

**Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
специальности 38.02.07 Банковское дело на базе 11 кл.**

2019 год набора

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем/</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	ОК 1-6, 9, 10	58
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	ОК 1-6, 9, 10	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика.</p> <p>Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	ОК 2-5, 9, 10	146

ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 1-4,8	164
ОГСЭ.05	Психология общения	<p>Общение как предмет научного знания. Основные понятия теории общения. Общение и коммуникация, объект и субъект общения, цели и функции общения, уровни и пространственно-временные характеристики общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение в системе общественных и межличностных отношений</p> <p>Вербальные и невербальные формы общения. Перцептивные и интерактивные аспекты деловых контактов. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Стили общения: ритуальное, манипулятивное, гуманистическое. Способы личного влияния на партнера по общению. Конфликтное общение, способы разрешения конфликтов. Проблема прогнозирования и предупреждения конфликтов. Этикет и протокол официальных мероприятий в сфере делового общения. Коммуникативный, перцептивный и интерактивный аспекты делового общения. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Принципы, нормы, эталоны «позитивного» общения в современном обществе. Имидж современного делового человека.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	ОК 1-6, 9, 10	42
ОГСЭ 06.01 (кпв)	Русский язык и культура речи	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: соблюдать нормы современного русского литературного языка; строить текст разных стилей и жанров; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении;</p> <p>знать: функции языка и речи; нормы литературного языка; функциональные стили языка.</p>	ОК 3-5	54
ОГСЭ 06.02 (кпв)	Риторика	<p>Формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах; обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию; формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи; развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: устанавливать и поддерживать речевой контакт; выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; аргументировано излагать свое мнение; эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях; грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств; вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения</p> <p>знать: основные понятия риторики; основные законы, принципы и правила эффективного общения; основы аргументации; закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах; особенности звучащей речи; правила ведения деловой беседы; основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации.</p>	ОК 3-5	54

ОГСЭ.07	Бурятский язык	<p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67). Студенты, обучающиеся по специальности «Юрист», должны владеть основами бурятского языка в устной и письменной форме. Основное назначение предмета в средне-профессиональном обучении состоит в формировании у студентов коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо).</p> <p>Главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p>В результате изучения бурятского языка обучающийся должен:</p> <p>уметь: понимать на слух речь преподавателя, сокурсников; участвовать в профессиональном диалоге, рассказывать о себе, своей семье, своем друге; читать про себя, вслух, понимать основное содержание доступных по объему текстов, создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>знать: алфавит, буквы, основные словосочетания, звуки бурятского языка; основные правила чтения и орфографии бурятского языка; особенности интонации основных типов предложений;.</p>	ОК 6, 10	38
ОГСЭ.08	История Бурятии	<p>Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать процессы развития региона во взаимосвязи с общемировыми и общероссийскими процессами, а также уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; исследовать соблюдению делового этикета, культуры, норм и правил поведения на основе знания традиционных исторически сложившихся основ общественных отношений.</p> <p>знать: объективную картину развития хозяйственной деятельности и общественных отношений, особенности развития культуры.</p>	ОК 3-6	40
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ЕН.01	Элементы высшей математики	<p>Производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функций с помощью производной; теория пределов; определенный и неопределенный интеграл.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования;</p> <p>знать: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.</p>	ОК 1-5, 9,11	60
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p> <p>знать: виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; способы предотвращения и улавливания выбросов; методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	ОК 1-5, 7, 9, 10	56

Общепрофессиональный учебный цикл

ОП.01	Экономика организации	<p>Организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; производственная структура организаций; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат; организация труда и зарплаты; планирование деятельности организации; бизнес-план; цена, ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в современных условиях; методы расчета основных показателей деятельности организации; финансы; внешнеэкономическая деятельность организации.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	ОК 1-5, 9-11	58
ОП.02	Менеджмент	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структура организации; система методов управления; мотивация и потребности; принятие решений; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнерство; коммуникации; деловое и управленческое общение; особенности организации управления в банковских учреждениях; основные направления банковского менеджмента: организация и управление экономическими процессами, информационными потоками и банковским персоналом.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях</p>	ОК 1-5, 9-11	56
ОП.03	Бухгалтерский учет	<p>Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; двойная запись, первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; международные стандарты бухгалтерского учета и адаптация к ним российской системы учета; цели и концепции финансового учета; основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов, основных средств, нематериальных активов, расчетов с персоналом, материально-производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и расчетов, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</p> <p>знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских</p>	ОК 1-5, 9-11	56

		<p>документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления</p>		
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	<p>Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях, план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, аналитический и синтетический учет, документация и документооборот; формирование учетной политики; внутрибанковский контроль; учет уставного капитала и фондов; учет и оформление кассовых операций; учет и оформление расчетных операций, учет операций с банковскими картами, учет средств бюджетов различных уровней; учет межбанковских расчетов; учет депозитов и прочих привлеченных средств; учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств; учет лизинговых операций; учет факторинговых и форфейтинговых операций; учет операций с ценными бумагами; учет операций в иностранной валюте; учет операций с драгоценными металлами; учет срочных операций; учет операций доверительного управления; учет депозитарных операций; учет имущества и внутрибанковских операций; учет доходов, расходов и результатов деятельности; отчетность кредитных организаций.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p>знать: задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</p>	ОК 1-5, 9-11	44
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Предмет, метод и задачи экономического анализа; роль анализа в управлении; виды, направления, основные методы и приемы; информационная база. Анализ деятельности клиента банка: цели и основные направления; анализ имущества; анализ ассортимента продукции, объемов производства и продаж; анализ ликвидности баланса; анализ финансовой устойчивости; анализ финансовых результатов деятельности; методики рейтинговых оценок. Основные направления анализа деятельности банка; анализ структуры актива и пассива баланса; анализ ликвидности баланса; анализ пассивных операций; анализ активных операций; анализ процентной политики; стоимостный анализ; анализ финансовых результатов деятельности; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов; анализ соблюдения резервных требований.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>знать: состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	ОК 1-5, 9-11	76
ОП.06	Рынок ценных бумаг	<p>Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень; оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке</p>	ОК 1-5, 9-11	76

		<p>ценных бумаг;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; порядок оформления операций доверительного управления; условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; порядок предоставления депозитарных услуг.</p>		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	ОК 1-10	70
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	<p>Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: составлять план действий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять эффективной презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники финансирования предпринимательской деятельности; составлять и оформлять бизнес-планы;</p> <p>знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>	ОК 1-5, 9-11	56

		<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов.</p>		
ОП.09	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие информационной технологии, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий; технологические процессы обработки и защиты информации, способы обработки данных; понятие программного обеспечения, системное и прикладное программное обеспечение; информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста, системы автоматизации офисной деятельности, автоматизированные информационные системы, автоматизированные рабочие места, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности, деловые интеллектуальные системы; сетевые информационные технологии; интеграция информационных технологий, системы электронного документооборота, системы коллективного использования информации, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы, глобальные информационные системы, технологии электронного бизнеса.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа--информацию; создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских ИС; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	ОК 1-5, 9-11	94
ОП.10	<p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственная унифицированная система документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>	ОК 1-5, 9-11	40
ОП.11	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое право: Трудовой кодекс, трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; содержание банковского законодательства, регулирующего организационные основы и функционирование банковской системы, осуществление различных видов банковских операций, в т.ч. в сфере гражданского оборота.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p>	ОК 1-5, 9-11	40

		<p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Сущность и функции денег; эволюционные формы денег, виды денежных систем; денежные реформы; денежное обращение; денежная масса; валютная система Российской Федерации и международные валютно-финансовые кредитные организации; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая система; финансовая политика; управление финансами; государственные финансы; бюджет и бюджетная система Российской Федерации; налоговая система Российской Федерации; внебюджетные фонды; финансовое планирование и методы финансового контроля; страховое дело; ссудный капитал и кредит; виды кредита; банки и банковская система; организационно-правовые формы и функции банков; организация деятельности, операции и услуги банков; роль и функции центрального банка; задачи денежно-кредитной политики; рынок ценных бумаг; профессиональные участники рынка ценных бумаг; специализированные кредитно-финансовые институты; эволюция денежного обращения и банковской системы России.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	ОК 1-5, 9-11	56
ОП.13	Налоги и налогообложение	<p>Экономическая сущность налогов. Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Налоговая система и налоговая политика государства. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства Федеральные налоги и сборы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Региональные и местные налоги и сборы. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Система налогообложения физических лиц. Система налогообложения физических лиц.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять знания на практике выявлять необоснованное предоставление налоговых льгот оценивать уровень налоговых рисков, оценивать экономические и социальные условия налогоплательщика анализировать показатели деятельности предприятия с целью расчета налогов</p> <p>знать: классификацию и виды налогов существующие методы выявления и оценки налоговых рисков порядок начисления и уплаты налогов, содержание и организацию налогового администрирования порядок и основания предоставления налоговых льгот принципы совершенствования налоговой системы структуру и функции налоговых органов</p>	ОК 1-5, 9-11	82
ОП.14	Основы банковского дела	<p>Теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами банковского дела в РФ, получение ими совокупности знаний о характере современной банковской системы РФ, о деятельности коммерческого банка как ее основного звена. В ходе изучения курса необходимо: ознакомить студента с законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность кредитных организаций в России; - раскрыть экономическое содержание деятельности коммерческого банка, технологию осуществления банком активных, пассивных и комиссионно-</p>	ОК 1-5, 9-11	60

		<p>посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами; - дать понимание экономического смысла банковских операций и их влияния на экономические процессы в обществе; - раскрыть организационный аспект деятельности банка: функциональную и управленческую структуру, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедуру принятия решений.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: классифицировать активные и пассивные операции банка; читать баланс коммерческого банка; рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков; оценивать степень возможного риска, рассчитывать показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика.</p> <p>знать: теоретические основы банковского дела; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центрального банка и коммерческих банков; особенности организации и функционирования центральных банков; содержание и механизмы денежно-кредитной политики; активные и пассивные банковские операции; принципы построения баланса коммерческого банка; порядок осуществления операций по видам банковских услуг.</p>		
--	--	--	--	--

Профессиональный учебный цикл

ПМ.01 Ведение расчетных операций

		<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛЮРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования</p>		
--	--	---	--	--

МДК.
01.01

Организация
безналичных
расчетов

ОК 1-5, 9-11
ПК 1.1 – 1.6

156

		<p>остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>		
МДК. 01.02	Кассовые операции банка	<p>Для овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт проведения расчетно-кассовых операций, поэтому основной целью изучения данной дисциплины является – выработать у студентов способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>знать: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; содержание и порядок заполнения расчетных документов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1	100
МДК. 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетных операций;</p> <p>уметь: Выполнять открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. Оформлять внешнеторговые документы. Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Проводить и отражать в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими</p>	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.4, 1.5	40

		<p>переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Проводить расчет размеров открытых валютных позиций. Выполнять функции агента валютного контроля. Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>знать: порядок нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>		
ПМ.02 Осуществление кредитных операций				
МДК. 02.01	Организация кредитной работы	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1 – 2.5	160
МДК. 02.02	Учет кредитных операций банка	<p>Оценка кредитоспособности банковских заемщиков в системе управления кредитным риском коммерческого банка. Методологические основы оценки кредитоспособности. Оценка кредитоспособности корпоративных заемщиков банка. Оценка кредитоспособности физических лиц. Оценка кредитоспособности портфельных заемщиков. Прогнозирование кредитоспособности заемщиков банка.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p>	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.3, 2.5	74

		<p>уметь: отбирать репрезентативные показатели для оценки кредитоспособности клиента, применять на практике методы финансового анализа.</p> <p>знать: общие подходы к анализу кредитоспособности заемщика, показатели, информационные источники и методы анализа кредитоспособности заемщика, критерии оценки кредитоспособности заемщика.</p>		
МДК. 02.03	Анализ кредитоспособности	<p>Оценка кредитоспособности банковских заемщиков в системе управления кредитным риском коммерческого банка. Методологические основы оценки кредитоспособности. Оценка кредитоспособности корпоративных заемщиков банка. Оценка кредитоспособности физических лиц. Оценка кредитоспособности портфельных заемщиков. Прогнозирование кредитоспособности заемщиков банка.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p>уметь: отбирать репрезентативные показатели для оценки кредитоспособности клиента, применять на практике методы финансового анализа.</p> <p>знать: общие подходы к анализу кредитоспособности заемщика, показатели, информационные источники и методы анализа кредитоспособности заемщика, критерии оценки кредитоспособности заемщика.</p>	ОК 1-5, 9-11 ПК 2.1	44
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК. 03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"	<p>Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков работы в управлении банковским бизнесом, начиная с уровня исполнителя и заканчивая уровнем высшего менеджерского состава. Задачи: владение знаниями в области теоретических вопросов банковского менеджмента, изучение содержания банковского менеджмента, оценки деятельности банка в целом и по отдельным направлениям, применение полученных знаний в практике банковской работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • В результате освоения дисциплины студент должен: • уметь: оценивать окружающую среду банковского менеджмента; определять структуру и параметры элементов банковской политики; определять целевые установки банковского менеджмента; управлять качественными характеристиками банковских продуктов для проведения балансировки интересов банка и его клиентов; • знать: сферы реализации банковской политики; принципы управления активами, пассивами, доходами и ликвидностью банка. 	ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1, 1.4, 1.6, 2.2.	76