

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

 А.Н. Макаров

« 07 » апреля 2020 г.

**Методические рекомендации по организации и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

На основании приказа № 545 от 02.04.2020 Министерства науки и высшего образования РФ «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ организациями Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» необходимо временно приостановить с 6 апреля 2020 г. посещение образовательных организаций и обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Согласно пункту 1.12 «Положения о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)» ФГБОУ ВО «БГУ» проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры может быть осуществлено с применением электронного обучения и ДОТ при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете.

Вопрос о проведении ГИА обучающегося с применением электронного обучения и ДОТ с 6 апреля 2020 г. решается руководством факультета, института, реализующего соответствующую образовательную программу, доводится до сведения руководства вуза, УМУ, ЦИТиДО не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

Далее необходимо довести данную информацию до обучающихся.

Обучающийся, несогласный с проведением ГИА с применением электронного обучения и ДОТ, оформляет соответствующее заявление о

переносе ГИА на имя проректора по учебной работе и отправляет в деканат факультета, дирекцию института (*Приложение 2*).

Руководство факультета/института, реализующего соответствующую образовательную программу, принимает решение о допуске к прохождению ГИА с применением электронного обучения и ДОТ, данное решение оформляется распоряжением (*Приложение 3*).

При проведении ГИА с применением электронного обучения и ДОТ необходимо руководствоваться Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации.

Руководство факультета/института совместно с ЦИТиДО обеспечивает техническое сопровождение проведения ГИА (*Приложение 4*).

Взаимодействие между членами государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися до, во время и после проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ происходит в формате видеоконференцсвязи.

Проведение ГИА с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, широкоугольной веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, с обеспечением соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

Обучающийся для участия в ГИА с применением электронного обучения и ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ.

Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

Сотрудник ЦИТиДО, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи связывается с обучающимся, членами ГЭК и тестирует их оборудование. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении государственного итогового испытания. О результатах тестирования докладывается руководству факультета/института.

В случае невозможности установления связи или технических проблем с оборудованием обучающегося назначается повторное тестирование. Повторное тестирование проводится в течение 2 дней с момента проведения первого тестирования.

В случае не устранения существующих проблем электронного и дистанционного обучения ЦИТиДО извещает руководство факультета/института о невозможности проведения процедуры ГИА обучающихся и членов ГЭК с применением электронного обучения и ДОТ в связи с техническими ограничениями со стороны обучающегося и членов ГЭК.

ГИА проводится при подключении к сеансу онлайн связи 2/3 членов и председателя ГЭК.

Руководство факультета, института принимает решение о проведении или переносе сроков ГИА.

В день проведения ГИА:

- за 30 минут до начала испытания, проводимого с применением электронного обучения и ДОТ, сотрудник ЦИТиДО, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи повторно тестирует оборудование и связь с обучающимся, членами ГЭК;

- секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи. Для этого обучающийся демонстрирует перед камерой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы четко были видны фотография, его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения и ДОТ за обучающегося экзаменационный билет вытягивает секретарь ГЭК с демонстрацией на видеокамеру.

Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы (15-20 минут), затем обучающийся отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен.

Время работы с одним обучающимся составляет не более 45 минут.

Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

При защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и ДОТ за 2 дня до проведения защиты ВКР всем членам ГЭК рассылаются комплекты материалов в электронном формате: текст ВКР, рецензии, отзыв научного руководителя, справка «Антиплагиат», презентация и другие вспомогательные материалы. В установленное время обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере.

Время работы с одним обучающимся составляет не более 20 минут.

По результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК, которые заполняются секретарем ГЭК.

По результатам ГИА у обучающегося остается право на апелляцию по процедуре проведения аттестации.

Учет и осуществление хранения результатов ГИА поручается секретарю комиссии.

Отчетная документация готовится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1. Образец распоряжения
о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ

Распоряжение

*О проведении государственной итоговой аттестации с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

В целях проведения государственной итоговой аттестации (вид ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся (факультет, номер группы, направление подготовки) необходимо в срок до ____:

1. Оповестить студентов выпускных курсов о проведении государственной итоговой аттестации (вид ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Составить списки студентов, готовых принять участие в государственной итоговой аттестации (вид ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Подготовить распоряжение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (вид ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить за 2 дня до даты защиты выпускных квалификационных работ в распоряжение членов государственной экзаменационной комиссии следующий пакет документов: электронные тексты ВКР, рецензий, отзывов научных руководителей, заключений о проверке на объем заимствований в тексте ВКР.

5. В случае работы членов ГЭК в аудитории университета обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и ДОТ _____

7. При проведении государственной итоговой аттестации (вид ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководствоваться Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), с Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

Декан/директор

Приложение 2. Образец заявления

*Проректору по УР
Макарову А.Н.
студента ____ группы, наименование
факультета/института
ФИО студента*

Заявление

*Прошу перенести сроки прохождения государственной итоговой аттестации в связи с _____.
(указывается причина, в связи с которой обучающийся не может пройти ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).*

Дата Подпись

Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), с Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации.

Дата Подпись

Приложение 3. Образец распоряжения о допуске

Распоряжение

О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании Положения о государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (Приказ №492-ОД от 03.10.2016):

I. Допустить к государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующих обучающихся ____ группы направления подготовки ____:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Информировать обучающихся о необходимости оборудования своего рабочего места техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением электронного обучения и ДОТ.

III. Довести до сведения обучающихся информацию об особенностях проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Декан/директор

Приложение 4. Образец заявки на техническую поддержку

Начальнику ЦИТиДО
Архипову С.В.
декана/директора (факультет/институт)
ФИО руководителя

ЗАЯВКА

Прошу оказать содействие и техническую поддержку для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся (факультет, направление подготовки, номер группы).

Дата и время проведения процедуры ГИА согласно расписанию:
«_____» _____ 20__ г. с _____ до _____.

Аудитория _____ (при работе ГЭК в аудитории).

Необходимое оборудование: _____

Контактные данные ответственного с факультета/института:

ФИО _____ (телефон, e-mail)

_____/_____ (дата) (подпись)