



27.09.2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																							
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная										Семестр 1					Семестр 2															
											Всего	в том числе							16 нед					15 нед																	
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект (выходит в с.р.)	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект	Максим.	Самост.		
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)												54						32						54						32						54					

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	14	13	1	13	3294	1342	1952	874	1032	46	864	352	512	208	272	32	810	330	480	214	252	14	864	352	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1	5	1	6	688	242	446	92	354			234	90	144	32	112		202	68	134	28	106		162	50	
ОГСЭ.01	Основы философии		3			60	12	48	32	16																60	12
ОГСЭ.02	История	1				60	12	48	32	16			60	12	48	32	16										
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4	1-3	146	24	122		122			38	6	32		32		36	6	30		30			38	6
ОГСЭ.04	Физическая культура		1-4			244	122	122		122			64	32	32		32		60	30	30		30			64	32
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				2	60	16	44	14	30									60	16	44	14	30				
46	Бурятский язык				1	72	40	32		32			72	40	32		32										
ОГСЭ.07	История Бурятии				2	46	16	30	14	16									46	16	30	14	16				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	1		150	54	96	32	32	32		150	54	96	32	32	32									
ЕН.01	Математика		1			74	26	48	16	32			74	26	48	16	32										
ЕН.02	Информатика			1		76	28	48	16	32			76	28	48	16	32										
П	Профессиональный цикл	5	8	11	1	7	2456	1046	1410	750	646	14	480	208	272	144	128		608	262	346	186	146	14	702	302	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3	8	8	1	6	1992	824	1168	598	556	14	378	154	224	112	112		426	170	256	126	116	14	606	254	
ОП.01	Теория государства и права	2		1	2	186	76	110	48	62			96	32	64	32	32		90	44	46	16	30				
ОП.02	Конституционное право			4		152	62	90	30	60															68	20	
ОП.03	Административное право		3			48	16	32	16	16																48	16
ОП.04	Основы экологического права				4	62	20	42	14	28																	
ОП.05	Трудовое право			3		90	42	48	32	16																90	42
ОП.06	Гражданское право		4		3	90	30	60	30	30																48	16
ОП.07	Семейное право				4	62	20	42	14	28																	
ОП.08	Гражданский процесс		3			72	24	48	32	16																72	24
ОП.09	Страховое дело				4	84	42	42	28	14																	
ОП.10	Статистика		2			50	20	30	16	14									50	20	30	16	14				
ОП.11	Экономика организации		1			72	24	48	16	32			72	24	48	16	32										
ОП.12	Менеджмент		2			50	20	30	16	14									50	20	30	16	14				
ОП.13	Документационное обеспечение управления				1	52	20	32	16	16			52	20	32	16	16										
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2		44	14	30	16	14									44	14	30	16	14				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		1			96	48	48	32	16			96	48	48	32	16										
ОП.16	История отечественного государства и права	3				186	78	108	62	46									90	30	60	30	30			96	48
ОП.17	История государства и права зарубежных стран			4		180	76	104	60	44																96	48
ОП.18	Уголовное право			3		88	40	48	16	32																88	40
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы			4		84	42	42	28	14																	
ОП.20	Основы юридической техники				4	80	38	42	28	14																	
ОП.21	Политология	1				62	30	32	16	16			62	30	32	16	16										
ОП.22	Юридическая педагогика			2		58	28	30	16	14									58	28	30	16	14				
ОП.23	Концепция здорового образа жизни и профилактика		2			44	14	30	16	14									44	14	30	16	14				
ПМ	Профессиональные модули	2		3		464	222	242	152	90			102	54	48	32	16		182	92	90	60	30			96	48
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1		1		276	126	150	90	60			102	54	48	32	16		90	44	46	30	16				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2														ЦК	Максимальная учебная нагрузка		
Семестр 3							Семестр 4								Обяз. часть	Вар. часть	
16 нед							14 нед										
Консульт.	Обязательная	в том числе					Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					Индивид. проект	
	Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект				Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект		
32							54		32								

																		68.85%	31.15%
	512	256	256					756	308		448	196	252					2268	1026
	112	32	80					90	34		56		56					510	178
	48	32	16														77	60	
																	38	60	
	32		32					34	6		28		28				10	146	
	32		32					56	28		28		28				21	244	
																	15		60
																	40		72
																	38		46
																		150	
																	24	74	
																	26	76	
	400	224	176					666	274		392	196	196					1608	848
	352	192	160					582	246		336	168	168					1144	848
																	49	186	
	48	16	32					84	42		42	14	28				51	86	66
	32	16	16														51	48	
								62	20		42	14	28				51	62	
	48	32	16														50	90	
	32	16	16					42	14		28	14	14				50	90	
								62	20		42	14	28				50	62	
	48	32	16														50	72	
								84	42		42	28	14				88	84	
																	87	50	
																	87	72	
																	85	50	
																	86	52	
																	26	44	
																	3	96	
	48	32	16														49		186
	48	32	16					84	28		56	28	28				49		180
	48	16	32														52		88
								84	42		42	28	14				81		84
								80	38		42	28	14				51		80
																	76		62
																	75		58
																	60		44
	48	32	16					84	28		56	28	28					464	
								84	28		56	28	28					276	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2															Максимальная учебная нагрузка					
Семестр 3							Семестр 4													
16 нед							14 нед													
Консульт.	Обязательная	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс проект.	Индивиду. проект					Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс проект.	Индивиду. проект			
							84	28		56	28	28					69	192		
																	67	84		
		нед						час			нед						49	150		
	48	32	16															188		
	48	32	16														69	188		
		нед						час			нед						49	150		
		нед						час			нед									
		нед						час			нед									
		нед						час			нед									
		нед						час			нед									
	144	нед	4					час			нед						49	144		
		нед						час		216	нед	6								
		нед						час		144	нед	4					49	144		
		нед						час		72	нед	2					49	72		
		нед						час			нед									
		нед						час			нед									
	512	256	256					756	308		448	196	252				2268	1026		
	512	256	256					756	308		448	196	252				2268	1026		
	2																			
	3										1									
	3										4									

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 11										
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6	ПК 1.2										
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 4	ОК 11										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	История отечественного государства и права	ОК 4	ОК 8	ОК 12									
ОП.17	История государства и права зарубежных стран	ОК 4	ОК 8	ОК 12									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6				
ОП.18	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6				
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ОК 3	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.20	Основы юридической техники	ОК 4	ОК 9										
ОП.21	Политология	ОК 1	ОК 12										
ОП.22	Юридическая педагогика	ОК 2	ОК 4	ОК 8									
ОП.23	Концепция здорового образа жизни и профилактика	ОК 10											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

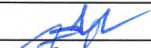

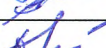
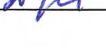
Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.01 Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32-36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС использована на увеличение циклов ОГСЭ и ОП. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в конце первого семестра. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится после второго семестра, преддипломная - в конце третьего семестра. Все практики распределены длительностью по 4 недели.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор Колледжа		В.В. Ихисонова
Зав.кафедрой ТИПГ		С.Ж. Дугарова