

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании

Ученого Совета ВИ

«10» 04 2017 г.

Протокол №



Программа практики

Учебная

вид практики

Преддипломная

тип практики

Направление подготовки/специальность

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Преподавание филологических дисциплин

(родной язык и литература, русский язык и литература)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2017

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области филологии/ преподавание филологических дисциплин, реализация исследовательских задач в рамках выпускных квалификационных работ с применением информационных технологий.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- получение обучающимися навыков профессиональной деятельности в области филологии/ преподавание филологических дисциплин;
- получение обучающимися опыта решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать необходимые диагностические методики и способы опытной апробации материалов дипломного исследования в реальном процессе обучения родному языку и литературе в соответствии с темой ВКР;
- сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Преддипломная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: ПК-1,2,3,4.

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способность применять полученные знания в	- <i>знать</i> теоретические положения и концепции филологических наук,

	области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникации; - <i>уметь</i> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; - <i>владеть</i> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникации.
ПК-2	Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	- <i>знать</i> основные принципы научно-исследовательской деятельности; - <i>уметь</i> делать аргументированные умозаключения и выводы; - <i>владеть</i> методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания.
ПК-3	Владение навыками подготовки научных обзоров, библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	- <i>знать</i> приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам конкретной узкой области филологического знания; - <i>уметь</i> готовить библиографии по темам дисциплины; - <i>владеть</i> приемами библиографического описания.
ПК-4	Владение навыками представления материалов собственных исследований	- <i>знать</i> жанры представления научной информации; - <i>владеть</i> навыками представления материалов собственных исследований.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Преподавание филологических дисциплин (Б2.П.2)

Преддипломная практика входит в БЛОК 2. Практики (вариативная часть).

6. Место и сроки проведения практики Преддипломная практика проводится в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», на кафедре бурятской и эвенкийской филологии.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта.

Содержательный поэтапный план преддипломной практики включает в себя:

1 этап практики	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.
2 этап практики	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководству следующие документы: Библиографический список; Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работ, структуры выпускной квалификационной работы. Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы. Предварительные выводы по исследованию.
3 этап практики	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка отчета по практике научному руководителю.

8. Формы отчетности по практике

1. Отчет студента о прохождении преддипломной практики
2. Отзыв научного руководителя о прохождении студентами преддипломной практики
3. Дневник практиканта.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- техническое задание на преддипломную практику;

- результаты выполнения технического задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список ВКР);
- презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);
- вывод о степени готовности сочинения, указать, что необходимо доработать (если доработка необходима);
- приложение (библиографический список по теме исследования)

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности ВКР, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от кафедры бурятской и эвенкийской филологии ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Защита результатов практики носит публичный характер, т.е. на заседании отчетной конференции, назначаемой заведующим кафедрой и руководителем преддипломной практики.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником, подписанным непосредственно руководителем практики от ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Форма оценки преддипломной практики - дифференцированный зачет.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание выполнение индивидуальных заданий практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная

характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» (90- 100 баллов) ставится студенту, если программа практики выполнена на высоком уровне и в полном объеме, студент проявил самостоятельность, творчество, инициативность. Полностью собраны материалы для дипломного исследования, проведена обработка результатов. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии со спецификой исследуемого лингвистического материала.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы индивидуальных заданий, не заполнены отдельные части отчета, допущена несвоевременность выполнения запланированных работ или предоставления отчетной документации.

«Неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв от руководителя практики. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя). Балльно-рейтинговая системой оценивания компетенций: для получения отметки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 75 баллов, для получения отметки «хорошо» - от 76 до 90 баллов, для получения оценки «отлично» - от 91 до 100 баллов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Ким Л.Г., Мельник Н.В., Оленев С.В., Палачева В.В. Квалификационная работа бакалавра и магистра филологии: учебное пособие: мультимедийные учебные материалы

[Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013. – 1 электр. диск. Номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ «Информрегистр» 0321301657.

2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования // Андреев Г. И., Барвиненко В. В., Верба В. С., Тарасов А. К., Тихомиров В. А. – М.: Финансы и статистики, 2012 // Университетская библиотека онлайн// <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203&sr=1>

3. Методология и методика языкознания: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 Филология, 45.03.01 Филология/А. П. Майоров; М -во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. - 221, [3] с. (Электронный ресурс ИРБИС")

4. Рассуждение о формах текста в общении/Костомаров В.Г. - Москва: ФЛИНТА, 2014.

5. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография/Горлов С.Ю. Кондрашова В.К. Корнилов, И.К. Степанова Г.Н., Чвякин В.А. — Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. - 165 с.

б) дополнительная:

1. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/Ю. К. Бушенева. - Москва: Дашков и К, 2014. - 139 с.

2. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К, 2013. - 339 с.

3. Реферирование: сборник заданий и упражнений/сост. И. И. Санникова. - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 117 с.

Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72691

4. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. - Москва: Ю НИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с.

в) интернет-ресурсы:

e-LIBRARY

1. Торшина О.А. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы п.- М агниогорск, 2013.

2. Николаева М.Н. Выполнение курсовой и :выпускной квалификационной работы по дисциплинам лингвистического цикла для бакалавров. - Москва, 2014.

3. Ермакова Е.Н. М етодология лингвистических исследований . - Тобольск, 2014.

4. Емельянова С.Е., Ш апочкин Д.В. М етодология лингвистических исследований - Тюмень, 2012. Том Часть 2

ЭБС «РУКОНТ»

1. Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. - М., 2012.

Чулков В.А. Методология научных исследований. - Пенза, 2014

Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие - Кемерово, 2015.

ЭБС «ЛАНЬ»

1. Ромашина Е.Ю. Методология и методы научного исследования. - Тула, Издательство ТГЛУ, 2015

2. Романов Д.В. Методология научного исследования. - Кинель: РИЦ СГСХА, 2014

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база Восточного института Бурятского государственного университета, прежде всего – материально-техническая база кафедры, центра. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория 8413

Корпус: 8

Назначение учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

—

помещение для самостоятельной работы

Число посадочных мест: 25

Площадь (кв. м): 45.3

Оборудован ие: монитор - 1 шт.
системный блок - 1 шт.
интерактивная доска - 1 шт.
проектор - 1 шт.
колонки - 2 шт.
доска аудиторная - 1 шт.

Программное обеспечение :

ID	Наименование ПО	Описание	Тип лицензии	Реквизиты лицензии	Скан лицензии
34	Office Standard 2013 with SP1	В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	Платная	Г/К 03021000062110000 12-0001147-01 от 11.04.2011, бессрочная лицензия	Лицензия
35	Windows 8.1 Pro	Операционная система	Платная	Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years))Обновляется один раз в 3 года	Лицензия

Мебель: Стол ученический - 13 шт.
Стул - 25 шт.
Место преподавателя - 1 шт.
Доска - 1 шт.

Аудитория 8411

Корпус: 8

Назначение аудитории: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

помещение для самостоятельной работы

Число
посадочных мест: 26

Площадь
(кв. м): 43.6

Оборудован
ие: монитор - 1 шт.
системный блок - 1 шт.
интерактивная доска - 1 шт.
проектор - 1 шт.
колонки - 2 шт.
доска аудиторная - 1 шт.

Программно
е
обеспечение
:

ID	Наименование ПО	Описание	Тип лицензии	Реквизиты лицензии	Скан лицензии
34	Office Standard 2013 with SP1	В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	Платная	Г/К 03021000062110000 12-0001147-01 от 11.04.2011, бессрочная лицензия	Лицензия
35	Windows 8.1 Pro	Операционная система	Платная	Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years))Обновляется один раз в 3 года	Лицензия

Мебель: Стол ученический - 14 шт.
Место преподавателя - 1 шт.
Стул - 25 шт.
Доска - 1 шт.

Образец задания на преддипломную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Восточный институт
Кафедра бурятской и эвенкийской филологии

ЗАДАНИЕ

на прохождение преддипломной практики по направлению 45.03.01. Филология, преподавание филологических дисциплин студенту(ке) группы _____ очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

(База практики)

Техническое задание на прохождение преддипломной практики

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Руководитель ВКР: _____

Образец формы отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Восточный институт
Кафедра бурятской и эвенкийской филологии

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01. Филология
студенту(ке) группы _____ очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

(База практики)

1. За период практики сделано		
1	Составлен библиографический список к ВКР	указать количество источников
2	Изучено работ по теме исследования	указать количество источников
3	Проанализировано	указать количество языковых единиц произведений
4	Написаны разделы работы перечислить	
2. Презентация исследования		
1	Актуальность	
2	Новизна	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Предмет и объект	
6	Материал исследования	
7	Методология и методы	
3. Степень готовности ВКР		
Необходимо доработать:		

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____

Студент: _____

Рекомендуемый объем отчета – 1,2 страницы. К отчету прилагается библиографический список по ВКР.

Образец отзыва руководителя практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Восточный институт
Кафедра бурятской и эвенкийской филологии

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01. Филология
студенту(ке) группы _____ очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы

(База практики)

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания
(качественная и количественная характеристика)

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать
(если доработка необходима)

Научный руководитель _____

Дата _____ Подпись _____

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критерии оценки по преддипломной практике

«Зачтено» выставляется при следующих условиях:

1. Задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме;

2. Отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований.

3. Библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Допускаются незначительные недочеты в содержании оформления.

«*Не зачтено*» выставляется в случае, если

- 1) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%;
- 2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;
- 3) Библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

Оценка «Зачтено» проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не предоставивший отчет по практике в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Методические указания для обучающихся при прохождении преддипломной практики

Этап практики	Организация деятельности студента
1. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы.	<p>Необходимо изучить литературу по теме исследования, показать состояние изученности ее на сегодняшний день, выявить наиболее важные и проблемные вопросы, определить, что необходимо сделать для их решения, исходя из этого сформулировать цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определить, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала.</p> <p>После этого составить план работы, определив список научных работ для изучения, объем фактического материала, который необходимо собрать для репрезентативности исследования.</p>
2. Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.	<p>Обосновывая актуальность темы выпускной квалификационной работы, следует указать место проводимого исследования среди других подобных исследований в этой же области, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследования для решения конкретной проблемы (задачи).</p> <p>В работе обычно формулируется одна цель и несколько сопутствующих задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.</p> <p>Указывая объект и предмет исследования, необходимо помнить, что объект – это часть реального мира, которая познается, исследуется. Границы предмета определяются целью и задачами исследования.</p> <p>При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек. При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования.</p> <p>Библиографический список должен содержать перечень публикаций, на которые в выпускной квалификационной работе делаются ссылки, в нем должны быть представлены</p>

	основные публикации по теме исследования. Библиографический список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Авторы-однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещают по годам издания, т.е. в хронологическом порядке.
3. Подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.	Излагать результаты практики следует сжато, логично и аргументировано, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии. Описание результатов должно полностью отражать проведенную работу.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор Сотс С.Г.Ошоров, кандидат педагогических наук, доцент,
и.о. зав. кафедрой бурятской и эвенкийской филологии

Программа одобрена на заседании кафедры бурятской и эвенкийской филологии

от « 17 » 04 201 7 года,

протокол № 8