

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Заочная форма обучения 2020 год набора

История	2
Философия	3
Иностранный язык	4
Безопасность жизнедеятельности	5
Деловые коммуникации	6
Социология	7
Математика 1 (Линейная алгебра)	8
Математика 2 (Математический анализ)	9
Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)	10
Правоведение	12
Экономическая теория 1 (Микроэкономика)	13
Экономическая теория 2 (Макроэкономика)	13
Статистика 1 (Теория статистики)	14
Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)	15
Информационные технологии в управлении	17
Менеджмент	18
Основы государственного и муниципального управления	19
Основы управления персоналом	20
Документационное обеспечение управления	22
Государственная и муниципальная служба	23
Конституционное право	24
Государственное регулирование экономики	25
Налоги и налогообложение	26
Этика государственной и муниципальной службы	27
Принятие и исполнение государственных решений	28
Национальные отношения в России	29
Физическая культура и спорт	29
Дисциплины по выбору	30
Основы финансовой грамотности	30
Основы финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	31
Экономика России	32
Модели экономического поведения	32
Разработка стратегии развития региона	34
Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности	35
Технология самоменеджмента	36
Психология управления	37
Психотехнологии эффективного поведения	38
Информационная безопасность	39
Прикладные пакеты программ	40
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	40
Маркетинговые коммуникации	41
Деловая оценка персонала	42
Кадровый аудит	43
Государственная политика в сфере противодействия коррупции	44
Современные механизмы противодействия коррупции	45
Налогообложение физических лиц	46
Финансовая политика государства	47
Основы системного анализа	48
Интернет-предпринимательство	48
Практики Практика по получению первичных, профессиональных умений и навыков	49
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	51

Преддипломная практика	54
Государственная итоговая аттестация	57
ФТД Факультативы.....	61
Основы предпринимательства.....	61

История

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

История государственного управления

История Бурятии

2. Цель изучения дисциплины

сформировать комплексное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучении истории России, ее культурно-историческом своеобразии, месте в мировой и европейской цивилизации для формирования гражданской позиции, патриотизма; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации

3. Краткое содержание дисциплины

Россия и мир в период древности и средневековья (9-17 вв.) Россия и мир в новое время Россия и мир в новейшее время

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и 3

событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть: представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - экзамен 1 сем

Философия

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины:

Б1.Б.02 Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Концепция современного естествознания

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Логика

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов представлений о мире как целом и месте человека в нем, о взаимоотношениях между человеком и миром, о путях и способах познания и преобразования человеком мира, о будущем этого мира

3. Краткое содержание дисциплины: Философия, ее предмет и роль в обществе. История философии Онтология и теория познания Социальная философия.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические общеполитические знания в практической деятельности, навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Иностранный язык

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.03

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Бурятский язык

Деловой бурятский язык

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Иностранный язык в профессиональной сфере

2. Цель освоения дисциплины формирование межкультурной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой, социально-культурной сферах жизнедеятельности и в области профессионально-ориентированного общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Student's Life. Education .Cross-cultural studies . VisitingForeignCountries

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: особенности произносительной стороны речи: буквы и звуки их передающие, интонацию вопросительного и отрицательного предложения, перечисления; активный лексический минимум для применения в продуктивных видах речевой деятельности (говорении и письме) и дополнительный пассивный лексический минимум для рецептивных видов речевой деятельности (аудирование и письмо) в рамках изученной тематики и при реализации СРС; базовые грамматические конструкции, обеспечивающие общение в рамках изученных тем, грамматические структуры пассивного грамматического минимума, необходимые для понимания прочитанных текстов, перевода и построения высказываний по прочитанному.

Уметь: реализовать монологическую речь в речевых ситуациях тем, предусмотренных программой; вести односторонний диалог-расспрос, двусторонний диалог-расспрос, с выражением своего мнения, сожаления, удивления; понимать на слух учебные тексты, высказывания говорящих в рамках изученных тем повседневного и профессионально-ориентированного общения с общим и полным охватом содержания; читать тексты, сообщения, эссе с общим и полным пониманием содержания прочитанного; - оформлять письменные высказывания в виде сообщений, писем, презентаций, эссе.

Владеть: изучаемым языком для реализации иноязычного общения с учетом освоенного уровня; знаниями о культуре страны изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края, страны; навыками самостоятельной работы по освоению иностранного языка; навыками работы со словарем, иноязычными сайтами, ТСО.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет 2 сем.

Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины:

Б1.Б.05 Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека

3. Краткое содержание дисциплины

Человек и среда обитания. Техногенные опасности и защита от них. Защита населения и территорий в чс (опасности при чс и защита от них). Антропогенные опасности и защита от них. Управление безопасностью жизнедеятельности. Безопасность в отрасли. Безопасность и экологичность. Медицина катастроф.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий.

Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Владеть: знаниями и умениями и методами оказания первой доврачебной медицинской помощи.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часов

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

Деловые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.06

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Тайм-менеджмент

Основы делопроизводства

Профессиональные навыки менеджера

Технология самоменеджмента

2. Цель освоения дисциплины получение глубоких и разносторонних знаний в сфере деловой коммуникаций, развитие навыков и умений эффективных коммуникаций, применение полученных знаний в процессе практической деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Деловое общение и его специфика. Анализ структуры делового общения. Личность в деловом общении. Этикет в деловом общении. Основные формы делового общения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: Закономерности и специфику делового общения. Особенности делового стиля общения; Основные закономерности восприятия собеседника при общении, механизмы и эффекты восприятия; Механизмы и приемы психологического воздействия в процессе общения; Понятие конфликта и способы управления конфликтом; Особенности специальных форм деловых коммуникаций: публичного выступления, деловой беседы, телефонного контакта, собеседования при найме на работу, совещания, дискуссии, делового спора, деловой переписки; Способы и формы организации группы для эффективной коллективной коммуникации; Межкультурные особенности в деловом общении и взаимодействии партнеров; Основные правила этикета в деловом взаимодействии;

Уметь: объективно воспринимать собеседника при общении и прогнозировать результат коммуникации; вступать в контакт и устанавливать доброжелательную атмосферу в деловом контакте; вести деловую беседу, дискуссии, деловой спор, проводить совещания, собрания, собеседование. организации группы для эффективной коллективной коммуникации; распознавать невербальные сигналы и учитывать их в процессе делового общения; использовать эффективные приемы психологического воздействия в процессе общения; разрешать конфликты в деловом общении; управлять эмоциональным состоянием в процессе делового общения.

Владеть: профессиональными навыками специалиста в области эффективных коммуникаций (публичные выступления, проведение совещаний, работа с документами, осуществление деловой переписки, проведение презентаций, переговоров).

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

6 4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 2 сем.

Социология

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.07

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Демография

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Профессиональные навыки менеджера

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины изучение теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики, принципов соотношения методологии и методов социологического познания; изучение и анализ современных социальных процессов, социальных отношений и социальных явлений; ознакомление с методикой проведения социологических исследований.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в социологию. Общество. Культура. Личность. Социальная структура и социальные процессы

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: 1. - структуру социологического знания, соотношение социологии с другими науками; 2. - предысторию и социально-философские предпосылки социологии как науки, основные этапы ее становления и развития, основные направления современной социологической науки; 3. - системный подход к анализу общества, теории развития

общества, социальных изменений; 4. - социологические концепции личности, понятия социального статуса и социальной роли, основные этапы и агенты социализации личности; 5. - роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции; 6. - понятия социальной структуры и социальной стратификации общества, виды 7 социальной мобильности; 7. - особенности методов сбора информации и процедуры социологического исследования.

Уметь: 1. - анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития; 2. - составлять программы проведения микро- и макросоциологических исследований, -разрабатывать инструментарий, обрабатывать эмпирические данные; 3. - работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований.

Владеть: 1. - способностью применять теоретические положения для анализа современных социальных проблем, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - экзамен 2 сем.

Математика1 (Линейная алгебра)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.08

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Математика 2 (Математический анализ)

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Социология

Управление проектами

Социальные процессы в Бурятии

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

познакомить студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики

3. Краткое содержание Матричная алгебра Системы линейных уравнений Модели линейного программирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: математический язык и математическую символику для выражения количественных и качественных отношений между элементами математических объектов; основные понятия, методы и инструменты линейной алгебры;

Уметь: выполнять типовые математические задания из разделов дисциплины; использовать методы и инструменты линейной алгебры для записи, решения и исследования систем линейных уравнений;

Владеть: навыками применения аппарата линейной алгебры для решения экономических задач; основами методики построения математических моделей линейных экономических процессов

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Математика 2 (Математический анализ)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.09

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Социология

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

знакомство с основными понятиями, положениями и методами математического анализа, получение навыков по решению практических экономических задач.

3. Краткое содержание дисциплины

Функции одной переменной. Функции многих переменных. Ряды. Дифференциальные уравнения

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК- 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные факты и понятия математического анализа

Уметь: излагать основные факты математического анализа, разрабатывать математические модели экономических процессов и явлений, а также применять свои знания для решения разнообразных экономических задач и адаптировать основные математические модели конкретным задачам управления.

Владеть: математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и навыками адаптации основных математических моделей конкретным задачам управления.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - зачет 1 сем.

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.10

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 1 (Теория статистики)

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Маркетинг

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

- Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Социология
- Прогнозирование и планирование
 - Управление проектами
 - Демография Бурятии
 - Социальные процессы в Бурятии
 - Стратегический менеджмент
 - Преддипломная практика
 - Государственная итоговая аттестация
2. Цель освоения дисциплины
- формирование математической культуры бакалавра; фундаментальная подготовка в области теории вероятностей и математической статистики; овладение современным математическим аппаратом для дальнейшего использования в приложениях; подготовка бакалавров к следующим видам деятельности
3. Краткое содержание дисциплины
- Случайные события Схема Бернулли Случайные величины Предельные теоремы
Элементы теории статистики
4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины
- ПК- 12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
5. Планируемые результаты обучения.
- В результате освоения дисциплины студент должен
- Знать: Основные понятия и теоремы теории вероятностей и математической статистики; случайные величины и их числовые характеристики, функции распределения и законы распределения; закон больших чисел; центральную и предельную теорему; понятие генеральной и выборочной совокупности; выборочные характеристики; точечные и интервальные оценки параметров распределения; статистическую проверку гипотез; элементы корреляционно-регрессионного анализа; формулировки и доказательства утверждений, методы их доказательства; возможные сферы их связи и приложения в других областях математического знания и дисциплинах профессионального цикла.
- Уметь: решать задачи теории вероятностей и комбинаторики; вычислять вероятности случайных событий, вероятности суммы и произведений их, вычислять числовые характеристики случайных величин, вычислять вероятности попадания случайной величины в заданный интервал; уметь применять полученные навыки для обработки статистических данных в других областях математического знания, дисциплинах профессионального цикла и научно-исследовательской работе; уметь обрабатывать статистические данные, находить точечные и интервальные оценки неизвестных параметров распределения;
- Владеть: основными методами постановки и решения вероятностных и статистических задач; навыками нахождения вероятности случайного события; методами нахождения точечных и интервальных оценок параметров распределения, методом наибольшего правдоподобия; мощным и универсальным математическим аппаратом, позволяющим решать задачи, возникающие в социально-экономических, экологических и производственных системах; методами "свертки информации", т.е. методами группировки и сокращения статистических данных; - навыками проверки статистических гипотез
6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)
- 3 зет 108 часов
7. Форма контроля
- Промежуточная аттестация - зачет 2 сем.

Правоведение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.11

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Административное право

Трудовое право

Земельное право

Муниципальное право

Гражданское право

Конституционное право

2. Цель освоения дисциплины

овладение студентами теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности, а также привитие основ правовых знаний и навыков правовой культуры

3. Краткое содержание дисциплины

Общая теория государства. Общая теория права Основы конституционного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: Конституцию и законы Российской Федерации, правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; основные понятия юриспруденции; основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности.

Уметь: Осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм; правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе; четко представлять сущность и характер и взаимодействие правовых явлений.

Владеть: навыками применения законодательства при решении практических задач.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 3 сем.

Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.12

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

Экономика общественного сектора

Экономика организации Экономика России

2. Целью освоения дисциплины усвоение студентами закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике.

3. Краткое содержание дисциплины Введение в экономическую теорию Микроэкономика 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: предмет и место экономической теории в системе экономических знаний; теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики

Уметь: применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; прогнозировать развитие событий; рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

Владеть: методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

5 зет 180 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация –экзамен 1 сем.

Экономическая теория 2 (Макроэкономика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.13

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах, а также дисциплина: Экономическая теория 1 (Микроэкономика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Экономика общественного сектора

Экономика организации

Экономика России

2. Цель освоения дисциплины ознакомление студентов с фундаментальными основами и новейшими достижениями в области экономической теории

3. Краткое содержание дисциплины: Национальная экономика: измерение результатов функционирования. Экономические циклы. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Потребление и сбережение. Мультипликатор автономных расходов. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Деньги. Денежное обращение. Кредитно-денежная политика. Налоговая система страны. Государственный бюджет. Государственный бюджет и его структура. Налогово-бюджетная политика государства. Экономический рост. Международные экономические отношения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; систему национальных счетов и основные макроэкономические показатели; инструменты и методы государственного регулирования экономики; общие основы экономического развития.

Уметь: применять понятийный и категориальный аппарат, основные законы гуманитарных социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики; прогнозировать развитие событий; - рассчитывать, определять, оценивать результаты хозяйственной деятельности субъектов рыночного хозяйства, строить модели их поведения.

Владеть: методикой и методами познания закономерностей развития, взаимодействия и взаимообусловленности экономических процессов; навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; методикой анализа конкретных фактов экономической жизни, приводить их в определенную систему и обобщать в теоретические выводы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен 2 сем.

Статистика 1 (Теория статистики)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины:

Б1.Б.14

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Социология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Прогнозирование и планирование

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Управление проектами

Социальные процессы в Бурятии

Демография Бурятии

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины формирование компетенций в области статистики для анализа социально-экономических процессов и явлений при решении профессиональных задач.

3. Краткое содержание дисциплины Описательная статистика. Аналитическая статистика 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: методы сбора, обработки и анализа статистических данных; сущность, основы построения, расчета и анализа обобщающих статистических показателей; требования, предъявляемые к статистическим данным; организацию государственной статистики в Российской Федерации.

Уметь: применять статистические методы для сбора, обработки и систематизации статистических данных; применять статистические методы для анализа и дальнейшей интерпретации собранных данных; использовать статистические показатели в целях информационного обеспечения системы государственного и муниципального управления. Владеть: навыками проведения сбора информации и ее обработки; навыками расчетов обобщающих статистических показателей; навыками анализа статистических данных и интерпретации результатов статистических расчетов.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

5 зет 180 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины:

Б1.Б15

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)
Математика 2 (Математический анализ)
Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)
Статистика 1 (Теория статистики)
Маркетинг

Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Социология

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Региональное управление и территориальное планирование
Исследование социально-экономических и политических процессов
Система национального счетоводства
Муниципальная экономика
Логистика
Управление проектами
Социальные процессы в Бурятии
Демография Бурятии
Стратегический менеджмент
Преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов необходимые компетенции при использовании статистических методов сбора информации, ее обработки и анализа для оценки социально-экономических процессов и решения профессиональных задач.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод социально-экономической статистики. Статистика населения. Статистика производительности труда. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов. Статистика рынка товаров и услуг. 4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные понятия, определения, сущность социально-экономической статистики; методы сбора и анализа статистических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы социально-экономических показателей; требования, предъявляемые к статистическим данным.

Уметь: применять статистические методы для сбора и систематизации статистических данных; применять статистические методы для анализа и дальнейшей интерпретации собранных данных; использовать современную систему социально-экономических показателей для анализа и оценки состояния и развития различных социально-экономических явлений

Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для анализа экономической и социальной информации; навыками проведения статистического анализа с применением изученных систем показателей и статистических методов для решения профессиональных задач; статистическими методами анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и выявления тенденций их развития в будущем.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля
Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Информационные технологии в управлении

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.16

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Работа в автоматизированном офисе

Программные средства офисного назначения

Информационная безопасность

Основы делопроизводства

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов таких понятий, как информационная технология, цели информационных технологий управления и технологий управления персоналом, инструментарий информационных технологий, соотношение информационных технологий и информационных систем, составляющие информационных технологий, этапы развития и проблемы использования информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

Информационный контур менеджмента Экономическая информация и ее свойства Информационная система управления и информационные технологии в менеджменте Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники Характеристика и классификация современных программных средств Нормативно - методическое обеспечение информационных технологий управления Информационная безопасность Автоматизированные рабочие места Вычислительные сети, нейросетевые технологии и средства мультимедиа Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: классификацию информационных систем; классификацию и основные принципы построения автоматизированных рабочих мест (АРМ), используемых в управлении персоналом; основные функциональные возможности комплексных систем управления. Уметь: обосновывать экономическую эффективность применения автоматизированных информационных технологий; использовать Интранет- и Интернет-технологии для поиска информации.

Владеть: навыками применения компьютерных технологий в менеджменте.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)
4 зет 144 часа
7. Форма контроля Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

Менеджмент

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.17

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Политология

Введение в специальность

Тренинг-менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Прогнозирование и планирование

Управление развитием муниципальных образований

Стратегический менеджмент

Основы предпринимательства

Конфликтология

Управление развитием муниципальных образований

Организационное поведение

Профессиональные навыки менеджера

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации, проведения и разработки на основе его результатов компетентных управленческих решений

3. Краткое содержание дисциплины Теоретико- методологические основы менеджмента. Социально-психологические аспекты менеджмента

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы, методы и принципы менеджмента; цели и функции менеджмента; структуры и взаимосвязи внутренней и внешней среды организации; закономерности коммуникационных процессов; технологии разработки и принятия решений; методы стратегического и текущего планирования; принципы построения

организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; способы мотивации и стимулирования труда работников; основные принципы и процедуры эффективного контроля; теоретические основы власти и лидерского поведения в организации.

Уметь: работать с учебной, научной и литературой и периодическими изданиями, обобщать материал, анализировать информацию; управлять коммуникационным процессом и устанавливать эффективные коммуникационные связи; выявлять и анализировать факторы внешней среды и характер их влияния на деятельность организации; формулировать сильные и слабые стороны предприятия в конкурентной среде; применять методики стратегического анализа (SWOT и PEST-анализ) для разработки перспективной стратегии организации; правильно формулировать миссию и перспективные цели предприятия и планировать текущую деятельность.

Владеть: владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности; владеть методикой построения и оптимизации организационных структур; разрабатывать эффективные способы мотивации и стимулирования труда работников; совершенствовать свой лидерский стиль.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа

7. Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет 3 сем.

Основы государственного и муниципального управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.18

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Введение в специальность

Основы социального государства

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Общественные организации и политические партии

Муниципальное управление

Стратегический менеджмент

Государственная и муниципальная служба

Муниципальное управление

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретическая основа государственного управления. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации. Государственная политика:

содержательный аспект. Муниципальная власть и местное самоуправление. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК – 23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК – 24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: понятийный аппарат учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» (термины и их определения); содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; административно-территориальное устройство России; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ; состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; инструменты социально-экономического развития муниципального образования.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления, оперировать основными нормативными документами в сфере государственного и муниципального управления в практической деятельности; анализировать основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Владеть: терминологией в сфере государственного и муниципального управления; навыками самостоятельной, творческой умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; адекватной ценой поставленных целей и результатов деятельности навыками поиска специальной научной литературы; навыками планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти; технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - курсовая работа, экзамен 4 сем.

Основы управления персоналом

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.19

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Теория организации

Персональный менеджмент

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Стратегический менеджмент

Государственная и муниципальная служба

Организационное поведение

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины

Обеспечить развитие необходимых навыков практической работы с социальными группами (коллективом) в процессе управления персоналом

3. Краткое содержание дисциплины

Основные теории и концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом. Маркетинг (планирование) персонала как стратегическая функция. Локальные нормативные акты и их роль в управлении персоналом. Набор, отбор и адаптация персонала. Организация труда персонала. Обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: - методологию управления персоналом в организации; - содержание основных функций, целей и задач управления персоналом; - подходы и направления формирования и разработки системы управления персоналом; - принципы построения и элементов системы управления персоналом; - нормативную документацию в отношении кадровой работы; - основы коммуникаций и кадрового делопроизводства.

Уметь: - использовать методы системного, ситуационного подхода к разработке системы управления персоналом; - самостоятельно разрабатывать элементы системы управления персоналом; - применять методы по подготовке, разработке и реализации кадровых решений; - самостоятельно изучать научно-практическую литературу по управлению персоналом и применять полученные знания на практике; - определять кадровый потенциал организации.

Владеть: - навыками анализа и самостоятельного принятия кадровых решений; - навыками ориентирования в кадрах к потребностям предприятия в современной динамичной среде; - навыками подготовки и внедрения мероприятий по развитию персонала.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Документационное обеспечение управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.20

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Деловые коммуникации

Профессиональные навыки менеджера

Технология самоменеджмента

Информационные технологии в управлении

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цель освоения дисциплины формирование компетенций, необходимых для будущей управленческой деятельности в сфере делопроизводства, изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

3. Краткое содержание дисциплины

Делопроизводство: основные понятия и нормативно-методическое регулирование. Документирование. Организация работы с документами

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен Знать: законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами; технологию составления и оформления организационно-распорядительных документов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях и т.д.; правила и формы деловой и коммерческой переписки; организацию документооборота в государственных (муниципальных) органах власти; особенности делопроизводства по обращениям граждан; программное обеспечение в сфере электронного документооборота

Уметь: разрабатывать организационные и нормативно-методические документы организации; составлять и оформлять любые виды организационно-распорядительных документов; в письменной и устной речи правильно (логично) оформлять результаты мышления; выявлять закономерности изменения объема документооборота и проектировать его рациональную организацию; организовывать контроль за исполнением; проводить экспертизу ценности документов, подготавливать их к архивному хранению или уничтожению

Владеть: специальной терминологией и лексикой, основными понятиями дисциплины; навыками анализа состояния документационного обеспечения управления в учреждениях, организациях, предприятиях; методами и приемами анализа документированной информации и информации, подлежащей документированию

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 5 сем.

Государственная и муниципальная служба

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.21

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Введение в специальность

Основы управления персоналом

Планирование и проектирование организаций

Теория организации

Основы государственного и муниципального управления

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Этика государственной и муниципальной службы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Муниципальное управление

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

2. Цель освоения дисциплины научить студентов использовать конституционные, законодательные и нормативно- правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности государственного либо муниципального служащего, ознакомить их со становлением и организацией данного социального института, с общими принципами деятельности, а также со статусом государственного и муниципального служащего

3. Краткое содержание дисциплины

Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Правовой статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной службы. Государственная служба субъекта РФ. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы в РФ. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Правовое положение муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы. Служебные аномалии на государственной и муниципальной службе.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, сущность принципов и структуру государственной и муниципальной службы, их особенности как социально-правового института; структуру и содержание составляющих организационного института государственной и муниципальной службы, в том числе виды государственной и муниципальной службы, основные признаки, принципы классификации должностей в органах государственной власти и органах местного самоуправления, этапы прохождения государственной и муниципальной службы.

Уметь: определять принципы функционального управления государственной и муниципальной службы, методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, правовой статус государственных и муниципальных служащих, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные им правила поведения, интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Владеть: методами определения содержания компетенции органов государственной и муниципальной службы, навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям, навыками поиска информации, необходимой для анализа осуществления государственной и муниципальной службы.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация –курсовая работа, экзамен 5 сем.

Конституционное право

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.22

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Право

Административное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Трудовое право

Земельное право

Муниципальное право

Гражданское право

2. Цель освоения дисциплины формирование комплекса знаний об основных характеристиках конституционного строя Российской Федерации, содержании конституционно-правового статуса личности в России, системе органов государственной власти и местного самоуправления

3. Краткое содержание дисциплины Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Конституция Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Федеративное устройство РФ.

Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: терминологический аппарат конституционно-правовой науки; конституционные принципы формирования и функционирования системы органов власти в РФ; структуру и содержание конституционного законодательства России; основные правовые позиции Конституционного Суда РФ; механизм реализации конституционных положений в конкретных отраслях законодательства РФ.

Уметь: анализировать текст нормативных правовых актов и других источников конституционного права; применять на практике полученные в результате анализа нормативно-правового материала выводы;

Владеть: навыками осуществления поиска необходимого нормативного правового обоснования выдвинутой позиции; навыком обоснования позиции с опорой на теоретические и нормативно-правовые наработки, полученные в результате изучения Конституционного права России.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

Государственное регулирование экономики

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.23

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Налоги и налогообложение

Государственные и муниципальные финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины формирование представлений о закономерностях и концепциях управления национальной экономикой как сложной эколого-социально-экономической системой на основе механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая роль государства. Сущность, цели, субъекты и объекты государственного регулирования экономики. Инструменты государственного регулирования экономики. Государственная экономическая политика и государственное регулирование основных отраслей национального хозяйства.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы.

Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.24

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующей дисциплины учебного плана:

Государственное регулирование экономики

Управление государственной и муниципальной собственностью

Государственные и муниципальные финансы

Муниципальная экономика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины привитие студентам теоретических знаний по вопросам налогов и налогообложения в Российской Федерации; - закрепление практических навыков по использованию положений Налогового Кодекса; - стимулирование самостоятельной работы студентов по овладению теоретическими и практическими основами налогообложения

3. Краткое содержание дисциплины

Основы налогообложения. Федеральные налоги. Региональные, местные налоги. Специальные налоговые режимы.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: - основные положения законодательства о налогах и налогообложении; - состав федеральных, региональных и местных налогов; - права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов; - режимы налогообложения, применяемые на территории РФ; - порядок сбора налогов; - порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет

Уметь: - использовать положения Налогового Кодекса РФ, региональное и местное законодательство по налоговым вопросам при расчете налогов; - осуществлять контроль за правильностью исчисления, своевременностью и полнотой перечисления платежей налогоплательщиками; - применять штрафные санкции за нарушение налогового законодательства

Владеть: - навыками работы с Налоговым Кодексом РФ, методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы РФ по применению соответствующих глав первой и второй частей Налогового Кодекса

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы) 3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

Этика государственной и муниципальной службы

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.25

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Государственная и муниципальная служба

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Цель освоения дисциплины обеспечить соединение базовых знаний студентов в области нормативной этики и философии морали со специальным знанием, касающимся публичной политики и государственного администрирования

3. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Коррупция и борьба с ее проявлениями.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-5 –

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть: навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

Принятие и исполнение государственных решений

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.26

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Стратегический менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины формирование компетенций по принятию и исполнению государственных решений.

3. Краткое содержание дисциплины Методологические основы принятия и исполнения государственных решений Нормативный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений Deskриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений Механизмы принятия государственных решений

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК -4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные положения, модели, ограничения и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений; возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также контроля исполнения и оценки его эффективности; факторы, влияющие на поведение лица, принимающего решение и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения.

Уметь: применять технологии и методы анализа и диагностики проблем, целеполагания и формирования альтернатив, прогнозирования и выбора альтернатив, реализации государственного решения и оценки результата.

Владеть: навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений; приемами использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений; навыками синтеза формальных и неформальных аспектов при разработке и исполнении государственных решений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы) 3 зет 108 часа

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - экзамен 7 сем.

Национальные отношения в России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.27

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

2. Цель изучения дисциплины

3. Краткое содержание дисциплины

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6; ОПК-2

5. Планируемые результаты обучения. В результате освоения дисциплины студент должен 6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 8 сем.

Физическая культура и спорт

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.Б.28

Теоретической и практической основой дисциплины является дисциплина:

Элективные курсы по физической культуре и спорту

2. Цель освоения дисциплины формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Исторический обзор возникновения и развития физической культуры и спорта. Олимпийские игры: история и современность. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Спортивные игры (виды, правила игры, соревнований и т.д.). Подвижные игры (виды, правила игры, соревнований и т.д.). оздоровительная ходьба и бег. Тесты по определению физической кондиции "проверь себя". Олимпийцы Бурятии и их роль в развитии физической культуры и спорта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: культурное, историческое наследие в области физической культуры; традиции в области физической культуры человека; сущность физической культуры в различных сферах жизни; ценностные ориентации в области физической культуры; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; об организме человека как единой саморазвивающейся и саморегулирующейся биологической системе; о природных, социально-экономических факторах, воздействующих на организм человека; о анатомических, морфологических, физиологических и биохимических функциях человека; о средствах физической культуры и спорта в управлении и совершенствовании функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической

деятельности; о необходимости соблюдения здорового образа жизни, его составляющих; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; способы сохранения и укрепления здоровья; взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; знать о влиянии вредных привычек на организм человека; Уметь: подбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма; оценивать функциональное состояние организма с помощью двигательных тестов и расчетных индексов; применять методы производственной физической культуры для работающих специалистов на производстве, используя знания в особенностях выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время с учетом влияния индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов; подбирать и применять средства физической культуры для освоения основных двигательных действий; оценивать уровень развития основных физических качеств с помощью двигательных тестов и шкал оценок.

Владеть: знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально-экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека, способен совершенствовать отдельные системы организма с помощью различных физических упражнений; навыками здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, способен следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни; методами и средствами физической культуры, самостоятельно применять их для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, самостоятельно совершенствовать основные физические качества основами общей физической подготовки в системе физического воспитания.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

2 зет 72 часа

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - экзамен 6 сем.

Дисциплины по выбору

Основы финансовой грамотности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины: Налоги и налогообложение Экономика организации Финансы Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана: Налогообложение физических лиц Финансовая политика государства

2. Цель освоения дисциплины формирование компетенций для принятия рациональных финансовых решений в сфере управления финансами.

3. Краткое содержание дисциплины Банковская система России: Центральный банк, коммерческие банки. Национальная валюта. Фондовый рынок России. Финансовый риск, неопределенность, дефолт. Инвестиционный портфель. Диверсификация. Виды ценных бумаг: акция, облигации. Номинал. Дивиденд.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: существующие в России финансовые институты и финансовые продукты; способы получения информации о финансовых продуктах и институтах из различных источников; способы повышения благосостояния как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

уметь: использовать полученную информацию в процессе принятия решений: о сохранении и накоплении денежных средств; при оценке финансовых рисков; при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 3 сем

Основы финансовой деятельности хозяйствующих субъектов

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Налоги и налогообложение

Экономика организации

Финансы

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Налогообложение физических лиц

Финансовая политика государства

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов современных компетенций в области принятия финансово-инвестиционных решений в компании, освоения методического инструментария анализа эффективности и целесообразности таких решений, исследование важнейших функций финансового менеджмента.

3. Краткое содержание дисциплины

Объекты финансового менеджмента. Финансовые ресурсы и их структура. Финансовый менеджер и его функции. Стратегия и тактика финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Концепция дисконтирования денежных потоков. Временная оценка денег. Компромисс между риском и доходностью. Концепция стоимости капитала. Учёт альтернативных решений. Внешняя (правовая и налоговая) среда предприятия. Финансовые инструменты.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: сущность, функции, и основные принципы организации финансового менеджмента, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков предприятия, основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач; Уметь: использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности; владеть методиками

оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками, использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;

Владеть: современными методами оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; методами разработки оперативных финансовых планов и прогнозов как краткосрочного так и долгосрочного характера; методами управления активами и пассивами организации; методами управления предпринимательскими и финансовыми рисками.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 3 сем.

Экономика России

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01

2. Цель освоения дисциплины формирование системы знаний у студента о экономике страны ее истории и о ее развитии, изучение отраслевой структуры экономики страны; изучение строения бюджетно-финансовой и налоговой системы страны

3. Краткое содержание дисциплины

Экономический потенциал России. Природные и исторические условия развития Демографическая политика и трудовой потенциал России. Отраслевая структура экономики страны. Проблема экономического роста. Формирование рыночной экономики России. Реформа отношений собственности. Формирование институтов рынка в России

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: специфику основных экономических процессов в современной российской экономике; специфику деятельности финансовых и других экономических институтов России специфику трудовых рынков России.

Уметь: проводить детальный анализ результатов развития основных экономических институтов России; проводить анализ деятельности разных отраслей экономики России в зависимости от их деятельности.

Владеть: способом анализа основные современные тенденции развития и реформирования; экономики страны в условиях социально экономического кризиса.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 3 сем.

Модели экономического поведения

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Статистика

Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Прогнозирование и планирование

Региональное управление и территориальное планирование

Основы маркетинга

Маркетинг территорий

Исследование систем управления

Муниципальная экономика

Логистика

Система национального счетоводства

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов представления о модели поведения человека с точек зрения экономической теории, экономической социологии

3. Краткое содержание дисциплины

Мотивации поведения человека в экономике Эволюция модели экономического поведения Экономическое поведение в свете институционально-эволюционной теории Рыночное и традиционное экономическое поведение Национальные модели экономического поведения Традиционные ценности и экономическое поведение российского населения Экономическое поведение в восточно-азиатской модели Экономическое развитие и система ценностей. Национальные особенности экономического поведения и НТР.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: –методологические подходы к изучению поведения человека в экономике; –эволюцию представления о человеке в экономических учениях; –проблему многообразия реальных хозяйственных мотивов поведения; –категорию «социальноэкономический институт» и ее значение для анализа экономического поведения; –степень влияния на экономическое поведение система нравственных норм и ценностей.

Уметь: –разбираться в многообразии реальных хозяйственных мотивов поведения; –анализировать экономическое поведение, опираясь на знание категорий институциональной теории; –анализировать экономическое поведение с точки зрения соотношения рационального действия, социальных институтов и ценностей; –анализировать экономическое поведение, принимая во внимание значение разнообразных внеэкономических факторов.

Владеть: –умением рассматривать производство, обмен и потребление с точки зрения соотношения рационального действия, социальных институтов и ценностей; –умением рассматривать проблему экономического поведения, принимая во внимание влияние разнообразных внеэкономических факторов; –пониманием глубины и сложности межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 3 сем.

Разработка стратегии развития региона

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Управление проектами

Инвестиционный менеджмент

Инновационный менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о сущности стратегического управления на региональном уровне, а также в выработке у них практических навыков применения основных методов стратегического управления регионом в условиях рыночной экономики.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность стратегического управления регионом. Стратегическое управление регионом на федеральном и региональном уровнях. Стратегии развития регионов: общие сведения. Стратегический анализ развития региона. Механизмы реализации стратегий развития регионов. Стратегии развития муниципальных образований.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы стратегического управления социально-экономическими процессами на всех уровнях; сущность и содержание различных подходов, принципов, методов, механизмов и технологий стратегического управления при решении широкого спектра стратегических, тактических и оперативных задач по обеспечению стабильного функционирования и успешного развития организаций, территориальных образований, регионов, муниципальных образований, страны; значение, содержание, структуру и организацию стратегического управленческого процесса, исходя из конкретных ситуаций и в расчете на обоснованный прогноз и благоприятную перспективу.

Уметь: разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления; использовать передовые управленческие технологии, процедуры, приёмы применительно к различным ситуациям, опираясь на современные методы и средства; обеспечивать стабильное функционирование и развитие объекта управления с учетом изменений внешней и внутренней среды; опираясь на новые научные разработки и передовой опыт, анализировать и совершенствовать методы стратегического управления; диагностировать, анализировать и оценивать управленческие ситуации, выявлять и, исходя из приоритетов, ранжировать стратегические управленческие проблемы, выявлять и формулировать стратегические цели, определять эффективные пути их достижения; анализировать, опираясь на научный аппарат, внешнюю и внутреннюю среду, выявлять сильные и слабые стороны организации, исходящие угрозы и возможности, находить оптимальные пути адаптации и обеспечения эффективного функционирования и стабильного развития организации.

Владеть: навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - экзамен 4 сем.

Практикум по развитию навыков профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.01

2. Цель освоения дисциплины формирование способности использовать технологии сопровождения профессионального роста специалиста сферы государственного и муниципального управления, закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной деятельности в рамках профиля подготовки.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретико-методологические основы организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности. Профессиональное становление.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: сущность своей деятельности как деятельности по решению системы профессиональных задач различной степени сложности и направленности.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, ориентированную на личностный подход к построению управленческих процессов в системе государственного и муниципального управления.

Владеть: навыками рефлексивного анализа деятельности собственной деятельности.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

Технология самоменеджмента

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.08.02

2. Цель освоения дисциплины формирование у студентов системы знаний о самоорганизации и самоуправлении, ознакомление с методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, методами оптимизации собственной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Самоменеджмент. Основные понятия теории самоменеджмента. Целеполагание и планирование в самоменеджменте. Тайм-менеджмент Самопрезентация: понятие, цели и функции, стили

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: возможности и способы решения проблемы дефицита рабочего времени; принципы эффективного нормирования рабочего времени; методы планирования задач; алгоритм планирования рабочего дня

Уметь: выделять ключевые показатели учета рабочего времени; рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества

Владеть: техниками борьбы с потерями рабочего времени; умениями самомотивации и организации эффективного отдыха; методами распределения времени и расстановки приоритетов при решении сложных управленческих задач. демонстрировать способность и готовность к практической деятельности по самоорганизации и организации работы малых коллективов исполнителей, планированию работы персонала, разработке оперативных планов работы коллектива.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)
3 зет 108 часов
7. Форма контроля
Промежуточная аттестация - зачет 6 сем.

Психология управления

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах. Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Профессиональные навыки менеджера

Технология самоменеджмента

Тайм-менеджмент

2. Цель освоения дисциплины вооружение студентов знаниями умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, обеспечивающего поступательное развитие познавательной и личностной сфер учащихся, а также развитие у студентов психолого-педагогического мышления

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет психологии, ее задачи и методы. Развитие психики человека и животных. Деятельность. Ощущения и восприятие. Внимание. Память. Мышление и речь. Введение в психологию личности. Темперамент и характер. Воля и эмоции. Саморегуляция личности. Мотивация.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: базовый материал основной учебной дисциплины: предмет, методы и основные категории психологии; основные закономерности психического развития, психические механизмы формирования и развития личности, механизм психического развития и его составляющие; о соотношении биологического и социального факторов развития; о теоретических концепциях обучения; о формах, характеристиках и содержании педагогической деятельности, о культуре педагогического общения, об индивидуальных стилях педагогической деятельности; основные психические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности; психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; особенности групповой психологии, межличностных отношений и общения

Уметь: подбирать и применять методы и методики психологического исследования; давать психологическую характеристику личности, коллектива; использовать результаты психологического анализа личности, коллектива в интересах повышения эффективности профессиональной деятельности; проводить диагностику и развивать педагогические способности; подбирать и применять методы и методики психологического исследования; давать психологическую характеристику личности,

коллектива; использовать результаты психологического анализа личности, коллектива в интересах повышения эффективности профессиональной деятельности

Владеть: основными понятиями психологии; этическими нормами проведения психолого-педагогических исследований; интерпретировать собственные психические состояния; анализировать учебно-воспитательные ситуации.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

Психотехнологии эффективного поведения

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.05.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Социология

Национальные отношения в России

Социология управления

2. Цель освоения дисциплины предназначен для раскрытия проблем поведения организаций, групп, индивидов в конкурентной среде для повышения эффективности их деятельности и ориентирован на подготовку квалифицированных специалистов в области стратегического управления организацией

3. Краткое содержание дисциплины

Основы организационного поведения. Модели организационного поведения. Мотивация в организационном поведении. Личность и организация. Теории поведения человека в организации. Формирование группового поведения в организации. Управление поведением организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

Информационная безопасность

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01

2. Цель освоения дисциплины ознакомление студентов с основными понятиями информационной безопасности, классификацией методов и средств, обеспечивающих информационную безопасность, с тенденциями развития информационной безопасности, а так же с нормативными документами России

3. Краткое содержание дисциплины

Концепция информационной безопасности Методы и средства защиты информации Криптографические методы защиты информации Аппаратные и программные средства защиты компьютерной информации Безопасность компьютерных сетей.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные угрозы безопасности информации; основные виды обеспечения информационной безопасности; законодательную и нормативную базу ИБ; основные меры, направленные на обеспечение ИБ на различных уровнях; деятельности современного предприятия.

Уметь: классифицировать основные угрозы безопасности информации, методы и средства защиты информации; анализировать и выбирать адекватные модели информационной безопасности; использовать знания о современной методологии управления ИБ для разработки реальных методов формирования защиты информационной инфраструктуры; применять эти методы для формирования и применения политик ИБ предприятия для эффективного управления процессами, работами и процедурами обеспечения ИБ. Владеть: способностью применять на практике российские профессиональные стандарты информационной безопасности, способностью разрабатывать концепцию, программу, политику информационной безопасности предприятия; использовать современные инструментальные средства анализа рисков и разработки политики ИБ; навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 5 сем.

Прикладные пакеты программ

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.07.02

2. Цель освоения дисциплины формирование комплекса компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий

3. Краткое содержание дисциплины Характеристика и назначение программных средств офисного назначения. Основные компоненты программных средств офисного назначения. Программные продукты программных средств офисного назначения.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач и использовать офисную технику

Владеть: принципами работы организационной техники, пакетом офисных программ для работы с деловой информацией, прикладными программами в различных предметных областях и основами сетевых технологий

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 5 сем.

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.01

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Прогнозирование и планирование

Региональное управление и территориальное планирование

Исследование социально-экономических и политических процессов

Система национального счетоводства

Муниципальная экономика

Логистика

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления маркетингового механизма воздействия на конкурентные позиции (предприятия) на рынке

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и роль маркетинга. Маркетинговая среда, маркетинговые стратегии. Система маркетинговых исследований. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Потребительское поведение. Товарная и сбытовая политика. Ценовая политика. Маркетинговые коммуникации. Формирование спроса.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: функции, цели, задачи и роль маркетинга; методы сбора маркетинговой информации; методологические основы анализа маркетинговых данных; структуру маркетинговой среды; основы маркетинговых коммуникаций; особенности планирования, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности

Уметь: оценивать ожидаемые результаты маркетинговой деятельности; систематизировать и обобщать информацию по вопросам маркетинговых исследований; использовать необходимый инструментарий для оценки и эффективности маркетинговых проектов Владеть: методами сбора маркетинговой информации; навыками анализа маркетинговой среды организации; методами расчета экономических показателей, характеризующие маркетинговую деятельность организации

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет 5 сем.

Маркетинговые коммуникации

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются дисциплины:

Математика 1 (Линейная алгебра)

Математика 2 (Математический анализ)

Математика 3 (Теория вероятностей и математическая статистика)

Компетенции, сформированные в результате освоения содержания дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин учебного плана:

Статистика 2 (Социально-экономическая статистика)

Управление проектами

Инвестиционный менеджмент

Инновационный менеджмент

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

2. Цель освоения дисциплины изучение базовых способов и методов применения маркетинговых коммуникаций, предоставление знаний о путях повышения эффективности форм и методов коммуникаций с основными целевыми аудиториями.

3. Краткое содержание дисциплины

Маркетинговые коммуникации. Стимулирование сбыта (продаж). Событийный маркетинг. Маркетинг отношений (CRM - маркетинг) Выставочная деятельность. Нетрадиционные виды маркетинговых коммуникаций. Разработка коммуникационной стратегии.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты.

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: цели, объекты, субъекты, принципы, средства, сферу применения, правовое регулирование рекламной деятельности, мероприятий по стимулированию сбыта, рекламный процесс, виды и формы рекламы, организацию рекламных акций и кампаний, оценку их эффективности; этапы организации пиар-акций, способы оценки их эффективности; эффективные приёмы сейлз-промоушн; правила использования интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Уметь: организовать рекламные кампании, ПР-кампании, промоушн-кампании с учетом финансовых возможностей организации и способности последующей оценки их эффективности;

Владеть: устной речью и грамотностью в работе с одним иностранным языком (от чтения и перевода со словарем до свободного владения (в зависимости от специализации); характерными способами и приемами отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; методами разработки и реализации маркетинговых коммуникационных программ.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 5 сем.

Деловая оценка персонала

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.01

2. Цель освоения дисциплины дать системное представление об оценке и аттестации персонала, сформировать навыки проведения оценки и аттестации персонала; обучить основам процедур оценки и аттестации персонала.

3. Краткое содержание дисциплины

Место и роль оценки персонала в общей системе государственной и муниципальной службы. Методология разработки оценки персонала. Критерии оценки. Комплексная оценка служащих. Оценка работы руководителей. Организация проведения аттестации персонала.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы проведения оценки и аттестации персонала, психологические, социальные, экономические последствия эффективной работы с персоналом, современные теории мотивации, основные теоретические подходы в стратегическом менеджменте персонала.

Уметь: применять современные методики оценки и аттестации персонала. анализировать рынок труда; прогнозировать и определять потребность в персонале; анализировать кадровый потенциал организации, отдельного работника; изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников в целях рационального их использования; анализировать социальные процессы и отношения в организации;

Владеть: методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; навыками организации процесса планирования и оптимизации структуры персонала; навыками разработки, обоснования и внедрения проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в т.ч. в кризисных ситуациях); навыками организации и применение современных методов управления персоналом; навыками организации работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Кадровый аудит

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору обучающегося. Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02

2. Цель освоения дисциплины формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового аудита

3. Краткое содержание дисциплины

Кадровая политика организации. Формирование кадровой политики в организации
Кадровая политика в муниципальной службе. Кадровый аудит в организации

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования в организации и в сфере управления персоналом. Основы разработки и реализации

кадровой политики и стратегии управления персоналом. Основы кадрового планирования в организации. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

Уметь: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал.

Владеть: методами разработки и реализации концепции управления персоналом, методами разработки кадровой политики организации методами кадрового планирования и контроллинга

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа

7. Форма контроля Промежуточная аттестация - зачет 4 сем.

Государственная политика в сфере противодействия коррупции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.01

2. Цель освоения дисциплины приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренению коррупционных проявлений

3. Краткое содержание дисциплины

Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Этиология коррупции. Понятие и признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации. Коррупция в системе государственной службы. Сущность и структура антикоррупционной политики. Механизмы реализации антикоррупционной политики.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть: юридической терминологией; навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых

отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем.

Современные механизмы противодействия коррупции

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части.

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.09.02

Теоретической и практической основой дисциплины являются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предмета в средней общеобразовательной школе, или других учебных заведениях и образовательных центрах.

2. Цель изучения дисциплины - сформировать комплекс знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия в современной России, - сформировать у будущих государственных и муниципальных служащих антикоррупционное мышление и антикоррупционное поведение. - изучить систему теоретических знаний в области противодействия коррупции; - рассмотреть правовые основы борьбы с коррупцией; - сформировать у обучаемых умения и навыки анализа и оценки данных о состоянии коррупции, её прогнозирования, выяснения причин и выработки мер по противодействию ей; - дать общее представление о состоянии коррупции в мире, национальных государствах и отдельных регионах; - сформировать потребность в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных либо корпоративных целей.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Основные направления, формы и методы борьбы с коррупцией в органах власти.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: сущность такого феномена как коррупция, ее виды, формы проявления; историю и тенденции развития коррупции и опыт борьбы с ней в России; правовые основы противодействия коррупции; методы и технологии, используемые в антикоррупционной политике; знать особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности

Уметь: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт борьбы с коррупцией при решении практических задач совершенствования государственной службы; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; логически верно,

аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований; уметь планировать антикоррупционные мероприятия в рамках государственного органа, учреждения или организации; четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Владеть: правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач; приемами и методами исследования коррупции как социального явления; навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

4 зет 144 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен 6 сем

Налогообложение физических лиц

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.01

2. Цель освоения дисциплины формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы налогов, уплачиваемых физическими лицами, ее развитии в России, путях ее совершенствования, а также навыков по их практическому применению

3. Краткое содержание дисциплины Теоретические основы налогообложения доходов физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Иные налоги с физических лиц. Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Налоговый контроль над исполнением налоговых обязательств физическими лицами.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.

Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.

Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;

приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Финансовая политика государства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.10.02

2. Цель освоения дисциплины формирование необходимых профессиональных компетенций в сфере государственной финансовой политики

3. Краткое содержание дисциплины

Финансовая система и ее элементы. Управление финансами. Государственная финансовая политика: сущность и формы. Налоговая система и налоговая политика РФ. Федеральный бюджет как инструмент государственной финансовой политики. Государственные социальные внебюджетные фонды. Государственный кредит и государственный долг. Валютная политика РФ: содержание и направления развития. Инвестиционная политика Российской Федерации.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: структуру и функции финансовой системы страны, правовые основы её формирования и развития; особенности финансовых отношений в разных сферах и звеньях финансовой системы; содержание, цели и направления государственной финансовой политики; современные проблемы разработки и реализации финансовой политики в РФ; структуру и цели системы государственного регулирования финансовой деятельности; направления развития нормативно-правового регулирования финансовой деятельности в РФ.

Уметь: определять цели финансовой деятельности различных экономических субъектов, структурировать их отношения и интересы; анализировать основные финансовые показатели деятельности государства, предприятий и домашних хозяйств; формулировать цели и обосновывать выбор инструментов государственной финансовой политики по основным её направлениям; анализировать современное состояние государственной финансовой политики РФ по статическим данным и действующим нормативно-правовым актам; обосновывать применение форм, инструментов и методов государственного регулирования различных видов финансовых отношений; прогнозировать социально-экономические последствия принимаемых решений в сфере финансовой политики и финансового регулирования.

Владеть: навыками анализа сложных проблем функционирования и развития финансовой системы страны и поиска направлений их решения; терминологическим

аппаратом финансовой деятельности государства и субъектов хозяйствования; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере финансовой политики и финансового регулирования экономики; инструментами и методами обоснования управленческих решений, касающихся формирования и реализации финансовой политики, осуществления государственного регулирования финансовых отношений.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Основы системного анализа

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.01

2. Цель освоения дисциплины выработать навыки системного мышления у студентов и подготовить их к решению практических задач анализа и синтеза систем. Задачей дисциплины является изучение методологии системного подхода, широко применяемого при решении глобальных и специальных проблем.

3. Краткое содержание дисциплины

Основы системного анализа. Построение моделей систем. Методы обработки научно-технической информации и планирования научно-исследовательских работ. Методы сетевого планирования.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основные понятия системного анализа; основные модели систем; методы декомпозиции и агрегирования.

уметь: обосновать выбор функциональной структуры информационной системы; формулировать цели и задачи исследования сложных систем; обрабатывать и анализировать исходную информацию; организовать работы с научно-технической документацией; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок;

владеть: навыками системного анализа в области обеспечения информационной безопасности; навыками сбора и обработки научно-технической информации; навыками планирования научных исследований и технических разработок.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Интернет-предпринимательство

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной вариативной части по выбору

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.11.02

2. Цель освоения дисциплины формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимания ключевых параметров, влияющих на развитие компаний в данной области, механизмов продвижения их услуг, создания конкурентоспособного продукта для потребителя.

3. Краткое содержание дисциплины

Организационные аспекты создания интернет-предприятия. Оценка рыночных возможностей предприятия. Метрики стартапа и экономика продукта.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере, специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства, основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере, инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия, особенности процесса создания жизнеспособного стартапа

Уметь: выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления, использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компаний, осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации, порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью.

Владеть: начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет-предпринимательства, достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере, высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса, стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня.

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 7 сем.

Практики Практика по получению первичных, профессиональных умений и навыков

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б2.У Учебная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.В.01(У)

2. Цель освоения дисциплины закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приобретение им первичных профессиональных умений и навыков.

3. Краткое содержание дисциплины

Студенты проходят практику в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Изучение нормативных правовых, информационных, аналитических документов в сфере организации деятельности органа власти, предприятия. Участие в ведении делопроизводства. Сбор материалов для составления отчета по практике. Изучение документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Выполнение индивидуального задания.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знает: конституционные, правовые и организационные основы разграничения предметов ведения и организации органов государственной и муниципальной власти; специфику и виды профессионально значимой информации, источники получения такой информации; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений; теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные принципы теории организации, их применение в практике управления; основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении

Умеет: ориентироваться в системе конституционного законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; пользоваться информационно-поисковыми системами; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; применять методики компьютерных технологий в рамках информационного обслуживания управленческой деятельности в систем государственного и муниципального управления; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; анализировать бизнес-процессы в организации, применять законы теории организации в управленческой практике; проектировать простые и более сложные системы и организации; корректно применять полученные знания

Владеет: навыками поиска, анализа и использования правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками применения нормативных и правовых документов при формировании организационных структур; методами обобщения и анализа информации; способами защиты информации; навыками интегрирования результатов деятельности подразделений федерального и регионального уровня с применением информационно-коммуникационных технологий; специальной экономической и управленческой терминологией по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; основными подходами к стратегическому планированию в системе государственного и муниципального управления; методиками создания организационных структур в системе государственного и муниципального управления; навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

3 зет 108 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 2 сем.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б2. П.1 Производственная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы. Шифр дисциплины: Б2.В.02(П)

2. Цель освоения дисциплины закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин рабочего учебного плана, а также овладение передовыми методами управления и получения практического опыта на основе анализа и оценки конкретных проблемных ситуаций и принятие управленческих решений в системе государственных и муниципальных организаций (учреждений)

3. Краткое содержание дисциплины

Изучение функционального содержания деятельности организации. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической,

исполнительно-распорядительной. Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам). Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; основы ухода за больными; сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций; базовые принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и

процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность; общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; базовые технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг; роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; показатели эффективности и результативности деятельности органов публичности; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений

Уметь: использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных; применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

Владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; основными методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти; навыками построения

моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления; профессиональными качествами управленца в области оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; навыками оценки качества управленческих решений; навыками планирования организации контроля за исполнением принятых решений

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

6 зет 216 часов

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 6 сем.

Преддипломная практика

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Б2.П.2 Преддипломная практика входит во 2 базовый блок в структуре образовательной программы.

Шифр дисциплины: Б2.В.03(П)

2. Цель освоения дисциплины обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации; подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. 3. Краткое содержание дисциплины

Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений). Изучение и применение информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам). Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта). Организация исследовательской работы. Программа исследования. Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности. Выполнение производственных заданий. Сбор, анализ и обработка материалов по предмету исследования (тема выпускной квалификационной работы)

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ДПК-1 - способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во взаимодействии с иными институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации и гражданами

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: основные аспекты деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления РФ; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки больных; основы ухода за больными; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; понятия и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных

технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; общую характеристику и классификацию государственных и муниципальных услуг; технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг, информационные технологии, в том числе, физическим и юридическим лицам; роль и место контроля, принципы и виды контроля в системе государственного и муниципального управления;- подходы к оценке качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления; специфики и виды управленческих решений; показатели эффективности и результативности деятельности органов публичности; нормативные требования к организации контроля исполнения управленческих решений; особенности и методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Уметь: находить технологии взаимодействия органов государственной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества; использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки больных; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; применять современные методы управления проектами, а также определять риски; использовать опыт применения современных технологий для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; пользоваться регламентами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; применять законодательные и нормативные акты к организации контроля исполнения управленческих решений; применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; использовать нормативно-правовые акты в оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления; разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления

Владеть: навыками эффективного сотрудничества органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и других институтов гражданского общества, особенности и принципы их взаимодействия; приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных

индивидуальных средств защиты; методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; навыками использования информационных систем органов государственной власти и местного самоуправления для оказания услуг физическим и юридическим лицам профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оценки качества управленческих решений; навыками применения показателей оценки эффективности органов государственной власти и местного самоуправления; планирования организации контроля за исполнением принятых решений; методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, а также оценивать риски при их реализации

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

6 зет 216 часов.

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой 8 сем.

Государственная итоговая аттестация

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. ГИА входит в блок БЗ.

2. Цель освоения дисциплины установление соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ,

является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

3. Краткое содержание дисциплины

Государственная итоговая аттестация выпускника института экономики и управления БГУ включает государственные аттестационные испытания следующего вида: - защита выпускной квалификационной работы. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в БГУ. Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника, утверждается Ученым советом Института.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знает: базовые критерии организационно-управленческих решений; базовые формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления; основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных

технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом; принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных 91 технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы основы этики государственной службы

Уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития; применять современные методы управления проектами, а также определять риски; проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга

Владеть: приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий; качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к

обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями; методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий; методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

9 зет 324 часа

7. Форма контроля

Итоговый контроль – 8 сем.

ФТД Факультативы

Основы предпринимательства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы Учебная дисциплина является факультативной.

Шифр дисциплины: ФТД.1

2. Цель освоения дисциплины

предоставить студентам систематические знания в области предпринимательства и организации коммерческой деятельности предприятия как его составляющей

3. Краткое содержание дисциплины

Предпринимательство и его роль в экономике. Формы и виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.

4. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

5. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать: о различных видах и организационно-правовых формах предпринимательства; о предпосылках создания собственного бизнеса и этапах создания коммерческого предприятия; о структуре и содержании основных разделов бизнес-плана вновь создаваемого предприятия

Уметь: создавать различные организационно-правовые формы коммерческих предприятий; разрабатывать проекты учредительных документов.

Владеть: навыками разработки бизнес-плана вновь создаваемого предпринимательского проекта

6. Общая трудоемкость дисциплины (в соответствии РУП: зачетные единицы, часы)

1 зет 36 часа

7. Форма контроля

Промежуточная аттестация - зачет 8 сем.