

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор \_\_\_\_\_

«22» 02 2018 г.



**Программа производственной практики (по профилю специальности)**

Направление подготовки / специальность

**44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»**

Квалификация (степень) выпускника

**«Учитель начальных классов и начальных классов  
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования»**

Форма обучения

**очная**

Улан-Удэ

2018

## **1. Цели практики**

Цель производственной практики - формирование у обучающихся профессиональных компетенций по производственной практике - классное руководство по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

## **2. Задачи практики:**

- формирование профессиональных умений у студентов в определении и реализации обучающих, воспитательных и развивающих задач каждого урока, внеурочных занятий по предмету, воспитательных дел;
- дальнейшее развитие у студентов аналитических, познавательных, информационных, организационных умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование у студентов исследовательского подхода к педагогической деятельности путем включения их в опытно-экспериментальную работу;
- формирование творческого и индивидуального подхода к использованию педагогической теории в организации учебно-воспитательного процесса в конкретном классе.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** производственная практика, способ проведения практики (стационарная) и форма проведения практики (дискретная).

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

(ВПД) Классное руководство:

В результате проведения производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

### **знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя.

**уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями;
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом и т.п.).

**иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.03 «Классное руководство»; МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

Практика проводится после изучения соответствующих разделов по ПМ. и МДК 03.01 «Классное руководство», производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01.

Производственная практика организуется и проводится в общеобразовательных учреждениях г.Улан-Удэ на основании договоров с СОШ.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП   | Последующие разделы ОПОП  |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1     | ОК 1 – ОК 11             | Общеобразовательный цикл, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины. | Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.           |
| 2     | ПК 3.1. – ПК 3.8.        | Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.     | Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса   |
| 3     | ПК 4.1. – ПК 4.5.        | Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования. ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения                      | Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | младших школьников. |  |
|--|---------------------|--|

## 6. Место и сроки проведения практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности (в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Республики Бурятия): МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации детей - инвалидов».

Согласно рабочему учебному плану срок проведения производственной практики (по профилю специальности) составляет - 4 недели и проводится в 6 семестре.

## 7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, (4 недели).

| Содержание производственных работ (виды работ)  | Объем часов | Форма отчета  |
|---|-------------|---|
| Знакомство с системой работы классного руководителя в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования                                   | 2           | составление индивидуального плана работы практиканта  |
| Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции   | 8           | Составление отчета по анализу воспитательного плана классного руководителя  |
| Определение цели, задач, планирование деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования        | 4           | Составление рекомендаций  |
| Создание условий для развития детского самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе                                | 6           |   |
| Диагностика личностного развития младших школьников и детского коллектива   | 6           |   |
| Разработка программы педагогического наблюдения. Проведение его и анализ результатов.   | 4           | листы наблюдений с педагогическим анализом занятий  |
| Изучение особенностей семейного воспитания.<br>Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. | 10          | Протоколы обследований семьи, результаты наблюдений, конспект родительского собрания с лекцией по педпросвещению родителей. |

|   |    |   |
|---|----|---|
| Планирование работы с родителями.   |    |   |
| Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.<br>Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. | 22 | Конспекты мероприятий с анализом, оценкой классного руководителя. |
| Ведение документации по практике.   | 10 | дневник практики, аттестационный лист и характеристика            |
|   | 72 |   |

### **8. Формы отчетности по практике.**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Отчетная документация:

1. Педагогический дневник.
2. Фотографии уроков с анализом не менее 15 посещенных у учителей.
3. Тетрадь с конспектами, планами уроков, внеклассных занятий по предметам.
4. План-конспект одного урока с психолого-педагогическим обоснованием и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
5. План-конспект одного внеурочного воспитательного дела с психолого-педагогическим анализом и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
6. План-конспект одного группового массового воспитательного дела школы.
7. План-конспект родительского собрания или других форм работы с родителями.
8. Психолого-педагогическая характеристика на классный коллектив.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с анализом результатов проведенных работ и характеристика руководителя практики.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики**

| п/п | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                                     | Форма контроля  |
|-----|--|---|--|---|
|     | Подготовительный этап                        | ОК 1 – ОК 11                                  | Собеседование с руководителем практики (характеристика руководителя) | Собеседование   |
|     | Основной этап                                | ПК 3.1. – 3.8.<br>ПК 4.1. – 4.5.              | Отчет по практике с описанием выполненных заданий                    | Доклад с презентацией<br>Письменный отчет<br>Конспекты уроков и занятий                                     |
|     | Заключительный этап                          | ПК 4.4.<br>ПК 4.5.                            | Задание 4  | Письменный отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности |

Материалы промежуточного контроля успеваемости.

**Задание 1.** Изучить нормативно – правовую документацию как основу управления образовательным процессом в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях:

-изучите локальные акты;

-ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и рабочим учебным планом специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений;

-изучите воспитательно-тематические планы работы учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Задание 2.** Изучите структуру образовательного процесса в организации:

- посетите внеклассные занятия класса; мероприятия классного и школьного уровня;

- посетите педагогический совет организации;

- посетите заседание методического объединения учителей начальных классов.

**Задание 3.** Осуществите профессиональную деятельность:

- проведите воспитательные мероприятия;

- проанализируйте проведенные мероприятия по требованиям ФГОС НОО;

- разработайте и сделайте доклад по проблеме воспитания младших школьников для родительского собрания;
- проведите внеучебные занятия;
- при проведении занятий используйте личностно-ориентированные технологии в воспитании с учетом системы работы в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; интерактивные методы; информационно- коммуникативные технологии (внедрение ИКТ).

**Задание 4.** Подготовьте отчет по практике по образцу, представленному в программе практики.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

| п/п | Компетенции       | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания   | Шкала оценивания (Мин-Макс) |
|-----|-------------------|--------------------------|--|-----------------------------|
|     | ОК 1 – ОК 11      | На всех этапах           | Обучающийся:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> <li>- имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.</li> </ul> | 10- 20                      |
|     | ПК 3.1. – ПК 3.8. | Основной                 | Обучающийся:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять цели и задачи, планировать воспитательные мероприятия;</li> <li>- уверенно и интересно проводит ВМ;</li> <li>- умеет осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты воспитания;</li> <li>- умеет анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;</li> <li>- умеет работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой.</li> </ul>   | 20- 40                      |
|     | ПК 4.1. – ПК 4.5. | Заключительный           | Обучающийся:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (конспекты мероприятий,</li> </ul>   | 30- 40                      |



|        |  |  |   |        |
|--------|--|--|---|--------|
|        |  |  | <p>занятий) на основе образовательного стандарта и ОП с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</p> <p>- умеет систематизировать и оценивать свой педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования;</p> <p>- выполнил отчет по практике в полном объеме и в соответствии с требованиями;</p> <p>- представил результативность практики в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Излагает материал грамотно и аргументированно.</p> |        |
| ИТОГО: |  |  |   | 60-100 |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Организация воспитательной работы в классе: (Метод. пособие для классного руководителя)/В. П. Созонов и др. —М.: Педагогический поиск, 2002. —160 с.
2. [Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста](#): учебно-методическое пособие/Е. Ю. Анохина. —Москва: Флинта, 2015. —210 с.
3. Дереклеева Н. И. Классный руководитель : Основные направления деятельности/Н. И. Дереклеева. —М.: Вербум-М, 2001. —61 с.

б) дополнительная литература:

1. Кульневич С. В. Воспитательная работа в начальной школе: Практ.пособие для учителей нач.классов,студентов сред.и пед.вузов,слушателей ИПК/С. В. Кульневич. — Воронеж: Учитель, 2001. —161 с.
2. Артеменко З. В. Азбука форм воспитательной работы: Справочник/З. В. Артеменко, Ж. Е. Завадская. —Мн.: Новое знание, 2001. —308 с.
3. Нужнова Н. М. Игровые технологии в системе воспитания толерантности детей и подростков/Н. М. Нужнова, С. А. Харитонова; Администрация президента и правительства Респ. Бурятия, Ком. по межнац. отношениям и развитию гражданских инициатив, Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2010. —99 с

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru

Система дифференцированного интернет-обучения Nacadem, Moodle.bsu.ru

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

База данных «Университет»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ПК, проектор)

2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ПК, проектор)

3. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

4. Кабинет для самостоятельной работы студентов.

5. Учебно-наглядные пособия.

6. Библиотека

кабинет педагогики им.С.Г.Дугарова

интерактивная доска

- 2 компьютерных класса;
- лингафонный кабинет;
- читальный зал и абонемент учебной библиотеки;
- кабинет самостоятельной работы студентов при Институте Конфуция
- университетский компьютерный зал – 20 компьютеров.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор (ы) Дондокова Р.Б., доцент каф. ПНДО \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогика начального и дошкольного образования  
(наименование кафедры)

от «     » \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_