



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО "БГУ"

Мошкин

2018г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Менеджер по продажам

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
I																																																										
II																																																										
III																																																										

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> У	Учебная практика	<input type="checkbox"/> П	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/> А	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> Т	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> И	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/> К	Каникулы	<input type="checkbox"/> С	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем										
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	1248	20	640	19	608	2	1	1													11	52	15	1
II	29	1044	16	576	13	468	2	1	1	4	4		6			6						11	52	15	1
III	30	1080	16	576	14	504	1	1								4	4		4	2		2	43	15	1
Всего	98	3372		1792		1580	5			4			6			4			4	2		24	147		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1																								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.л.)	Консультации	Обязательная							Семестр 1							Семестр 2																	
											Всего	в том числе					Обязательная	20 нед					Обязательная	19 нед																		
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Лекции, уроки		Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе									
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия																				
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													37,8		32		37,89		32																							
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	2	10		6	1476	228		1248	114	1056	78		756	116		640	60	540	40					720	112		608	54	516	38										
СО	Среднее (полное) общее образование	4	2	10		6	1476	228		1248	114	1056	78		756	116		640	60	540	40				720	112		608	54	516	38											
БД	Базовые дисциплины	2	2	6		6	1000	160		840	38	724	78		544	84		460	20	400	40				456	76		380	18	324	38											
БД.01	Литература			2		1	94	16		78	38	40		48	8		40	20	20					46	8		38	18	20													
БД.02	Иностранный язык					12	96	18		78		78		50	10		40		40					46	8		38		38													
БД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	12					178	22		156		156		92	12		80		80					86	10		76		76													
БД.04	Химия			2			86	10		76		76												86	10		76		76													
БД.05	Биология			1			70	10		60		60		70	10		60		60																							
БД.06	География			1			70	10		60		60		70	10		60		60																							
БД.07	Физическая культура			12			96	18		78		78		50	10		40		40					46	8		38		38													
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2			46	8		38		38												46	8		38		38													
БД.09	Информатика					12	136	20		116		38	78	72	12		60		20	40				64	8		56		18	38												
БД.10	Физика			1			92	12		80		80		92	12		80		80																							
БД.11	Астрономия					2	36	16		20		20												36	16		20		20													
ПД	Профильные дисциплины	2		4			476	68		408	76	332		212	32		180	40	140					264	36		228	36	192													
ПД.01	Русский язык	12					160	24		136		136		72	12		60		60					88	12		76		76													
ПД.02	История			12			160	24		136	38	98		72	12		60	20	40					88	12		76	18	58													
ПД.03	Обществознание			12			156	20		136	38	98		68	8		60	20	40					88	12		76	18	58													
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	14	13		1	14	3186	1062		2124	824	1239	61																												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		5	3			5	670	225		445	93	352																													
ОГСЭ.01	Основы философии		5					60	12		48	32	16																													
ОГСЭ.02	История			3				60	12		48	32	16																													
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6			3-5	142	24		118		118																													
ОГСЭ.04	Физическая культура			3-6				236	118		118		118																													
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						4	60	21		39	13	26																													
ОГСЭ.06	Бурятский язык						4	40	14		26		26																													
ОГСЭ.07	История Бурятии			3				72	24		48	16	32																													
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		2					174	58		116	55	16	45																												
ЕН.01	Математика		3					48	16		32	16	16																													
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4					126	42		84	39	45																													
П	Профессиональный цикл	6	7	10		1	9	2342	779		1563	676	871	16																												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2	4	5			8	1466	487		979	426	537	16																												
ОП.01	Экономика организации	3						96	32		64	32	32																													
ОП.02	Статистика			4				60	21		39	13	26																													
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			4				60	21		39	13	26																													
ОП.04	Документационное обеспечение управления					3		48	16		32	16		16																												

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.													Курс 1																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1						Семестр 2																
											Всего	в том числе						20 нед						19 нед																
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе											
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.																										
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП	☐	час	74		2	72	нед	2							час										нед										
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен																																							
	Всего часов с учетом практик							300			222																													
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		1					1	90	30	60	30	30																											
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии "Агент коммерческий"		6					5	90	30	60	30	30																											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)				РП	☐	час	74		2	72	нед	2							час										нед										
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен																																							
	Всего часов с учетом практик							164			132																													
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	372		12	360	нед	10							час				нед					час							нед				
	Учебная практика						час	150		6	144	нед	4							час				нед					час							нед				
	Концентрированная						час	150		6	144	нед	4							час				нед					час							нед				
	Рассредоточенная						час					нед								час				нед					час							нед				
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	222		6	216	нед	6							час				нед					час							нед				
	Концентрированная						час	222		6	216	нед	6							час				нед					час							нед				
	Рассредоточенная						час					нед								час				нед					час							нед				
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			5			час	144			144	нед	4							час				нед					час							нед				
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6							час				нед					час							нед				
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4							час				нед					час							нед				
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2							час				нед					час							нед				
	Подготовка к государственным экзаменам						час					нед								час				нед					час							нед				
	Проведение государственных экзаменов						час					нед								час				нед					час							нед				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О в т.ч. в период обучения по циклам																																							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП в т.ч. в период обучения по циклам									12																														
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	10	16	23		1	20	4662	1290		3372	938	2295	139							756	116		640	60	540	40							720	112		608	54	516	38
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	10	16	23		1	20	4662	1290		3372	938	2295	139							756	116		640	60	540	40							720	112		608	54	516	38
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																							
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности и при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11		
БД.01	Литература	ОК 3	ОК 6	ОК 11									
БД.02	Иностранный язык	ОК 9											
БД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	ОК 2	ОК 4										
БД.04	Химия	ОК 3	ОК 8										
БД.05	Биология	ОК 1	ОК 2										
БД.06	География	ОК 4											
БД.07	Физическая культура	ОК 8											
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 11											
БД.09	Информатика	ОК 5											
БД.10	Физика	ОК 7											
БД.11	Астрономия	ОК 7											
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10							
ПД.01	Русский язык	ОК 6	ОК 10										
ПД.02	История	ОК 1	ОК 2										
ПД.03	Обществознание	ОК 1	ОК 3										
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 10										
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6	ОК 10										
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 4											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8	ПК 2.3					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7	ПК 2.3			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2		
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Основы экономической теории	ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.11	Работа в автоматизированном офисе	ОК 5	ПК 1.10	ПК 2.2									
ОП.12	Работа ИКТ и коммуникация в офисе	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ПК 3.1												
ОП.12	Выявление и организация продаж	ПК 3.1												
ОП.13	Бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 3.2									
ОП.14	Интернет-предпринимательство	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 3.1										
ОП.15	Управление рисками	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.7	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.2					
ОП.16	Основы международного бизнеса	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 1.7	ПК 1.9	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	
ОП.17	Информационные технологии управления бизнес-процессами	ОК 5	ПК 2.2											
ОП.18	Основы биржевой торговли	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 3.1	ПК 3.2			
ОП.19	Информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.7	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.8						
ПМ	Профессиональные модули													
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9								
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии "Агент коммерческий"	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8										

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	бухгалтерского учета
11	финансов, налогов и налогообложения
12	стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия
13	безопасности жизнедеятельности
14	организации коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ




Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "38.02.04 Коммерция (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 года "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций в объеме 60 часов на учебную группу на каждый учебный год (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС использована на увеличение часов учебных циклов ОГСЭ и ОП. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в конце третьего семестра. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится после четвертого семестра, преддипломная - в конце пятого семестра. Все практики распределены длительностью от 4 до 6 недель.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор Колледжа		В.В. Ихисонова