем.).

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр: Б2.В.02(П).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным составным элементом ОП ВОпо направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление и обогащение полученных в университете теоретических знаний на основе практического участия в производственно-экономической деятельности предприятий учреждений (организаций); обеспечение сбора, систематизации и обобщения аналитической информации о работе предприятия (учреждения, организации), необходимой для написания курсовых и выпускной бакалаврской работ; приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий (учреждений, организаций) и решения производственноэкономических вопросов.

3. Краткое содержание дисциплины

Организационный этап: ознакомление с программой и методическими рекомендациями для прохождения производственной практики, инструктаж в

университете, изучение правил внутреннего трудового распорядка; прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности на предприятии. Аналитический этап: характеристика предприятия (полное название; форма собственности; месторасположение, нормативно-правовые документы, организационная структура предприятия, вид деятельности и пр.); экономическая характеристика предприятия – подготовка и анализ данных, характеризующих экономическую деятельность и отраслевую специфику организаций и пр. Отчётный этап: оформление отчета по производственной практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, предоставление отчета по производственной практике на проверку руководителю от университета, защита отчета

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные показатели деятельности предприятия;
- закономерности и специфику делового общения;
- состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов;
- методы оценки финансового состояния предприятия;
- основные показатели деятельности предприятия;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предприятий малого бизнеса

Уметь:

- использовать необходимый инструментарий маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности;

- воспроизводить требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;

- анализировать организационную структуру предприятия;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать показатели операционной деятельности предприятия;

- анализировать маркетинговые данные;

- анализировать показатели деятельности предприятия при принятии управленческого решения;

- анализировать показатели деятельности предприятия;

- вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование;

- проводить исследование бизнес-процессов организации;

- использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;

- анализировать показатели деятельности предприятия при принятии управленческого решения;

- анализировать маркетинговые данные;

- составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предприятий малого бизнеса;

Владеть:

- навыками конструктивного анализа используемых средств маркетинговой деятельности;

- основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;

- навыками планирования и реализации управленческих мероприятий;

- навыками анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- навыками сопоставления результатов операционной деятельности предприятия по анализируемым периодам;

- методами сбора маркетинговой информации;

- навыками количественного и качественного анализа показателей деятельности предприятия;
- навыками формирования базы данных по показателям деятельности предприятия;
- профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций;
- навыками оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования;
- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками количественного и качественного анализа показателей деятельности предприятия;
- методами сбора маркетинговой информации;
- навыками применения организационные и распорядительные документы в профессиональной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины.

30 зачетных единиц (1080 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 сем.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Б2.В.03(П). Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Шифр: Б2.В.03(П).

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОП ВОпо направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – Управление бизнесом).

2. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра и к будущей профессиональной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Организационный этап: оформление документов для прохождения преддипломной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику);

прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение вводного инструктажа; знакомство с коллективом.

Аналитический этап: сбор материала для написания отчета по практике и соответствующих разделов ВКР; участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.

Отчетный этап: обработка, систематизация и анализ собранной информации; оформление отчета о прохождении практики

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные правила охраны труда;
- технические и программные средства реализации информационных процессов;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления;
- принципы формирования бизнес-процессов;
- методы оценки финансового состояния предприятия;
- сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации;
- систему показателей маркетинговой среды предприятия;
- основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения;
- методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

Уметь:

- воспроизводить требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;
- использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии;
- систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии;
- проводить декомпозицию и анализ бизнес-процессов организации;
- использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений;
- преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов;

- анализировать маркетинговые данные;
- определять цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений для реализации профессиональных функций;
- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

Владеть:

- основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте;
- навыками использования технических и программных средств реализации информационных процессов;
- навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации;
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления;
- методикой постановки системы менеджмента «Управление по целям»;
- обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методами сбора маркетинговой информации;
- приемами оценки состояния малого предприятия с точки зрения проектирования организации;
- методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

24 зачетные единицы (864 часа).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (8 сем.).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Исследование систем управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» является обязательной дисциплиной вариативной части. Шифр дисциплины: ФТД.В.01.

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

- Математика 1 (Линейная алгебра);
- Математика 2 (Математический анализ);
- Статистика 1 (Теория статистики);
- Статистика 2 (Социально-экономическая статистика).

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

- Производственная практика;
- Преддипломная практика и др.

2. Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Исследование систем управления» является формирование у будущих менеджеров целостного представления об исследованиях в области управления, развитие навыков исследовательской работы специалистов в области менеджмента, для оценки условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы исследования систем управления. Методы междисциплинарного исследования систем управления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

Знать:

- теоретические основы исследования систем управления (логический аппарат исследования систем управления, разработка гипотезы и концепции);
- виды исследования и их роль в научной и практической деятельности человека; объект и предмет исследования систем управления;
- функциональную роль исследования в развитии систем управления;
- основные методы - состав и выбор анализа систем управления; научная и практическая эффективность исследования.

Уметь:

- выдвигать гипотезы, разрабатывать концепции проводимых исследований;
- использовать систему знаний в области организации исследования на предприятии (компании);
- выбирать и применять наиболее удобный научный метод;
- проводить исследования, оценивать их научную и практическую эффективность;
- выполнять диагностику и оптимизировать работу системы управления в условиях неопределенности и риска.
- применять практические навыки по диагностике систем управления; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии;

Владеть:

- приемами анализа и оценки состояния предприятия (компании) с точки зрения исследования систем управления;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области исследования систем управления, в том числе, планирование и организация процесса исследования систем управления;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности в области систем управления;
- способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления;

6. Общая трудоемкость дисциплины.

1 зачетная единица (36 часов).

7. Форма контроля.

Промежуточная аттестация – зачет (7 сем.).