МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета

от «24» 09 2020 г., протокол № 2

Ректор

_____/ Н.И. Мошкин

Номер внутривузовской регистрации

71-ОП-21

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

41.03.05 Международные отношения

Направленность программы (профиль):

Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии

Уровень высшего образования

бакалавриат

Внесены изменения
решением Ученого совета
от «30» 09 2021 г.
Протокол № 2

Улан-Удэ

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2

1.1. Назначение и основное содержание программы 2

1.2. Нормативные документы 3

1.3. Перечень сокращений 4

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ТРАНСГРАНИЧНЫЕ СВЯЗИ РОССИЙСКИХ РЕГИОНОВ ВО ВНУТРЕННЕЙ АЗИИ» 4

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 4

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 4

3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками 6

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 6

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……13

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15

5.1. Объем обязательной части образовательной программы 15

5.2. Типы практик 16

5.3. Учебный план и календарный учебный график 16

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 17

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 17

5.6. Программа государственной итоговой аттестации 17

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 18

6.1. Кадровое обеспечение 18

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение 18

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 22

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 23

6.5. Оценка качества освоения образовательной программы 23

6.6. Характеристики среды вуза 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и основное содержание программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии», реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата), по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

Программа бакалавриата по указанному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной образовательной программы высшего образования (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Выпускающая кафедра – кафедра политологии и социологии, по согласованию с руководством Исторического факультетам и учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную образовательную программу высшего образования (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Министерства науки и высшего образования России, опыта ведущих ВУЗов и ФУМО в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональны образовательные программы высшего образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 г. №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения;
6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
7. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
8. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ТРАНСГРАНИЧНЫЕ СВЯЗИ РОССИЙСКИХ РЕГИОНОВ ВО ВНУТРЕННЕЙ АЗИИ»

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 41.03.05 Международные отношения: «Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Объем программы: 240 ЗЕТ.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования: 4 года.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений),

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, заинтересованных ведомств, бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий;

– научно-исследовательский.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; редакции средств массовой информации; образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности[1]	Объекты профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений),	Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**	
	Участие в подготовке международных проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, по результатам исследовательских работ	Международная политика, международные процессы и структуры; высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности
	Применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа	Трансграничные связи российских регионов
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти,	Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**	
	Ведение организационно-управленческой работы в учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках; ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной	Международные политические, экономические, гуманитарные, идеологические отношения

[1]

заинтересованных ведомств, бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля)	власти и управления	
	Рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания	международные организации; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их

		достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
		УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

	иностраннном(ых) языке(ах)	взаимодействия
		УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом

		требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.Б-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
		УК.Б-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению.

		УК.Б-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура (в том числе финансовая грамотность)	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.Б-9.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
		УК.Б-9.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК.Б-9.3. применяет экономические инструменты
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК.Б-10.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК.Б-10.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
		УК.Б-10.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК. Б-1.1. Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках
		ОПК. Б-1.2. Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК. Б-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК. Б-2.1. Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
		ОПК. Б-2.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК. Б-2.3. Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК. Б-3.1. Собирает и анализирует информацию по профессиональным задачам с использованием источников на государственном языке РФ и иностранном языках, а также на языке (языках) региона специализации;
		ОПК. Б-3.2. Интерпретирует информационные материалы и данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
		ОПК. Б-3.3 Анализирует информационные материалы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать	ОПК. Б.-4.1 Анализировать ключевые концептуальные разработки по актуальным вопросам и проблемам

	характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	общественного развития
		ОПК.Б.-4.2 Применяет научно-теоретическое знание в рамках анализа политической сферы, ее акторов, процессов и отношений; проводить межпредметные и межнаучные связи при изучении общественно-политической системы.
		ОПК. Б.-4.3. Анализирует характер и особенности влияния экономических, социальных, культурных и иных факторов на динамику политико-публичного пространства; объективные закономерности развития и функционирования общественно-политических систем.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК.Б.-5.1. Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации;
		ОПК.Б.-5.2. Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты.
		ОПК.Б.-5.3. Составляет аналитические материалы и дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК.Б-6.1. Использует техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.
		ОПК.Б.-6.2. Исполняет управленческие решения по профилю деятельности и способен решать вспомогательные задачи
		ОПК.Б.-6.3. Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК.Б.-7.1. Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы.
		ОПК.Б.-7.2. Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации.
		ОПК.Б.-7.3. Участвует в подготовке и проведении проектов международного

		профиля, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**			
Участие в подготовке международных проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, по результатам исследовательских работ	ПК-1 Способен понимать основные теории международных отношений и применять знания о правовых основах международного взаимодействия при подготовке международных проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, по результатам исследовательских работ	ПК.Б-1.1. Анализирует влияние основных теорий международных отношений на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б-1.2. Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок	
		ПК.Б-1.3. Осуществляет подготовку индивидуальных и коллективных научных публикаций в области глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	
	ПК-2 Способен интерпретировать логику глобальных процессов и развития всемирной	ПК.Б-2.1. Анализирует и обобщает полученные в ходе научно-исследовательской	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к

	политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	работы результаты, проверяет их качество, и определяет сферу применения результатов проведенных исследований	выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б-2.2. Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении глобальных и международных процессов	
		ПК.Б-2.3. Отслеживает динамику основных характеристик среды международной безопасности и определяет их влияние на национальную безопасность России	
Применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа	ПК-3 Способен понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	ПК.Б-3.1. Применяет базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б-3.2. Использует основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	
		ПК.Б-3.3. Ориентируется в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**			
Ведение организационно-управленческой работы в учреждениях и организациях с	ПК-4 Способен использовать знаниями и навыками об основах дипломатического и делового протокола и этикета и применяет их	ПК.Б-4.1. Обладает знаниями и политической и правовой специфике положения регионов России и зарубежных	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на

использованием материалов на иностранных языках; ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления	при ведении исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;	стран в отношениях между государствами и определяет возможности ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б-4.2. Исполняет поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	
		ПК.Б-4.3. Составляет дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	
Рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания	ПК-5 Способен включиться в работу исполнительной системы младшего звена учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов исполнительной власти и управления Российской Федерации	ПК.Б-5.1. Применяет навыки исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ПК.Б-5.2. Находит, собирает и первично обобщает фактический материал, делая обоснованные выводы	
		ПК.Б-5.3. Работает с материалами средств массовой информации, составляет обзоры прессы по заданным темам.	
	ПК-6 Способен применять техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	ПК.Б-6.1. Выполняет письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда. Обобщение отечественного и
		ПК.Б-6.2. Обладает	

		политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров, в том числе и на иностранном языке	зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями отрасли

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50% от общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

При освоении программы бакалавриата в блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типами учебной практики являются:

- ознакомительная практика;

Типами производственной практики являются:

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график для ОПОП ВО «Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии» представлен в Приложении 1.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) приведены в Приложении 2.

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 3.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку (дипломатический английский язык); к сдаче и сдачу государственных экзаменов по направлению подготовки; выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, которые проводятся в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БГУ».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для данного направления подготовки бакалавриата по

проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Кадровое обеспечение

Программа бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельности в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60%.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам,

курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки http://www.lib.bsu.ru/uploads/uppermenu/ttpk-9e0ed4c8ed.pdf Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов и укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
2. ЭБС «Руконт» http://www.rucont.ru/
3. ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» http://www.rosmedlib.ru/
2. ЭБ Издательства «Академия» http://www.academia-moscow.ru/
3. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. Универсальная база данных East View (Ист Вью) -https://dlib.eastview.com/

5. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - https://dvs.rsl.ru/
6. Информационно-образовательный портал «Информио» - http://www.informio.ru/
7. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – http://www.library.bsu.ru/
8. Портал электронного обучения - http://e.bsu.ru и др.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 2013 года вуз подключен к информационно-образовательному порталу «Информио».

Статистические данные, полученные по результатам оценки книгообеспеченности, показывают, что ККО удовлетворяет нормативным требованиям.

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно 12308 полных текстов, пополнение за 2018 год составило 3380 библиографических описаний с прикрепленными полными текстами.

Web-сайт библиотеки http://www.lib.bsu.ru/ как информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности.

Электронный каталог НБ БГУ составляет 35 баз данных, является основным справочным аппаратом библиотеки, отражающим весь активный фонд библиотеки.

В научной библиотеке установлено следующее оборудование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.3.1. Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

6.3.2. При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

6.3.3. Материально-техническое оснащение помещений:

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий и оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для представления учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации

программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием: спортивный игровой зал, спортивный зал борьбы, лыжная база, стадион.

Информационный сайт университета http://www.bsu.ru/, сайт факультета http://istfak.bsu.ru/ являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и руководством факультета. Сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся. Вся компьютерная техника института объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

– регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, БГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения «Трансграничные связи российских регионов во Внутренней Азии» определяется в ходе следующих мероприятий:

– рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

– оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;

– получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

6.6. Характеристики среды вуза

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». Основными направлениями выступают:

– совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;

– формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;

– воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;

– совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;

– поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

В университете имеется богатейший опыт воспитания и развития творческих способностей студентов. Действует целый ряд творческих коллективов, пользующихся известностью на всероссийском и международном уровнях. Активно проводятся различные творческие фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности студентов. Развитие системы студенческого самоуправления, переход на уровни межрегионального и международного взаимодействия являются залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности студентов. В Университете активно действуют Федерация студенческого самоуправления (ФССУ), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС), спортивный студенческий клуб (ССК), Региональная общественная организация «Милосердие». Данные структуры активно содействуют достижению общих целей развития Университета.

Большое внимание в Университете уделяется проблеме трудоустройства выпускников и обеспечению занятости студентов в каникулярный период. В Университете действуют студенческие стройотряды – педагогический, отряд проводников, «Байкальский формат» (путинное направление). В настоящее время ведется работа по организации студенческого стройотряда по направлению сервис, что весьма актуально в связи с созданием в Бурятии специальной экономической зоны туристско-рекреационного типа. Постоянно совершенствуется система поощрения студентов. Данное направление выступает как повседневная деятельность структурных подразделений и органов студенческого самоуправления. Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях.

Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. На каждом факультете и в институте существует своя локальная организация студентов, являющаяся частью общеуниверситетской системы. Возглавляет ее президент, избираемый ежегодно голосованием студентов. Президент института/факультета является членом Ученого совета данного подразделения, президент Федерации студенческого самоуправления всего Университета является членом Ученого совета БГУ. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы студентов. В 2016 году ФССУ университета принимала участие во всероссийском конкурсе студенческого самоуправления и стала победителем. Также в Университете существует самостоятельная первичная профсоюзная организация студентов.

Университет имеет богатые традиции и колоссальный опыт проведения различных мероприятий и праздников. Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: Парадом российского студенчества, встречи студентов с ректором, посвящение в студенты, тренинг-игра на командообразование «Веревочные курсы», фестиваль творчества студентов 1-го курса «Первый снег». Международная школа студенческого актива «Байкальские вершины». Кроме того, ежегодно проводится культурно-спортивные праздники «С Днем рождения, Университет!» и «День здоровья». В течение всего учебного года идут соревнования в рамках студенческой университетской спартакиады более чем по 10 видам спорта. Имиджевым мероприятием - визитной карточкой Университета является выпускной бал, который собирает самых лучших студентов. Традиционным выступают фестиваль «Студенческая весна», конкурс красоты

«Мисс и Мистер Университет», фестиваль КВН, Международная школа студенческого актива. В Университете проводятся научно-практические конференции, олимпиады по различным отраслям наук, конкурсы студенческих проектов.

Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях (всероссийский молодежный форум «Селигер», всероссийская «Студенческая весна», Дельфийские игры в Екатеринбурге).

Деятельность Университета осуществляется в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях общей площадью 103815 м². Площадь учебно-лабораторных зданий составляет 68334 м², в т.ч. учебная – 37398 м², учебно-вспомогательная – 13280 м², предназначенная для научно-исследовательских подразделений – 841,40 м², подсобная – 16815 м². Все основные отдельно стоящие здания Университета подключены к локальной информационно-вычислительной сети. Университет имеет спортивный комплекс общей площадью 18825,8 м2 (стадион 16119,0м2; здание стадиона 666,9м2; дом спорта 2039,9 м2) с легкоатлетическим манежем и спортивными залами, которые используются круглый год. На их базе проводятся городские, республиканские, межрегиональные и международные соревнования. Строительные, санитарные и гигиенические нормы Университетом соблюдаются.

Университет имеет 5 студенческих общежитий: №2, №3, №4, №5, №6. Право на заселение имеют все категории иногородних студентов – обучающиеся на бюджетной основе, обучающиеся на договорной основе, студенты-иностранцы, магистранты, аспиранты – при наличии свободного жилищного фонда. В первую очередь общежитие предоставляется: 1) льготным категориям иногородних студентов, обучающимся на бюджетной основе: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы; дети из многодетных семей; 2) студентам из дальних районов и других регионов. Каждое общежитие обеспечено специализированными помещениями для социально-бытовых нужд студентов - комнаты отдыха, кухни, умывальные комнаты, душевые, комнаты для занятий, компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом к сети Интернет. В общежитиях и учебных корпусах имеется бесплатный доступ к Интернет по беспроводной сети. Общежития Университета соответствуют всем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности. Осуществляется охрана общежитий.

Столовая Университета имеет 4 зала в здании столовой, зал в корпусе №8, зал в корпусе №2, зал в корпусе №4 и зал в общежитии №6. Кроме того, действуют буфеты в общежитии №3 и учебных корпусах №1, 3 и 6. Все пункты питания находятся в шаговой доступности от мест обучения и проживания студентов. Ценообразование в столовой построено с учетом уровня доходов студентов. Качество питания является одним из лучших в республике.

Университет обладает спортивно-оздоровительным лагерем «Олимп» (Республика Бурятия, оз. Щучье, 100 км. от г. Улан-Удэ) и пансионатом «Байкал» (Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Максимиха, 220 км. от г. Улан-Удэ). Данные учреждения являются базами отдыха и оздоровления студентов, аспирантов, сотрудников Университета. Кроме того, по ряду направлений подготовки, реализующихся в университете, учебные и исследовательские практики проходят на данных базах.

Медицинское обслуживание студентов очной формы Бурятского государственного университета имени Доржи Банзарова осуществляется здравпунктом БГУ.

Разработчик:

Заведующий кафедрой политологии и социологии, доцент, к.полит.н.	_____	А.В. Комбаев

Согласовано:

Ответственный за организацию учебной деятельности ИФ, к.и.н.	_____	О.А. Убеева
Ответственный за организацию воспитательной деятельности ИФ	_____	Л.Б. Иванова
Декан ИФ, доцент, д.и.н.	_____	В.В. Номогоева

Рецензент:

Председатель Комитета Народного Хурала Республики Бурятия по государственному устройству, местному самоуправлению, законности и вопросам государственной службы	_____	В.А. Малышенко