

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан/директор

*Handwritten signature*

«ЖК» *Handwritten signature* 2018 г.

**Программа практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Филологическое образование**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ  
2018

## **1. Цели практики**

Научно-исследовательская работа магистранта в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере методики преподавания филологических дисциплин, филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

самостоятельное исследование проблем преподавания филологических дисциплин в вузе, профильных классах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Производственная практика, НИР является производственной, стационарной практикой в концентрированной дискретной форме.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:  
*знать:*

- сущность научно-исследовательской деятельности;
- методологию, методы научного исследования;
- методику научно-исследовательской, проектной деятельности;

**уметь:**

- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- самостоятельно анализировать научную, научно-методическую литературу;
- готовить к устному выступлению и публикации результаты научного исследования;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную деятельность в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**владеть:**

- основными методами и методиками научного исследования;
- владеть навыками презентации результатов научного исследования;
- владеть навыками сбора и обработки научных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий навыками планирования;
- навыками организации и участия в работе научных коллективов, проводящих научные исследования.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);
- е) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>компетенции   | Предшествующие<br>разделы ОПОП | Последующие разделы<br>ОПОП   |
|--------------|---|--------------------------------|---|
| 1            | ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Педагогика высшей школы        | 1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении<br>2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>3. Преддипломная практика   |
| 2            | ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала                                    |                                | 1. Культура чтения<br>2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении<br>3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>4. Преддипломная практика<br>5. Государственная итоговая аттестация |
| 3            | ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в           |                                | 1. Методология и методика научного исследования<br>2. История и современные концепции филологического   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>         |  | <p>образования<br/>3. Информационные технологии<br/>4. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении<br/>5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br/>6. Преддипломная практика</p> |
| 4 | <p>ПК-2 - владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p> |  | <p>1. Методика и практика литературоведческого анализа<br/>2. Государственная итоговая аттестация</p>   |
| 5 | <p>ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций</p>   |  | <p>1. Теория коммуникации и риторика<br/>2. Стилистика и научное редактирование</p>   |
| 6 | <p>ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>   |  | <p>1. Филология в системе современного гуманитарного знания<br/>2. Методология и методика научного исследования</p>   |

## 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится в 1 семестре.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)  | Формы текущего контроля   |
|-------|--|---|---|
| 1     | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики. | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).  | Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.   |
| 2     | Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.   | 1.Ознакомление с опытом научно-исследовательской, проектной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра;<br>2.организация и проведение индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя:<br>- изучение научной и научно-методической литературы и другой информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;<br>- осуществление сбора, обработки, анализа и | Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике. |

|   |  |   |                                 |
|---|--|---|---------------------------------|
|   |  | <p>систематизации научной, научно-методической информации по теме (заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);</li> </ul> <p>3. участие в научно-исследовательской работе кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;</li> <li>- выступление с докладом на конференции;</li> <li>- участие в подготовке аналитических материалов;</li> <li>- подготовка статей и тезисов для научных сборников;</li> </ul> <p>4. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (82 часа).</p> |                                 |
| 3 | <p>Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике.</p> | <p>Представление материала для научной / научно-методической статьи и выпускной квалификационной работы. Подготовка проекта отчета (40 часов).<br/>Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).</p>   | <p>Защита отчета о практике</p> |

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

### **9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения практики в 1 семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

**В отчете за данную практику** нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению ВКР.

Аттестация по итогам практики включает в себя подготовку и защиту отчет за период практики.

#### **Критерии оценки результатов практики:**

- достижение целей и задач практики, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание практики, и отраженных в отчете магистранта.

План практики считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при



защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

## **9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе практики включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении практики научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе практики:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе практики обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения практики является данная программа.

## Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила практика.
2. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
3. Характеристика направления диссертационного исследования, библиографический список монографий, статей, авторефератов диссертаций по теме ВКР с рецензией руководителя
4. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по ее совершенствованию).

Форма оценки практики - зачет.

Оценка за практику (зачтено/не зачтено) выставляется на основе отзыва руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«**зачтено**» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«**не зачтено**» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

### 9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п | Компетенци и | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания                          | Шкала оценивания Мин-макс |
|-------|--------------|--------------------------|---|---------------------------|
| 1     | ОК-2         | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по | 10-15                     |

|        |      |       |  |        |
|--------|------|-------|--|--------|
|        |      |       | практике, замечание<br>руководителя в дневнике.<br>Защита отчета по практике   |        |
| 2      | ОК-3 | 1,2,3 | Положительный отзыв-<br>характеристика<br>руководителя. Отчет по<br>практике, замечание<br>руководителя в дневнике.<br>Защита отчета по практике | 10-15  |
| 3      | ОК-4 | 1,2,3 | Положительный отзыв-<br>характеристика<br>руководителя. Отчет по<br>практике, замечание<br>руководителя в дневнике.                              | 10-20  |
| 4      | ПК-2 | 1,2   | Положительный отзыв-<br>характеристика<br>руководителя   | 10-20  |
| 5      | ПК-3 | 1,2   | Положительный отзыв-<br>характеристика<br>руководителя   | 10-15  |
| 6      | ПК-4 | 1,2   | Положительный отзыв-<br>характеристика<br>руководителя   | 10-15  |
| ИТОГО: |      |       |  | 60-100 |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

д) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа:

<http://upr.lseptember.ru/articlef.php?ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).

2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.

3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.

4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;

- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы  
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультации ведущих преподавателей кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Тренинг навыков и умений реализации эффективного информационного поиска. Одна из целей данного поиска является обработка источников информации в соответствии с утвержденным планом работы.

3. Анализ имеющихся информационных справочных систем с помощью сотрудников Научной библиотеки университета. В целях организации эффективной работы студентам предлагается использовать электронный каталог библиотечных ресурсов Института, в котором размещена

информация о книгах, статьях в журналах, выписываемых Институтом. Для поиска электронных ресурсов студентам рекомендуется использовать электронную информационно-образовательную среду ИЭУП, доступ к которой организован через библиотеку Института. Кроме того, поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием Российской системы научного цитирования (РИНЦ): [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы)

д. филол.н., проф. РИЗЛ Имихелова С.С.

Программа одобрена на заседании кафедры РИЗЛ от 15 марта 2018 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании УМК ИФМК от 21.03.2018 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании УС ИФМК от 22 марта 2018 г., протокол №6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан/директор

*Т.А.*

«28» *июля* 2018 г.

**Программа практики**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Филологическое образование**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ

2018

## **1. Цели практики**

Научно-исследовательская работа магистранта в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере методики преподавания филологических дисциплин, филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

самостоятельное исследование проблем преподавания филологических дисциплин в вузе, профильных классах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Практика является производственной, стационарной практикой в концентрированной дискретной форме.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

- сущность научно-исследовательской деятельности;
- методологию, методы научного исследования;
- методику научно-исследовательской, проектной деятельности;

**уметь:**

- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- самостоятельно анализировать научную, научно-методическую литературу;
- готовить к устному выступлению и публикации результаты научного исследования;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную деятельность в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**владеть:**

- основными методами и методиками научного исследования;
- владеть навыками презентации результатов научного исследования;
- владеть навыками сбора и обработки научных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий навыками планирования;
- навыками организации и участия в работе научных коллективов, проводящих научные исследования.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);
- е) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**



Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции  | Предшествующие разделы ОПОП  | Последующие разделы ОПОП   |
|-------|---|--|--|
| 1     | ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | 1. Педагогика высшей школы<br>2. Производственная практика, НИР в 1 семестре | 1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении<br>2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>3. Преддипломная практика  |
| 2     | ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала                                    |  | 1. Производственная практика, НИР в 3-4 семестрах<br>2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении<br>3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>4. Преддипломная практика<br>5. Государственная итоговая аттестация |
| 3     | ОК-4 - способность самостоятельно   |  | 1. Методология и методика научного   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> |  | <p>исследования<br/> 2.История и современные концепции филологического образования<br/> 3.Информационные технологии<br/> 4.Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении<br/> 5.Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br/> 6.Преддипломная практика</p> |
| 4 | <p>ПК-2 - владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>   |  | <p>1.Методика и практика литературоведческого анализа<br/> 2.Государственная итоговая аттестация</p>  |
| 5 | <p>ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций</p>   |  | <p>1.Теория коммуникации и риторика<br/> 2.Стилистика и научное редактирование</p>  |
| 6 | <p>ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих</p>   |  | <p>1.Методология и методика научного исследования</p>   |

|  |                             |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|
|  | филологические исследования |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|

## 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится во 2 семестре.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)   | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|---|
| 1     | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики. | Составление плана прохождения практики (20 часов).   | Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.   |
| 2     | Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.  | 1. Ознакомление с опытом научно-исследовательской, проектной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра;<br>2. организация и проведение индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя:<br>- изучение научной и научно-методической литературы и другой информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в | Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике. |

|   |  |   |                                 |
|---|--|---|---------------------------------|
|   |  | <p>соответствующей области знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, научно-методической информации по теме (заданию);</li> <li>- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);</li> </ul> <p>3. участие в научно-исследовательской работе кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;</li> <li>- выступление с докладом на конференции;</li> <li>- участие в подготовке аналитических материалов;</li> <li>- подготовка статей и тезисов для научных сборников;</li> </ul> <p>4. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (90 часов).</p> |                                 |
| 3 | <p>Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике.</p> | <p>Представление материала для научного / научно-методического доклада. Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).</p>  | <p>Защита отчета о практике</p> |

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

### **9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Формой аттестации по итогам практики в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения практики во 2 семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

**В отчете за данную практику** нужно отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе). К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению ВКР, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Аттестация по итогам НИР включает в себя подготовку и защиту отчета за период практики.

#### **Критерии оценки результатов НИР:**

- достижение целей и задач практики, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание практики, и отраженных в отчете магистранта.

План практики считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник практики.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

## **9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе практики включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении НИР научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе практики:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе практики обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения практики НИР является данная программа.

### Структура отчета о НИР

7. Титульный лист
8. Введение
9. Основная часть
10. Заключение
11. Список использованных источников
12. Приложения

В основной части отчета приводится:

5. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила НИР.
6. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
7. Текст тезисов доклада с рецензией руководителя
8. Заключение (выводы о прохождении НИР, предложения по её совершенствованию).

Форма оценки практики - зачет.

Оценка за практику (зачтено/не зачтено) выставляется на основе отзыва руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«зачтено»** - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«не зачтено»** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

### 9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п | Компетенци и | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания Мин-макс |
|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
|-------|--------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|

|        |      |       |  |        |
|--------|------|-------|--|--------|
| 1      | ОК-2 | 1,2,3 | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике | 10-15  |
| 2      | ОК-3 | 1,2,3 | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике | 10-15  |
| 3      | ОК-4 | 1,2,3 | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.                           | 10-20  |
| 4      | ПК-2 | 1,2   | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-20  |
| 5      | ПК-3 | 1,2   | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-15  |
| 6      | ПК-4 | 1,2   | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-15  |
| ИТОГО: |      |       |  | 60-100 |

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.



7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

д) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа:

<http://upr.lseptember.ru/articlef.php7ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).

2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.

3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.

4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;

- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы  
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультации ведущих преподавателей кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Тренинг навыков и умений реализации эффективного информационного поиска. Одна из целей данного поиска является обработка источников информации в соответствии с утвержденным планом работы.

3. Анализ имеющихся информационных справочных систем с помощью сотрудников Научной библиотеки университета. В целях организации эффективной работы студентам предлагается использовать электронный каталог библиотечных ресурсов Института, в котором размещена информация о книгах, статьях в журналах, выписываемых Институтом. Для поиска электронных ресурсов студентам рекомендуется использовать электронную информационно-образовательную среду ИЭУП, доступ к которой организован через библиотеку Института. Кроме того, поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием Российской системы научного цитирования (РИНЦ): [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы)

д. филол.н., проф. РИЗЛ Имихелова С.С.

Программа одобрена на заседании кафедры РИЗЛ  
от 15 марта 2018 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании УМК ИФМК  
от 21.03.2018 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании УС ИФМК  
от 22 марта 2018 г., протокол №6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан/директор

*MA*

«*28*» *марта* 20*18* г.

**Программа практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Филологическое образование**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ

2018

## **1. Цели практики**

Научно-исследовательская работа магистранта в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере методики преподавания филологических дисциплин, филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

самостоятельное исследование проблем преподавания филологических дисциплин в вузе, профильных классах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Научно-исследовательская работа является производственной, стационарной практикой в концентрированной дискретной форме.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

- сущность научно-исследовательской деятельности;
- методологию, методы научного исследования;
- методiku научно-исследовательской, проектной деятельности;

**уметь:**

- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- самостоятельно анализировать научную, научно-методическую литературу;
- готовить к устному выступлению и публикации результаты научного исследования;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную деятельность в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**владеть:**

- основными методами и методиками научного исследования;
- владеть навыками презентации результатов научного исследования;
- владеть навыками сбора и обработки научных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий навыками планирования;
- навыками организации и участия в работе научных коллективов, проводящих научные исследования.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);
- е) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции   | Предшествующие разделы ОПОП   | Последующие разделы ОПОП  |
|-------|--|---|---|
| 1     | ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  | 1. Производственная практика, НИР в 1 и 2 семестрах<br>2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении | 1. Производственная практика, НИР в 4 семестре<br>2. Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>3. Производственная, преддипломная практика |
| 2     | ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   |   | 3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>4. Преддипломная практика<br>5. Государственная итоговая аттестация   |
| 3     | ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой |   | 1. Методология и методика научного исследования<br>2. История и современные концепции филологического образования<br>3. Информационные технологии<br>4. Практика по получению профессиональных умений и опыта                   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | деятельности  |  | профессиональной деятельности (преподавание в вузе)<br>6.Преддипломная практика             |
| 4 | ПК-2 - владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности |  | 1.Методика и практика литературоведческого анализа<br>2.Государственная итоговая аттестация |
| 5 | ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций   |  | 1.Теория коммуникации и риторика<br>2.Стилистика и научное редактирование                   |
| 6 | ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования   |  | 1.Методология и методика научного исследования  |

## 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится в 3 семестре.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
|-------|--------------------------|--|-------------------------|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1 | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики. | Составление плана прохождения практики (20 часов).   | Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.   |
| 2 | Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.  | <p>1. Организация и проведение индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение научной и научно-методической литературы и другой информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;</li> <li>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, научно-методической информации по теме (заданию);</li> <li>- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);</li> </ul> <p>3. участие в научно-исследовательской работе кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;</li> <li>- выступление с докладом на конференции;</li> <li>- участие в подготовке аналитических материалов;</li> </ul> | Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике. |



|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|   |   | - подготовка статьи или Главы 1 ВКР;<br>4. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (90 часов).                   |                          |
| 3 | Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике. | Представление материала для научной / научно-методической статьи. Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов). | Защита отчета о практике |

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

### 9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения практики в 3 семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

**В отчете за данную практику** нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Аттестация по итогам практики включает в себя подготовку и защиту отчета за период практики.

### **Критерии оценки результатов практики:**

- достижение целей и задач практики, сформулированных в настоящей программе;

- объем и качество работ, составляющих содержание практики, и отраженных в отчете магистранта.

План практики считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

**9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления),**

## **необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе практики включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении практики научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе практики:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе практики обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения практики является данная программа.

### **Структура отчета о практике**

13. Титульный лист
14. Введение
15. Основная часть
16. Заключение
17. Список использованных источников
18. Приложения

В основной части отчета приводится:

9. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры.
10. Текст статьи или Главы 1 с рецензией руководителя.
11. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по ее совершенствованию).

Форма оценки практики - зачет.

Оценка за практику (зачтено/не зачтено) выставляется на основе отзыва руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«зачтено» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«не зачтено» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

### 9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п | Компетенци и | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания   | Шкала оценивания Мин-макс |
|-------|--------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 1     | ОК-2         | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике | 10-15                     |
| 2     | ОК-3         | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике | 10-15                     |
| 3     | ОК-4         | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.                           | 10-20                     |
| 4     | ПК-2         | 1,2                      | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-20                     |
| 5     | ПК-3         | 1,2                      | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-15                     |
| 6     | ПК-4         | 1,2                      | Положительный отзыв-   | 10-15                     |

|        |  |  |                                |        |
|--------|--|--|--------------------------------|--------|
|        |  |  | характеристика<br>руководителя |        |
| ИТОГО: |  |  |                                | 60-100 |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

д) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа: <http://upr.lseptember.ru/articlef.php?ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).
2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.
3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.
4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;
- Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультации ведущих преподавателей кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «БГУ».
2. Тренинг навыков и умений реализации эффективного информационного поиска. Одна из целей данного поиска является обработка источников информации в соответствии с утвержденным планом работы.
3. Анализ имеющихся информационных справочных систем с помощью сотрудников Научной библиотеки университета. В целях организации эффективной работы студентам предлагается использовать электронный каталог библиотечных ресурсов Института, в котором размещена информация о книгах, статьях в журналах, выписываемых Институтом. Для поиска электронных ресурсов студентам рекомендуется использовать электронную информационно-образовательную среду ИЭУП, доступ к которой организован через библиотеку Института. Кроме того, поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием Российской системы научного цитирования (РИНЦ): [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы)

д. филол.н., проф. РИЗЛ Имихелова С.С.

Программа одобрена на заседании кафедры РИЗЛ от 15 марта 2018 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании УМК ИФМК от 21.03.2018 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании УС ИФМК от 22 марта 2018 г., протокол №6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт филологии и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан/директор

*МА*

«ЖК» *ЖК* 20 18 г.

**Программа практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Профиль подготовки

**Филологическое образование**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ  
2018



## **1. Цели практики**

Научно-исследовательская работа магистранта в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

## **2. Задачи практики**

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере методики преподавания филологических дисциплин, филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

- самостоятельное исследование проблем преподавания филологических дисциплин в вузе, профильных классах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Научно-исследовательская работа является производственной, стационарной практикой в концентрированной дискретной форме.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

- сущность научно-исследовательской деятельности;
- методологию, методы научного исследования;
- методiku научно-исследовательской, проектной деятельности;

**уметь:**

- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- самостоятельно анализировать научную, научно-методическую литературу;
- готовить к устному выступлению и публикации результаты научного исследования;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную деятельность в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**владеть:**

- основными методами и методиками научного исследования;
- владеть навыками презентации результатов научного исследования;
- владеть навыками сбора и обработки научных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий навыками планирования;
- навыками организации и участия в работе научных коллективов, проводящих научные исследования.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);
- е) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции   | Предшествующие разделы ОПОП   | Последующие разделы ОПОП   |
|-------|--|---|--|
| 1     | ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  | 1. Производственная практика, НИР в 1-3 семестрах<br>2. Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении)<br>3. Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе) | 1. Производственная, преддипломная практика                                  |
| 2     | ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   |   | 1. Преддипломная практика<br>2. Государственная итоговая аттестация          |
| 3     | ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой |   | 1. Методология и методика научного исследования<br>2. Преддипломная практика |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | деятельности  |  |   |
| 4 | ПК-2 - владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности |  | 1.Методика и практика литературоведческого анализа<br>2.Государственная итоговая аттестация |
| 5 | ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций   |  | 1.Теория коммуникации и риторика  |
| 6 | ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования   |  | 1.Методология и методика научного исследования  |

## 6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет». Практика проводится в 4 семестре.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
|-------|--------------------------|--|-------------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1 | <p>Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.</p> | <p>Составление плана прохождения практики (20 часов).</p>  | <p>Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.</p>   |
| 2 | <p>Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.</p>  | <p>1. Организация и проведение индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение научной и научно-методической литературы и другой информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;</li> <li>- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, научно-методической информации по теме (заданию);</li> <li>- составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);</li> </ul> <p>3. участие в научно-исследовательской работе кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок;</li> <li>- выступление с докладом на конференции;</li> <li>- участие в подготовке аналитических материалов;</li> </ul> | <p>Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.</p> |

|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|   |   | - подготовка статьи или Главы 2 ВКР;<br>4. использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала (90 часов).                   |                          |
| 3 | Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике. | Представление материала для научной / научно-методической статьи. Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов). | Защита отчета о практике |

## 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

### 9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения практики в 3 семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

**В отчете за данную практику** нужно указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 2 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Аттестация по итогам практики включает в себя подготовку и защиту отчета за период практики.

### **Критерии оценки результатов практики:**

- достижение целей и задач практики, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание практики, и отраженных в отчете магистранта.

План практики считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

**9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе практики включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении практики научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе практики:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе практики обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения практики является данная программа.

### **Структура отчета о практике**

19. Титульный лист
20. Введение
21. Основная часть
22. Заключение
23. Список использованных источников
24. Приложения

В основной части отчета приводится:

12. Текст статьи с рецензией руководителя или Главы 2 ВКР.
13. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по ее совершенствованию).

Форма оценки практики - зачет.

Оценка за практику (зачтено/не зачтено) выставляется на основе отзыва руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«**зачтено**» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«**не зачтено**» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.



Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

### 9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п  | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания   | Шкала оценивания Мин-макс |
|--------|-------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 1      | ОК-2        | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике | 10-15                     |
| 2      | ОК-3        | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике | 10-15                     |
| 3      | ОК-4        | 1,2,3                    | Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.                           | 10-20                     |
| 4      | ПК-2        | 1,2                      | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-20                     |
| 5      | ПК-3        | 1,2                      | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-15                     |
| 6      | ПК-4        | 1,2                      | Положительный отзыв-характеристика руководителя  | 10-15                     |
| ИТОГО: |             |                          |  | 60-100                    |

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

### **необходимых для проведения практики:**

#### а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

#### д) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа: <http://upr.lseptember.ru/articlef.php?ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).
2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.
3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.
4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

#### в) Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office;
- Internet Explorer.

#### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы  
Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных

ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультации ведущих преподавателей кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «БГУ».
2. Тренинг навыков и умений реализации эффективного информационного поиска. Одна из целей данного поиска является обработка источников информации в соответствии с утвержденным планом работы.
3. Анализ имеющихся информационных справочных систем с помощью сотрудников Научной библиотеки университета. В целях организации эффективной работы студентам предлагается использовать электронный каталог библиотечных ресурсов Института, в котором размещена информация о книгах, статьях в журналах, выписываемых Институтом. Для поиска электронных ресурсов студентам рекомендуется использовать электронную информационно-образовательную среду ИЭУП, доступ к которой организован через библиотеку Института. Кроме того, поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием Российской системы научного цитирования (РИНЦ): [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы)

д. филол.н., проф. РИЗЛ Имихелова С.С.

Программа одобрена на заседании кафедры РИЗЛ  
от 15 марта 2018 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании УМК ИФМК  
от 21.03.2018 г., протокол № 2

Программа одобрена на заседании УС ИФМК  
от 22 марта 2018 г., протокол №6