

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАЛЗАРОВА»

Исторический факультет

Кафедра всеобщей и отечественной истории



УТВЕРЖДАЮ

Декан ИФ

В.В. Номогова

« 22 » 02 201 г

Программа практики

Преддипломная

Направление подготовки

44.04.01

Профиль подготовки/ специализация:

Историческое образование

Классификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения

Заочная

Улан-Удэ

201 г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы	3
3. Цель и задачи практики	4
4. Ответственность и полномочия	6
5. Содержание практики	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры на практике.....	13
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
8.1. Литература	16
8.2. Программное обеспечение и Интернет ресурсы.....	16
9. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	18

1. Общие положения

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование».

Преддипломная практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Историческое образование», проводится в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики магистрантов 2 недели.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; проводить моделирование управления бизнес-процессами в менеджменте.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

3. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.
- За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие основные профессиональные компетенции, умения, практические навыки.

Профессиональные компетенции:

- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

Умения:

- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовать и провести прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- готовить к публикации академический текст.

Практические навыки

- составлять программу исследования;
- выбирать правильную форму представления результатов исследования;
- подготавливать презентации результатов исследования;
- интерпретировать результаты исследования;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных.

4. Ответственность и полномочия

Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

5. Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач

исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение

плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Таблица 1

Этапы преддипломной практики и их содержание

N п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Продолжительность, трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	<p>Определения направления исследования</p> <p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования</p> <p>Решение организационных вопросов.</p> <p>Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных</p>	<p>Заполненный индивидуальный план прохождения практики</p>	1 неделя, 12 часов

		подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.		
2.	Основной этап <i>Планирование работы</i>	Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.	Раздел отчета	1 неделя, 8 часа
	<i>Проведение работы</i>	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Тематическая консультация 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) Анализ полученных исследовательских	Развернутый план диссертационной работы Раздел отчета. Реферативный обзор Статья Раздел отчета Подготовка выступления на научном семинаре, конференции Статья	1 неделя, 12 часов 1 неделя, 4 часа 1 недели 12 часов

		<p>результатов</p> <p>Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p> <p>Тематическая консультация</p> <p>3.</p> <p>Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.</p>		<p>1 неделя</p> <p>12 часов</p>
3.	Заключительный этап	<p>Описание выполненного исследования и полученных результатов</p> <p>Тематическая консультация</p> <p>4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.</p> <p>Подготовка и оформление отчета о практике.</p>	<p>Раздел отчета</p> <p>Эссе по основным идеям для третьей главы диссертации</p> <p>Отчет</p>	<p>2 неделя, 12 часов</p> <p>2 неделя, 24 часа</p> <p>2 неделя, 12 часов</p>
	Итого:			108 ч.

В период прохождения практики магистрант обязан изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства ее

деятельностью, а также принять практическое участие в решении задач, стоящих перед организацией:

1. Внутренняя среда организации:

1.1. Цели и стратегия поведения организации;

1.2. Структура организации;

1.3. Задачи и технологии организации;

1.4. Кадры организации, ее руководство;

2. Система управления организацией и ее основные элементы:

2.1. Состав, структура и особенности системы управления;

2.2. Основное содержание элементов системы;

2.3. Общие принципы управления;

2.4. Цели и задачи управления;

2.5. Функции в системе управления;

2.6. Методы управления;

2.7. Информация в системе управления;

2.8. Структура системы управления;

2.9. Персонал системы управления;

2.10. Оптимизация и совершенствование системы управления.

3. Факторы внешнего воздействия на организацию:

3.1. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;

3.2. Среда прямого воздействия;

3.3. Среда косвенного воздействия.

4. Планирование работы организации:

4.1. Элементы функции планирование;

4.2. Периоды времени, методы, структура и порядок осуществления планирования.

5. Организация работы:

5.1. Состав функции «Организация» и общее содержание элементов;

5.2. Распределение обязанностей и делегирование полномочий;

5.3. Определение организационно-технологических отношений в процессе работы.

6. Оперативное руководство деятельностью организации:

6.1. Сущность оперативного руководства;

6.2. Состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры на практике

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;

- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

Приложения.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати, подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отсутствие отчета и (или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (Таблица 2).

Таблица 2.

Оценочный фонд

По результатам представленного отчета выставляется оценка: «зачет», «незачет».

Оценка	Критерии
«зачет»	<ul style="list-style-type: none">- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;- при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	<ul style="list-style-type: none">- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

	<p>- при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Литература

1. Основы научных исследований (Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «менеджмент организации». – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2013. – 269с.

8.2. Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

5. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.

6. <http://www.ebiblioteka.ru/>– Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ-- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

7. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.

8. <http://eup.ru/> – **Библиотека экономической и управленческой литературы.**

9. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.

10. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"

11. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.

12. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.

13. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

14. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

15. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

16. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

9. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор: к.и.н., доцент О.Н. Полянская

Программа утверждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории от 28 февраля 2019 года, протокол № 6.