



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО "БГУ"
Н.И. Мошкин

(Handwritten signature and date 12.05.2019)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 7м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Курс 1													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+н.п.)	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1					Семестр 2										
												Всего	в том числе					Максим.	Самост.	Обязательная	10 нед				Максим.	Самост.	Обязательная	25 нед					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия					Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия				Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	23	10		1	12	12		3294	2814	480	220	238	22			434	378	56	20	24	12			586	482	104	30	68	6		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	8	2		4	2			688	602	86	14	72				194	172	22	4	18				240	204	36		36			
ОГСЭ.01	Основы философии		3			3				60	52	8	6	2																			
ОГСЭ.02	История	1				1				60	52	8	4	4				60	52	8	4	4											
ОГСЭ.03	Иностранный язык		12	3		3	12			146	118	28		28				50	40	10		10				50	40	10		10			
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-3							244	232	12		12				84	80	4		4				84	80	4		4			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		2			2				60	50	10		10												60	50	10		10			
ОГСЭ.06	Бурятский язык		2							46	34	12		12												46	34	12		12			
ОГСЭ.07	История Бурятии			3						72	64	8	4	4																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	1		1	2			150	122	28	10	6	12			76	62	14	6	2	6			74	60	14	4	4	6		
ЕН.01	Математика		2				2			74	60	14	8	6				36	30	6	4	2				38	30	8	4	4			
ЕН.02	Информатика			2		2	1			76	62	14	2		12			40	32	8	2		6			36	30	6		6			
П	Профессиональный цикл	5	14	7		1	7	8		2456	2090	366	196	160	10			164	144	20	10	4	6			272	218	54	26	28			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3	13	7		1	6	7		1992	1672	320	170	140	10			164	144	20	10	4	6			272	218	54	26	28			
ОП.01	Теория государства и права	3				3				186	156	30	14	16												148	126	22	10	12			
ОП.02	Конституционное право			5			4			152	128	24	14	10																			
ОП.03	Административное право		5				4			48	34	14	10	4																			
ОП.04	Основы экологического права		6			6				62	48	14	8	6																			
ОП.05	Трудовое право			4		4				90	82	8	4	4																			
ОП.06	Гражданское право		5				4			90	70	20	10	10																			
ОП.07	Семейное право		5			5				62	50	12	6	6																			
ОП.08	Гражданский процесс		6			6				72	60	12	6	6																			
ОП.09	Страховое дело		4							84	76	8	4	4																			
ОП.10	Статистика		2				2			50	38	12	8	4			24	20	4	4					26	18	8	4	4				
ОП.11	Экономика организации		3							72	64	8	4	4																			
ОП.12	Менеджмент		4							50	42	8	4	4																			
ОП.13	Документационное обеспечение управления		1							52	44	8	2		6		52	44	8	2		6											
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3						44	36	8	4		4																		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		3							96	90	6	4	2																			
ОП.16	История отечественного государства и права	2					2			186	154	32	16	16			88	80	8	4	4				98	74	24	12	12				
ОП.17	История государства и права зарубежных стран			4			3			180	158	22	12	10																			
ОП.18	Уголовное право			5			4			88	74	14	8	6																			
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы			6						84	70	14	8	6																			
ОП.20	Основы юридической техники		6			6				80	64	16	8	8																			
ОП.21	Политология	6				6				62	46	16	8	8																			
ОП.22	Юридическая педагогика			4						58	50	8	4	4																			
ОП.23	Концепция здорового образа жизни и профилактика		4							44	38	6	4	2																			
ПМ	Профессиональные модули	2	1			1	1			464	418	46	26	20																			

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Индивид. проект	Курс 2														Курс 3														ЦК	Максимальная учебная нагрузка	
	Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6								Обяз. часть	Вар. часть
	5 нед							22 нед							5 нед							7 нед									
	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе				Индивид. проект	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе				Индивид. проект	Максим.	Саност.	Обязательная	в том числе				Индивид. проект							
Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия		Семинар. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.										
	678	598	80	40	36	4		638	558	80	46	34		536	456	80	44	36		422	342	80	40	40		68,85%	31,15%				
	254	226	28	10	18																					510	178				
	60	52	8	6	2																					77	60				
	46	38	8		8																					38	60				
	76	72	4		4																					10	146				
																										21	244				
																										15	60				
	72	64	8	4	4																					40	46				
																										38	72				
																											150				
																										24	74				
																										26	76				
	424	372	52	30	18	4		638	558	80	46	34		536	456	80	44	36		422	342	80	40	40		1608	848				
	340	296	44	24	16	4		436	370	66	38	28		442	374	68	38	30		338	270	68	34	34		1144	848				
	38	30	8	4	4																					49	186				
								8		8	6	2		144	128	16	8	8								51	110	42			
								4		4	4			44	34	10	6	4								51	48				
														22	18	4	4				40	30	10	4	6		51	62			
								90	82	8	4	4														50	90				
								8		8	4	4		82	70	12	6	6								50	90				
														62	50	12	6	6								50	62				
								84	76	8	4	4								72	60	12	6	6		50	72				
																										47	84				
	72	64	8	4	4																					47	50				
								50	42	8	4	4														47	48	24			
																										46	50				
																										46	52				
	44	36	8	4		4																				26	44				
	96	90	6	4	2																					60	96				
																										49		186			
	90	76	14	8	6			90	82	8	4	4														49		180			
														88	74	14	8	6								52		88			
																				84	70	14	8	6		52		84			
																				80	64	16	8	8		51		80			
																				62	46	16	8	8		76		62			
								58	50	8	4	4														75		58			
								44	38	6	4	2														60		44			
	84	76	8	6	2			202	188	14	8	6		94	82	12	6	6		84	72	12	6	6		464					

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.6						
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6	ПК 1.2										
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 4	ОК 11										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 2.1	ОК 8 ПК 2.2	ОК 9 ПК 2.3	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.16	История отечественного государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.17	История государства и права зарубежных стран	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.6								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6				
ОП.18	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6				
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ОК 3	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.20	Основы юридической техники	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ОП.21	Политология	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.6	ПК 2.3					
ОП.22	Юридическая педагогика	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 2.1						
ОП.23	Концепция здорового образа жизни и профилактика	ОК 10	ПК 2.3										
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

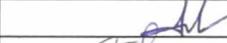
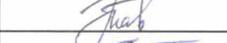
Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.01 Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента заочной формы составляет 160 академических часов в год. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения составляет 2 года 7 месяцев.

Вариативная часть ФГОС в объеме 1026 часов использована на увеличение циклов ОГСЭ.00 и ОП.00. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Для студентов заочной формы обучения дважды в учебный год проводится зачетно-экзаменационная сессия, в течение которых проводится промежуточный контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор Колледжа		В.В. Ихисонова
Зав.кафедрой ТИПГ		С.Ж. Дугарова