

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО БГУ)

Физико-технический факультет  
Кафедра машиноведения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К  
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки  
27.03.05 «Инноватика»

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения  
Заочная

Улан-Удэ  
2017

Данные методические рекомендации призваны ознакомить студентов 5 курса направления 27.03.05 «Инноватика» с технологией написания выпускной квалификационной работы и оказать помощь в подготовке к ее защите.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 4  |
| 2. Нормативные документы.....  | 4  |
| 3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....                               | 4  |
| 4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы .....                             | 4  |
| 5. Процедура написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы ..... | 5  |
| 6. Структура и содержание ВКР. Требования к оформлению ВКР.....                      | 6  |
| 7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....                           | 10 |
| 8. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний .....                      | 11 |

## **1. Общие положения**

Защита выпускной квалификационной работы является формой проведения итоговой аттестации выпускника БГУ по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

Итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

## **2. Нормативные документы**

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы обучающегося:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 27.03.05 «Инноватика», утвержденный приказом Минобрнауки от «11» августа 2016 г. № 1006;

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»;

6. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», утвержденный приказом и.о. ректора БГУ от №67-ОД от 02 марта 2016 г.

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

БГУ – Бурятский государственный университет;

Кафедра – кафедра машиноведения;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Образовательная программа (ОП) – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ИА – итоговая аттестация.

## **4. Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общефессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР является самостоятельным научным исследованием, в котором предусмотрено решение какой-либо актуальной проблемы в области инноватики.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной и учебной литературы по соответствующей тематике, статистической информации, законодательных и иных нормативных актов, а также современного практического опыта.

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются на заседании кафедры. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

## **5. Процедура написания и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

Процедура написания и подготовка к защите ВКР включает в себя три этапа.

На первом этапе осуществляется:

1.1 Выбор темы ВКР. Темы ВКР ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника.

1.2 Выбор объекта и предмета исследования.

1.3 Назначение руководителя ВКР. Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.4. Согласование, уточнение формулировки темы с руководителем и ее утверждение. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;

- контролирует выполнение работы;

- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

Второй этап подготовки ВКР включает:

2.1. Определение цели и задач работы, ожидаемых результатов;

- 2.2. Формулирование и описание структуры ВКР;
- 2.3. Сбор, анализ и интерпретация анализ научной, учебной литературы по выбранной теме, сбор необходимых материалов и статистических данных, анализ собранной информации и её обработка с использованием информационных технологий;
- 2.4. Определение выводов по каждой из глав и в целом по ВКР;
- 2.5. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

На третьем этапе выполнения ВКР осуществляется:

3.1. Прохождение предзащиты. Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы.

3.2. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат». Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

3.3. Получение отзыва от руководителя ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

3.4. Подписание ВКР заведующим кафедрой.

3.5. Подготовка доклада (презентации, раздаточного информационного материала) для выступления на заседании ГЭК.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

## **6. Структура и содержание ВКР. Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям стандартов и ГОСТов, Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы программной документации (ЕСПД), СТБ и другим действующим техническим нормативным правовым актам в конкретной области подготовки специалистов.

Выпускная квалификационная работа состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющие выполненную работу и полученные результаты.

Графическая часть ВКР по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите выпускной квалификационной работы в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

Расчетно-пояснительная записка ВКР должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел ВКР, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов (если таковые имеются), их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов, и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. п. В тех случаях, когда в ВКР содержатся сложные математические расчеты, для их

проведения, как правило, применяются современные программные продукты, результаты расчетов которых приводятся в приложениях к ВКР.

Объем расчетно-пояснительной записки и графической части ВКР определяет научный руководитель ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР:

–расчетно-пояснительная записка, как правило, не должна превышать 80 страниц печатного текста. Иллюстрации, таблицы, список использованной литературы и приложения при подсчете объема расчетно-пояснительной записки не учитываются. Объем выпускной квалификационной работы не может быть меньше 50 страниц электронного текста;

–графическая часть выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 3 листов формата А1.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

1. Титульный лист.
2. Задание на ВКР.
3. Аннотация.
4. Отзыв руководителя.
5. Рецензия (при необходимости).
6. Справка о проверке в системе «Антиплагиат».
7. Оглавление.
8. Введение.
9. Основная часть.
10. Заключение.
11. Список использованных источников.
12. Приложения.

Структура и состав пояснительной записки нетиповых ВКР обсуждается и устанавливается совместно с научным руководителем ВКР. Главное требование — это полнота и достаточность представленных материалов для понимания и обоснования цели ВКР.

В содержании перечисляются все главы работы, название глав и параграфов: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти главы (кроме приложений).

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- цель выпускной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- указание объекта разработки,
- указание предмета разработки.

Рекомендуемый объем введения составляет 1-2 страницы.

Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Текст ВКР должен демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал, а также делать собственные выводы и рекомендации.

Основную часть работы рекомендуется делить на три главы, в каждой из которых по 2-3 параграфа.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций менеджмента; рассматриваются

причины возникновения проблемы; приводится реферативный обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы. Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме.

Вторая и третья главы носят прикладной характер и должны содержать анализ исследуемой проблемы и ее практическое решение. Кроме того, в данных главах для обоснования предложенных решений и выводов применяют расчетные методы. Необходимо использовать фактологический материал (статистические данные; данные, полученные на предприятии и т.п.), что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать то или иное предложение автора или предлагаемые им решения.

Материал второй главы является логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражает взаимосвязь теоретических, аналитических и практических аспектов решения проблемы ВКР.

В конце каждой главы желательно сформулировать выводы автора ВКР по исследуемому вопросу. Выводы обобщают основные положения работы и представляют собой результат как теоретического, так и практического осмысления проблемы, и разработку путей ее решения.

В заключении формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и находиться в границах рассматриваемой темы. Заключение не должно содержать сведений, фактов, аргументов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц.

Список должен содержать библиографическое описание использованных источников и помещаться после Заключения. Таких источников должно быть не менее двадцати. В список включают источники, на которые студент ссылался в работе, а также все иные, изученные им в ходе ее подготовки (хотя и не отраженные в тексте самой работы). Такой список составляет важную часть выпускной квалификационной работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Список составляется в порядке упоминания литературы в тексте пояснительной записки.

Все данные о литературном источнике приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, с необходимой полнотой для отыскания его в библиотеках. Пунктуация и сокращения должны быть общепринятыми.

Материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание выпускной квалификационной работы, могут быть вынесены в приложения к работе. В приложения, как правило, помещают схемы, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы, а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы, соответствующие содержанию основных разделов и имеющие большой объем (более 1 страницы). В тексте основных разделов должны быть сделаны ссылки на каждое из приложений.

#### Требования к оформлению ВКР

Расчетно-пояснительная записка сшивается в жестком переплете (например, в специальной папке для выпускных квалификационных работ). Если есть материалы в электронном виде то они размещаются на электронном носителе (например, CD или DVD диске) и укладываются в конверт, прикрепленный к папке в конце расчетно-пояснительной записки ВКР. При сдаче ВКР в архив данные с электронного носителя распечатываются и также прикладываются к расчетно-пояснительной записке.

#### *Параметры страницы*



Текст расчетно-пояснительной записки ВКР выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с применением печатающих и графических устройств вывода ПЭВМ.

Параметры страницы имеют следующие значения:

- верхнее поле – 10 мм;
- нижнее поле – 25 мм;
- левое поле – 25 мм (включая переплет);
- правое поле – 10 мм.

Все страницы (кроме титульного листа и аннотации) имеют по внешнему контуру рамку, отстоящую от края листа сверху, снизу и справа стороны на 5 мм, а с левой стороны – на 20 мм. Форма штампа на листах расчётно-пояснительной записки приведена в Приложении 9. Разрешается исключать рамки и элементы оформления листов расчетно-пояснительной записки по ЕСКД.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру соответствующего окна основной надписи без точки в конце ГОСТ 2.104-2006. При этом шрифт для всех граф основной надписи выбирают в соответствии с ГОСТ 2.304-81.

«Титульный лист», «Задание» и «Аннотация» включаются в общую нумерацию страниц ВКР, но номера на них не проставляют.

Например:

Титульный лист – 1 страница (не нумеруется).

Задание к ВКР – 2 страница (не нумеруется).

Аннотация – 3 страница (не нумеруется).

Приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

*Параметры текста*

При выполнении работы электронным способом текст должен соответствовать следующим требованиям:

- шрифт – Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14;
- начертание букв – нормальное, (т. е. без применения функции «полужирное начертание»);
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;
- установка функции «автоматического переноса» необязательна.

Таким образом, на одном листе помещается не менее 27 строк машинописного текста.

Для акцентирования внимания на определенных элементах допускается использовать *курсивное* начертание.

Незначительное количество описок и графических неточностей, обнаруженных в тексте расчетно-пояснительной записки, допускается исправлять подчисткой, закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Отступ первой (красной) строки должен составлять 1,25 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы. Не рекомендуется делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

*Параметры заголовка*

Заголовки имеют следующие параметры:

- шрифт – Times New Roman,
- высота букв (кегель) – 14;

- начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание – по центру;
- абзацный отступ – 0 мм.

Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы, параграфа, раздела должно быть равно 6 пт (высот шрифта) до и после заголовка, т. е. оставляют по одной пустой строке сверху и снизу заголовка.

Название глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» должны быть набраны ПРОПИСНЫМИ буквами, например: ВВЕДЕНИЕ; ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ...; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.

Название параграфов (подзаголовков) должны набираться строчными буквами.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора БГУ.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе БГУ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, а также отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут. Студент в течение 10-15 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы членами ГЭК. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день.

По положительным результатам итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, экзаменационная комиссия принимает решение

о присвоении ему квалификации по специальности или степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в БГУ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР либо не явившегося на защиту по неуважительным причинам, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана. Для лиц, не прошедших итоговую аттестацию назначается повторная защита ВКР не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации.

Восстановление в число студентов БГУ для сдачи аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса. Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из БГУ в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию.

## **8. Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний**

Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедуры проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.