

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Исторический факультет



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

В.В. Номогоева

2017

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебной

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(Научно-исследовательская)

Направление подготовки/специальность:

46.04.01 История

Профиль подготовки/специализация:

Историко-культурный туризм

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ

2017

2017 (N1)

## **1. Цели практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская) – имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

## **2. Задачи практики**

Основные задачи практики заключаются в развитии у магистрантов знаний, умений и навыков, позволяющих им: разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления научно-исследовательской работы; анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности; использовать имеющиеся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в научно-исследовательской работе.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

В соответствии с учебным планом студенты проходят практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки. Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*научно-исследовательская деятельность:*

- ПК-2 - способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- ПК-3 - владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;
- ПК-5 - способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.

*Выпускник должен:*

- **знать:**
  - Основные понятия, определения, категории исторической науки;
  - Источники и научную литературу по проблематике своего исследования;
  - Хронологию и фактологию изучаемых им явлений и процессов;

- Ключевые характеристики персоналий, действующих в изучаемый им период.
- **уметь:**
  - Анализировать источники и историографию ;
  - Систематизировать фактологию по изучаемой проблематике;
  - Формулировать концептуальные положения и выводы;
  - Применять междисциплинарный подход к проблематике исследования;
- **владеть:**
  - Методами презентации результатов исследования;
  - Навыками научной дискуссии.

**5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к учебной практике (индекс: Б2.У.1). «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в 1 семестре. Её продолжительность составляет 4 недели. Общий объем часов, отводимых на «Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет согласно учебному плану 216 часов. Общая трудоемкость в ЗЕТ – 6. Прохождение практики оценивается в виде дифференцированного зачета.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-2	Методика исторического исследования, Историко-культурные ресурсы Внутренней Азии, Историография, Междисциплинарные подходы в современной исторической науке, Практика по получению первичных профессиональных навыков	Научно-исследовательская работа, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация

2.	ПК-3	Методика исторического исследования, Историко-культурные ресурсы Внутренней Азии, Историография, Устная история, Практика по получению первичных профессиональных навыков	Научно-исследовательская работа, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация
3.	ПК-5	Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании, Методика исторического исследования, Практика по получению первичных профессиональных навыков	Научно-исследовательская работа, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация

**6. Место и сроки проведения практики.** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», при кафедре истории Бурятии. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 4 недели (1-й семестр).

**7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>			
	Выбор темы исследования, существующих	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта	План прохождения практики.

	проблем в рамках избранной темы	практики (4 часа). Установочные собеседования по программе практики: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. (4 часа). Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации (4 часа).	Дневник прохождения практики.
<b>Основной этап</b>			
	Исследовательская работа	Поиск информации по теме ВКР: работа в библиотеках с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков; работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов (60 часов).	Библиографический список;
	Обобщение и переработка материалов исследования	Анализ собранного материала. (80 часов). Подготовка проекта отчета по практике (20 часов).	Дневник прохождения практики
<b>Заключительный этап</b>			
	Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (40 часов); Защита отчета по практике (4 часа)	Защита отчета по практике
	Итого:	216 час.	

**Система заданий, которые необходимо выполнить студентам в ходе прохождения ими практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**1 неделя:**

1. Поиск информации по теме ВКР; работа с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков;
2. Работа с архивными базами данных фондов ГАРБ и др.
3. Начать оформлять Дневник практики.

**2 неделя:**

1. Анализ собранного материала.
2. Оформление отчетной документации.

3. Участие в конференции по итогам научно-исследовательской практики.

### **8. Формы отчетности по практике**

По итогам научно-исследовательской практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;
- **отчет студента о прохождении научно-исследовательской практики**, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;
- **отзыв руководителя практики от кафедры**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.

После окончания научно-исследовательской практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по материалам исследования.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- ✓ сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы;
- ✓ разработка структуры ВКР;
- ✓ написание чернового варианта первой главы ВКР;
- ✓ ведение дневника практики;
- ✓ оформление отчета по практике.

**Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК-2	1	Выбор темы ВКР	6-10
2	ПК-3	2	Определение актуальной предметной области, сбор информации, анализ собранного материала, оформление отчета по практике	30-50
3	ПК-5	3	Защита отчета по практике	24-40
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

**А) основная литература:**

- Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. —Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с. – 10 экз
- Ушаков Е. В. Введение в философию и методологию науки: учебник для студентов высших учебных заведений/Е. В. Ушаков. —Москва: КноРус, 2011. —584 с. – 1 экз
- Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы/Ю. К. Бушенева. —Москва: Дашков и К, 2014. —139 с. – 15 экз
- ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК: Учебное пособие/Оганян К.М.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —167 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/D20D2DF1-1F97-4F2C-AD64-27C759D1F141>

### **Б) дополнительная литература:**

- [История и философия науки](#): учеб. пособие/Н. Ф. Бучило, И. А. Исаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад.. —Москва: Проспект, 2014. —427 с. - <https://e.lanbook.com/book/54756>
- Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие/И. Н. Кузнецов. —Москва: Дашков и К, 2013. —339 с. – 15 экз
- Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Новиков Ю. Н. – Москва: Лань, 2015. – 32с. - <https://e.lanbook.com/book/64881>

### **В) интернет-ресурсы:**

- Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
- Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
- Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
- Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
- Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
- Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
- Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.



Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение. ПЭВМ

- компьютерные классы учебных корпусов 0,1,2,8
- Библиотека в учебном корпусе 8
- Локальная компьютерная сеть с доступом в Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор: д.и.н., доцент Виктория Владимировна Номогоева

Программа одобрена на заседании кафедры Истории Бурятии  
от 7 апреля 2017 года, протокол № 8.