

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ



Директор ИФМК

« » 20 г.

**Программа практики
Производственная
(вид)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебно-педагогическая)

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки / специализация
Иностранные языки

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ
2017

1. Цели практики

Целью практики является формирование у обучающихся умений, составляющих инструментальную базу общекультурных и дополнительных (специальных) компетенций, знаниевая основа которых была сформирована в процессе освоения дисциплин первого семестра, а также ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности преподавателя вуза, приобретение обучающимися опыта исследовательской деятельности, расширение опыта самообразования.

2. Задачи практики

- ознакомление с содержанием, спецификой, значимостью профессиональной деятельности, трудовыми функциями преподавателя ВУЗа, возможностями творческой самореализации в профессиональной сфере;
- расширение знаний об актуальной научной проблематике современной методики, лингводидактики и разных областей филологии;
- ознакомление со стратегиями, технологиями и ресурсами для самоорганизации, самообразования, самосовершенствования, основанными на ИКТ, в педагогической и научно-исследовательской сферах деятельности;
- формирование исследовательских умений, включая умения работать с литературой;
- формирование мотивационной основы профессиональной деятельности: готовности к самообразованию, самосовершенствованию, творческой самореализации;
- приобретение опыта самообразования.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная практика.

Форма проведения практики: дискретная, организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: ДК-1, ОК-3, ОК-4.

Компонент компетенции	Уровень владения		
	Базовый	Пороговый	Высокий
Знать			
ДК-1: - осваиваются на предыдущих этапах ОК-3: способы реализации целей профессионального и личностного развития, наиболее эффективного использования творческого потенциала. ОК-4: основные источники получения информации, такие как библиотечные системы и общеизвестные стандартные	Студент знает основные понятия, факты и идеи из области деятельности, распознает основные объекты и явления из области деятельности, имеет представление о структуре области деятельности,	Студент знает практически все понятия, факты и идеи из области деятельности, достаточно точно распознает объекты и явления из области деятельности, способен классифицировать, приводить примеры и	Студент обладает глубокими, устойчивыми знаниями о понятиях, фактах и идеях области деятельности, безошибочно и самостоятельно распознает объекты и явления из области деятельности, включая достаточно сложные,

<p>поисковые системы в сети интернет; значение новых знаний и умений для интеллектуального и общекультурного развития, связанных со сферой деятельности.</p>	<p>представление о связях между понятиями, представление о методологии и основных методах деятельности в данной области.</p>	<p>иллюстрировать понятия и идеи из области деятельности, обладает пониманием структуры области деятельности, способен в ней ориентироваться, выявлять связи между понятиями. Студент обладает достаточно полным пониманием методологии деятельности в профессиональной области, знает методы деятельности и возможности и требования к их применению.</p>	<p>ранее не встречавшиеся. Студент легко ориентируется в области знания, глубоко понимает взаимосвязи понятий. Студент способен самостоятельно сформулировать новое (или субъективно новое) понятие в области деятельности, оценить важность и значимость знаний, сформулировать собственную позицию по отношению к фактам, понятиям и идеям из области знаний. Студент обладает глубоким пониманием методологии деятельности в профессиональной области, возможностей и ограничений существующих методов.</p>
Уметь			
<p>ДК-1: -формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи исследовательской работы учащихся средней школы и обучающихся по программам бакалавриата/ДПО, а также при помощи научного руководителя формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи собственного исследования; - самостоятельно выбирать научную литературу по конкретной методической, лингводидактической или филологической проблеме для собственного исследования или при сопровождении исследования школьника/студента; ОК-3: формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их реализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей стимулирования креативного потенциала. ОК-4: Уметь анализировать источники получения информации.</p>	<p>Студент корректно применяет основные умения в знакомых условиях. Студент использует образцы деятельности и подробные инструкции, воспроизводит ранее усвоенные способы деятельности. Студент нуждается в руководстве и помощи при выборе способа деятельности в изменяющихся условиях. Студент способен при наличии подсказок аргументировать выбор способа деятельности в конкретной ситуации, в целом оценить корректность и результативность собственного действия.</p>	<p>Студент способен корректно применять практически все необходимые умения в знакомых условиях. Студент в большинстве случаев способен применять умение в новых условиях, адаптируя способ деятельности к новой ситуации и самостоятельно находя опору и образец при необходимости. Студент способен аргументировать выбор способа деятельности, в целом оценить корректность и результативность собственного действия.</p>	<p>Студент корректно и самостоятельно применяет простые и сложные умения в знакомых условиях. Студент способен самостоятельно и гибко применять умения в новых условиях, корректировать способ действия в процессе выполнения, аргументировать свой выбор, оценивать успешность действия в контексте всей стратегии деятельности. Студент способен предложить новые (или субъективно новые) способы действия, реализации умения.</p>
Владеть			

<p>ДК-1: - опытом осуществления исследовательской деятельности в области филологии, методики и лингводидактики; - ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя ИЯ.</p> <p>ОК-3: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p> <p>ОК-4: Владеть опытом поиска необходимой информации, в том числе, с помощью компьютерных средств и опытом работы с ними.</p>	<p>Студент владеет опытом осуществления деятельности в большинстве типичных профессиональных ситуаций с соблюдением основных нормативных требований и использованием знакомых способов деятельности.</p>	<p>Студент владеет опытом осуществления деятельности в типичных профессиональных ситуациях с соблюдением практически всех нормативных требований и с учетом специфики конкретной ситуации. Студент владеет определенным опытом самостоятельного поиска способов деятельности и способен при наличии поддержки выстроить собственную стратегию деятельности в новой профессиональной ситуации.</p>	<p>Студент владеет опытом осуществления деятельности в типичных профессиональных ситуациях с соблюдением всех нормативных требований и максимальным учетом специфики конкретной ситуации на основе применения как известных, так и самостоятельно найденных способов, самостоятельно выстраивая стратегию собственной деятельности.</p>
---	--	---	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в модуль М2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и является первым этапом подготовки студентов к выполнению выпускной квалификационной исследовательской работы.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформирована знаниевая база компетенций ОК-3, ОК-4, ДК-1, которая осваивается в процессе изучения таких дисциплин первого семестра, как «Дидактические основы преподавания филологических дисциплин», «Современные проблемы лингвистики».

Успешное освоения умений и опыта, входящих в компетенции ОК-3, ОК-4, ДК-1, в процессе прохождения практики позволит сформировать базу для формирования профессиональных и дальнейшего совершенствования общепрофессиональных компетенций в рамках дисциплин и практик последующих семестров.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности М1.В.ОД.1 Современные направления лингвистики М1.В.ОД.5 Дидактические основы преподавания филологических дисциплин М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей М1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ	М1.В.ОД.6 Методика преподавания ИЯ М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей М1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	ОК-4 - способность	М1.Б.2 Иностранный язык в	М1.В.ОД.2 Когнитивная

	самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	профессиональной деятельности М1.В.ОД.1 Современные направления в лингвистике М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей М1.В.ДВ.3.2. Деловой ИЯ М1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2	лингвистика М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей М1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности М1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2 М2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности М2.П.2 Преддипломная практика
3	ДК-1: способность проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков	М1.В.ОД.5 Дидактические основы преподавания филологических дисциплин М2.П.3 Научно-исследовательская работа	М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ ФТД1. Анализ поэтического текста М2.П.3 Научно-исследовательская работа М2.П.2 Преддипломная практика М3.Д.1 Защита ВКР

6. Место и сроки проведения практики

Практика предполагает:

- автономную исследовательскую деятельность студента в библиотеках, в работе с электронными ресурсами,
- подготовку текста статьи/выступления на конференции по теме, соотносящейся с предполагаемой темой магистерской диссертации,
- консультирование у индивидуального руководителя практики по сбору информации и подготовке текста статьи/выступления на конференции,
- изучение учебно-методической документации и выполнение поручений кафедры по работе с документацией.

Практика проходит во втором семестре программы, продолжительность практики 4 недели.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный этап - ознакомление с целями и задачами учебной практики, требованиями к итоговой и промежуточной аттестации; - ознакомление с требованиями техники безопасности; - составление общего и индивидуальных планов работы.	- посещение установочной конференции: 2 часа. - составление плана работы с научным руководителем: 2 часа.	Индивидуальное задание и график прохождения практики (дневник)

2	<p>Основной этап - ознакомление с особенностями профессиональной деятельности преподавателя вуза и особенностями организации учебного процесса в вузе; - развитие исследовательских умений: выбора темы, постановки проблемы исследования, определения степени его актуальности, подбора литературы; - выполнение поручений кафедры по работе с учебно-методической документацией.</p>	<p>Изучение учебно-методической документации (ФГОС ВО, основная образовательная программа бакалавриата/ДПО, структура и содержание учебного плана, структура и содержание рабочей программы, требования к методическому обеспечению учебного процесса в вузе): 48 часа</p> <p>Выполнение поручений кафедры по работе с документацией: 38 часа</p> <p>Работа над статьей/докладом 124 часа.</p>	<p>График прохождения практики (дневник)</p> <p>Методическое портфолио (ФГОС, примеры программ практик и РПД).</p> <p>Текст статьи/доклада.</p>
3	<p>Подведение итогов: Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция. Предоставление документации.</p>	<p>Отчет. Предоставление заполненной документации. 2 часа</p>	<p>Отчет магистранта. Характеристика-отзыв руководителя практики. Заполненная документация и все необходимые работы.</p>

8. Формы отчетности по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики в соответствии с общим и индивидуальным планом практики, составленным руководителем и магистрантом по предложенным рекомендациям и представленном в индивидуальном дневнике практики.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие дневника практики и отчета по практике. Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики. Форма отчета представлена в Приложении 3 настоящей Программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета по практике, выставяемого руководителем практики на основании наличия отчета по практике, наличия заполненного в соответствии требованиями дневника практики, методического портфолио, примерного плана магистерской диссертации и списка литературы.

Аттестация проводится на последней неделе практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Магистрант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим кафедрой, ему может назначаться повторное прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Магистранты, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Магистранты, не аттестованные по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Зачет выставляется на основе оценивания дневника и письменного отчета по результатам данной практики.

Критерии оценки магистранта на зачете

Оценка «зачтено» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;

- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника и письменного отчета.

Оценка «не зачтено» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, не сформированности умений и навыков.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Профессиональная языковая подготовка в высшей школе в контексте социообразовательных реформ: монография/М. А. Богатырёва. —Москва: ФЛИНТА, 2015. —104 с.
2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: Учебник/Попков В.А., Коржуев А.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —342 с.
3. Основы филологии: учеб. пособие/А.А. Чувакин; под ред. А.И. Куляпина. —Москва: Флинта, 2011. —239 с.
4. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин. —Москва: ФЛИНТА, 2014

б) дополнительная литература:

1. Тематический словарь методических терминов по иностранному языку/Т. И. Жаркова, Г. В. Сороковых. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —320 с.
2. Элементарная логика, руководство для преподавания и самообучения/Струве Г.Е.. — Москва: Лань", 2013

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).
2. - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
3. - портал ФГОС ВО: <http://www.fgosvo.ru/>
4. - сайт Бурятского государственного университета: [www.bsu.ru](http://www.bsu.ru;);
5. - ЭБС «Лань», «Рукопт», «Юрайт»;
6. - сайт библиотеки Бурятского госуниверситета [http://library.bsu.ru](http://library.bsu.ru;);
7. - сайт научной электронной библиотеки «Киберленинка» [http://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru;);
8. - Личный кабинет студента Бурятского госуниверситета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации программы практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного

подразделения, на котором проводится практика. В процессе прохождения практики магистрантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ". Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проходит на выпускающей кафедре английского языка и лингводидактики Института филологии и массовых коммуникаций Бурятского госуниверситета, ауд №3108 (ул. Сухэ-Батора 16а).

Оборудование:

- монитор - 3 шт.
- персональный компьютер - 3 шт.
- принтер - 3 шт.
- колонки - 4 шт.

Мебель:

- стол для учебных занятий - 3 шт.
- Стол компьютерный - 1 шт.
- шкаф книжный - 3 шт.
- стеллаж угловой - 1 шт.
- шкаф металлический - 1 шт.
- Стул - 6 шт.
- кушетка - 3 шт.
- Стол журнальный - 1 шт.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Составитель: Столярова И.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры от «05» мая 2016 г. Протокол № 6.

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине (модулю)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)
наименование дисциплины (модуля)

**44.04.01 Педагогическое образование (Преподавание филологических дисциплин,
иностранные языки) Магистр, 2016 год набора, заочная форма обучения**

шифр и наименование направления

Паспорт фонда оценочных средств
 44.04.01 Педагогическое образование, Магистр
 Профиль: Иностранные языки

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Подготовительный этап	ОК-3, ОК-4, ДК-1	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики	2
2	Основной этап	ОК-3, ОК-4, ДК-1	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики Текст статьи/доклада	3
3	Заключительный этап	ОК-3, ОК-4, ДК-1	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики	2

Паспорт компетенций, формируемых в рамках практики

ДК-1

1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

ДК-1: способность проводить научное исследование в области филологии и/или лингводидактики и/или методики преподавания иностранных языков

2. Программа формирования компетенции

№ п/п	Дисциплины, практики, НИР, через которые реализуется, и их код по учебному плану	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий	Оценочные средства
1	М1.В.ОД.5 Дидактические основы преподавания филологических дисциплин	1 этап, 1 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
2	М2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 этап, 2 семестр		Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
3	М2.П.2 Преддипломная практика	3 этап, 4 семестр		Указаны в РПД
	М3.Д.1 Защита ВКР			Указаны в РПД

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-культурные и социально-педагогические основы, ключевые стратегические принципы и ценностные ориентиры современного языкового образования; - лингвистические, социокультурные, психологические и методические закономерности усвоения ИЯ; - основные методические и педагогические категории; - актуальная научная проблематика современной методики, лингводидактики и разных областей филологии; - методология научной деятельности в области филологии и методики и лингводидактики; - особенности терминологической системы лингводидактики и методики обучения ИЯ и языкового образования на русском языке и английском языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять социокультурные, лингвистические, педагогические, психологические, методические характеристики учебной ситуации, включая индивидуальные особенности учителя и обучающихся, на разных уровнях языкового образования и в разных типах учебных заведений для проведения обучения, проектирования курса и/или в исследовательских целях; - осуществлять анализ/самоанализ и оценку урока, цикла уроков, программы курса в разных типах учебных заведений с точки зрения реализации принципов современного языкового образования, учета лингвистических, социокультурных, психологических и педагогических факторов, нормативных требований и особенностей конкретной учебной ситуации; - формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи исследовательской работы учащихся средней школы и обучающихся по программам бакалавриата/ДПО, а также при 	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

<p>помощи научного руководителя формулировать проблему, объект, предмет, цели и задачи собственного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выбирать научную литературу по конкретной методической, лингводидактической или филологической проблеме для собственного исследования или при сопровождении исследования школьника/студента; - выбирать количественные и качественные методы исследования, планировать апробацию методической идеи/гипотезы и/или проверку гипотезы в области филологии, а также оценивать результат исследования/качество апробации; - разрабатывать отдельные методики исследования (тесты, опросники, анкеты) на основе существующих, в том числе на основе ИКТ, адаптируя их к конкретным условиям; - определять междисциплинарные истоки идей автора научной/научно-методической, определять методическую или лингвистическую школу/лингвистическое направление, к которому принадлежит автор публикации, при наличии помощи определять новизну, теоретическую и практическую значимость исследования; - ориентироваться в научных и методических публикациях на изучаемом языке, определять актуальность исследования, соотносить подход автора с существующими подходами в отечественной методике/филологии; - составлять аннотацию к научной статье на иностранном языке; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом осуществления исследовательской деятельности в области филологии, методики и лингводидактики; - ценностно-смысловым компонентом методической компетенции учителя/преподавателя ИЯ в единстве таких его составляющих, как: <ul style="list-style-type: none"> - осознание общественной важности предмета "Иностранный язык" и важности труда преподавателя ИЯ; - принятие определенной методической концепции и толерантное отношение к проявлению иных методических взглядов и оценок; - осознание себя как медиатора культур, способного «навести мосты» между культурами; - осознание своей культуры через контекст иной культуры; - осознание необходимости постоянного совершенствования собственной профессиональной компетенции, постоянного профессионального самообразования и развития - осознанием значимости роли преподавателя ИЯ как практика, технолога-конструктора, исследователя, эксперта, наставника 		
---	--	--

ОК-3

1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

2. Программа формирования компетенции

№ п/п	Дисциплины, практики, НИР, через которые реализуется, и их код по учебному плану	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий	Оценочные средства
1	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1 этап, 1 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД

	M1.В.ОД.1 Современные направления лингвистики		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ОД.5 Дидактические основы преподавания филологических дисциплин		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
2	M1.В.ОД.6 Методика преподавания ИЯ	2 этап, 2 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			Указаны в РПД
3	M1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности	3 этап, 3 семестр	Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	M1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать способы реализации целей профессионального и личностного развития, наиболее эффективного использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития, условия их реализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей стимулирования креативного потенциала.</p> <p>Владеть приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p>	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ОК-4

1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции

ОК-4 – способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

2. Программа формирования компетенции

№ п/п	Дисциплины, практики, НИР, через которые реализуется, и их код по учебному плану	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий	Оценочные средства
1	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1 этап, 1 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ОД.1 Современные направления в лингвистике		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.3.2. Деловой ИЯ		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
2	М1.В.ОД.2 Когнитивная лингвистика	2 этап, 2 семестр	Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.2.1 Лингвокультурология		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.2.2 Дискурсанализ		Лекции, Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
3	М1.В.ДВ.3.1 Интерпретация текстов разных функциональных стилей	3 этап, 3 семестр	Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ДВ.3.2 Деловой ИЯ		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.Б.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М1.В.ОД.4 Практический курс ИЯ 2		Практические занятия, СРС	Указаны в РПД
	М2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			Указаны в РПД

4	М2.П.2 Преддипломная практика	4 этап, 4 семестр		Указаны в РПД
---	-------------------------------	-------------------	--	---------------

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать основные источники получения информации, такие как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы в сети интернет; значение новых знаний и умений для интеллектуального и общекультурного развития, связанных со сферой деятельности.</p> <p>Уметь анализировать источники получения информации.</p> <p>Владеть опытом поиска необходимой информации, в том числе, с помощью компьютерных средств и опытом работы с ними.</p>	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английского языка и лингводидактики

**Перечень оценочных средств
текущего контроля и промежуточной аттестации**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Контролируемая компетенция
1	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника	ОК-3
2	Отчет о прохождении практики (соответствующий дневника практики)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики	ОК-3, ДК-1
3	Методическое портфолио	Набор материалов справочного, информационного, нормативно-правового, методического характера, собранных и изученных студентом во время прохождения практики.	Список материалов	ОК-3, ОК-4
4	Текст статьи/доклада	Текст доклада для студенческой научно-практической конференции или статьи для научного журнала на тему, соотносящуюся с предполагаемой темой магистерской диссертации Публикация или выступление на конференции может пройти вне рамок практики в зависимости от имеющихся возможностей.	Требования к тексту статьи/доклада	ДК-1

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английского языка и лингводидактики
Порядок заполнения и ведения дневника
Форма дневника установлена Программой практики (Приложение 2)

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи в раздел 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе.
3. Руководитель практики заполняет в дневнике характеристику-отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (см. соотв. разделы Дневника).

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английского языка и лингводидактики
**Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении
практики**

Отчет о прохождении практики заполняется студентом на основе формы отчета в Приложении 3 к Программе практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Кафедра английского языка и лингводидактики
Требования к методическому портфолио магистранта

Методическое портфолио магистранта составляется в течение всего времени освоения образовательной программы. Финальный вариант портфолио представляется на междисциплинарном государственном экзамене. Общая структура портфолио заимствована из монографии Н.В. Языковой, С.Н. Макеевой «Формирование методической компетенции учителя ИЯ в университете», М, 2015). Портфолио может быть оформлено в электронном виде.

1) «Досье»:

ФИО, год поступления, структурное подразделение университета, кафедра, уровень образования, сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы, отражающие уровень владения ИЯ, образование и повышение квалификации в области педагогической деятельности, Curriculum Vitae, отражающий опыт образования и работы в сфере образования

2) Результаты исследовательской деятельности:

- список и характеристика методов методического и лингводидактического исследования,
- собственные исследовательские проекты, в том числе выполненные в рамках других дисциплин,
- рецензия на курсовые/дипломные работы,
- рефераты, сообщения, презентации,
- примеры программ учебно-исследовательских практик бакалавров, программ развития учебно-исследовательской деятельности школьников,
- список научных и научно-практических периодических изданий методической и лингводидактической тематики;

- двуязычный глоссарий;

3) Результаты технологической деятельности:

- методические разработки (проекты),

- примеры программ курсов ИЯ,

- результаты анализа средств обучения на предмет соответствия ключевым принципам современного языкового образования

4) Лист самооценки и оценки уровня методической компетентности студентов

Портфолио предъявляется частично в электронном виде.

Непосредственно во время прохождения практики студент дополняет раздел 2 «Результаты исследовательской деятельности». Обязательными являются следующие материалы:

1) ФГОС ВО по направлениям, выбранным студентом самостоятельно

2) Примеры программ практик и РПД для бакалавриата

3) Список литературы

Список литературы оценивается отдельно и прикладывается к отчету по практике.

Наличие остальных компонентов проверяется научным руководителем и отмечается в характеристике-отзыве **научного** руководителя.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Кафедра английского языка и лингводидактики

Требования к тексту статьи/доклада

Текст статьи и/или доклада на научно-практическую конференцию может носить обзорный, теоретический характер или излагать результаты пилотного исследования. Работа должна быть написана магистрантом самостоятельно на актуальную тему. Научный руководитель оказывает помощь в выборе и формулировке теме, по необходимости ориентирует студента при выборе источников, планировании и реализации исследовательской работы, редактировании статьи.

Ориентировочный размер статьи: 5-8 машинописных страниц А4 (кегель 14, интервал 1,5). Статья представляется научному руководителю, который оценивает ее по критериям приведенным ниже. Текст статьи/доклада прилагается к дневнику практики.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Кафедра английского языка и лингводидактики

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценочное средство	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Шкала оценивания в соотнесении с традиционной шкалой
Дневник	ОК-3	Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		При заполнении разделов дневника обучающимся могут быть допущены незначительные неточности. В дневнике отражены все виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней прохождения практики.	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»
		Заполнены все разделы дневника. В дневнике подробно отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения практики.	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»
Отчет	ОК-3, ДК-1	Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики. Отчет оформлен небрежно.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание специфики профессиональной деятельности и социальной роли преподавателя ИЯ в современном мире, показывает низкий уровень способности критически оценивать результаты своей деятельности, формулировать цели профессионального развития и планировать пути их реализации, способности формулировать и обосновывать актуальность, объект, предмет и цель научного исследования.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует понимание специфики профессиональной деятельности и социальной роли преподавателя ИЯ в современном мире, в целом способен критически оценивать результаты своей деятельности, формулировать цели профессионального развития и планировать пути их реализации, способен сформулировать и обосновать актуальность, объект, предмет и цель научного исследования	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»

		Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающийся на высоком уровне показывает умение выбирать конкретные методы решения стоящих перед ним задач. Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность критически оценивать результаты своей деятельности, формулировать цели профессионального развития и планировать пути их реализации, показывает глубокое понимание специфики профессиональной деятельности и социальной роли преподавателя ИЯ в современном мире. Обучающийся способен формулировать и обосновывать актуальность, объект, предмет и цель научного исследования	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»
Портфолио	ОК-3, ОК-4	Компоненты портфолио не представлены научному руководителю.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Компоненты портфолио представлены научному руководителю не полностью.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		Компоненты портфолио представлены научному руководителю за отдельными исключениями.	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»
		Компоненты портфолио полностью представлены научному руководителю.	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»
Текст статьи/доклада на научно-практическую конференцию	ДК-1	Студент не выполнил работу либо статья не соответствует требованиям актуальности, грамотности, либо студент работал над текстом статьи не самостоятельно.	Компетенция не сформирована: Менее 60 баллов «Не зачтено»
		Статья в целом соответствует требованиям актуальности, грамотности. Студент в основном работал над текстом статьи самостоятельно.	Пороговый уровень владения компетенцией 60 – 69 баллов «Зачтено»
		Статья вполне соответствует требованиям актуальности, оригинальности, грамотности. Студент проявил высокую степень самостоятельности творчества при работе над текстом.	Базовый уровень владения компетенцией 70 – 84 баллов «Зачтено»
		Статья вполне соответствует требованиям актуальности, оригинальности, грамотности. Студент проявил высокую степень самостоятельности творчества при работе над текстом. Студент выступил на конференции/опубликовал статью.	Высокий уровень владения компетенцией 85 – 100 баллов «Зачтено»
<p>ИТОГО: Зачет выставляется при условии выполнения всех работ не менее, чем на 60 баллов. Поскольку зачет не является дифференцированным, оценка не выставляется, однако уровень освоения целевых компонентов компетенции определяется исходя из среднего арифметического по баллам за все задания: Компетенции не сформированы: Менее 60 баллов «Не зачтено» Пороговый уровень владения компетенциями 60 – 69 баллов «Зачтено»</p>			

Базовый уровень владения компетенциями

70 – 84 баллов

«Зачтено»

Высокий уровень владения компетенциями

85 – 100 баллов

«Зачтено»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от « ___ » _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет направляет Вам для
прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)
структурных подразделениях Вашей организации с
« ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению
подготовки _____ :
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный
университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе
необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

4. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

5. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

6. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

7. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

8. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

9. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

10. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____

7. Местонахождение практики _____

8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____

10. Руководитель практики от организации _____

11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета «__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «__» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Раздел шестой
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(заочная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

- краткая информация о месте и сроках проведения практики;
- об индивидуальном задании и поручениях кафедры по работе с литературой,
- о выполненной в период практики работе,
- самоанализ результатов практики, освоенных умений и навыков.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)