

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО БГУ)  
Физико-технический факультет  
Кафедра машиноведения

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой  
работы/проекта бакалавра по направлению «Инноватика»

Улан-Удэ

2017

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Требования к курсовой работе/проекту бакалавра .....	3
3. Написание курсовой работы/проекта бакалавра.....	7
3.1. Научное руководство.....	7
3.2. Подбор литературы.....	8
3.3. Стиль изложения научных материалов.....	9
3.4. Профессиональная этика .....	11
4. Требования к оформлению курсовой работы/проекта бакалавра .....	11
4.1. Оформление структурных элементов работы .....	13
4.2. Оформление ссылок и примечаний .....	13
4.3. Оформление перечислений .....	15
4.4. Оформление таблиц.....	16
4.5. Оформление иллюстраций .....	17
4.6. Оформление списка использованной литературы .....	17
4.7. Оформление приложений.....	18
5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА.....	19
5.1. Процедура защиты курсовой работы/проекта.....	19
6. Критерии оценки курсовой работы/проекта бакалавра .....	20
7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА.....	21
8. Приложение 1 .....	22
9. Приложение 2 .....	23
10. Приложение 3 .....	24
11. Приложение 4 .....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа/проект представляет собой учебную работу с элементами научного исследования, выполняемую студентом под руководством научного руководителя, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры. Подготовка и защита курсовой работы/проекта является завершающим этапом освоения программы по пройденным дисциплинам текущего учебного года.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ/ПРОЕКТУ БАКАЛАВРА

Курсовая работа/проект представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента и является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Целью выполнения курсовой работы/проекта является развитие логического мышления студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной научной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углублённым изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

Тематика курсовых работ/проектов предлагается научным руководителем, либо выбирается самим студентом и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

**Объем курсовой работы/проекта - не менее 25 страниц** печатного текста (не включая Списка литературы и Приложений).

Курсовая работа/проект бакалавра не подлежит обязательному рецензированию, имеет общепринятую структуру: введение, основная часть, заключение.

**Введение** курсовой работы/проекта является самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Структура введения представляет собой отражение следующих пунктов:

- актуальность выбранной темы;
- степень изученности темы в отечественной и зарубежной науке;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- методы исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура работы.

*Актуальность* - это важность и насущная необходимость разработки темы. Актуальность всегда подразумевает возможность ценного вклада в науку в ходе соответствующих исследований. Нельзя подменять обоснование актуальности темы для науки объяснением своего субъективного интереса к ней. Нередко актуальность темы путают с ее новизной. Критерии актуальности темы для различных научных специализаций имеют свои особенности. Во всех случаях критерием актуальности является возможность получить в результате разработки соответствующей темы новое, актуальное знание по конкретному кругу проблем.

Затем следуют формулировки *объекта и предмета исследования* - автор показывает читателю, что осознает границы научной специальности, инструментарием которой намерен пользоваться.

*Объект исследования* - это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Далее во введении автор представляет свидетельство своего достаточного знакомства с научными достижениями предшественников по изучению данной темы - *обзор научной литературы (степень изученности темы, или разработанности проблемы)*. Именно исчерпывающее знакомство с тем, как изучалась избранная тема прежде, дает автору моральное право сформулировать

цель и задачи собственного исследования. Обзор обычно разделяется на две части: отечественная литература, зарубежная литература. Обычно указываются группы авторов, чьи работы выражают некую тенденцию, раскрывают определенные аспекты темы и т.д., а названия их работ приводятся в общей ссылке. Если тенденция выражена значительным числом работ, то в тексте обзора или в ссылке она может быть представлена двумя-тремя примерами. Наиболее яркие и важные труды отмечаются и характеризуются в индивидуальном порядке. Возможны также другие принципы составления обзора литературы по теме: например, проблемный, когда последовательно раскрывается история разработки каждой из проблем, рассматриваемых в данной работе.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы/проекта ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и практическом.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

*Методы исследования*, а также их представление, позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении работы. К самым общим научным подходам относятся системно-структурный, сравнительный, комплексный и т.д.

*Научная новизна* представляет собой новые теоретические положения, взгляды на проблематику, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. Научные положения, выдвигаемые студентами, могут быть новыми или частично новыми, кроме того, в работе научная новизна может заключаться лишь в иной совокупности известных положений.

*Структура работы* - это краткое содержание глав и параграфов основной части.

Основная часть курсовой работы/проекта состоит, как правило, из двух-трех глав, каждая из которых содержит параграфы в зависимости от темы исследования

и его цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа не должен составлять менее 5 страниц. Данная часть представляет собой полный текст проведенного исследования, в котором излагается суть работы, приводятся материалы по проведенной работе.

**Основная часть** работы, как правило, состоит из теоретической и практической частей.

*В теоретической части* проявляется умение студента обрабатывать общую и специальную литературу по рассматриваемой теме, систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

*Практическая часть работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

В курсовой работе/проекте выводы представляются как в конце каждой главы, так и в заключении. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

**В Заключении** курсовой работы/проекта отражаются:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте.

Список литературы для курсовой работы/проекта должен состоять не менее чем из 25-30 источников. В курсовой работе/проекте бакалавра обязательно

использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

### **3. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА**

#### **3.1. Научное руководство**

Научный руководитель назначается заведующим кафедрой на основании заявления студента об утверждении темы и назначении научного руководителя курсовой работы/проекта, подписанного предполагаемым научным руководителем.

Один преподаватель может быть руководителем не более десяти курсовых работ/проектов.

К обязанностям научного руководителя относятся:

- помощь в формулировании темы курсовой работы/проекта и разработке плана работы над ней;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, согласно составленного графика;
- помощь в выборе методики исследования;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста курсовой работы (проекта);
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом и промежуточная аттестация студента;
- изучение предварительного варианта курсовой работы (проекта) и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;

- консультирование обучающегося по подготовке к устной защите курсовой работы (проекта);

Научный руководитель имеет право не аттестовать студента в рамках промежуточной аттестации, не допустить студента к защите курсовой работы/проекта или отказаться от научного руководства в случае систематического нарушения студентом плана подготовки курсовой работы/проекта и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине студента.

Решение о назначении другого научного руководителя принимается заведующим кафедрой в исключительных случаях.

### **3.2. Подбор литературы**

Начало работы над курсовым проектом связано с процессом подбора литературы, близкой к выбранной студентом тематике.

Вначале необходимо изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

С более свежим материалом, связанным с тематикой исследовательской работы, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: ScienceCitationIndex) или его интернет-версия (WOS: WebofSciences).

Индекс научного цитирования - реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями,



предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме курсовой работы/проекта согласовывается с научным руководителем.

### **3.3. Стил ь изложения научных материалов**

Курсовая работа/проект бакалавра должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, для научного стиля характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, так*);

переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

ИТОГ, ВЫВОД (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м ).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

### **3.4. Профессиональная этика**

При подготовке курсовых работ/проектов особое внимание уделяется соблюдению студентами правил профессиональной этики. К этическим нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций и иных опубликованных и рукописных материалов, созданных другими авторами.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы, предположения и т. д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, который такой информации не содержит.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для автоматического снижения оценки за курсовую работу/проект, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА**

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта - TimesNewRoman. Размеры верхнего и нижнего полей - 20 мм, левого поля - 30 мм, правого - 20 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, однако цифры печатаются только со второго

листа (в центре, либо по правому краю нижней части листа, без точки).

Бакалаврская работа начинается с титульного листа, на котором указываются:

- сведения об учебном учреждении, где выполнена работа,
- название темы,
- вид выполненной работы,
- фамилия, инициалы, номер группы студента,
- фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя,
- город и год выполнения работы (Приложения 1).

На второй странице работы размещается Оглавление, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (Приложение 2).

Использование выделения жирным шрифтом, курсивом допускается при необходимости акцентирования внимания на определенных терминах. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

#### **4.1. Оформление структурных элементов работы**

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке: титульный лист (Приложение 3); оглавление (1 стр.); введение (1-3 стр.); основную часть; заключение (1-2 стр.); список литературы; приложения (при необходимости).

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово «Оглавление» выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается;

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Названия параграфов и

глав не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой работы. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение - направлять внимание на конкретный материал.

Названия глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Названия параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если название параграфа состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом - три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа - два интервала.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Каждая глава, а также разделы «оглавление», «введение», «заключение», «список использованной литературы» и каждое приложение начинаются с новой страницы.

## **4.2. Оформление ссылок и примечаний**

Ссылки и примечания являются чрезвычайно важной частью научного аппарата. Именно достаточное число ссылок - указаний на научные и иные публикации, а также на источники позволяют сделать научную работу максимально «прозрачной» для читателя: дают возможность доказать, что автор ни в малейшей степени не прибегал к плагиату - умышленному присвоению каких-либо частей чужого текста, формулировок, идей, концепций и т.п., не искажал чужие высказывания и идеи, содержание источников, опираясь на действительно

надежные источники и авторитетную литературу и т.д.

Так, без ссылок в научной работе принципиально недопустимо *цитирование* - использование заключаемых в кавычки развернутых или кратких выдержек, в том числе отдельных выражений, из какого-либо текста. Цитата может оформляться в виде прямой речи, либо включаться в авторскую речь, но всегда сопровождается ссылкой. Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по фамилии цитируемого автора с указанием года издания и номера страницы, на которой помещен цитируемый текст.

Ссылка необходима не только при прямом цитировании. Ссылкой сопровождается также любой *парафраз* - изложение своими словами содержания цитаты. В учебно-научных работах нередки случаи некорректного парафраза - использования без кавычек целых пассажей и оборотов из цитаты, которые лишь меняются местами, сопровождаются вводными словами, отдельными уточнениями и т.п. Некорректный парафраз, по сути, представляет собой вид плагиата. Следует указывать также, в какой именно публикации развернута идея, на которую опирается автор, если эта идея принадлежит не ему; где именно представлено мнение, которое он упоминает; где он обнаружил те или иные сведения и т.п.

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Ссылки могут быть *внутритекстовыми*, когда источник какой-либо информации называется в основном корпусе текста, или *подстрочными* (приводится внизу страницы) либо *затекстовыми* (*концевыми*, представленными в конце текста). В последних двух случаях ссылки обозначаются *сносками* - поставленными в нужных местах текста символами (цифрами, «звездочками» и т.п.). Если ссылка относится к целому предложению или пассажи из нескольких предложений, то она ставится перед заключительной точкой. Вообще точки и

запятые ставятся всегда после знака, обозначающего сноску.

Сноски могут обозначаться «звездочками» либо цифрами. В последнем случае нумерация сносок может быть постраничной или сквозной. Последняя упрощает оценку насыщенности текста научным аппаратом.

Ссылки могут предваряться *указаниями и пояснениями*. Так, одним из самых распространенных является указание «см.: ...» («смотри»).

Они используются в тех случаях, когда автор, например, мельком упоминает некую идею, события, проблемы, факты, с которыми можно ознакомиться в каких-то изданиях: «Подробнее об этом см.: .».

Если речь идет о каком-то достаточно типическом явлении, мнении и т.п., ссылка может начинаться словами «см. напр.: .».

Когда требуется подкрепить или уточнить чье-то мнение, свидетельство, какую-то информацию, ссылка по поводу которой уже приведена, то применяется указание «см. также: .».

Если автор, приводя цитату, использует чужой перевод, либо приводит выдержку не из оригинала, а из процитированного кем-то текста, то ссылка обязательно предваряется уточнением «цит. по: ...».

От ссылок следует отличать *примечания*. Это разъяснения и уточнения, которые представляют собой отступления от основной линии изложения. Как и ссылки, примечания могут быть внутритекстовыми или оформляться в виде сносок, которые, в свою очередь, бывают постраничными и концевыми.

Единообразные ссылки и примечания являются важным элементом унификации оформления текста. Недопустимо применение в одном тексте разных типов ссылок, как и разных способов библиографических описаний (например, разной степени подробности - с указанием и без указания названия издательства, с выделением и без выделения посредством тире областей описания и т.п.).

### **4.3. Оформление перечислений**

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей

детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

К знаменательным частям речи и их категориям относятся:

а) Имя существительное:

- 1) категория склонения;
- 2) категория числа;
- 3) категория пола.

б) Глагол:

- 1) категория времени;
- 2) категория аспекта;
- 3) категория залога.

#### **4.4. Оформление таблиц**

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны



начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

#### **4.5. Оформление иллюстраций**

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, диаграммы, фотографии и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки, фотографии и диаграммы приводятся в конце работы в приложениях.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

#### **4.6. Оформление списка использованной литературы**

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Порядок оформления рубрикации в списке источников и литературы представлен в Приложении 3.

### **1.7. Оформление приложений**

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: литературное произведение на языке-оригинале и его перевод на русском языке, фотографии, таблицы, диаграммы, рисунки и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок - свое наименование. Общий заголовок

приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА**

### **5.1. Процедура защиты курсовой работы/проекта**

Защита курсовой работы/проекта проходит по решению заседания выпускающей кафедры либо на заседании комиссии, состоящей из преподавателей соответствующей кафедры, либо на занятии соответствующего спецсеминара научного руководителя в присутствии преподавателей кафедры.

Дата защиты устанавливается в период сессии в соответствии с графиком защиты, утвержденным дирекцией/деканатом института /факультета/колледжа.

Защита курсовой работы/проекта включает в себя доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии.

Доклад студента сопровождается презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint, слайды, наглядный материал).

Общая продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

Доклад студента состоит из следующих пунктов:

- название курсовой работы/проекта;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы/проекта;
- структура курсовой работы/проекта;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом обзора литературы и положенные в основу аналитической части курсовой работы/проекта;
- основные результаты, полученные студентом.

Решение комиссии по результатам защиты принимается на закрытом заседании членов комиссии после окончания процедуры защиты. При выставлении итоговой оценки учитывается оценка курсовой работы/проекта со стороны научного руководителя.

Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются оценкой

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» не выставляется в зачетной книжке, но заносится в ведомость.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если курсовая работа/проект не была допущена к защите, студент может быть допущен к повторной защите. Объявленные результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА**

При выставлении итоговой оценки оцениваются все этапы подготовки и сдачи курсовой работы/проекта, в том числе результаты промежуточной аттестации.

К основным критериям оценки относятся:

- корректность формулировок названия, цели и задач работы и их соответствие содержанию работы;
- самостоятельность в раскрытии темы, в том числе обоснование
- собственного подхода к решению проблем;
- логичность и структурированность изложения материала, включая качество введения и заключения, соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
- качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования;
- практическая значимость курсовой работы/проекта, наличие в работе обоснованных рекомендаций и их соответствие цели и задачам работы, а также проведенному анализу;
- корректность использования источников, в том числе иностранных языках;
- полнота и правильность составления библиографического списка;
- соответствие оформления курсовой работы/проекта установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок, владение специальной

терминологией;

- хорошо подготовленная и проведенная процедура защиты, включая научную дискуссию, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию с оппонентами.

Решение по результатам защиты принимается присутствующими членами выпускающей кафедры после окончания процедуры защиты.

## **7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА БАКАЛАВРА**

Курсовая работа/проект оформляется в 2-х экземплярах: в печатном и в электронном видах; первый экземпляр сдается научному руководителю, не позднее окончания семестра этого же учебного года и хранится на кафедре **в течение периода обучения**. Курсовые работы/проекты учащихся, отмеченные первыми премиями на международных, всероссийских и республиканских конкурсах, хранятся на кафедре постоянно.

## Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы/проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ

**НАЗВАНИЕ**  
**КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ПРОЕКТА**

Выполнил: (Фамилия, Имя)

Научный руководитель:  
(ученая степень и звание,  
Фамилия И.О.)

Улан-Удэ

2017

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение .....	2
1. Название главы.....	4
1.1. Название параграфа.....	4
2. Название главы.....	17
Заключение .....	35
Список использованной литературы.....	38
Приложение 1. Название приложения .....	40
Приложение 2. Название приложения .....	41

### Рекомендуемые правила оформления списка литературы

Список литературы включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы/проекта. К таким источникам относятся:

- монографии;
- научные статьи из научных рецензируемых журналов;
- периодическая литература (статьи из журналов и газет);
- нормативно-правовые акты и инструкции;
- материалы ресурсов сети Интернет;
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, статистические сборники, справочники и словари, материалы учета и отчетности компаний, диссертации и авторефераты диссертаций).

Источники литературы указываются в алфавитном порядке, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Нумерация источников в списке литературы не требуется.

Рекомендуемые требования к оформлению ссылок на отдельные виды изданий приводятся ниже.

#### Оформление ссылок на монографии

При оформлении ссылок на монографии требуется указать фамилию и инициалы автора (или авторов), название монографии, порядковый номер издания (если есть), место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

При оформлении ссылок на статьи требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование издания, номер и год издания, занимаемые страницы.

При оформлении ссылок на нормативно-правовые акты требуется указывать название нормативно-правового акта или инструкции, вид документа и наименование органа, принявшего данный акт, дату принятия документа и его официальный номер, источник получения документа автором курсовой работы/проекта.



## Приложение 4

### Форма заявления об утверждении темы курсовой работы и назначении научного руководителя

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от обучающегося

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы (проекта):

« \_\_\_\_\_ ».

По дисциплине

« \_\_\_\_\_ ».

Предполагаемый научный руководитель: \_\_\_\_\_

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С «Положением о подготовке и защите курсовой работы (проекта) ФГБОУ  
ВО «Бурятский государственный университет» ознакомлен.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ подпись /расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

СОГЛАСОВАНО:

Предполагаемый научный

руководитель: \_\_\_\_\_ подпись/расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата