

НИИ  
на сайт  
ВЗ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

НАУЧНЫЙ СОВЕТ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
по комплексным проблемам евразийской экономической интеграции,  
модернизации, конкурентоспособности и устойчивому развитию

РУССКО-КИТАЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ  
И РАЗВИТИЮ СТРАТЕГИИ «ОДИН ПОЯС – ОДИН ПУТЬ»

УНИВЕРСИТЕТ при МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕврАзЭС

21-22 ноября 2019 года  
проводят в Санкт-Петербурге

**О Д И Н Н А Д Ц А Т Ы Й**

**ЕВРАЗИЙСКИЙ  
НАУЧНЫЙ ФОРУМ**

**«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:  
ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»**

**В рамках форума намечено обсуждение следующих научных проблем:**

- I. 25 лет евразийской экономической интеграции и 5 лет Евразийскому экономическому союзу: достижения и перспективы
- II. Большое евразийское партнёрство: сотрудничество Китая и России
- III. Проблемы продовольственной безопасности государств Большой Евразии и пути их решения
- IV. Подготовка инновационных кадров и служение Отечеству в научно-образовательной деятельности высшей школы
- V. Традиционные ценности в процессе модернизации государств Большой Евразии
- VI. Туризм как фактор эволюции регионов Евразии

Рабочие языки форума: русский, английский.

Срок подачи заявок и материалов: **до 16 ноября 2019 года.**

Форма участия: очная и заочная (очное участие — за счёт направляющей стороны).

**Контактная информация**

Проректор по научной работе Университета при МПА ЕврАзЭС  
Марина Юрьевна СПИРИНА  
Тел.: +7(911) 728-28-94 (моб.)  
E-mail: enf2019.spb@gmail.com

**ЗАЯВКА**  
**на участие в XI Евразийском научном форуме**  
**«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:**  
**ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»**

г. Санкт-Петербург, 21-22 ноября 2019 года  
(для преподавателей, научных сотрудников, предпринимателей, служащих, т.д.)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название статьи	
3.	Форма участия (очная, заочная)	
4.	Страна	
5.	Город	
6.	Название организации	
7.	Место работы (полное наименование организации /учреждения, подразделения/факультета, кафедры)	
8.	Должность	
9.	Ученая степень	
10.	Ученое звание	
11.	Почетные/иные звания (сообщаются по желанию)	
12.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
13.	E-mail	
14.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием всех перечисленных в пп. 1-14. 16 сведений по каждому соавтору отдельно)	
15.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона и адреса) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника, далее нижнее подчеркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ\_Заявка.

Все графы заявки подлежат обязательному заполнению.

Допускается заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.  
Заявка оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word 2007.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в XI Евразийском научном форуме**  
**«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:**  
**ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»**

г. Санкт-Петербург, 21-22 ноября 2019 года  
(для студентов, магистрантов, аспирантов, др. обучающихся)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название представляемой работы (проекта)	
16.	Форма участия (очная, заочная)	
3.	Страна	
4.	Город	
5.	Название организации	
6.	Место учёбы (полное наименование факультета, кафедры, учебной группы; курс обучения)	
7.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
8.	E-mail	
9.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью) <small>обязательно заполнить стр. 10-16</small>	
10.	Место работы научного руководителя (полное наименование структурного подразделения, факультета, кафедры)	
11.	Должность научного руководителя	
12.	Учёная степень научного руководителя	
13.	Учёное звание научного руководителя	
14.	Почётные/иные звания научного руководителя (сообщаются по желанию)	
15.	Телефоны научного руководителя: рабочий/ мобильный	
16.	E-mail научного руководителя	
17.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием контактных сведений)	
18.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона и адреса) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника, далее нижнее подчеркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ\_Заявка.

**ВСЕ ГРАФЫ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ.**

Допускается заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.  
Заявка оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord 2007.

**Требования к оформлению материалов,  
направляемых для издания в сборниках  
XI Евразийского научного форума  
«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:  
ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»**

г. Санкт-Петербург, 21-22 ноября 2019 года

Материалы объемом до 0,5 п.л. предоставляются в электронном виде на e-mail: enf2019.spb@gmail.com

Имя файла, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов первого автора, и через нижнее подчеркивание — слово «статья», например: ПетровАВ\_статья.

Формат страницы А5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое — 2 см. Интервал одинарный, отступ 0,7; размер шрифта (кегель) — 10, тип — Georgia; стиль Обычный. В левом верхнем углу указывается УДК.

На первой строчке (выравнивание по правому краю) печатаются инициалы и фамилия автора(ов). На второй строчке курсивом (строчными буквами) печатается полное название организации и место ее расположения (город, страна). Третья строчка пустая. На четвертой строчке печатается название статьи (строчными буквами, шрифт полужирный), выравнивание — по центру. Пятая строчка пустая. **Все данные даются на русском и английском языках.**

После пропущенной строки печатается подробная аннотация (до **3000 знаков** с пробелами) и ключевые слова — и то, и другое на русском и английском языках.

После пропущенной строки печатается текст статьи (без нумерации страниц и вставленных переносов). Выравнивание — по ширине.

Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи. Рисунки должны быть формата: jpg, gif. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы и подписаны (шрифтом Georgia). Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведётся раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными, как в цветном, так и черно-белом виде.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках [3, с. 12], а их список — в конце текста со сплошной нумерацией. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует один источник. Ссылки расставляются вручную. Подстрочные сноски не допускаются.

Материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе **MicrosoftWord 2007**, тщательно выверены и отредактированы. Допускается их архивация стандартным архиватором RAR или ZIP.

**НЕПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПУБЛИКАЦИИ  
ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ.**

# ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК

И.И. Иванов  
Университет при МПА ЕвразЭС,  
г. Санкт-Петербург, Россия

## Название статьи

Аннотация. В статье рассматриваются проблемы...\_\_\_\_\_

Ключевые слова: \_\_\_\_\_

I.I. Ivanov  
University at the IPA EurAsEC,  
Saint-Petersburg, Russia

## Article title

Summary. \_\_\_\_\_

Key words: \_\_\_\_\_

Текст

Текст [3, с. 9].

Рис. 1. Название рисунка

Текст

Текст [3, с. 9].

Название таблицы

Таблица 1

Текст

Текст [3, с. 9].

Список использованных источников

1. Бочарова О.С. Вопросы идентификации и приборного контроля подлинности документов со специальной защитой от подделки в Республике Беларусь // Актуальные проблемы судебно-экспертной деятельности в уголовном, гражданском, арбитражном процессе и по делам об административных правонарушениях: материалы IV Межд. научно-практической конференции. Уфа, 1 октября 2015 г. Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. С. 46-50.
2. Ибрагимов М.Г. Правовое регулирование отношений в сфере образования: Автореф. дис. на соиск. уч. ст. канд. юрид. наук. Казань, 2012. 26 с.
3. Нарикбаев М.С., Ударцев С.Ф. Высшее юридическое образование в Казахстане в XXI веке: реформы, проблемы и перспективы: Сб. ст. / Составитель – С.Ф. Ударцев. Астана: Фолиант, 2014. 336 с.
4. Петросян Т.Э. Конституционное право на образование: монография. М.: Институт государственно-конфессиональных отношений и права, 2014. 135 с.
5. Уварова Г.Эффективное управление запасами — важная составляющая в развитии бизнеса / Г. Уварова // Экономика и жизнь. 2014. № 25. С. 16-17.
6. Энциклопедия знаний [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pandia.org/text/77/21/35661.php> (дата обращения 19.10.2017)