

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КОЛЛЕДЖ БГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа

Ихисонова В.В.

«22» 02 2018 г.



**Программа учебной практики**  
по специальности

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Квалификация (степень) выпускника

учитель начальных классов и начальных классов  
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ  
2018г.

**1. Цель практики** - обеспечение последовательности овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования, организации внеурочной деятельности и общения учащихся, классного руководителя, методического обеспечения образовательного процесса.

**2. Задачи практики:**

- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания;
- определение целей и задач, планирование внеклассных мероприятий и их проведение;
- проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретирование полученных результатов.

**3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** учебная практика, способ проведения практики (стационарная) и форма проведения практики (дискретная).

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате проведения учебной практики студент должен:

**Знать:**

- специфику работы образовательного учреждения и особенности содержания начального образования;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися начальных классов;
- формы и методы организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения;
- особенности организации творческой работы детей младшего школьного возраста.

**Уметь:**

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;
- работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой;
- определять конкретные задачи своего личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.

**Владеть:**

- умением осуществлять текущее и перспективное планирование кружковой деятельности;

- умениями и навыками выполнения творческих работ на занятиях кружков практической направленности.

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности Коррекционная педагогика в начальном образовании предусмотрено освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего

### **5. Место практики в структуре образовательной программы.**

Учебная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования». Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОК 1 – ОК 11	Общеобразовательный цикл, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, математические и общие естественнонаучные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины.
2	ПК 1.1. – ПК 1.5.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
3	ПК 4.1. – ПК 4.5.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования.	Общепрофессиональные дисциплины, ПМ 1 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ 2 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

## 6. Место и сроки проведения практики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» учебная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности (общеобразовательных организациях Республики Бурятия): МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №42».

Согласно рабочему учебному плану срок проведения производственной практики (по профилю специальности) составляет - 4 недели и проводится во 2 семестре.

## 7. Объем и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, (4 недели).

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Вводный инструктаж.</li><li>2. Инструктаж по технике безопасности.</li><li>3. Ознакомление студентов с планом прохождения практики, заданиями по практике.</li><li>4. Прикрепление студентов к определенной школе, классу, учителю.</li><li>5. Подбор педагогической и методической литературы по учебной практике.</li></ol>	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной этап	<p><b>1 неделя:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения, трудовым и детским коллективом.</li><li>2. Знакомство с планами работы учителя начальных классов, с формами и методами организации воспитательной работы.</li><li>3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе с целью наблюдения за деятельностью учащихся, особенностями организации внеурочной работы детей младшего школьного возраста.</li><li>4. Анализ и рефлексия с групповым руководителем по итогам</li></ol>	Посещение уроков, проверка документации по практике.

		<p>знакомства и наблюдения в общеобразовательной школе.</p> <p>5. Составление собственного плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста, обсуждение и утверждение его с руководителем практики.</p> <p>6. Участие в совместном планировании и подготовке внеклассных мероприятий.</p> <p><b>2 неделя.</b> Работа в образовательном учреждении в качестве учителя, проведение воспитательных и внеклассных мероприятий под руководством учителя, преподавателя-методиста, преподавателя-педагога:</p> <p>1. Подготовка и проведение одного внеурочного занятия по предметам (проектная деятельность, исследовательская деятельность).</p> <p>2. Подготовка и проведение 1 воспитательного мероприятия (классный час).</p> <p><b>3, 4, недели.</b> Самостоятельная работа студентов в образовательном учреждении в качестве учителя.</p> <p>1. Подготовка и проведение 3 внеурочных занятия по предметам (проектная деятельность, исследовательская деятельность), 3 воспитательных мероприятия (2 классных мероприятия, 1 общешкольное мероприятие).</p> <p>2. Самостоятельная подготовка и проведение 1 открытого воспитательного мероприятия.</p> <p>Ведение педагогического дневника.</p>	
3.	Заключительный этап	<p>1. Обобщение опыта работы, с детьми младшего школьного возраста.</p> <p>2. Подготовка отчетной</p>	Отчет по практике.

		документации. 3. Подготовка к защите отчета о прохождении практики. 4. Защита отчета о прохождении практики	
--	--	---	--

### Содержание деятельности студентов в период практики

#### **1 неделя:**

1. Изучение целей и задач организации учебно-воспитательного процесса:
    - знакомство с планом работы педагогического и ученического коллективов школы;
    - знакомство с детской организацией;
    - знакомство с работой МО учителей начальных классов.
  2. Учебная и внеучебная работа по предмету:
    - изучение тематического и поурочного планов учителя начальных классов, плана проведения внеучебных занятий по предмету и изучение учебной, научно-методической литературы;
    - наблюдение и анализ уроков учителя, тем учебной программы, изучаемой в период практики;
    - разработка тематических планов уроков, составление плана-графика проведения уроков на весь период практики;
    - разработка конспекта пробных уроков и подготовка наглядных пособий к урокам.
  3. Воспитательная работа:
    - знакомство с программой воспитательной работы школы;
    - изучение плана работы классного руководителя;
    - посещение школьных и классных воспитательных дел и их групповой анализ;
    - составление плана-графика проведения воспитательных дел и работы с родителями на период практики;
    - подбор методического материала для организации и проведения воспитательной работы и определения воспитательного дела в классе.
  4. Исследовательская работа:
    - выявление интересов и нравственных ценностей школьников.
- К концу первой недели составляется индивидуальный план работы на весь период практики.

#### **2, 3, 4 недели:**

1. Учебная и внеучебная работа по предмету:
  - самостоятельная разработка планов-конспектов внеурочных занятий по предмету на период практики;
  - подбор и изготовление дидактических материалов, наглядных пособий и электронных презентаций к внеурочным занятиям;
  - взаимопосещение внеурочных занятий студентов и их анализ;
  - групповая и индивидуальная работа с детьми младшего школьного возраста.
2. Воспитательная работа:
  - осуществление системы воспитательных дел и классных часов в ученическом коллективе общеобразовательной школе;
  - проведение воспитательного мероприятия в школе и классных часов;
  - подготовка и проведение родительского собрания и других форм работы с родителями.
3. Методическая и научно-исследовательская работа:
  - проведение психолого-педагогической диагностики по изучению детского коллектива,

- составление психолого-педагогической характеристики на коллектив младших школьников;
- сбор материала по самостоятельной исследовательской деятельности;
- участие в методических объединениях учителей начальных классов.

#### **4 неделя.**

1. Оформление отчетной документации, подготовка материалов к защите отчета о прохождении практики.

#### **8. Формы отчетности по практике.**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

Отчетная документация:

1. Педагогический дневник.
2. Фотографии уроков с анализом не менее 10 посещенных у учителей.
3. Тетрадь с конспектами, планами внеклассных занятий по предметам.
4. План-конспект одного внеклассного мероприятия с психолого-педагогическим обоснованием и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
5. План-конспект одного внеурочного воспитательного дела с психолого-педагогическим анализом и отзывом учителя (преподавателя колледжа).
6. План-конспект одного группового массового воспитательного дела школы.
7. План-конспект родительского собрания или других форм работы с родителями.
8. Психолого-педагогическая характеристика на классный коллектив.

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с анализом результатов проведенных работ и характеристика руководителя практики.

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики**

№п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма контроля
1.	Подготовительный этап	ОК 1 – ОК 11	Собеседование с руководителем практики (характеристика руководителя)	Собеседование



2	Основной этап	ПК 1.1. – 1.5. ПК 4.1. – 4.5.	Отчет по практике с описанием выполненных заданий	Доклад с презентацией Письменный отчет
	1 неделя. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательного учреждения.	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Задание 1	Письменный отчет
	2 -5 недели. Осуществление различных видов педагогической деятельности.	ПК 1.1. – 1.5. ПК 4.1. – 4.5.	Задание 2 Задание 3	Письменный отчет Конспекты внеклассных и внеурочных занятий
3	Заключительный этап	ПК 4.4. ПК 4.5.	Задание 4	Письменный отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

Материалы промежуточного контроля успеваемости.

**Задание 1.** Изучить нормативно – правовую документацию как основу управления образовательным процессом:

- изучите локальные акты;

- ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и рабочим учебным планом общеобразовательных учреждений;

- изучите рабочие программы или воспитательно-тематические планы работы учителя начальных классов.

**Задание 2.** Изучите структуру образовательного процесса в организации:

- посетите уроки и внеучебные занятия класса, где будете проводить внеклассные мероприятия;

- посетите педагогический совет организации;

- посетите заседание методического объединения учителей начальных классов.

**Задание 3.** Осуществите профессиональную деятельность:

- проведите внеклассные занятия;

- проанализируйте проведенные внеклассные и внеучебные занятия по требованиям ФГОС НОО;

- разработайте и сделайте доклад по проблеме воспитания младших школьников для

- родительского собрания;

- при проведении занятий используйте личностно-ориентированные технологии в обучении; интерактивные технологии (педагогическое проектирование, проблемное обучение, игровые технологии, работа в группах, интенсивные технологии активизации мышления); информационно- коммуникативные технологии (внедрение ИКТ).

**Задание 4.** Подготовьте отчет по практике по образцу, представленному в программе практики.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

№п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	ОК 1 – ОК 11	На всех этапах	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> <li>- имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.</li> </ul>	10- 20
2.	ПК 1.1. – ПК 1.5.	Основной	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять цели и задачи, планировать уроки;</li> <li>- уверенно и интересно проводит уроки;</li> <li>- умеет осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения;</li> <li>- умеет анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;</li> <li>- умеет работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой.</li> </ul>	20- 40
3.	ПК 4.1. – ПК 4.5.	Основной, заключительный	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (конспекты уроков, занятий) на основе образовательного стандарта и ООП с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</li> <li>- умеет систематизировать и оценивать свой педагогический опыт и</li> </ul>	30- 40

			образовательные технологии в области начального общего образования; - выполнил отчет по практике в полном объеме и в соответствии с требованиями; - представил результативность практики в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Излагает материал грамотно, доказательно.	
ИТОГО:				60-100

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Аквилева Г.Н., Клепикова З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе. – М.: ВЛАДОС, 2010.
2. Белошистая А. В. Методика обучения математике в начальной школе. Курс лекций. М. ВЛАДОС, 2016.
3. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособ.- СПб.: Питер, 2008.
4. Васильев А.А. Теория и методика физического воспитания. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2014.
5. Выгонов В.В. Практикум по трудовому обучению: учебное пособие для студентов высших и средних педагогических заведений. – М.: Академия, 2009.

б) дополнительная литература:

1. Дубровина И.В. Психология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан.- М.: Академия», 2016.
2. Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учеб.пособие. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2007.
3. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: Пособие для учителя/ А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А.Володарская и др./Под ред. А.Г.Асмолова. – М.: Просвещение, 2010.
4. Львов М. Р., Горецкий В.Г., Сосновская О. В. Методика преподавания русского языка в начальных классах, М.: Академия, 2009.
5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа/ Сост. Е.С. Савинов. – М.: Просвещение, 2010.
6. Проектные задачи в начальной школе: Пособие для учителя / А.Б. Воронцов, С.В.Егоркина и др./ Под ред. А.Б. Воронцова. – М.: Просвещение, 2010.
7. Русский язык. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. Н А. Герасименко и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
2. Официальный сайт Министерства образования Республики Бурятия - [www.edu03.ru](http://www.edu03.ru).

3. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации - [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Образовательные технологии, используемые при проведении учебной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор (ы) Комиссарова Л.Г., ассистент каф. ПНДО

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогика начального и дошкольного образования

(наименование кафедры)

от «   » \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КОЛЛЕДЖ

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося

---

---

(ФИО)

Улан-Удэ

20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Бурятский государственный университет (колледж) направляет Вам для прохождения \_\_\_\_\_ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ «Бурятский государственный университет» (Колледж).

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор колледжа \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
2. «Общие сведения» (раздел 1),
3. «Дата выезда из колледжа» (раздел 2),
4. «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).
5. Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать колледжа или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
6. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.
7. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
8. Руководитель практики от колледжа заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
9. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
10. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в колледж БГУ (раздел 2).
11. Дневник хранится в колледже (на кафедре) в течение 5 лет.
12. Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри колледжа при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:
  - руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от колледжа БГУ;
  - в разделе 1 пункты 6 и 9 не заполняются;
  - раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ колледж \_\_\_\_\_
3. Форма обучения \_\_\_\_\_
4. Группа \_\_\_\_\_
5. Предприятие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
7. Вид практики \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики от \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
10. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Раздел второй**  
**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

2. Дата прибытия на место работы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

3. Дата выезда с места работы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.

4. Дата прибытия в университет  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать.



**Раздел четвертый**  
**СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

<b>Число, месяц, год</b>	<b>Краткое содержание выполняемых работ</b>

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Подпись)



**Раздел шестой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от колледжа БГУ \_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Раздел восьмой**

**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от колледжа БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

**Заявление обучающегося о направлении на практику**

Директору колледжа

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
(очной / заочной / очно-заочной) формы обучения  
по направлению подготовки /  
специальности \_\_\_\_ - « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество  
обучающегося)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ (указать вид  
практики) практики в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, с которой заключен договор о практике студентов)

Судимости/ь (не имею/имею) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Вид практики:** \_\_\_\_\_

**Сроки практики:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения инструктажа:** \_\_\_\_\_

**С инструктажем ознакомлены:**

	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Подпись обучающегося</b>

**Руководитель практики:**

уч. степень, уч. звание, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)