

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 08 » 11 20 19 г.

№ 423-ОД

г. Улан-Удэ

**Об утверждении положения «О порядке выдачи сертификата специалиста  
медицинским и фармацевтическим работникам»**

В целях повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием на базе медицинского института

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам».
2. Директору медицинского института, к.м.н., доценту Занданову А.О. ознакомить с положением работников медицинского института и разместить положение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://www.bsu.ru>.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.Н. Макарова.

Ректор



Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-  
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТ-  
СКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

« 08 » 11 20 19 г. № 483-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи сертификата специалиста**  
**медицинским и фармацевтическим работникам**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам (далее – Положение о порядке выдачи сертификата) определяет порядок выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в медицинском институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Институт, Университет) после завершения обучения по дополнительным образовательным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Положение о порядке выдачи сертификата разработано на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 29 ноября 2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Приказа Минздрава России от 20 декабря 2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и Фармацевтических работников», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010г. № 541н, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», иными норматив-

ными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением о порядке выдачи сертификата.

1.3. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Срок действия сертификата на территории Российской Федерации составляет 5 (пять) лет со дня его выдачи.

1.4. Условиями выдачи сертификата медицинским и фармацевтическим работникам, претендующим на получение сертификата специалиста (далее – соискатели), являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
- положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

## **2. Экзаменационная комиссия**

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена в Институте создается экзаменационная комиссия, по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

2.2. Полномочия, порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии определяются Регламентом работы комиссии по проведению сертификационного экзамена при реализации дополнительных образовательных программ, являющимся Приложением №1 и неотъемлемой частью настоящего Положения о порядке выдачи сертификата специалистам.

### **3. Порядок проведения сертификационного экзамена**

3.1. Сертификационный экзамен проводится на основании приказов о составе экзаменационной комиссии, о допуске соискателей к сертификационному экзамену

3.2. Информационные материалы о перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена (Приложение № 2), сроках, месте и времени их приема, о дате, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решений комиссии размещаются на информационных стендах Института и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до даты проведения экзамена.

3.3. К сертификационному экзамену допускаются соискатели с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, завершившие в установленном порядке обучение по программам дополнительного профессионального образования (циклов повышения квалификации, продолжительностью не менее 144 часов, и циклов профессиональной переподготовки, продолжительностью не менее 500 часов), а также - в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми документами, определяющими подготовку и использование кадров в сфере здравоохранения.

3.4. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

3.4.1. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту и включает задания, отражающие содержание соответствующей образовательной программы. Для оценки знаний используются тестовые задания, рекомендованные Минздравом России, при их отсутствии могут использоваться тесты, разработанные и утвержденные в Институте.

Каждый экзаменуемый получает из тестовой программы по специальности

100 тестовых заданий по всем разделам специальности. Тестирование проводится в электронном виде, в том числе с использованием дистанционных технологий, в отдельных случаях с использованием бумажных носителей информации. На выполнение теста отводится 2 часа.

Тестовый контроль засчитывается с оценкой «удовлетворительно», если соискатель правильно ответил не менее чем на 70% тестовых заданий; с оценкой «хорошо» - 80% и выше; «отлично» - при 90% и выше.

Оценка результата теста объявляется по окончании данного этапа. Повторное тестирование проводится не более двух раз. Пересдача в тот же день не допустима.

3.4.2. Оценка практических навыков соискателя проводится кафедрой в процессе обучения на циклах дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) или может быть проведена на основании представления (характеристики) с места работы экзаменуемого.

3.4.3. Заключительное собеседование проводится с целью оценки профессионального уровня специалиста, его умений решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать соответствующее решение. Заключительный этап сертификационного экзамена может проводиться по экзаменационным билетам, ситуационным задачам или в виде собеседования.

Критерии оценивания соискателей в процессе собеседования:

«отлично» - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: заслуживает экзаменуемый, обнаруживший систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

«хорошо» - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: заслуживает экзаменуемый, обнаруживший знания учебно-программного ма-

териала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоение основной литературы, рекомендованной программой;

«удовлетворительно» - достаточный минимальный уровень выполнения требований: заслуживает экзаменуемый, обнаруживший знания учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; «неудовлетворительно» - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: заслуживает экзаменуемый, обнаруживший существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.4.4. Итоговая оценка знаний соискателя выставляется экзаменационной комиссией на основании результатов всех этапов экзамена. Решение экзаменационной комиссии о положительном или неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Результаты сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии установленного образца (Приложение №3), который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении экзамена. Информация о решении экзаменационной комиссии доводится до соискателя в день проведения сертификационного экзамена.

3.6. Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку, получает уведомление о дате пересдачи сертификационного экзамена в течение трех дней со дня сдачи экзамена. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее, чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи экзамена.

3.7. Соискатель вправе обжаловать решение комиссии путем подачи письменной апелляции, оформленной в произвольной форме на имя ректора Университета, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена. После подачи апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности. Разногласия, возникающие в процессе сертификации, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Лицам, успешно выдержавшим сертификационный экзамен, выдается сертификат специалиста государственного образца на основании протокола решения экзаменационной комиссии

3.9. Сертификаты специалистов заполняются ответственными работниками Университета и подписываются председателем экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена с указанием даты выдачи сертификата.

3.10. Сертификат выдается в срок не позднее 7 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена соискателю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или лицам по доверенности, оформленной и заверенной в медицинской организации, где работает соискатель, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

3.11. Для регистрации выданных сертификатов ведется книга учета выдачи сертификатов с подписями соискателей в получении сертификатов.

3.12. В случае утраты или порчи (повреждения) сертификата лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Университет с заявлением о предоставлении дубликата сертификата. Выдача дубликата сертификата осуществляется в соответствии Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

3.13. Документация, связанная с выдачей сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам при реализации дополнительных образовательных программ, хранится в архиве ИНО Университета.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке выдачи сертификата утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение о порядке выдачи сертификата вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений директором медицинского института.

4.3. Настоящее Положение о порядке выдачи сертификата подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

## **Регламент**

### **работы комиссии по проведению сертификационного экзамена**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Регламентом определяется порядок формирования и деятельности комиссии медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Институт) по проведению сертификационного экзамена после завершения обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является организация и проведение сертификационного экзамена для медицинских и фармацевтических работников с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, претендующих на получение сертификата специалиста (далее – соискатели).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Регламентом.

#### **2. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается на основании приказа ректора Университета.

2.2. Состав экзаменационной комиссии, в который включаются ведущие специалисты в области здравоохранения и медицинской науки, формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии формируется из специалистов Института, представителей клинических баз, профессиональных сообществ, главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Республики Бурятия, членов национальной медицинской палаты Республики Бурятия и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

2.4. Комиссия формируется в составе не менее 5 членов, включая председателя, секретаря и членов сертификационной комиссии.

2.5. Председателем экзаменационной комиссии является ректор, либо уполномоченный им директор Института. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за организацию ее деятельности.

2.6. Члены комиссии обязаны:

2.6.1. обеспечивать соблюдения принципов объективности и независимости оценки качества подготовки соискателей;

2.6.2. присутствовать на заседаниях комиссии;

2.6.3. заслушивать ответ каждого соискателя в отдельности, проверять их практические навыки;

2.6.4. участвовать в голосовании при принятии решений;

2.6.5. подписывать протокол заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии обязан осуществлять организацию работы комиссии и ведение ее делопроизводства, в том числе:

2.7.1. размещать информационные материалы на информационных стендах и на официальном сайте Университета;

2.7.2. осуществлять прием и регистрацию документов соискателей;

2.7.3. контролировать готовность помещения к проведению заседания комиссии;

2.7.4. готовить материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов заседания комиссии;

2.7.5. организовывать проверку явки и размещение членов комиссии, обеспечить наличие необходимых документов;

2.7.6. осуществлять проверку личности соискателей и допуск их в помещение, раздачу контрольно-измерительных материалов;

2.7.7. обеспечивать своевременное оформление документов (протоколов, выписок из протоколов), сбор необходимых подписей;

2.8. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся при наличии заявлений от соискателей о допуске к сдаче сертификационного экзамена.

2.11. Для сдачи сертификационного экзамена соискателями в комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена, с приложением соответствующих документов (Приложение № 2).

2.12. Комиссия рассматривает заявления и приложенные к нему документы, указанные в Приложении № 2 Положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена в в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке соискателей квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справоч-

ника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н.

2.13. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных в Приложении №2.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
И ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

1. Заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена.
2. Заверенная копия диплома об окончании ВУЗа.
3. Копии документа о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, профессиональная переподготовка).
4. Для имеющих ученую степень - копия диплома.
5. Копии документов о повышении квалификации и ранее выданного сертификата по соответствующей специальности.
6. Заверенная копия трудовой книжки, заканчивающаяся записью: *«работает по настоящее время...»* - дата подпись печать (срок копии не более 2-х месяцев)
7. Документы, подтверждающие отсутствие перерыва трудового стажа по сертифицируемой специальности свыше пяти лет на момент подачи заявления (пункт 3 часть 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)
8. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака при изменении фамилии.
9. Справки о совмещении по сертифицирующим специальностям (если нет записи в трудовой книжке) с указанием № и даты приказа.

**Заверение копий документов является обязательным.**

**Работающие граждане могут заверить копии документов по месту работы,  
не работающие граждане заверяют документы нотариально.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»  
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

**ПРОТОКОЛ** сертификационного экзамена

по специальности \_\_\_\_\_

(указать специальность)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. соискателя \_\_\_\_\_

Решение экзаменационной комиссии:

1. Оценка результатов **тестового контроля** (подчеркнуть):  
Отлично (90% и выше), хорошо (от 80% до 89%),  
удовлетворительно (от 70% до 79%), неудовлетворительно (ниже 70%)
2. Оценка умений, **практических навыков** (подчеркнуть):  
зачтено \_\_\_\_\_ незачтено \_\_\_\_\_
3. Оценка результатов **собеседования** (подчеркнуть):  
Отлично \_\_\_\_\_ хорошо \_\_\_\_\_ удовлетворительно \_\_\_\_\_ неудовлетворительно \_\_\_\_\_
4. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:  
За \_\_\_\_\_ чел. Против \_\_\_\_\_ чел
5. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_
6. Соискателю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – разборчиво)  
присвоена специальность и выдан сертификат специалиста \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г  
по специальности \_\_\_\_\_
7. Соискателю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – разборчиво)  
отказано в выдаче сертификата по специальности \_\_\_\_\_  
наименование специальности \_\_\_\_\_

**Подписи:**

Председатель  
экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь  
Члены экзаменационной комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

М.П.

И.О. Фамилия