

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан ИФ Номоева В.В.

Протокол № 5

«_18_»_апреля_2017 г.

Программа практики

Производственная

(Указать вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)**

Направление подготовки / специальность

47.03.01 – ФИЛОСОФИЯ

Профиль подготовки / специализация

теоретико-методологический

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Улан-Удэ
2017

1. Цель практики:

Целью прохождения производственной практики (в том числе педагогической) является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей преподавательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами педагогической практики студентов отделения философии являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в рамках учебного процесса;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности (в том числе педагогическая) является обязательным элементом ОП ВО по направлению подготовки 47.03.01. «Философия». Индекс в ОП - Б.2.П.1.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-4	Педагогика Философия образования	-
2.	ПК-5	Педагогика Методика преподавания философии	-
3.	ПК-6	Педагогика	-

4. Вид практики, способ и формы проведения практики:

В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

5. Место и сроки проведения практики:

Педагогическая практика проводится на базе кафедры философии и факультетах БГУ, университетской и городских библиотеках. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 2 недели (10-й семестр).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Объем и содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Организационный этап	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.	6	План прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.
Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии; Сбор, обработка и систематизация фактического материала, и выполнение практических заданий руководителя практики; посещение и обсуждение занятий других практикантов; разработка и проведение открытого семинарского занятия, чтение открытой лекции, подготовка проекта отчета по практике;	90	Презентация, план-конспект семинарского занятия, текст лекции, протоколы обсуждений открытых занятий; дневник практики; проект отчета по практике
Заключительный этап: Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите; Защита отчета по практике	12	Защита отчета по практике
	Итого:	108	Дифференцированный зачет

Перед началом педагогической практики кафедрой философии проводится установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. Обучающиеся работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по

данному направлению подготовки. Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: **педагогическая деятельность:**

- способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями (ПК-4);

- владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования (ПК-5);

- владением навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знания: дидактических принципов и методик преподавания философских наук в средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях; теорию и практику аргументации при проведении учебных занятий и ведении полемики; научно-педагогические и психологические теории и дидактические системы образования, основные существующие методики преподавания в средних общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях; педагогические, информационные технологии, знает основные формы проведения занятий (уроки, лекции, семинары, организация самостоятельной работы учащихся); роли и значения общения в организации успешных совместных действий.

Умения: использовать необходимые философские знания при разработке уроков и воспитательных мероприятий; облекать философские знания в понятную и эмоционально окрашенную, хорошо структурированную и презентуемую информацию; обучать философским способам мышления, вовлекая студентов в активный поиск решений философских задач; на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проводить занятия; реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; организовывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами;

Навыки: владения философскими знаниями; навыками организации учебной деятельности, педагогическими приемами и методами; пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями; методиками и технологиями организации и проведения занятий, в том числе инновационными (кейс-стади, проектная технология, технология понимающего образования); технологиями решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций; навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

Система заданий, которые необходимо выполнить студентам в ходе прохождения ими педагогической практики

1 неделя:

Принять участие в установочной конференции. Ознакомиться с расписанием занятий на факультетах, где будет проходить практика. Составление индивидуального плана работы непосредственно с ведущим преподавателем. Написание текста лекции и разработка плана семинарского занятия. Чтение первой лекции и проведение первого семинарского занятия. Начать оформление Дневника педагогической практики.

2 неделя:

Разработка текста открытой лекции. Разработка плана открытого семинарского занятия. Чтение открытой лекции и проведение открытого семинарского занятия. Оформление отчетной документации. Принять участие в конференции по итогам практики.

8. Формы отчетности по практике: По итогам педагогической практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;

- **отчет студента о прохождении педагогической практики**, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;

- **отзыв ведущего преподавателя**, в котором оценивается работа студента, его теоретическая подготовка, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.

- **план-конспект открытого семинарского занятия**, заверенный ведущим преподавателем;

- **полный текст открытого лекционного занятия**, заверенный ведущим преподавателем;

После окончания педагогической практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации осуществляется дифференцированный зачет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником практики.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв ведущего преподавателя или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Открытая лекция:

Структура лекции: вступление, основная часть и заключение.

1. Вступление - формулировка темы, план и задачи, перечисляется литература к лекции, связь с предыдущим учебным материалом, обозначение теоретической и практической значимости темы.

2. Цели основной части лекции – раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.

3. Заключительная часть лекции – подведение итогов, краткое повторение и обобщение основных положений, формулировка выводов и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

4. Предоставление студентам возможности задать вопросы в основной части лекции, или в заключении.

5. Характеристика студентов: интерес к лекции, поведение на паре, конспектирование, посещаемость.

Критерии оценки качества открытой лекции:

- **оценка «отлично» (27-30 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано; соблюдается внешний и внутренний регламент лекции (вступление, основная часть, заключение); доступно разъясняются новые термины и понятия; выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие; выдвигаются проблемные вопросы, стимулируется познавательная активность студентов; практикант демонстрирует владение ораторским мастерством; живая, эмоциональная манера чтения лекции; умеет контролировать дисциплину в аудитории; используется презентация, наглядность; лекция цели полностью достигла.

- **оценка «хорошо» (23-26 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достаточно четко структурировано, соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; лекция читается в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы, демонстрируется ораторское мастерство, однако отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной в аудитории; лекция цели достигла частично, практикант не успел четко сформулировать выводы.

- **оценка «удовлетворительно» (18-22 балла)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно, отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории; лекция цели достигла частично.

- **оценка «неудовлетворительно» (17 и менее баллов)** выставляется студенту, если лекция не соответствует вышеназванным критериям;

Открытое семинарское занятие.

Структура семинарского занятия:

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя (кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов);

- основная часть (выступления студентов и их обсуждение);

- заключительное слово преподавателя (выводы и оценка деятельности студентов, установка на следующее семинарское занятие).

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;
- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- дополнительные вопросы к семинару.;
- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);
- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

Критерии оценки семинарского занятия:

- **оценка «отлично» (27-30 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный, отчетливо поставлена цель; грамотно организовано обсуждение дискуссионных вопросов; семинар построен логично, используются методы активизации мышления студентов; использовались приемы закрепления полученной информации; технические средства обучения и наглядных пособий; студенты к семинарскому занятию подготовлены, дисциплина на занятии отличная; подготовлен в достаточном количестве раздаточный материал; подведены итоги, оценена работа студентов; стиль проведения семинара живой, эмоциональный, речь уверенная, грамотная.

- **оценка «хорошо» (23-26 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный; семинар построен логично; организовано обсуждение дискуссионных вопросов; использовались приемы закрепления полученной информации; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но дисциплину в течение всего семинарского занятия поддерживать практикант не смог; подведение итогов было выполнено формально; стиль проведения семинара монотонный, хотя речь уверенная и грамотная.

- **оценка «удовлетворительно» (18-22 баллов)** выставляется практиканту, если содержание семинарского занятия недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; дискуссии не состоялись; практикант демонстрирует слабое умение подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но практикант не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории;

- **оценка «неудовлетворительно» (17 и менее баллов)** выставляется студенту, если семинарское занятие не соответствует вышеназванным критериям;

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв ведущего преподавателя, руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (34-40 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия) пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа обучающегося высоко оценена руководителем практики; студент в отчете показал знание философии в достаточном объеме. Сту-

дент продемонстрировал знание основных форм, средств и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); основные гуманитарные технологии работы преподавателя высшей школы; умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «хорошо» (28-33 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия) пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку ведущего преподавателя. Студент продемонстрировал знание основных форм, средств и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «удовлетворительно» (24-37 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия) пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, ведущий преподаватель оценил практику удовлетворительно.; Студент в отчете показал знание основных форм проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умеет использовать различные методы обучения в преподавании философии; умеет формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способен использовать специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики.

Требования по составлению отчета по практике

Итоговый отчет должен включать в себя:

- Дневник практики, подписанный и заверенный руководителем практики и ведущим преподавателем.

- Текст лекции.

- Методическая разработка проведения семинарского занятия.

По результатам прохождения практики составляется общий итоговый отчет, который заслушивается и утверждается на заключительной конференции на заседании кафедры, где по результатам представленных материалов и на основании Дневника прохождения практики комиссией от кафедры философии выставляется оценка.

Общий отчет сдается и хранится на кафедре философии.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие «неудовлетворительно» при защите отчета по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список литературы

Основная литература

1. Липский Б. И. Философия: учебник для бакалавров: для студентов вузов/Б. И. Липский, Б. В. Марков. —М.: Юрайт, 2012. —495 с. (2 экз)
2. Педагогика/Мандель Б.Р. —Москва: ФЛИНТА, 2014 -
<https://e.lanbook.com/book/63010>
3. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для учителя: 4 -5 классы: справочные материалы для общеобразовательных учреждений/[В. А. Тишков [и др.] ; под ред. В. А. Тишкова, Т. Д. Шапошниковой. —Москва: Просвещение, 2012. —239 с. – 4 экз
4. Обществознание в вопросах и ответах. —Москва: Проспект, 2015
<https://e.lanbook.com/book/54789>
5. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калуцкая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>
6. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. —Москва: Высшая школа, 1991. —399, [1] с. 3
7. Обществознание : 10 класс: поурочные планы по учебнику А. И. Кравченко/авт.-сост. Н. С. Кочетов. —Волгоград: Учитель, 2006. —125 с. 2
8. Обществознание : 8 класс: поурочное планирование по учебнику Л. Н. Боголюбова, Л. Ф. Ивановой, А. И. Матвеева под ред. Л. Н. Боголюбова/авт.-сост. С. Н. Степанько. —Волгоград: Учитель, 2006. —235 с. 1

Дополнительная литература

1. Клещенко А.А. Философия молодежи и философия для молодежи: воспитательный потенциал философии // Научные проблемы гуманитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>
2. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A>
3. Кравченко А. И. Обществознание: Программа курса для 5-7 классов общеобразоват. учреждений/А. И. Кравченко, И. С. Хромова. —М.: Русское слово, 2005. —31 с. 1
4. Обществознание: в таблицах и схемах/[сост. Т. Г. Сазонова]. —СПб.: Виктория, 2006. —62 с. 1
5. Обществознание: методика подготовки/[Е. Л. Рутковская [и др.] ; отв. ред. И. А. Агапьева]. —М.: Просвещение, 2005. —125 с. 1
6. Певцова Е. А. Поурочные методические разработки к учебнику А. И. Кравченко, Е. А. Певцовой "Обществознание. 9-й класс"/Е. А. Певцова. —М.: Русское слово, 2005. —135 с. 1
7. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (Философия Древнего мира - Философия Нового времени XVII в.). - Учебное пособие / Новосибирск, 2012.
<http://elibrary.ru/item.asp?id=22326619>
8. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для родителей/А. Я. Данилюк. —Москва: Просвещение, 2012. —27 с. – 8 экз
9. Философский энциклопедический словарь. – М., 2007. – 5 экз.
10. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калуцкая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с. -
<https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>
11. Иоселиани А.Д. Сборник методических рекомендаций, тестов и контрольных заданий по философии. Москва-Воронеж, 2001.

12. Философия: Учебное пособие в структурно-логических схемах. М., 1997.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
7. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
8. Britannica - www.britannica.com
9. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
10. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
11. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
12. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsru.ru/>
3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студенты имеют право заниматься в залах научной библиотеки БГУ, оснащенных компьютерным оборудованием с доступом в сеть Интернет, необходимой учебной, учебно-методической литературой, научными изданиями: монографической литературой, и периодической печатью.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: канд. филос. н., доц. Чагдурова Э.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры философии

от _31_ марта_2017_ года, протокол № _8_.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
 2. Имя, Отчество _____
 3. Курс _____ Факультет _____
 4. Форма обучения _____
 5. Группа _____
 6. Организация _____
-
1. Местонахождение практики _____
 2. Вид практики _____
 3. Руководитель практики _____
-
4. Сроки практики по учебному плану _____

Декан ИФ _____
(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики
от БГУ и от организации)

7. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): _____

8. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

9. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

10. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики _____
(оценка, подпись)

2. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)