

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии и массовых коммуникаций

«
УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Программа практики
УЧЕБНАЯ**

**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков (в профильном образовательном учреждении)**

Направление подготовки
45.04.01 «Филология»

Профиль подготовки
Русский язык как иностранный

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Очная

Улан-Удэ
2018

1. Цели практики

Практика по получению первичных профессиональных умений направлена на:

- формирование заявленных в программе практики компетенций, связанных с педагогической деятельностью, в том числе с проектированием и организацией учебного процесса;
- установление тесной связи между теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- формирование первоначального опыта практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы.

2. Задачи практики

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- ознакомление с организацией и методикой преподавания русского языка как иностранного в учебном заведении;
- анализ основополагающей документации, филологического и методического материала для обеспечения преподавания русского языка как иностранного в вузе;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным дисциплинам и аспектам методики преподавания русского языка как иностранного;
- подготовка и проведение пробного учебного занятия в вузе.

Данные задачи практики соотносятся со следующими видами работы:

педагогическая, включающая в себя анализ ФГОС ООО, ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин/предметов, подготовку и проведение пробного практического занятия в вузе;

научная, связанная с темой магистерской диссертации и представляющая собой начальный этап по сбору, анализу и систематизации научно-методических материалов и предполагающая участие магистранта в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики Практика по получению первичных профессиональных умений является стационарной, непрерывной.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

знать:

- сущность научно-исследовательской деятельности; - методологию, методы научного исследования;
- методику научно-исследовательской, проектной деятельности;

уметь:

- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- самостоятельно анализировать научную, научно-методическую литературу;
- готовить к устному выступлению и публикации результаты научного исследования;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную деятельность в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

владеть:

- основными методами и методиками научного исследования;
- владеть навыками презентации результатов научного исследования;
- владеть навыками сбора и обработки научных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий навыками планирования;
- навыками организации и участия в работе научных коллективов, проводящих научные исследования.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);
- е) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по методике преподавания русского языка как иностранного (ПК-4).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1. Производственная практика, НИР в 1 и 2 семестрах 2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в профильном образовательном учреждении	1. Производственная практика, НИР в 4 семестре. 2. Производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе) 3. Производственная, преддипломная практика
2	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе) 4. Преддипломная практика

			5. Государственная итоговая аттестация
3	ОК-4 – способность самостоятельно приобретать, в том числе, с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности		1.Методология и методика научного исследования 2.Методы и технологии обучения русскому языку как иностранному 3.Информационные технологии 4.Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе) 6.Преддипломная практика
4	ПК-2 – владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности		1.Теория и история русского языка и литературы 2. Теория межкультурной коммуникации, 3. Теория филологического анализа и интерпретации текста
5	ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций		1. Теория межкультурной коммуникации 2. Практическая стилистика русского языка
6	ПК-4 – владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по теории межкультурной коммуникации и методике преподавания русского языка как иностранного		1.Методология и методика научного исследования

6.Место и сроки проведения практики

Практика проводится в профильном образовательном учреждении ФГБОУ «Бурятский государственный университет» по месту обучения магистранта с выходом в группы иностранных учащихся, изучающих русский язык как иностранный на базе кафедры русского языка как иностранного в Институте филологии и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «БГУ». Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).	Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.
2	Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.	1. Ознакомление с опытом педагогической, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра, содержанием и методами организации разных видов занятий по русскому языку как иностранному. 2. Ознакомление с опытом организации и реализации образовательной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности иностранных учащихся, изучающих русский язык как иностранный; содержанием и методами организации разных видов занятий.	Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.

		<p>3.Посещение и письменный анализ занятий, проводимых преподавателями кафедры по дисциплине «Русский язык как иностранный».</p> <p>4.Разработка и участие в проведении или самостоятельное проведение в качестве ассистента одного занятия по дисциплине «Русский язык как иностранный» в группе иностранных учащихся, изучающих русский язык.</p> <p>5. Подбор и разработка наглядных пособий, презентаций, списков литературы и т.п.; разработка практического занятия в рамках темы, определенной научным руководителем;</p> <p>6.Участие во внеаудиторной работе с иностранными студентами ИФМК;</p> <p>7. Участие в профориентационных мероприятиях кафедры;</p> <p>8. Использование различных, в том числе информационных технологий для обработки собранного материала.</p>	
3	<p>Заключительный этап. НИР.</p> <p>Подготовка отчета о практике.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов).</p> <p>Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).</p>	<p>Защита отчета о практике</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	10-15

			Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
4	ПК-5	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	10-15
5	ПК-6	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	5-10
6	ПК-8	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	5-10
7	СК-1	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	5-10
8	СК-2	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	5-10
ИТОГО:				60-100

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения практики в 3 семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В **отчете за данную практику** нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Аттестация по итогам практики включает в себя подготовку и защиту отчета за период практики.

Критерии оценки результатов практики:

- достижение целей и задач практики, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание практики, и отраженных в отчете магистранта.

План практики считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном магистрантом в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры. Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики, с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе практики включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении практики научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов

для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе практики:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе практики обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения практики является данная программа.

Структура отчета о практике

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры.

3. Текст статьи или Главы 1 с рецензией руководителя.

4. Заключение (выводы о прохождении практики, предложения по ее совершенствованию).

Форма оценки практики - зачет.

Оценка за практику (зачтено/не зачтено) выставляется на основе отзыва руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«зачтено» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«не зачтено» - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачтено» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы)	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
-------	-------------	-----------------	----------------------------------	------------------

		практики		Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-20
4	ПК-2	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	10-20
5	ПК-3	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	10-15
6	ПК-4	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя.	10-15
ИТОГО:				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.

д) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа: <http://upr.lseptember.ru/articlef.php?ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009.).
2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.
3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.
4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

- в) Интернет-ресурсы:
 - Microsoft Office;
 - Internet Explorer.
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;
 - электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;
 - информационно-справочный портал www.library.ru;
- д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов. Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Консультации ведущих преподавателей кафедры русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «БГУ».
2. Тренинг навыков и умений реализации эффективного информационного поиска. Одна из целей данного поиска является обработка источников информации в соответствии с утвержденным планом работы.
3. Анализ имеющихся информационных справочных систем с помощью сотрудников Научной библиотеки университета. В целях организации эффективной работы студентам предлагается использовать электронный каталог библиотечных ресурсов Института, в котором размещена информация о книгах, статьях в журналах, выписываемых Институтom. Для поиска электронных ресурсов студентам рекомендуется использовать электронную информационно-образовательную среду ИЭУП, доступ к которой организован через библиотеку Института. Кроме того, поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием Российской системы научного цитирования (РИНЦ): www.elibrary.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /
ФГОС СПО.

Автор (ы)

Программа одобрена на заседании кафедры РКИ от
«___» _____ 2018 г., протокол № ___

Программа одобрена на заседании УМК ИФМК от
«___» _____ 2018 г., протокол № ___

Программа одобрена на заседании УС ИФМК от
«___» _____ 2018 г., протокол № ___