

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор _____

«22» 02 2018 г.



Программа производственной практики (по профилю специальности)

Направление подготовки / специальность

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Квалификация (степень) выпускника

**«Учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»**

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2018

1. Цель практики - обеспечение последовательности овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Знакомство со спецификой работы коррекционного образовательного учреждения, особенностями содержания и работы в начальных классах коррекционного образовательного учреждения.

2. Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений у студентов в определении и реализации обучающих, воспитательных и развивающих задач каждого урока, внеурочных занятий по предмету, воспитательных дел в начальных классах коррекционного образовательного учреждения.
- дальнейшее развитие у студентов аналитических, познавательных, информационных, организационных умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование у студентов исследовательского подхода к педагогической деятельности путем включения их в опытно-экспериментальную работу;
- формирование творческого и индивидуального подхода к использованию педагогической теории в организации учебно-воспитательного процесса в конкретном классе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная практика, способ проведения практики (стационарная) и форма проведения практики (дискретная).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате проведения производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

Знать:

- специфику работы коррекционного образовательного учреждения, особенности содержания и работы в начальных классах коррекционного образовательного учреждения;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися начальных классов;
- формы и методы организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях коррекционного образовательного учреждения;
- особенности организации творческой работы детей младшего школьного возраста.

Уметь:

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;
- работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой;
- определять конкретные задачи своего личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.

Владеть:

- умением осуществлять текущее и перспективное планирование кружковой деятельности;

- умениями и навыками выполнения творческих работ на занятиях кружков практической направленности.

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании предусмотрено освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования». Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01. и учебной практики УП.01.01.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК 1 – ОК 11	Общеобразовательный цикл, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.
2	ПК 1.1. – ПК 1.5.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3	ПК 4.1. – ПК 4.5.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

6. Место и сроки проведения практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности (в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Республики Бурятия): МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации детей - инвалидов».

Согласно рабочему учебному плану срок проведения производственной практики (по профилю специальности) составляет - 5 недель и проводится в 3 семестре.

7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, (5 недель).

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Вводный инструктаж.2. Инструктаж по технике безопасности.3. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, заданиями по практике.4. Прикрепление студентов к определенной школе, классу, учителю.5. Подбор педагогической и методической литературы по компенсирующему и коррекционно-развивающему образованию.	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной этап	<p>1 неделя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения компенсирующей и коррекционно-развивающей направленности, трудовым и детским коллективом.2. Знакомство с планами работы учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, с формами и методами организации учебной и воспитательной работы с младшими школьниками в	Посещение уроков, проверка документации по практике.

		<p>условиях образовательного учреждения компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе с целью наблюдения за деятельностью учащихся, особенностями организации урочной и внеурочной работы детей младшего школьного возраста в учреждениях компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>4. Анализ и рефлексия с групповым руководителем по итогам знакомства и наблюдения в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе.</p> <p>5. Составление собственного плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста, обсуждение и утверждение его с руководителем практики.</p> <p>6. Участие в совместном планировании и подготовке уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>2 неделя. Работа в образовательном учреждении в качестве учителя, проведение уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий под руководством учителя, преподавателя-методиста, преподавателя-педагога:</p> <p>1. Подготовка и проведение 3 пробных уроков в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>2. Подготовка и проведение одного внеурочного занятия по</p>	
--	--	--	--

		<p>предметам (проектная деятельность, исследовательская деятельность).</p> <p>3. Подготовка и проведение 1 воспитательного мероприятия (классный час).</p> <p>3, 4, 5 неделя. Самостоятельная работа студентов в образовательном учреждении в качестве учителя компенсирующего и коррекционно-развивающего класса.</p> <p>1. Подготовка и проведение 15 уроков в специальных (коррекционных) классах, 3 внеурочных занятий по предметам (проектная деятельность, исследовательская деятельность), 3 воспитательных мероприятий (2 классных мероприятия, 1 общешкольное мероприятие).</p> <p>2. Самостоятельная подготовка и проведение 1 открытого урока, 1 воспитательного мероприятия.</p> <p>3. Ведение педагогического дневника.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>1. Обобщение опыта работы с детьми в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.</p> <p>3. Защита отчета о прохождении практики</p>	Отчет по практике.

Содержание деятельности студентов в период практики

1 неделя:

1. Изучение цели и задач организации учебно-воспитательного процесса школы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:

- знакомство с планом работы педагогического и ученического коллективов школы;
- знакомство с детской организацией;

- знакомство с работой МО учителей начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Учебная и внеучебная работа по предмету:

- изучение тематического и поурочного планов учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, плана проведения

внеучебных занятий по предмету и изучение учебной, научно-методической литературы по компенсирующему и коррекционно-развивающему образованию;

- наблюдение и анализ уроков учителя, тем учебной программы, изучаемой в период практики;
- разработка тематических планов уроков, составление плана-графика проведения уроков на весь период практики;
- разработка конспекта пробных уроков и подготовка наглядных пособий к урокам.

3. Воспитательная работа:

- знакомство с программой воспитательной работы школы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- изучение плана работы классного руководителя;
- посещение школьных и классных воспитательных дел и их групповой анализ;
- составление плана-графика проведения воспитательных дел и работы с родителями на период практики;
- подбор методического материала для организации и проведения воспитательной работы и определения воспитательного дела в классе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

4. Исследовательская работа:

- изучение детского коллектива;
- выявление интересов и нравственных ценностей школьников.

К концу первой недели составляется индивидуальный план работы на весь период практики.

2, 3, 4, 5 недели:

1. Учебная и внеучебная работа по предмету:

- проведение пробных уроков в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и их анализ;
- самостоятельная разработка планов-конспектов уроков и внеурочных занятий по предмету на период практики;
- подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий и электронных презентаций к урокам и внеурочным занятиям;
- взаимопосещение уроков и внеурочных занятий студентов и их анализ;
- групповая и индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Воспитательная работа:

- осуществление системы воспитательных дел и классных часов в ученическом коллективе в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе;
- проведение воспитательного мероприятия в школе и классных часов;
- подготовка и проведение родительского собрания и других форм работы с родителями.

3. Методическая и научно-исследовательская работа:

- проведение психолого-педагогической диагностики по изучению детского коллектива, составление психолого-педагогической характеристики на коллектив младших школьников;
- сбор материала по самостоятельной исследовательской деятельности;
- участие в методических объединениях учителей начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

5 неделя.

1. Оформление отчетной документации, подготовка материалов к защите отчета о прохождении практики.

8. Формы отчетности по практике.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Отчетная документация:

1. Педагогический дневник.
2. Фотографии уроков с анализом не менее 15 посещенных у учителей.
3. Тетрадь с конспектами, планами уроков, внеклассных занятий по предметам.
4. План-конспект одного урока с психолого-педагогическим обоснованием и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
5. План-конспект одного внеурочного воспитательного дела с психолого-педагогическим анализом и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
6. План-конспект одного группового массового воспитательного дела школы.
7. План-конспект родительского собрания или других форм работы с родителями.
8. Психолого-педагогическая характеристика на классный коллектив.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с анализом результатов проведенных работ и характеристика руководителя практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

№п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма контроля
1.	Подготовительный этап	ОК 1 – ОК 11	Собеседование с руководителем практики (характеристика руководителя)	Собеседование
2	Основной этап	ПК 1.1. – 1.5. ПК 4.1. – 4.5.	Отчет по практике с описанием выполненных заданий	Доклад с презентацией Письменный отчет
	1 неделя. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Задание 1	Письменный отчет

	базой образовательного организации.			
	2 -5 недели. Осуществление различных видов педагогической деятельности.	ПК 1.1. – 1.5. ПК 4.1. – 4.5.	Задание 2 Задание 3	Письменный отчет Конспекты уроков и занятий
3	Заключительный этап	ПК 4.4. ПК 4.5.	Задание 4	Письменный отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

Материалы промежуточного контроля успеваемости.

Задание 1. Изучить нормативно – правовую документацию как основу управления образовательным процессом в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях:

- изучите локальные акты;
- ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и рабочим учебным планом специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений;
- изучите рабочие программы или воспитательно-тематические планы работы учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Задание 2. Изучите структуру образовательного процесса в организации:

- посетите уроки и внеучебные занятия класса, где будете проводить уроки;
- посетите педагогический совет организации;
- посетите заседание методического объединения учителей начальных классов.

Задание 3. Осуществите профессиональную деятельность:

- проведите уроки;
- проанализируйте проведенные уроки по требованиям ФГОС НОО;
- разработайте и сделайте доклад по проблеме воспитания младших школьников для родительского собрания;
- проведите внеучебные занятия;
- при проведении занятий используйте личностно-ориентированные технологии в обучении с учетом системы работы в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; интерактивные технологии (педагогическое проектирование, проблемное обучение, игровые технологии, работа в группах, интенсивные технологии активизации мышления); информационно- коммуникативные технологии (внедрение ИКТ).

Задание 4. Подготовьте отчет по практике по образцу, представленному в программе практики.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

№п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	ОК 1 – ОК	На всех	Обучающийся:	10- 20

	11	этапах	<ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. - имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны. 	
2.	ПК 1.1. – ПК 1.5.	Основной	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определять цели и задачи, планировать уроки; - уверенно и интересно проводит уроки; - умеет осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения; - умеет анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность; - умеет работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой. 	20- 40
3.	ПК 4.1. – ПК 4.5.	Заключительный	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (конспекты уроков, занятий) на основе образовательного стандарта и ООП с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; - умеет систематизировать и оценивать свой педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования; - выполнил отчет по практике в полном объеме и в соответствии с требованиями; - представил результативность 	30- 40

			практики в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Излагает материал грамотно и аргументированно.	
ИТОГО:				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Епишева, О. Б. Учить школьников учиться математике: Формирование приемов учеб. деятельности : кн. для учителя / О. Б. Епишева, В. И. Крупич. – М.: Просвещение, 2008. – 128 с.

2. Истомина Н.Б. Методика обучения математике в начальных классах: Учеб. пособие для студентов средних и высших пед. учебных заведений.-3-е изд.,-М: Издательский центр «Академия»,2014.-288с.

3. Малова И.Е., Руденкова Н.М. Как «увидеть» на уроке личностно-ориентированное обучение? // Математика в школе. -2014. - № 7. С. 6- 11

4. Стойлова Л.П., Пышкало А.М. Основы начального курса математики: Учеб. пособие для учащихся педучилищ по спец. «Преподавание в нач. классах общеобразовательной шк.».-М: Просвещение,1998.-320с.

5. Аквилева Г.Н., Клепинина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб пособие для студ. Учережд. Средн. Проф. Образования пед. профиля.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014. – 240 с.

б) дополнительная литература:

1. Антонова, Е.С., Боброва, С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.С. Антонова, С.В. Боброва. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 448с.

2. Арзамасцева И.Н., Николаева С.А. Детская литература: учебник для студ. сред. Пед. учеб. заведений. - М., издательский центр «Академия», 2017.

3. Бенедиктова М.В. Учителю о незрячих и слабовидящих детях. Пособие для учителей массовых школ, обучающихся детей с нарушением зрения / Сост. и ред. М.В. Бенедиктова. - Нижний Новгород: Нижегородская региональная общественная организация родителей детей-инвалидов по зрению «Перспектива», 2008.

4. Гамаюнова А.Н. Организация и содержание учебной деятельности учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида на уроках естествознания [Текст] / А.Н. Гамаюнова // Коррекционная педагогика - 2007. - № 1(19).-С. 28-36

5. Гонеев А. Д. и др. Основы коррекционной педагогики. – М.: «Академия», 2012.

6. Groshenkov I.A. Изобразительная деятельность в специальной (коррекционной школе VII вида) - М. Академия, 2012.

7. Дети с задержкой психического развития: Подготовка к школе. Журбина О.А. Краснощекова Н.В. - Ростов-на -Дону.: Феникс, 2013.

8. Зебзеева, В.А. Теория и методика экологического образования детей [Текст]: учебно-методическое пособие / В.А. Зебзеева. – М.: ТЦ «Сфера», 2009. – 288 с. (Учебное пособие).

9. Колесникова, Г.И. Специальная психология и педагогика [Текст] / Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2010. – 250 с.

10. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии У. В. Ульenkova, О. В. Лебедева Академия, 2007.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.правительство.рф
2. Официальный сайт Министерства образования Республики Бурятия - www.edu03.ru.
3. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации - www.минобрнауки.рф.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор (ы) Комиссарова Л.Г., ассистент каф. ПНДО _____

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогика начального и дошкольного образования

(наименование кафедры)

от «___» _____ года, протокол № _____

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося

(ФИО)

20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ Бурятский государственный университет (колледж) направляет Вам для прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося ___ курса _____ формы обучения по специальности _____ / _____ направлению подготовки _____:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ «Бурятский государственный университет» (Колледж).

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
2. «Общие сведения» (раздел 1),
3. «Дата выезда из колледжа» (раздел 2),
4. «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).
5. Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать колледжа или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
6. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.
7. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
8. Руководитель практики от колледжа заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
9. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
10. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в колледж БГУ (раздел 2).
11. Дневник хранится в колледже (на кафедре) в течение 5 лет.
12. Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри колледжа при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:
 - руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от колледжа БГУ;
 - в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
 - раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Курс _____ колледж _____
3. Форма обучения _____
4. Группа _____
5. Предприятие _____

6. Местонахождение практики _____
7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от _____
9. Руководитель практики от предприятия _____
10. Сроки практики по учебному плану _____

Директор колледжа _____

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета
« _____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы
« _____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы
« _____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет
« _____ » _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от колледжа БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____ (Подпись)

Руководитель практики от колледжа БГУ _____ (Подпись)

Раздел восьмой

ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от предприятия _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от колледжа БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

Заявление обучающегося о направлении на практику

Директору колледжа

обучающегося ____ курса
_____ группы
(очной / заочной / очно-заочной) формы обучения
по направлению подготовки /
специальности ____ - « _____ »

(Фамилия, имя, отчество
обучающегося)

Тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения _____ (указать вид
практики) практики в период с _____ г. по _____ г. в:

1. _____
(наименование организации, с которой заключен договор о практике студентов)

Судимости/ь (не имею/имею) _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Форма обучения: _____

Группа: _____

Вид практики: _____

Сроки практики: _____

Дата проведения инструктажа: _____

С инструктажем ознакомлены:

	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося

Руководитель практики:

уч. степень, уч. звание, должность _____ / _____ (ФИО)

(подпись)