

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании Ученого совета ФТФ
«18» мая 2017 г. Протокол №9

Программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки / специальность
09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль подготовки / специализация
Информационные системы и технологии

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2017

1. Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации, формирование общего представления об информационной среде предприятия, методов и средств ее создания;
- изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности; изучение источников информации и системы оценок эффективности ее применения.

2. Задачи практики:

- развитие навыков ведения самостоятельной практической работы;
- изучение особенностей технологических процессов производства;
- изучение нормативной документации отрасли;
- формирование умения анализировать и оценивать свою собственную профессиональную деятельность.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики производственная практика, стационарная.

4. Производственная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами (ОК-2);
- пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-4);
- способностью применять основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем (ОПК-3);
- способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) (ПК-12).

В результате прохождения производственной практики студент должен знать:

- 1) современные достижения вычислительной техники (вычислительные машины, системы и сети телекоммуникаций);
- 2) об общей характеристике процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; о технических и программных средствах реализации информационных процессов; современные операционные среды и области их и эффективного применения;
- 3) основные методы анализа информационных процессов;
- 4) информационные закономерности, специфику информационных объектов и ресурсов, информационных потребностей в предметной области;
- 5) информационные модели знаний и методы представления знаний в базах информационных систем;
- 6) основные принципы организации баз данных информационных систем, способы построения баз данных;
- 7) требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии.

уметь:

- 1) осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;

- 2) поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- 3) применять методы анализа и контроля для решения производственных задач;
- 4) производить настройку и отладку программных и технических средств при вводе информационных систем в эксплуатацию;
- 5) проводить анализ и техническое проектирование информационных систем осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- 6) составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- 7) организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- 8) манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- 9) осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- 10) оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
- 11) применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

владеть: методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта (подсистемы) информационной среды предприятия для решения конкретной задачи.

5. Место практики в структуре образовательной программы. Производственная практика студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии». Производственная практика проводится на первом, третьем, четвертом курсах и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Разделы ОПОП
1.	ОК-2	Педагогика, Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика, Психология, Интернет-предпринимательство, Учебная практика
2.	ОК-4	Введение в специальность, Информатика, Информационные технологии
3.	ОПК-3	Основы схемотехники, Методы и средства проектирования информационных систем и технологий
4.	ПК-12	Основы применения пакетов-симуляторов, Web-программирование, Базы данных и экспертные системы, Волоконно-оптические системы передачи и физические основы волоконной оптики, Издательские системы и технологии, Управление данными, Информационные технологии, Разработка Интернет приложений, Сетевые информационные технологии, Микропроцессорная техника, Основы схемотехники, Практикум по схемотехнике, Электромагнитные поля и волны, Программирование приложений на VBA

6. Место и сроки проведения практики. Местами для прохождения практики могут быть информационно-технические и экономические службы предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности различных отраслей, государственные органы управления, коммерческие, страховые, банковские, финансовые учреждения, которые обеспечивают студентам возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета или дипломного проекта. Производственная практика осуществляется в специально выделенные периоды времени, предусмотренные в графике учебного процесса: 1 курс (2 семестр) - 2 недели; 3 курс (6 семестр) - 4 недели.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа (6 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в час.	Формы текущего контроля
1 курс (2 семестр)			
1.	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы.	2	собеседование
2.	Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.	4	собеседование
3.	Краткая характеристика Предприятия (Вид и профиль деятельности, масштаб предприятия. Состав подразделений. Основные службы. Структура управления предприятием.)	20	Отчет
4.	Анализ информационной системы (ИС) предприятия. (Основные информационные объекты и потоки данных. Общее описание информационных технологий, выявленных в информационных системах. Описание аппаратного обеспечения функционирования информационных технологий. Описание используемых программных средств. Функции администрирования, организации, хранения информации, защиты)	30	Отчет
5.	Подробный анализ информационной технологии или процесса, указанных в качестве индивидуального задания. (Назначение информационной технологии, ее объект. Процесс ввода информации. Процесс обработки, преобразования информации. Процесс накопления. Процесс обмена информацией).	40	Отчет
6.	Подготовка отчета по практике	8	Дневник

7.	Защита отчета	4	Дифференцированный зачет
	Итого:	108	
3 курс (6 семестр)			
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии: установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам.	4	Собеседование
2.	Уточнение задания на практику. Работа с литературой	36	Консультация
3.	Инструктаж по ТБ на рабочем месте. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.	4	Собеседование
4.	Краткая характеристика Предприятия	10	Отчет
5.	Анализ информационной системы (ИС) предприятия.	16	Отчет
6.	Выполнение индивидуальных заданий.	136	Отчет
7.	Подготовка отчета по практике.	8	Дневник
8.	Защита отчета	4	Дифференцированный зачет
	ИТОГО:	216	

8. Формы отчетности по практике.

Оценка качества прохождения практики включает текущую и промежуточную аттестации. Текущая аттестация осуществляется руководителем практики от предприятия.

По итогам практики обучающиеся предоставляют руководителю следующую документацию:

1. Индивидуальный дневник практики, заверенный руководителем учреждения

2. Отчет о прохождении практики, составленный студентом. Отчет составляется студентом в произвольной форме, но обязательно должен содержать перечень проделанной работы, краткий ее анализ и выводы студента. В отчете необходимо дать собственную оценку практики.

3. Отзыв руководителя от предприятия (организации), где проходила практика и оценка проделанной работы. Отзыв составляется руководителем практики от организации, где проходила практика. В ней дается общая оценка практиканта, его отношение к работе, профессиональной пригодности: замечания, пожелания. Отзыв заверяется руководителем организации, где проходила практика и скрепляется печатью.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

При выставлении зачета по практике учитывается качество теоретической и практической подготовки студента, своевременное и качественное оформление отчетной документации, отзыв и рекомендуемая оценка руководителя практики.

После проверки руководителями практики отчетной документации в университете проводится заключительная конференция, на которой подводятся итоги работы студентов в период практики. На конференции студенты докладывают результаты, заслушивают и анализируют пожелания студентов по улучшению организации практики. На заключительной конференции объявляются итоговые оценки.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике. По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Какова структура подразделения, в которой проходила практика?

2. Охарактеризуйте должностные обязанности работников подразделения.

3. Перечислите методы защиты конфиденциальной информации в подразделении, в котором проходила производственная практика.
4. Укажите порядок защиты речевой информации.
5. Перечислите действия, предпринимаемые для защиты автоматизированных систем от несанкционированного доступа, на предприятии, на котором проводилась практика.
6. Проанализируйте состояния баз данных подразделения на предмет обеспечения информационной безопасности.
7. Перечислите нормативно-правовую документацию, которая имеется на предприятии для обеспечения информационной безопасности.
8. Какие программы или комплексы по защите информации Вы рассматривали на практике? Каким образом установить и настроить эти программы? Как поддерживаются они в работоспособном состоянии?
9. Каким образом обеспечивается совместимость программных продуктов?
10. Как организовано администрирование подсистем информационной безопасности?
11. Что такое электронно-цифровая подпись? На каких алгоритмах могут они базироваться? Как создать ЭЦП?
12. Анализ каких объектов информационной безопасности Вы проводили на практике?
13. Какие документы, применяемые в технологической документации, Вы рассматривали на практике?
14. Какие знания, умения и навыки были Вами приобретены в результате прохождения практики?

За время прохождения практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ:

Приведем примеры типовых заданий:

Типовое задание 1. Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).

1. Изучить структуру машинного парка, составить опись компьютеров с указанием конфигурации и периферии каждого. Составить опись (№ машины, размещение, конфигурация, периферия).

2. Изучить топологию локальных вычислительных сетей (если есть), составить схему сети с планом разводки, указанием IP-адресов и роли каждого компьютера.

3. Проверить работоспособность компьютеров, включая использование специальных тестов для выборочной стрессовой проверки. Составить список (журнал учета) неисправностей, пожеланий и необходимых запчастей для ремонта.

4. Проверить работоспособность программного обеспечения: загружается ли операционная система; работает ли после загрузки система с 16 приемлемой скоростью; наличествуют ли основные (список следует составить исходя из запросов пользователей) приложения – MS Office и т.п.

5. Осуществить ремонт компьютеров.

6. Обновить операционную систему, сетевое (при необходимости) и антивирусное (обязательно) программное обеспечение.

7. Очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку. В процессе работы по каждому этапу составляется соответствующий документ, являющий собой отчет о проделанной работе. В результате, после прохождения практики организация должна располагать комплектом документации, включающим в себя: опись машинного парка, схему сети, журнал учета неисправностей, список запчастей, периферии и комплектующих и др.

Типовое задание 2. Создание программных ресурсов, их адаптация и насыщение содержанием. Работа включает следующие этапы:

1. Постановка задачи.

2. Распределение подзадач между программистами.

3. Окончательная сборка.
4. Тестирование.
5. Оформление указаний по работе с программой.
6. Применение программы в реальной работе.
7. Ввод информации
8. Интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований. Содержание этого раздела должно быть согласовано с введением: следует показать, что в какой степени удалось решить поставленную задачу.

9. Подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

Типовое задание 3. Разработка Web-ресурсов. Работа включает следующие этапы:

1. Подготовка эскиза дизайна и создание проекта страницы пользователя, включая оформление заголовка, настройку стилей, шрифтов, и т.д.
2. Разработка формата таблицы для выдачи информации из базы данных.
3. Написание функций для извлечения информации из базы данных и занесения ее в таблицу.
4. Создание страницы специалиста, сопровождающего систему, для занесения информации в базу данных.
5. Разработка административной страницы для создания базы данных и таблицы в базе данных (на языке запросов).
6. Создание модуля для регистрации идентификатора пользователя и установки прав доступа.

№ п/п	Компетенции	Показатели и критерии		
		Владеть:	Уметь:	Знать:
1	ОК-2	Способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.	Работать в коллективе, анализировать познавательные процессы и межличностные отношения.	Методы и принципы организации управления малыми коллективами
2	ОК-4	Пониманием социальной значимости своей будущей профессии	Создавать и поддерживать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.	Современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий
3	ОПК-3	стандартными средствами базовых информационных процессов и технологий	использовать базовые информационные процессы и технологии для проектирования и реализации информационных систем.	модели базовых информационных процессов и технологий, методы и средства их реализации.
4	ПК-12	современными инструментальными средствами разработки методического, информационного, математического, алгоритмического,	использовать архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; проводить выбор исходных данных для	классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем; общую характеристику

	технического и программного обеспечения информационных систем.	проектирования информационных систем.	процесса проектирования информационных систем; технологию и средства проектирования информационных систем.
--	--	---------------------------------------	--

Шкала оценивания

Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется в том случае, если все компетенции освоены на повышенном уровне по когнитивным и деятельностно-практическим критериям. Студент выполнил всю программу практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание комплекса мер по обеспечению информационной безопасности предприятия. Свободно ориентируется в литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется в том случае, если все компетенции освоены на повышенном уровне, при ответе на вопросы содержались неточности в изложении самостоятельно изученного материала. Студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания знание комплекса мер по обеспечению информационной безопасности предприятия. Умеет применять теоретические знания на практике. Свободно ориентируется в технической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «удовлетворительно» (60- 69 баллов) выставляется в случае усвоения всех компетенций на пороговом уровне. Студент в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых в вузе. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых задач по защите информации и реализации мероприятий на практике. Ориентируется в большей части технической документации.

Оценка «не удовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется в том случае, если существуют компетенции, не освоенные на пороговом уровне. Студент не выполнил программу производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную отметку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Информатика. Базовый курс: учеб.пособие для вузов / С. В. Симонович [и др.]. – СПб.: Питер, 2008– 639
2. Макарова Н.В. Информатика / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб.: Питер, 2011. – 573 с.
3. Хорев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учеб. пособие для вузов, М.: ИЦ «Академия», 2006 - 256
4. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя: краткий курс / В. Э. Фигурнов. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 479 с.

б) дополнительная литература:

1. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. - СПб: Питер, М.:Кудиц-образ, 2005 – 544
2. А.И. Куприянов, А.В.Сахаров, В.А.Шевцов Основы защиты информации, учебное пособие. – М.: Академия, 2006 - 256
3. Платонов В.В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей, М.: ИЦ «Академия», 2006 - 240

в) интернет ресурсы:

1. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Информационные технологии](http://ru.wikipedia.org/wiki/Информационные_технологии)
2. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Свободное программное обеспечение](http://ru.wikipedia.org/wiki/Свободное_программное_обеспечение)
3. [http://ru.wikipedia.org/wiki/Миграция на свободное программное обеспечение](http://ru.wikipedia.org/wiki/Миграция_на_свободное_программное_обеспечение)
4. <http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt/>(учебный курс информационные технологии в управлении)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. Важной составляющей производственной практики является мастер-класс, которые организуют для обучающихся опытные мастера производственного обучения для передачи своего опыта. При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение. В своей деятельности предприятие одновременно использует большое число различных технологий, распределённых между его подразделениями в соответствии с их функциональной специализацией. С точки зрения управления, технологии принято делить на следующие основные классы:

- базовые технологии
- ключевые технологии
- пробные технологии

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится производственная практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением, приведенным в пункте 11 настоящей программы (или аналогами).
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения производственной практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии». Автор: Немчинова Т.В.

Программа обсуждена на заседании кафедры вычислительной техники и информатики от 28 апреля 2017 года, протокол №9.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии ФТФ от 12 мая 2017 года, протокол №8.