

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ БГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа

 Ихисонова В.В.

« 03 » мая 2018г.

**Программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО

Направление подготовки/специальность  
**44.02.03. «Педагогика дополнительного образования»**

Квалификация (степень) выпускника  
**«Педагог дополнительного образования  
(социально-педагогическая деятельность)»**

Форма обучения  
**очная**

Улан-Удэ  
2018 г.

## **1. Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, организации внеурочной, досуговой и воспитательной деятельности и общения учащихся, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

дальнейшее развитие у студентов аналитических, познавательных, информационных, организационных умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

формирование у студентов исследовательского подхода к педагогической деятельности путем включения их в опытно-экспериментальную работу;

ознакомление студентов со спецификой содержания и организации образовательно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях различного типа;

овладение технологиями разрешения проблем детей и подростков специалистами данных учреждений;

практическое изучение основных функциональных ролей педагогов дополнительного образования на практике;

ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого в образовательных учреждениях различного типа в своей деятельности;

формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в социально-педагогической деятельности.

формирование информационно-аналитического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Производственная практика студентов направления подготовки по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» проводится в непрерывной форме в образовательных организациях (по договору проведения практик).

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны:

### **Знать:**

- специфику организации образовательно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях различного типа различного типа вне основной образовательной программы;
- специфику организации воспитательных, внеурочных и досуговых мероприятий в образовательных учреждениях различного типа;
- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска»;
- основные функциональные роли педагогов дополнительного образования на практике;
- технологии разрешения проблем детей и подростков специалистами данных учреждений;
- основные виды социального инструментария, используемого в образовательных учреждениях различного типа в своей деятельности.

### **Уметь:**

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;
- организовывать эффективное педагогическое общение с детьми, в том числе с детьми группы риска и несовершеннолетними правонарушителями;
- составлять план воспитательных мероприятий;
- . организовывать конструктивное взаимодействие между различными государственными ведомствами и учреждениями, социальными партнерами образовательных учреждений различного типа;
- осуществлять педагогическую поддержку детям, в том числе детям, оказавшимся в трудной ситуации.

### **Владеть:**

- технологиями организации воспитательных, внеурочных и досуговых мероприятий;
- технологиями разрешения проблем детей и подростков данных учреждений;
- основными видами социального инструментария, социальным учреждением в своей деятельности;
- мерами по профилактике детских правонарушений.

Компетенции, приобретаемые в результате прохождения данной практики

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач; оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами, руководством и социальными партнерами.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК. 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК. 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК. 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК. 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК. 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

## **5. Место практики в структуре образовательной программы (ОПОП СПО)**

Производственная практика (ПП. 02.01) относится к профессиональному модулю: ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий». Практика проводится после изучения

соответствующих разделов по модулю: ПМ.02 «Организация досуговых мероприятий».

Производственная практика в образовательных организациях различного типа является обязательным видом производственной практики в соответствии с ФГОС СПО по профилю специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования».

Производственной практике предшествует изучение базовых и вариативных дисциплин общепрофессионального цикла: «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы социальной педагогики», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Психолого-педагогическая диагностика» и др., а также базовых и вариативных дисциплин гуманитарного и социально-педагогического цикла, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия:

- Социально-педагогическая реабилитация детей с девиантным поведением,
- Введение в социальную психологию,
- Методика и технология работы социального педагога.
- Основы методической работы социального педагога?
- Основы профилактики зависимого поведения детей и подростков (алкоголь, курение, наркомания, интернет, игромания),
- Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья. Основы инклюзивного образования.
- Основы работы социального педагога с семьей.

Производственная практика в социальных учреждениях различного типа базируется на сформированных в вышеназванных курсах образовательных результатах и направлена на применение этих знаний на практике.

Указанные дисциплины и данный вид практики обеспечивают психологическую, педагогическую, методическую подготовку студента-практиканта. Педагогическая практика является важным звеном в системе практической подготовки студентов, и создает основу для последующих видов практики.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов (дисциплин) образовательной программы:

Конечный результат практики – ознакомление обучающихся с учебно-методической, воспитательной, коррекционной и развивающей деятельностью социального педагога. Практическое закрепление теоретических знаний способствует их лучшему усвоению.

Производственная практика необходима для дальнейшего освоения профессиональных модулей: ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного

процесса,

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы (дисциплины) ОПОП	Последующие разделы (дисциплины) ОПОП
1.	ОК 1	ОП.01. Педагогика ОП.02. Психология ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена	ОП.05. Дополнительное образование детей и современность ОП 07. Основы социальной педагогики МДК. 02.02 Основы работы социального педагога с семьей.
2.	ОК 2		
3	ОК 3		
4	ОК 4	ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	ОГСЭ.02. Психология общения
5	ОК 5		ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса.
6	ОК 6	ОП.01. Педагогика	ОП.10. Основы социально педагогического проектирования ОП.14. Практикум по организации игровой и досуговой деятельности детей
7	ОК 07	ОП.01. Педагогика ОП. 07 Основы социальной педагогики	ОП.09 Методика и технология работы социального педагога
8	ОК 08		ОП.08 Введение в социальную психологию
9	ОК 09		ПМ. 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогическая деятельность)

10	ОК 10 ОК 11	БД. 08 Основы безопасности жизнедеятельности	МДК. 01.05 Социально-педагогическая реабилитаций детей с девиантным поведением  МДК. 01. 07. Основы профилактики зависимостного поведения детей и подростков (алкоголь, курение, наркомания, интернет, игромания)
11	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ОП.02. Психология  ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПМ.03. Методическое обеспечение образовательного процесса.  МДК. 01.03. Основы профориентационной работы
12	ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	ОП.03. Безопасность жизнедеятельности  ОП.01. Педагогика	МДК. 02.02 Основы работы социального педагога с семьей. ОП. 16 Социально-педагогическая и психологическая служба в школе  Производственная практика (по профилю специальности) Преддипломная практика

## 6. Место и сроки проведения практики

Производственная практика проводится на базе социальных учреждений различного типа и образовательных организаций, где имеется социально-педагогическая служба. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, социальных учреждениях различного типа;
- наличие опыта сотрудничества с ФГБОУ ВО «Бурятский госуниверситет» в вопросах организации педагогической практики студентов.

Педагогическая практика проводится в 5 и 6 семестрах. На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких студентов в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп студентов-практикантов могут быть сформированы подотряды.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 324 академических часа (9 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный этап.</b> Выдача заданий практики</p>	<p>Допуск к производственной практике студентов и установочная конференция. Принимается решение о допуске студента к производственной практике на основании отсутствия задолженности по учебным дисциплинам.</p> <p>Студент выбирает учебно-методический комплект в соответствии с образовательным стандартом и примерными программами, с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; проходит инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета, а также инструктаж по технике безопасности.</p> <p>- знакомство с учреждениями, в которых будет проходить практика, его организационной структурой, основными направлениями деятельности через изучение материалов, размещённых на официальных сайтах учреждений.</p>	<p>Педагогическая копилка</p>
2	<p><b>Основной этап.</b> Учебно-методическая и воспитательная работа студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение за деятельностью социального педагога.</li> <li>- Изучение документации социального педагога.</li> <li>- Совместно с социальным педагогом планирование воспитательных мероприятий в детской группе и индивидуальных занятий с ребенком.</li> <li>- Коррекция плана обучающихся и воспитательных мероприятий, творческих дел с учетом потребностей целевой группы.</li> <li>- Ассистирование деятельности социального педагога (специалиста).</li> <li>- Проведение психолого-педагогической диагностики в класс и индивидуально с ребенком</li> </ul>	<p>Таблица «Рабочий день социального педагога» с анализом</p> <p>Планы и анализ проведенных внеклассных и воспитательных мероприятий</p> <p>Характеристика обучающегося, план социально-педагогической реабилитации данного ребенка</p>



		(по согласованию с социальным педагогом) -Проведение различных мероприятий, направленных на профилактику и реабилитацию детей и подростков, находящихся в группе риска и/или несовершеннолетних правонарушителей. - Подготовка необходимых материалов и участие в консультировании. - Проведение индивидуальной социально-коррекционной работы с обучающимся (по выбору)	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап.</b> Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и сдача отчета по производственной практике	- Обобщенная рефлексия итогов практики - Обобщение систематизация полученных результатов. - Подготовка итоговых отчетных документов. - Подготовка выступления на итоговой конференции. - Участие в итоговой конференции, выступление по итогам практики.	Отчёт по практике по утвержденной структуре

За время прохождения производственной практики студент (4 недели) обязан выполнить следующие задания:

*Задание 1.* Ознакомиться с социально-педагогическими и коррекционно-развивающими программами, технологиями, используемыми социальным педагогом в работе с детьми;

Познакомиться с особенностями отдельных детей «группы риска» для дальнейшего выстраивания воспитательной работы с ними.

*Задание 2.* Провести социометрический тест для определения психологического климата в классе; провести различные социально-педагогические диагностики по плану социального педагога, составить психолого-педагогическую характеристику на одного учащегося класса.

*Задание 3.* Составить фотографию рабочего дня социального педагога (проанализировать рабочее время, затраченное на консультации детей и родителей, предоставление социальных услуг, на дорогу и т.д., проанализировать продуктивность потраченного рабочего времени). Схема анализа прилагается.

*Задание 4.* Провести два внеклассных мероприятия в каком-либо классе или группе детей. Цель внеклассного мероприятия – профилактика различных видов

социально-педагогической запущенности (алкоголизм, табакокурение, жестокое обращение с животными, буллинг, троллинг, наркомания, игромания и т.д.).

*Задание 5.* Посетить как минимум одно родительское собрание и провести его анализ;

*Задание 6.* Подготовить и сдать отчетную документацию на выпускающую кафедру колледжа; подготовиться к итоговой конференции.

**8. Формы отчетности по практике:** заполнение дневника, составление и защита отчета по практике, собеседование.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства.

Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

На последующих листах располагается основной текст отчета. На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

*а) основная литература:*

1. Малова И.Е., Руденкова Н.М. Как «увидеть» на уроке личностно-ориентированное обучение? // Математика в школе. -2014. - № 7. С. 6- 11;

2. Колесникова Г.И. Специальная психология и педагогика / Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2015;

3. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для

сред. проф. образования по спец. 0320-Коррекционная педагогика в начальном образовании / под ред. Г. Ф. Кумариной. - Москва : Академия, 2013;

4. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии У. В. Ульенкова, О. В. Лебедева Академия, 2017

*б) дополнительная литература:*

Учеб пособие для студ. Учрежд. Средн. Проф. Образования пед. профиля.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014;

2. Дети с задержкой психического развития: Подготовка к школе. Журбина О.А. Краснощекова Н.В. - Ростов-на -Дону.: Феникс, 2013;

3. Гамаюнова А.Н. Организация и содержание учебной деятельности учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида на уроках естествознания / А.Н. Гамаюнова // Коррекционная педагогика - 2017. - № 1(19).-С. 28-36;

4. Грошенков И.А. Изобразительная деятельность в специальной (коррекционной) школе VII вида) - М. Академия, 2016;

5. Коррекционно-развивающее обучение : программно-методические материалы : Начальная школа: Математика. Физическая культура. Ритмика. Трудовое обучение / [сост. С. Г. Шевченко]. -М. : Дрофа, 2018

*в) интернет-ресурсы:* <http://www.xxlbook.ru/offerlab236442.aspx>  
[http://www.bysolo.by/work\\_as2177636.html](http://www.bysolo.by/work_as2177636.html)

<http://present5.com/obuchenie-v-shkole-gluxix-i-slaboslyshashhix-detej-vypolnila/>  
<http://lib2.podelise.ru/docs/57060/index-22556.html> <http://rudocs.exdat.com/docs/index-377196.html>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для эффективного прохождения производственной практики студентом разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

На практических занятиях с детьми студентами используются индивидуальные, групповые, интерактивные технологии.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики** Программа производственной практики реализуется на базе Бурятского государственного университета колледж и на базе образовательных организациях г.Улан-Удэ.

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Оборудование баз производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть общепрофессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ПООП СПО

Автор Маланов И.А, д.п.н., профессор кафедры общей педагогики ПИ БГУ

Программа одобрена на заседании кафедры общей педагогики

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

### **Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся на практике**

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Защита производится в помещении колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания. Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>Студенту выставляется дифференцированный зачет, при условии прохождения трех уровней шкалы оценивания:</i>				
1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 2.1. ПК 2.2.	1-2	Обучающийся: –учитывает особенности возраста учащихся и отдельных учеников при выборе форм работы и методов деятельности; –обоснованно разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности; –точно и обоснованно определяет цели и задачи	10- 20

2	ОК 6,7,8,9, 10 ПК 2.3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимально планирует социально-педагогическую деятельность с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников;</li> <li>– точно соблюдает педагогические и гигиенические требования к организации учебных и внеклассных занятий;</li> <li>– правильно выбирает в соответствии с содержанием формы, методы и средства работы в соответствии с возрастными и индивидуально-психологическими особенностями обучающихся;</li> <li>– методически грамотно в соответствии с поставленными целями осуществляет социально-педагогическую деятельность;</li> <li>- использует информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- в своей деятельности использует профессиональную документацию;</li> <li>- умеет определять цели, мотивы учащихся;</li> <li>- умеет устанавливать педагогические</li> </ul>	30- 40
3.	ОК 11 ПК 2.4., ПК 2.5.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет предметными, метапредметными и личностными компетенциями;</li> <li>– умеет принимать на себя ответственность за качество воспитательного процесса;</li> <li>– объективно оценивает риски в принятии решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>– компетентно и объективно проводит социально- педагогический контроль и оценивает результаты проводимых мероприятий;</li> <li>– умеет разрабатывать учебно-методические материалы, рабочие программы, оценочные средства для проверки результатов проводимых социально-педагогических мероприятий;</li> <li>– умеет создавать предметно -</li> </ul>	20-40
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: педагогическая копилка, дневник по практике, отзыв-характеристика руководителя

практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике (доклад/ или творческая презентация), портфолио.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки педагогической практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа практики выполнена в полном объеме, содержание и организация соответствует требованиям, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, содержание и организация соответствует требованиям, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, содержание и организация соответствует основным требованиям, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.