

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «09» 12 20 16 г. № 629-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Конкурс грантов на проведение инновационных научных исследований (далее - конкурс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) является формой поддержки фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ (далее - НИР) научно-педагогических работников, ориентированных на конечный результат, способный стать инновационным продуктом, выполняемых научными группами или отдельными учеными – сотрудниками Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью активизации инновационных научно-исследовательских работ, выполняемых научно-педагогическими работниками, докторантами, аспирантами Университета.

1.4. Основными задачами конкурса являются:

- развитие научно-технического и интеллектуального потенциала Университета, содействие повышению активности ученых и научных работников, изобретателей, инженерно-технических работников;
- оценка инвестиционной привлекательности и коммерческого потенциала представленных на конкурс проектов;
- продвижение результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство и на рынок;
- привлечение финансовых ресурсов в научную и техническую сферу.

1.5. Приоритетными направлениями конкурса являются:

- информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- индустрия наносистем и материалов;
- энергетика и энергосбережение;
- живые системы, медицина и здравоохранение;

- состояние природно-ресурсного потенциала, проблем экологии и рационального природопользования;
- инновации в экономике и управлении;
- образовательные и педагогические технологии;
- инновации в гуманитарном познании.

2. Организация конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса, объеме финансирования, сроках проведения принимается ректором.

2.2. Организация проведения конкурса возлагается на начальника научно-исследовательской части университета и контролируется проректором по научно-исследовательской работе.

2.3. Для оценки проектов инициативных научных исследований, поступивших на конкурс, создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

2.4. Комиссия формируется из числа ведущих научно-педагогических работников и специалистов университета.

2.5. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

2.6. Научно-педагогические работники и специалисты, привлеченные в качестве членов Комиссии, не могут являться научными руководителями или научными консультантами участников конкурса.

2.7. Научно-исследовательская часть обеспечивает рассылку информационного сообщения о конкурсе и его условиях в подразделения Университета и размещает извещение на официальном сайте Университета.

2.8. Заявки и иные документы участников представляются в установленные сроки в научно-исследовательскую часть.

2.9. Основанием для проведения НИР является приказ ректора о выделении финансирования.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Повестка дня очередного заседания Комиссии определяется ее председателем.

3.3. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем более половины ее членов.

3.4. Голосование по проекту решения Комиссии проводится после их обсуждения открытым голосованием в целом или отдельно по пунктам повестки дня.

3.5. Результаты открытого голосования оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В Конкурсе могут участвовать:

- аспиранты, докторанты университета очной формы обучения (далее – участники);
- преподаватели и сотрудники, работающие в Университете по основному месту работы (далее - участники).

4.2. Преподаватели и иные работники, выступающие в качестве руководителей проекта, имеют право подать только одну заявку.

4.3. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

4.4. Подписывая заявку, участники Конкурса обязаны:

- соблюдать все условия участия в конкурсе;
- в публикациях результатов исследований ссылаться на финансовую поддержку Университета.

5. Общие критерии оценки инновационных проектов

5.1. В конкурсе могут принимать участие научные проекты, имеющие элементы научной новизны, а также инновационную и практическую значимость. К заявке на участие в конкурсе могут прилагаться акты о

внедрении результатов работы, уже выполненной по предлагаемому проекту, а также другая документация, положительно характеризующая его научную, практическую и инновационную значимость.

5.2. Проекты участников конкурса должны отвечать следующим критериям:

- функциональные или качественные характеристики результатов, предлагаемых проектом (продукта, качества работ, услуг), должны обладать новизной и иметь существенные преимущества по сравнению с аналогами;
- возможность доведения проекта в максимально короткие сроки до внедрения в производство (не более 3 лет);
- инвестиционная привлекательность проекта;
- перспективы создания малого инновационного предприятия.

5.3. Участники конкурса должны иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, научный потенциал, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения заявленного на конкурс проекта.

6. Требования и состав конкурсной документации

6.1. Для регистрации участника Конкурса необходимо соблюдение участником требований, предъявляемых к составу и форме представляемой документации, сроках и форме их подачи. Документы должны быть поданы в срок. Участник может изменить или отозвать заявку до истечения срока регистрации заявок.

6.2. Комплект конкурсной документации включает:

1. **Форма «Т»** – титульный лист;
2. **Форма 1** – данные о проекте;
3. **Форма 2** – данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);
4. **Форма 3** – содержание научно-исследовательского проекта
5. **Форма 4** – план реализации проекта
6. **Форма 5** - планируемые показатели проекта

7. Приложения (акты о внедрении, патенты, рекомендации от предполагаемых инвесторов и пр.)

6.3. Документы на конкурс подаются в 2-х печатных экземплярах и электронном варианте на адрес: scidepbsu@gmail.com

6.4. Пакет документов представляется в научно-исследовательскую часть Университета (каб. 8311, 8 корпус, ул. Ранжурова, 4) в конверте с пометкой "Конкурс грантов на проведение инновационных научных исследований". Последующие изменения в тексте поданных материалов не допускаются. Материалы заявителю не возвращаются.

8. Финансирование

7.1. Выделение финансовых средств победителям Конкурса носит целевой характер с обозначением направления их на финансирование конкретных целей, заявленных в проекте.

7.2. Финансирование НИР осуществляется на основании договора о финансировании, заключаемого между университетом и победителем конкурса.

7.3. Финансирование НИР осуществляется из внебюджетных средств Университета.

8. Ответственность

8.1. Участники несут ответственность за достоверность сведений, представляемых Университету в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Выделенные денежные средства подлежат возврату Участником конкурса в бюджет Университета в тридцатидневный срок со дня получения соответствующего письменного требования от Университета.

8.3. Денежные средства подлежат возврату в следующих случаях:

8.3.1. невыполнение Участником условий участия в конкурсе и иных пунктов настоящего Положения;

8.3.2. нецелевое использование денежных средств.

8.4. При нарушении срока возврата денежных средств Участником (п. 8.2) по основаниям, указанным в пункте 8.3 настоящего Положения, Университетом принимаются меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

8.5. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки денежных средств подлежат возврату в доход бюджета Университета.

8.6. На руководителя НИР возлагается ответственность за уровень выполняемой работы, качество и своевременность представления отчетных документов, целевое использование финансовых средств.

8.7. Контроль за целевым и эффективным использованием финансирования конкурса осуществляется проректором по научно-исследовательской части, начальников планово-финансового управления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений начальником научно-исследовательской части и утверждаются ректором Университета.

9.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://www.bsu.ru>).