

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФМК

« 17 »

20 17 г.



Программа практики
УЧЕБНАЯ

Практика по получению первичных профессиональных умений

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Профиль подготовки
Преподавание филологических дисциплин
(Русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр
заочная

Улан-Удэ
2017

1. Цели практики

Практика по получению первичных профессиональных умений направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных с педагогической деятельностью, в том числе с проектированием и организацией учебного процесса;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- формирование первоначального опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы.

2. Задачи практики

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- ознакомление с организацией и методикой преподавания филологических дисциплин в учебном заведении;
- анализ основополагающей документации, филологического и методического материала для обеспечения преподавания филологических дисциплин в вузе;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам;
- подготовка и проведение пробного учебного занятия в вузе.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

педагогическая, включающая в себя анализ ФГОС **ООО**, ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин/предметов, подготовку и проведение пробного практического занятия в вузе;

научная, связанная с темой магистерской диссертации и представляющая собой начальный этап по сбору, анализу и систематизации научно-методических материалов и предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений входит в Блок Б Практики – Б.2У.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении теоретических дисциплин Блоков 1 и 2. Прохождение данной практики необходимо также для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений является стационарной, непрерывной.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в вузе по месту обучения магистранта с выходом в профильные классы общеобразовательной школы и учреждения, осуществляющие образовательную деятельность с одаренными обучающимися. Практика проводится на 1 курсе.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра, содержанием и методами организации разных видов занятий в бакалавриате; 2. ознакомление с опытом организации и реализации образовательной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся профильных классов общеобразовательных школ и учреждений,	Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.

	<p>осуществляющих образовательную деятельность с одаренными детьми; содержанием и методами организации разных видов занятий;</p> <p>3. посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями кафедры по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;</p> <p>преподавателями по предметам «Литература», «Русский язык» в профильных классах общеобразовательных школ и учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными детьми;</p> <p>4. разработка и участие в проведении или самостоятельное проведение в качестве ассистента одного занятия по дисциплинам бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология / в профильных классах общеобразовательных школ / образовательных учреждениях, осуществляющих</p>	
--	--	--

		<p>образовательную деятельность с одаренными обучающимися;</p> <p>5. разработка и участие в проведении или самостоятельное проведение в качестве ассистента одного занятия по предметам «Литература», «Русский язык» в профильных классах общеобразовательных школ и учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными детьми;</p> <p>6. подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем;</p> <p>6. участие во внеаудиторной работе со студентами ИФМК;</p> <p>7. участие в профориентационных мероприятиях кафедры со школьниками;</p> <p>8. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (216 часов).</p>	
3	<p>Заключительный этап. НИР. Подготовка отчета о практике.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к</p>	<p>Защита отчета о практике</p>

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных, занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5);
- д) владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6);
- е) готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8);
- ж) готовность участвовать в организации и реализации образовательной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся в профильных классах общеобразовательных школ и учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися (СК-1);
- з) владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности обучающихся в профильных классах общеобразовательных школ и учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися (СК-2).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- сущность педагогической деятельности преподавателя;
- основы педагогики высшей школы;
- методологию, методiku, методы преподавания;
- методiku разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию;
- методiku образовательной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся в образовательных учреждениях разного типа;

уметь:

- самостоятельно анализировать педагогическую, методическую литературу;
- организовывать и проводить различные формы учебных занятий в образовательных учреждениях разного типа;
- организовывать образовательную, научно-исследовательскую, проектную и иную деятельности обучающихся в образовательных учреждениях разного типа.

владеть:

- методами педагогического воздействия на обучающихся;
- основными методиками педагогики высшей школы;
- методикой преподавания филологических дисциплин в образовательных учреждениях разного типа;
- навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности обучающихся образовательных учреждений разного типа.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции и	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по	10-15

			практике, замечание руководителя в дневнике.	
4	ПК-5	1,2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	10-15
5	ПК-6	1,2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	5-10
6	ПК-8	1,2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	5-10
7	СК-1	1,2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	5-10
8	СК-2	1,2	Положительный отзыв- характеристика руководителя	5-10
ИТОГО:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Открытые занятия ведущих преподавателей.
2. Тренинг навыков и умений реализации педагогических технологий в условиях учебных заведений разного уровня.
3. Анализ учебной документации (ФГОС ВО, ФГОС ОО, РПД, ФОС и др.) с точки зрения применения педагогических технологий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Контрольные вопросы

1. Учебно-методический комплекс: состав, характеристика, назначение.
2. Педагогические функции и пути их реализации в вузе, учреждениях среднего общего и среднего профессионального образования
3. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
4. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях учебных заведений разного уровня.
5. Лекция и практическое занятие как организационные формы и методы обучения.
6. Методика подготовки и проведения лекции.

7. Методика подготовки и проведения практического занятия.
8. Урок как организационная форма и методы обучения.
9. Методика подготовки и проведения урока.
10. Интерактивные формы обучения.
11. Средства обучения: назначение, классификация, дидактические возможности.
12. Новые педагогические технологии в преподавании филологических дисциплин.
11. Организация текущего и итогового контроля по филологической дисциплине.
12. Самостоятельная работа студента.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Схема оформления результатов анализа учебных занятий

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, количество присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядных материалов на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов, презентации и т. п.).
6. Деятельность учащихся: активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение владеть аудиторией, организовать работу группы, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикуляция, внешний вид.

Составление методической разработки занятия

Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение литературы;
- посещение и разбор занятий в учебном заведении;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких

словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);
- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план занятия, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, « п. 2 – проведение фронтального опроса – предлагаются следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы; б) как должна проводиться беседа; в) какого рода сведения получает преподаватель, проводя беседу при записи»;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

Схема оформления представлена ниже.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый магистрант составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью от 45 до 90 мин. (в зависимости от темы и назначения). Реализация составленной разработки осуществляется в период практики.

Схема оформления методической разработки:

1. тема,
2. цель и задачи занятия,
3. основные вопросы, составляющие содержание занятия,
4. методы, используемые на занятии,
5. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
6. намечаемое место занятия,
7. развернутый план занятия.
8. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,
9. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и для учащихся.

Таблица 1.

№ п/п	Рассматриваемый вопрос и относящиеся к нему методические указания, вопросы учащимся и предлагаемые им задачи (поручения)	Количество времени, отводимого на рассматриваемый вопрос
-------	--	--

Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
2. Краткая характеристика основных видов работы кафедры
3. Виды и анализ посещенных занятий
4. Тексты методических разработок проведённых занятий с рецензией руководителя
5. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по её совершенствованию).

Форма оценки учебной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки *«удовлетворительно»* обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки *«хорошо»* - от 80 до 89 баллов, для получения оценки *«отлично»* - от 90 до 100 баллов.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике. Дифференцированный зачет проводится в летнюю сессию 1 курса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Ибрагимов Г.И. Теория обучения: учеб. пособ. [Текст] / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. - М.: ВЛАДОС, 2011. - 383 с.
2. Киселева Э. М., Попова Р. И. Педагогическая практика студентов в реализации готовности к проведению урочной учебно-познавательной деятельности Сборник: Материалы конференции — Урок в современной школе. ЛОИРО, СПб, ноябрь 2010.
3. Козырева О.А. Обучение как феномен моделирования и практики [Текст] / О.А. Козырева. - Кемерово, КРИПКипРО, 2011. - 363 с.
4. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. - 714 с.

б) дополнительная литература:

1. Буракова М.В. Изменение функций и роли преподавания в условиях новой образовательной технологии [Текст] / М.В. Буракова // Инновации в образовании. - 2006. - №3.
2. Кузьмина Е. Педагогическая практика как форма интеграции учебно-воспитательного процесса. // Высшее образование в России. 2007. - №10.
3. Никитина Н. Н. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - М.: Academia, 2009. - 223 с. - (Высшее профессиональное образование).
4. Психолого-педагогическая концепция самореализации педагога профессиональной школы / Педагогика. - 2011. - №9.
5. Трайнев, Владимир Алексеевич. Интенсивные педагогические игровые технологии в гуманитарном образовании (методология и практика): научное издание / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. - М.: Дашков и К, 2009. - 359 с.
6. Турик, Людмила Андреевна. Педагогические технологии в теории и практике [Текст]: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 281 с. - (Сердце отдаю детям).
7. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. - М.: Академия, 2007. - 216 с.
8. Чернышёв, Алексей Сергеевич. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций: учебное пособие / А. С. Чернышёв. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: МОДЭК, 2010. - 192 с. - (Библиотека студента).

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;
- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал www.library.ru;

д) Федеральные органы управления образованием, образовательные учреждения, программы и проекты:

<http://www.mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации

www.edu.ru – сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.obrnadzor.gov.ru> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

<http://www.ed.gov.ru> Федеральное агентство по образованию (Рособразование)

<http://www.fasi.gov.ru> Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)

<http://www.rost.ru> Приоритетные национальные проекты: сайт Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

<http://portal.ntf.ru> Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»

<http://stat.edu.ru> Статистика российского образования

<http://www.apkrpro.ru> Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования РФ

<http://www.informika.ru> Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций (ИТЗИИ ИТТ «Информика»)

<http://www.nica.ru> Национальное аккредитационное агентство в сфере образования

<http://www.fipi.ru> Федеральный институт педагогических измерений

<http://fsu.mto.ru> Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ

<http://www.lexed.ru> Федеральный центр образовательного законодательства

<http://www.rustest.ru> Федеральный центр тестирования

е) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные

коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> Российский общеобразовательный портал

<http://ege-cdu.ru> Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

<http://www.ict.edu.ru> Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.openet.edu.ru> Российский портал открытого образования

<http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

<http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования

www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 - научно-теоретический журнал «Педагогика»

www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»

www.sp-journal.ru - «Сибирский педагогический журнал»

www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm - журнал «Педагогическая наука и образование»

www.iovrao.ru/?c=61 - научно-педагогический журнал «Человек и образование»

www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»

www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»

www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей

www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»

<http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека

<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки и Образование.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал
«Электронные журналы»
<http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций
<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование
www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы): д. фил. н., проф. каф. РЗЛИТ Затеева Т.В.

Программа одобрена на заседании кафедры РЗЛИТ
от 17.10.2017 года, протокол № 2.