

Инструкция по созданию курса в системе Moodle

После того, как вы ввели логин и пароль – перейдите к курсам Moodle, в самом низу окна нажмите на **Создать запрос на создание нового курса**. Появится следующее окно:

▼ Общее

Полное название курса *

Краткое название курса *

Категория курса 3. Выберите нужный факультет, бакалавриат/магистратура

Видимость курса

Дата начала курса

Дата окончания курса Включить

Идентификационный номер курса

▼ Визитная карточка курса

Для какой аудитории (направления подготовки) и почему может быть полезен этот курс?

Иконка курса

Поддерживаемые типы файлов:

- Изображение (GIF) .gif
- Изображение (JPEG) .jpg
- Изображение (PNG) .png
- презентация PowerPoint .ppt
- Презентация PowerPoint 2007 .ppsx

▼ Формат курса

Формат

Количество разделов 6. Если вы знаете, сколько будут тем в курсе, можете поменять его здесь. По умолчанию стоит 8 тем

Отображение скрытых разделов

Представление курса

▶ Внешний вид

▶ Файлы и загрузки

▶ Отслеживание выполнения

▶ Группы

▶ Переименование ролей

7. Сохранить и вернуться

Через некоторое время, после одобрения курса, можете работать в нем.

Посмотрите в разделе **Мои курсы**.