

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Восточный институт
Кафедра филологии Центральной Азии

Утверждена на заседании
Ученого совета ВИ
«25» марта 2022 г.
Протокол № 13

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)
Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература)

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки программы государственной итоговой аттестации бакалавриата составляют следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.08.2020 г. № 1048 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 58.04.01. Востоковедение и африканистика»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова».

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 1155.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по образовательным программам ВО от 17.02.2014 г.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БГУ – Бурятский государственный университет;

Институт – Восточный институт;

Кафедра – кафедра филологии Центральной Азии;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Цель итоговых испытаний студентов-выпускников вуза – оценка уровня сформированных компетенций выпускника и установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 58.04.01. - Востоковедение и африканистика».

Задачи итоговых испытаний - выявление уровня профессиональной эрудиции выпускника, его методической подготовленности и уровня сформированности всех компетенций:

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 58.04.01. - Востоковедение и африканистика», ПРОФИЛЬ «Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература)» НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОП ВО

Государственная итоговая аттестация проводится в форме публичной презентации защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента-выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК).

2.1. Магистерская диссертация

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение поставленных задач, результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются высшим учебным заведением на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по ОП ВО.

Тематика выпускных квалификационных (магистерских) работ должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, профессиональные и специальные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения сформированности компетенций выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального цикла подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

Формирование тематики бакалаврской работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 58.04.01. - Востоковедение и африканистика», происходит в соответствии с научными темами выпускающей кафедры, ориентируясь на актуальные проблемы комплексного зарубежного регионоведения.

Выпускная квалификационная работа магистра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Областью профессиональной деятельности для магистра зарубежного регионоведения является исследовательская и практическая деятельность в сфере истории, политико-экономических, социальных, культурно-цивилизационных, этно-конфессиональных, и прочих особенностей развития страны региона специализации. Самостоятельное научное исследование (выпускная квалификационная работа) предполагает определение уровня сформированности у магистра знаний, умений и навыков, выработанных за время освоения курса.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся из числа работников кафедры назначается научный руководитель.

Темы выпускных квалификационных работ магистрантов-выпускников на основании их заявления о закреплении темы ВКР, а также назначение научных руководителей утверждаются на заседании кафедры, оформляется приказом директора ВИ БГУ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно подлежит обновлению.

После определения темы научного исследования студент совместно с руководителем составляет задание на ВКР, в том числе календарный план выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1) Порядок проведения и программа государственного экзамена определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников БГУ, завершивших обучение по ОП ВО. Цель итогового государственного экзамена в магистратуре – проверка теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в аспирантуре. Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика».

Итоговый экзамен по направлению подготовки принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии, как правило, является научный сотрудник – ведущий специалист в области, близкой направлению подготовки; заместителем председателя ГАК, как правило, назначается заведующий выпускающей кафедрой или декан факультета. Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора.

В период подготовки к экзамену студентам предоставляются необходимые консультации по каждой дисциплине, вошедшей в итоговый экзамен.

На итоговом экзамене студенты получают экзаменационный билет. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги с печатью факультета.

На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается определенное время. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. На подготовку к ответу, после получения экзаменационного билета, включающего два или три вопроса, отводится 60 минут.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответ каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии итоговые оценки и выставляет каждому студенту оценку по итоговому экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае несовпадения мнений членов экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и все члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

Выпускники, не прошедшие аттестационного испытания, допускаются к ним повторно в соответствии с действующим в университете порядком. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза.

Ежегодно за шесть месяцев до даты итогового комплексного экзамена на заседании кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также обсуждаются предложения по составу экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок программы своевременно доводится до студентов.

Для сдачи государственного экзамена студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, проводятся консультации.

2) Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

Руководители для выполнения ВКР (магистерской диссертации) назначаются распоряжением заведующего кафедрой истории и регионоведения стран Азии из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается обучающимся на имя заведующего кафедрой по установленной форме. Заявление визируется научным руководителем.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости вносит коррективы в задание. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ. Расписание защиты выпускных квалификационных работ, обучающихся утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия заместителями председателей комиссий. Продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика», выдается диплом с отличием. Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, претендующий на диплом с отличием, должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом Института.

Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по

отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Восстановление в число студентов БГУ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий подготовке ВКР.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающимся, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающемуся предоставляется академический отпуск. Медицинский документ о болезни, представленный обучающимся после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.1. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите ВКР включает в себя следующие этапы:

- прохождение предзащиты;
- получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
- подписание ВКР заведующим кафедрой;
- подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГАК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. Секретарь ГАК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР. Обучающийся в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагаются выводы, полученные в ходе выполнения

работы. В процессе доклада обучающийся должен использовать демонстрационные материалы. После завершения доклада обучающемуся задаются вопросы членами ГАК. При подготовке ответов на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГАК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГАК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, внешней рецензии, доклада и ответов студента в процессе защиты.

Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГАК дает рекомендации по ее опубликованию.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в БГУ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательной программе магистратуры направления 58.04.01 «Востоковедение и африканистика».

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института и на основании решения Ученого Совета БГУ направляется на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

По решению Ученого Совета БГУ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

Государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников БГУ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников БГУ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Университета.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БГУ. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных

квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата или дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

Результаты ГИА по образовательным программам высшего образования заслушиваются на Ученом Совете факультета Института.

Отчеты о работе ГЭК вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ОМРиУКО УМУ в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов направления подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»;
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»;
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Результаты работы ГЭК по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете Института.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей ГИА и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»
 Восточный институт
 Кафедра филологии Центральной Азии

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий кафедрой
 _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 « ____ » _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы студента
 _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____
 Утверждена решением заседания кафедры от « ____ » _____ 201_ г. № _____

2. Руководитель: _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы: _____

5. Календарный план

| Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель _____ /Ф.И.О.
 (подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (подпись)

6. Выпускная работа закончена « ____ » _____ 202_ г.

Считаю возможным допустить _____ к
 защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.

Руководитель _____ /Ф.И.О.
 (подпись)

7. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в
 экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____
 201 г.)

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»

Восточный институт

Кафедра филологии Центральной Азии

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой ФЦА

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(магистерская диссертация)

Научный руководитель:

ФИО ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «___» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Улан-Удэ – 20__

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова»
_____ факультет/институт
_____ кафедра

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость исследования _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____

Дата _____

Форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки (код и наименование направления)

Восточный институт

Форма обучения (очная)

Представлен в отдел методической работы и
управления качеством образования УМУ БГУ
“ _____ ” _____ 202_ г.

Улан-Удэ, 202_

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 202_ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание/должность, предприятие (организация),
министерство, ведомство

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие
(организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

доктора наук, профессора: _____ чел.; кандидаты наук, доценты: _____ чел.; представители
работодателей: _____ чел., в т.ч. доктора наук, профессора: _____ чел.; кандидаты наук, доценты:
_____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ
(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по
направлению _____

| Показатели | Кол. | Всего | % |
|--|--|-------|---|
| | 1. Принято к защите выпускных квалификационных работ | | |
| 2. Защищено выпускных квалификационных работ | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 3. Оценки выпускных квалификационных работ | | |
| «отлично» | | |
| «хорошо» | | |
| «удовлетворительно» | | |
| «неудовлетворительно» | | |
| Средний балл | | |
| 4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: | | |
| 4.1. по темам, предложенным студентами | | |
| 4.2. по заявкам предприятий | | |
| 4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований | | |
| 5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | | |
| 5.1. к опубликованию | | |
| 5.2. к внедрению | | |
| 5.3. внедрённых | | |
| 6. Количество дипломов с отличием | | |

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г. _____
подпись

**Заведующий
выпускающей кафедрой**

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 201__ г. _____
подпись

Декан факультета/ директор института _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 201__ г. _____
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета
_____ факультета /института протокол № _____
(факультет/институт)

“ ____ ” _____ 201__ г.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

| Срок сдачи | Отчётная работа | Кому сдаётся |
|--|--|-----------------------|
| За полгода до защиты ВКР | Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя | Выпускающей кафедре |
| За 2 месяца до начала преддипломной практики | 1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки ВКР с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов ВКР; 3. Обзор научной литературы по теме исследования. | Научному руководителю |
| За 4 недели до даты окончательной сдачи ВКР | Предварительный вариант выпускной квалификационной работы | Научному руководителю |
| За 2 недели до даты устной защиты | Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации | Научному руководителю |
| За 10 дней до даты устной защиты | Проверка на объём заимствования с использованием с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат» | Научному руководителю |

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

уч. звание, уч. степень

_____Ф.И.О. от

студента группы

_____ № группы

_____ Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:
«_____».
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О. научного руководителя)

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____
подпись студента /расшифровка подписи

«Согласовано» _____ (научный руководитель)
подпись/расшифровка подписи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Восточный институт
Кафедра филологии Центральной Азии

Утверждена на заседании
Ученого совета ВИ
«21» марта 2022 г.
Протокол № 6

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
58.04.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)
Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература)

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по Государственной итоговой аттестации**

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обучающихся магистратуры направления подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» проводится в форме проведения государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК выпускника | Код и наименование индикатора достижения УК |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | | УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| | | УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| | | УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| | | УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК.М-2.1 формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| | | УК.М-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК.М-2.3 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК.М-2.4 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК.М-2.5 предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> |
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК.М-3.4 предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>тексты на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК.М-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования</p> <p>УК.М-5.2 объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК.М-5.3 владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование ОПК выпускника | Код и наименование индикатора достижения ОПК |
|--|--|--|
| Профессиональная коммуникация на иностранных языках | ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности | ОПК.М-1.1. Участвует в разговорах и дискуссиях с носителями языка в ситуациях официального и общения |
| | | ОПК.М-1.2. Понимает информацию, содержащуюся в разных по сложности и объему текстах или в речи носителя языка как при непосредственном, так и опосредованном общении |
| | | ОПК.М-1.3. Осуществляет общение в письменной форме на изучаемом языке соблюдая деловой стиль. |
| | ОПК-2 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов | ОПК.М-2.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с задачами профессиональной деятельности |
| | | ОПК.М-2.2. Составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке |
| | | ОПК.М-2.3. Создает различные профессиональные тексты на иностранном языке. |
| | | ОПК.М-2.4. Оценивает ключевые факторы ведения переговоров при выполнении профессиональных задач на иностранном языке. |
| ОПК.М.-2.5. Разрабатывает и реализует стратегию ведения переговоров на иностранном языке | | |
| Научно-исследовательская деятельность | ОПК-3. Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности | ОПК.М-3.1. знаком с основами методологии научных исследований |
| | | ОПК.М-3.2. организует сбор информации для научного исследования по профилю деятельности |
| | ОПК.М-3.2. формулирует научные гипотезы и предлагает инновационные идеи в профессиональной деятельности | |
| | ОПК-4 Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в | ОПК.М-4.1 знаком с современными достижениями науки в своей профессиональной сфере |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p> | <p>ОПК.М-4.2.— анализирует и формулирует научные проблемы в своей профессиональной сфере</p> <p>ОПК.М-4.3. проводит самостоятельное научное исследование в рамках профессиональной деятельности с использованием междисциплинарного подхода</p> | |
| <p>Экспертно-аналитическая и консультационная деятельность</p> | <p>ОПК-5 Способен оценивать и моделировать глобальные, макрорегиональные, национально- государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы</p> | <p>ОПК. М-5.1. Оценивает и анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы</p> <p>ОПК. М-5.2. моделирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы</p> <p>ОПК. М-5.3 прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p> | |
| | <p>ОПК-6 Способен разрабатывать предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа</p> | <p>ОПК.М-6.1. Знаком с методами прикладного и системного анализа</p> <p>ОПК.М-6.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа</p> | |
| | <p>Педагогическая деятельность</p> | <p>ОПК-7 Способен проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК.М-7.1. Руководствуется основными методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК.М-7.2. Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения в рамках реализации образовательных программ</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | ОПК.М-7.3. Представляет результаты педагогической деятельности в рамках реализации образовательных программ |
| Проектная деятельность | ОПК-8 Способен проектировать научно- исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования | ОПК.М-8.1 Формулирует задачи для научно-исследовательской и аналитической деятельности в области востоковедения |
| | | ОПК.М-8.2 Осуществляет поиск и анализ информации для научного и аналитического востоковедного исследования |
| | | ОПК.М-8.3 Реализует научно-исследовательские и научно-аналитические проекты по востоковедным исследованиям |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-9 Способен применять организационно- управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива | ОПК.М-9.1. Знаком с основными требованиями, предъявляемыми к постановке целей и выделением их классификационных требований |
| | | ОПК.М.-9.2. Формулирует цели в зависимости тот выбранного объекта и уровня планирования |
| | | ОПК.М.-9.3. Выбирает и обосновывает оптимальные способы достижения и исполнения поставленных целей |
| | | ОПК.М.-9.4. имеет представление о социальных, этнических, религиозных, культурных особенностях общения и взаимодействия представителей различных этносов и учитывает их при постановке целей |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-10 Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности | ОПК. М-10.1. Использует в современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства |
| | | ОПК. М-10.2. Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК. М-10.3. Анализирует информацию в соответствии с основами информационной безопасности |

| Задача ПД | Код и наименование ПК | Код и наименование индикатора достижения ПК | Основание |
|--|--|--|--------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i> | | | |
| планирование, осуществление и презентация результатов индивидуального научного исследования, связанного с изучением проблем развития языка и литературы страны (Монголии); | ПК-1 способен проводить углубленный анализ явлений и процессов в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах | ПК.М-1.1 организует сбор данных по истории и современному состоянию языка, литературы и фольклора изучаемой стране | Анализ опыта |
| | | ПК.М-1.2 анализирует языковые и литературные явления и процессы в изучаемой стране | |
| | | ПК.М-1.3 проводит сравнительный анализ языковых и литературных явлений и процессов в изучаемой стране с аналогичными явлениями и процессами в других регионах мира | |
| | ПК-2 способен соотносить исторические закономерности, факторы, тенденции развития языка и литературы стран Востока в сравнении с другими регионами мира | ПК.М-2.1 выявляет закономерности, факторы и тенденции развития языка, литературы, фольклора изучаемой страны | Анализ опыта |
| | | ПК.М-2.2 анализирует выявленные закономерности, факторы и тенденции развития языка, литературы, фольклора изучаемой страны | |
| | | ПК.М-2.3 проводит сравнительный анализ факторов, тенденций и закономерностей развития языка, литературы, фольклора изучаемой страны с другими регионами мира | |
| Тип задач профессиональной деятельности: <i>переводческий (включая реферирование)</i> | | | |
| Обеспечение межъязыкового общения в различных профессиональных сферах; использование | ПК-3 способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере межкультурной коммуникации | ПК.М-3.1. определяет стратегию и способы перевода в зависимости от поставленной задачи, стиля и жанра произведения | Анализ опыта |

| | | | |
|---|---|--|--|
| современных видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого материала. | посредством выполнения устного последовательного, письменного (в том числе реферативного) перевода и оценивания его качества. | ПК.М-3.2. использует виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода | |
| | | ПК.М-3.3. осуществляет реферативный перевод текстов разного типа и жанра. | |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Дата и время государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

Общие критерии оценки государственной итоговой аттестации

Для итогового контроля качества обучения студентов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» №276-ОД от 03 октября 2014 г. (с учетом изменений на основании приказа №42-ОД от 25.02.2016 г.).

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы)

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете Института, подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задание для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего исследования. В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых

предложений и рекомендаций. В заключение студент должен озвучить обоснованность выводов, сделанных в ходе исследования.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания выпускной квалификационной работы)

| № | Оценка работы | Балл |
|---|--|-------------------------|
| 1 | <p>1) содержание соответствует теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны. Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Полно представлены фактологические материалы, даётся их всесторонний анализ. Полученные выводы аргументированы и обоснованы. Стил ь изложения соответствует научному и нормам русского языка. Работа соответствует формальным требованиям оформления ВКР.</p> <p>2) - содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты исследования, в заключение озвучены полученные в ходе исследования результаты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал излагается логично, грамотно, без ошибок; - студент свободно владеет профессиональной терминологией; - умеет высказывать и обосновать свои суждения; - дает полные, аргументированные ответы на дополнительные вопросы. | 85-100/ «5» («отлично») |
| 2 | <p>1) соответствует п.1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера.</p> | 65-84/ «4» («хорошо») |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| | 2) - студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. | |
| 3 | <p>1) поверхностное выполнение одного из разделов: к примеру, не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, не до конца обоснованы.</p> <p>2) – содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР; - доклад построен неполно, непоследовательно, студент недостаточно хорошо ориентируется в фактологическом материале; - дополнительные вопросы вызывают определенные затруднения или остаются без ответа.</p> | 55-64 / «3» («удовлетворительно») |
| 4 | <p>1) Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию. В работе используются устаревшие или не соответствующие теме исследования источники. Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы не конкретны, не обоснованы. Работа не соответствует формальным критериям оформления ВКР.</p> <p>2) – содержание доклада не соответствует структуре и содержанию ВКР; - обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, не владеет профессиональной терминологией, обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала; - дополнительные вопросы вызывают серьезные затруднения или остаются без ответа.</p> | 0-54 / «2» («неудовлетворительно») |

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
МАГИСТРОВ ПО ПРОФИЛЮ
Языки и литература стран Азии и Африки (монгольский язык и литература)**

1. Язык монгольской части словаря «Мукадтмат аль-Адаб»
2. Этимологический анализ народных фитонимов в монгольском языке
3. Категория числа в «Алтан товч» Лувсанданзана
4. Анклавные языки и диалекты монгольской языковой группы
5. Психолингвистические установки тувинцев –билингвов на материале тематической группы «Человек»
6. Обзор биографий Дже Цонкапы из монгольского фонда ЦВРК ИМБТ СО РАН
7. Тибетские и монгольские сочинения жанра чойчжун
8. Языковой сдвиг на материале бурятского языка
9. Современные монголизмы в бурятском языке
10. Сопоставительный анализ лексики животноводства в монгольском и якутском языках
11. Репрезентация монгольских представлений о времени (на материале фразеологических единиц)