

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
Факультет биологии, географии и землеустройства

Кафедра земельного кадастра и землепользования



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ФБГиЗ

/ Максарова Д.Д.

«17» 09 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная

(вид практики (производственная, в т.ч. научно-исследовательская работа))

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС ВПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки / специализация

Охрана и использование земельных ресурсов

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2019

## 1. Цель практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**2. Задачи практики** являются конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника и соотнесенные с видами профессиональной деятельности, установленными в ОП направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры:

- Ознакомление с организационной структурой, основной деятельностью, землеустроительной миссией предприятия (организации);
- Ознакомление с землеустроительной и кадастровой нормативно-разрешительной документацией предприятия, с процессом документообразования в государственной землеустроительной и кадастровой организации;
- Участие в составлении технической документации и отчетности;
- Сбор и анализ данных для проектов и схем землеустройства;
- Проведение документальных исследований;
- Сбор материалов для написания магистерской диссертации;
- Приобретение социально-адаптивных навыков работы в коллективе;

## 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Б2.В.03(П) Производственная практика является обязательным составным элементом ОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

## 4. Способы и формы проведения практики

Производственная практика имеет стационарный способ проведения.

## 5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика проводится на предприятиях: Бурприроднадзор; Министерство имущественных и земельных отношений; Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии; Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в РБ; Прибайкальский филиал БУРБ «Гостехинвентаризация – ФБТИ»; ООО «Меридиан»; Администрация г. Улан-Удэ; ИП «Канаева Е.Д.» («Меридиан +»); Филиал ФГБОУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ и др. предприятиях Республики Бурятия.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 6 недель (2-й семестр), 6 недель (3-й семестр).

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 432 академических часа, 12 недель.

## Этапы практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы				Формы текущего контроля
	Выполнение производственных заданий	Сбор фактического материала	Самостоятельная работа	Трудоемкость в неделях	

Подготовительный этап (в т.ч. организация практики)	Лекция, установочная; Производственный инструктаж по технике безопасности.	Изучения нормативных документов	Изучение правил по технике безопасности Изучение организационной и производственной структуры	4	Заполнение дневника, написание раздела программы практики
Аналитический этап	Работа по плану практики	сбор необходимого материала для выполнения программы практики	Обработка и анализ полученного фактического и литературного материала	6	Заполнение дневника, Написание разделов программы практики
Заключительный этап	полученного материала	Систематизация	оформление отчета по практике	2	Заполнение дневника, защита отчета по практике

### 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ПК-12 - способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

ПК-13 - способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

ПК-14 - способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

-основные результаты новейших исследований по проблемам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

-модели поведения участников рынка недвижимости;

- основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

#### **Уметь:**

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по производственной практике, тезисов докладов, научной

статьи, магистерской диссертации);

- анализировать получаемую полевую и лабораторную информацию с использованием современной вычислительной техники;

**Владеть:**

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-12 ПК-13 ПК-14	1	Положительный отзыв-характеристика руководителя	15-25
2	ПК-12 ПК-13 ПК-14	2	Защита отчета по практике	15-25
3	ПК-12 ПК-13 ПК-14	3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике	15-25
4	ПК-12 ПК-13 ПК-14	4	Защита отчета по практике	15-25
ИТОГО:				60-100

**8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска

информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Основные компоненты Windows

Skype

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Autocad 2015 (бесплатная версия для ВУЗов), лицензионная ГИС Mapinfo Professional 12,5 для Windows (рус.) для учебных заведений

QuantumGis (бесплатная ГИС программа, обладающая базовыми функциями ГИС),

Photomod 6 (бесплатная программа для обработки космических снимков)

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

-Официальный сайт Правительства Российской Федерации -[www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

-Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации -[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

-Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

- «Экономика и жизнь» - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными, непосредственно, руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - недифференцированный зачет.

Оценка за практику – «зачет» (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Зачет» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Незачет» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «зачет» обучающийся должен набрать от 60 до 100 баллов.

## **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная:**

1. Волков С.Н., Широкоград И.И. Землеустройство в условиях рыночной экономики. Часть I. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.

2. Волков С.Н., Широкоград И.И. Землеустройство в условиях рыночной экономики. Часть II. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г.

3. Варламов А.А., Гальченко С.А., Смирнова М.А., Шаповалов Д.А., Комаров С.И. Управление земельными ресурсами. Электронный учебник. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). Москва, 2014г. 4. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с.

Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»

### **Дополнительная литература:**

1. Варламов Анатолий Александрович, Гальченко Светлана Альбертовна, Смирнова Марина Александровна, Шаповалов Дмитрий Анатольевич, Комаров Станислав Игоревич Управление земельными ресурсами: электронный учебник. - Москва : [б. и.], 2014 -1 электрон. опт. диск

2. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под ред.

А.А.Варламова. - М.: КолосС. 2012. - 679с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений).

3. Трухина, Наталья Игоревна. Основы экономики недвижимости: Теория и практика [Текст] : учебное пособие : допущено ВГАСУ / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2014). - 184 с. - 49-98

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ -[www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Сайт: <https://www.rosreestr.ru/>

#### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.


Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для 21.04.02  
«Землеустройство и кадастры»

Автор  Григорьева Л.О., к.э.н., доц. каф. ЗКЗ

Программа одобрена на заседании кафедры земельного кадастра и землепользования  
от 03.09.2019 года, протокол № 1

Зав. каф. ЗКЗ  Хертуев В.Н., к.б.н., доц.