



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО "БГУ"
И. Мошкин

[Handwritten signature]
2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: Специалист по судебному администрированию

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППСЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 513

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

с 2										Максимальная учебная нагрузка		
Семестр 4												
14 нед												
Максим.	Саност.	Консульт.	Обязательная	в том числе							ЦМК	Обяз. часть
				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивиду. проект			
54			36									

										68,85%	31,15%	
756	252		504	210	294						2268	1026
90	34		56		56						510	106
											77	60
											38	60
34	6		28		28						70	146
56	28		28		28						21	244
											15	60
											40	46
											108	
											26	60
											87	48
666	218		448	210	238						1650	920
416	136		280	140	140						990	770
											49	100
84	28		56	28	28						51	152
											81	98
42	14		28	14	14						50	90
											50	90
											52	88
											81	162
											3	96
											50	72
42	14		28	14	14						86	42
											87	72
											75	66
84	28		56	28	28						49	180
84	28		56	28	28						49	180
80	24		56	28	28						51	80
											76	62
											60	44
250	82		168	70	98						660	150
62	20		42	14	28						246	100
											81	50
											81	88
62	20		42	14	28						81	62
											81	46
час			нед								81	148
час			нед								81	36
42	14		28	14	14						88	
											81	46
42	14		28	14	14						81	42

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.																Распределение по курсам и семестрам																					
				Обязательная																Курс 1				Семестр 2				Семестр 3													
				в том числе																16 нед				15 нед				16 нед													
				Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивид. проект (входит в СР)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Индивид. проект											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП	☐	час	38		2	36	нед	1				час				нед				час	2	36	нед	1				час				нед			
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен																																								
	Всего часов с учетом практик								126																																
ПМ.03	Информатизация деятельности суда			2					116	38		78	31	47				70	22		48	16	32			46	16	30	15	15											
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда			1					70	22		48	16	32				70	22		48	16	32																		
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства			2					46	16		30	15	15												46	16	30	15	15											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП	☐	час	38		2	36	нед	1				час	2			нед				час		36	нед	1				час			нед				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																																								
	Всего часов с учетом практик								154																																
ПМ.04	Судебная статистика	1						1	114	38		76	31	45												114	38	76	31	45											
МДК.04.01	Судебная статистика	2							68	22		46	16	30												68	22	46	16	30											
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах							2	46	16		30	15	15											46	16	30	15	15												
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)					РП	☐	час	74		2	72	нед	2				час				нед				час	2	72	нед	2				час			нед				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен																																								
	Всего часов с учетом практик								188																																
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда			1				1	146	48		98	42	56																											
МДК.05.01	Исполнительное производство			4					84	28		56	28	28																											
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов							4	62	20		42	14	28																											
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен																																								
	Всего часов с учетом практик								146					98																											
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	334		10	324	нед	9			час	6	144	нед	4			час	4	180	нед	5			час				нед					
	Учебная практика								час	148	4	144	нед	4				час	4	144	нед	4			час			нед			час					нед					
	Концентрированная								час	148	4	144	нед	4				час	4	144	нед	4			час			нед			час					нед					
	Рассредоточенная								час				нед					час				нед			час			нед			час					нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	186	6	180	нед	5				час	2		нед			час	4	180	нед	5			час					нед					
	Концентрированная								час	186	6	180	нед	5				час	2		нед			час	4	180	нед	5			час					нед					
	Рассредоточенная								час				нед					час			нед			час			нед			час						нед					
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			3					час	144		144	нед	4				час			нед			час			нед			час			144	нед	4						
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6				час			нед			час			нед			час					нед						
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед	4				час			нед			час			нед			час					нед						
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед	2				час			нед			час			нед			час					нед						
	Подготовка к государственным экзаменам								час				нед					час			нед			час			нед			час					нед						
	Проведение государственных экзаменов								час				нед					час			нед			час			нед			час					нед						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																								
	в т.ч. в период обучения по циклам																																								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП												10																												
	в т.ч. в период обучения по циклам																																								
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	6	13	13		2	14	3294	1098		2196	919	1172	105				864	288		576	242	244	90			810	270	540	211	314	15			864	288	576	256	320		
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	6	13	13		2	14	3294	1098		2196	919	1172	105				864	288		576	242	244	90			810	270	540	211	314	15			864	288	576	256	320		
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																								
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																								
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																								
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																								
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																								

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

к 2										Максимальная учебная нагрузка		
Семестр 4												
14 нед										ЦМК	Обяз. часть	Вар. часть
Максим.	Саност.	Консулт.	Обязательная	в том числе								
				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб.	Зачеты	Семинар	Зачеты	Курс. проект	Индивид. проект	
час			нед							81	38	

											116	
										81	70	
										81	46	

час			нед							81	38	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	----	--

											114	
										81	68	
										81	46	

час			нед							81	74	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	----	--

146	48		98	42	56						96	50
84	28		56	28	28					81	54	30
62	20		42	14	28					81	42	20

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед								144	
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	-----	--

час			216	нед	6							
-----	--	--	-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--

час			144	нед	4				81	144		
-----	--	--	-----	-----	---	--	--	--	----	-----	--	--

час			72	нед	2				81	72		
-----	--	--	----	-----	---	--	--	--	----	----	--	--

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

час			нед									
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

756	252		504	210	294						2268	1026
-----	-----	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	------	------

756	252		504	210	294						2268	1026
-----	-----	--	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	------	------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1									
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 4	ОК 6										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3								
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3		
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ОП.09	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4									
ОП.12	Юридическая педагогика	ОК 2	ОК 4	ОК 6									
ОП.13	История отечественного государства и права	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОП.14	История государства и права зарубежных стран	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОП.15	Основы юридической техники	ОК 4	ОК 7										
ОП.16	Политология	ОК 1	ОК 9										
ОП.17	Концепция здорового образа жизни и профилактика	ОК 10											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.4										
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции									
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.2									
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.3	ПК 1.5								
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК 1.1	ПК 1.4								
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.4									
МДК.02.01	Архивное дело	ПК 1.4									
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4									
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 1.4									
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ПК 1.3	ПК 1.5								
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3	ПК 1.5								
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3	ПК 1.5								
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 1.3	ПК 1.5								
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.5									
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5									
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5									
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 1.5									
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ПК 2.4									
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4									
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	общепрофессиональных дисциплин
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ


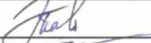

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.03 Право и судебное администрирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС в объеме 1026 часов использована на увеличение учебных циклов ОГСЭ, ОП и ПМ. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в конце первого семестра. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится после второго семестра, преддипломная - в конце третьего семестра.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор Колледжа		В.В. Ихисонова