

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
Восточный институт

Утверждена на заседании  
Ученого совета ВИ  
«21» марта 2019 г.  
Протокол № 6

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики - Учебная**

**Тип учебной практики –**

**Ознакомительная**

Направление подготовки / специальность  
44.00.01. Педагогическое образование

Профиль подготовки / специализация  
Родной язык и литература

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

Год приема – 2019 г.

Улан-Удэ, 2019

## **1. Цели практики**

Ознакомить магистров с организации работы образовательных организаций.

## **2. Задачи практики**

- ознакомить магистров с особенностями деятельности ДОО, НОО и ООО.
- ознакомить с основными направлениями работы с учителя бурятского языка разных уровней образования и его должностными обязанностями;
- ознакомить с нормативными правовыми актами в сфере образования.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная практика ознакомительная предшествует и продолжает изучение дисциплин обязательной части, таких как «Современные проблемы науки и образования» «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Разработка и реализация инновационных проектов» «Современные технологии преподавания бурятского языка на уровнях общего образования» и « Лингводидактика».

**Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной практики:**

- знание различных типов образовательной среды (образовательная, профессионально-образовательная, профессиональная), компонентов (их специфики);
- знание теоретических основ педагогической деятельности в ОО республики;
- умение проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей;
- умение осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию;
- умение прогнозировать результаты собственного взаимодействия с субъектами и объектами образовательной среды;
- умение планировать дальнейшее профессиональное развитие;
- владение навыками самостоятельной работы с педагогической литературой.

## **4. Способы и формы проведения практики**

Учебная практика ознакомительная имеет стационарный способ.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Учебная практика ознакомительная проводится в 1 семестре 1 курса в МАОУ СОШ №32 г. Улан-Удэ.

## **6. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики 9 ЗЕТ, 324 академических часов, организуется в течение 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, Подготовка индивидуального плана практики; изучение нормативно-правовой документации (60 ч). Установочная конференция (4ч).	Проверка индивидуального плана практики. Анализ нормативно-правовой документации.
2.	Основной этап: Реализация индивидуального плана на базе МАОУ СОШ №32 г. Улан-Удэ.	Оформление дневника практики; Разработка и реализация плана работы; (180 часов)	Выполнение плана работы, ведение дневника практики
3.	Заключительный этап: подготовка отчета по практике	Анализ и самоанализ деятельности - Подготовка отчета (80 часов)	Выполнение отчета по практике. Доработка отчетной документации по практике. Подготовка презентации по итогам практики.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся овладеет следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся имеет возможность приобрести следующие **практические навыки и умения**:

Владеть: базовыми представлениями об особенностях обучения бурятскому языку на уровнях образования;

Уметь: анализировать нормативно - правовые акты в сфере образования;

Знать: нормы профессиональной этики.

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональн	1, 2, 3	владеет базовыми представлениями об особенностях обучения бурятскому языку на уровнях образования; умеет	неудовлетворительно - отлично

ую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).		аргументированно отстаивать значимость профессии учителя бурятского языка и литературы и особенности его работы на уровнях, знает базовые сведения из области профессиональной этики и нормативно-правовые акты, необходимые для понимания особенности профессии.	
--	--	---	--

**7. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Технологический процесс подготовки будущего учителя к педагогической научно-исследовательской деятельности в школе включает следующие этапы:

- организационно-методический;
- профессионально-поисковый;
- рефлексивно-оценочный.

Эффективность выполнения различных видов работ во время учебной практики обеспечивается следующими технологиями: ориентация педагога профессионального обучения на формирование собственно:

- педагогических и научно-исследовательских умений; включение студентов в научно-производственную, инновационную деятельность;
- определение направлений педагогической и научно-исследовательской деятельности; внедрение педагогических инноваций в образовательный процесс;
- разработка критериев и показателей оценки качества педагогической деятельности.

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, в том числе компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации:

**В процессе проведения практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:**

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телевизор, проектор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Офисные приложения MicrosoftOffice

основные – Word, PowerPoint.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

компетенции	вид работы	показатели оценки	критерии оценки
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).	Анализ деятельности учителя бурятского языка ДОО, НОО и ООО.	- содержательность анализа; - целесообразность; - наглядность - разнообразие используемого материала для оформления	«отлично» - полное соответствие показателям оценки «хорошо» - соответствие показателям оценки в основном «удовлетворительно» - неполное соответствие показателям оценки «неудовлетворительно» - не соответствует всем показателям.
	Анализ образовательной программы ДОО, НОО и ООО.	- содержательность анализа; - целесообразность; - наглядность - разнообразие используемого материала для оформления	«отлично» - полное соответствие показателям оценки «хорошо» - соответствие показателям оценки в основном «удовлетворительно» - неполное соответствие показателям оценки «неудовлетворительно» - не соответствует всем показателям.
	Подготовка отчетных документов	- присутствие текста отчета; - соответствие текста отчета содержанию, плану работы на практике;	«отлично» - полное соответствие показателям оценки «хорошо» - соответствие показателям оценки в основном «удовлетворительно» - неполное соответствие показателям оценки «неудовлетворительно» - не соответствует всем показателям.

**- учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике**

**Отчетная документация по практике:**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

Форма оценки учебной практики – **зачет**.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«**Зачтено**» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Не зачтено» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике. По результатам деятельности студентов в ходе практики и выполнения отчета выставляется зачет

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **а) основная литература:**

Ошоров С. Г. Педагогическая практика в системе профессиональной подготовки учителя бурятского языка в средней школе/С. Г. Ошоров; М-во образования и науки РБ. —Улан-Удэ: Бэлиг, 2005. —126 с.

##### **б) дополнительная литература:**

Педагогическая практика студентов: учеб. пособие для пед. ин-тов/О. А. Абдуллина, Н. Н. Загрязкина. —М.: Просвещение, 1989. —173.

##### **в) Интернет-ресурсы**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

3. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

4. Руконт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office

FineReader

Антивирус Касперского

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.

- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Оборудование для аудио- и видеозаписи.
- Офисная оргтехника

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы) Дареева О.А.

Рецензент (ы)

Программа одобрена на заседании кафедры бурятского языка и методики преподавания от 07.03.2019 года, протокол № 6.