

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(производственная)

**Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки

**45.04.01 Филология**

Направленность программы (профиль)

**Преподавание филологических дисциплин**

**(русский язык и литература)**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Улан-Удэ

2019

## 1. Цели практики

Научно-исследовательская работа магистранта в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

## 2. Задачи практики

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере методики преподавания филологических дисциплин, филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

самостоятельное исследование проблем преподавания филологических дисциплин в вузе, профильных классах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность с одаренными обучающимися;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Задачи научно-исследовательской работы соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

– педагогическая;

– научно-исследовательская,

и **задачами** профессиональной деятельности:

*в педагогической деятельности*

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

*в научно-исследовательской деятельности*

- анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных литературных явлений и процессов, художественных произведений и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- сбор научной информации.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Научно-исследовательская работа является производственной, стационарной, дискретной.

В ходе самостоятельной научно-исследовательской работы магистрант под руководством научного руководителя занимается сбором, анализом и обработкой научного и научно-методического материала, проводит экспериментальную работу, участвует в научно-исследовательской работе кафедры и института, публикует результаты своих исследований, выступает с научными докладами и сообщениями на конференциях разного уровня.

В рамках основных и развивающихся в Институте филологии и массовых коммуникаций (ИФМК) БГУ научных направлений магистрантам предоставляется возможность участвовать в НИР кафедры русской и зарубежной литературы, в том числе

в рамках успешно развивающихся научных тем «Русский национальный текст в евразийском контексте», «Историко-функциональное изучение русской литературы».

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- а) готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- б) готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- в) способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);
- г) владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- д) подготовка и редактирование научных публикаций (ПК-3);
- е) владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

##### **знать:**

социальное значение избранного вида профессиональной деятельности и принципы профессиональной этики в выбранной сфере деятельности; систему общечеловеческих ценностей, ценностно-смысловые ориентации различных социумов;

возможности профессионального творчества и самореализации в сфере профессиональной деятельности;

общую направленность и индивидуальные особенности собственной личности, собственные личностные и профессиональные интересы;

стратегии, технологии и ресурсы для самоорганизации, самообразования, самосовершенствования, основанные на ИКТ, в рамках избранных сфер деятельности и за их пределами;

основные общенаучные методы исследования (анализ и синтез, наблюдение и эксперимент, классификация и моделирование), важнейшие понятия научного исследования (познавательная ситуация, объект, предмет, фактическая область, цель, задачи, средства и др.); виды и жанры научных исследований, методы филологического анализа; теоретические и источниковедческие аспекты оформления научной работы;

основные положения и концепции в области теории текста, функционирования стилей, в том числе научного; особенности работы редактора с научным текстом, различными жанрами научного стиля;

положения о современной парадигме филологии, современных концепциях в области филологии;

систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; принципы планирования научной работы в индивидуальном и коллективном творчестве;

##### **уметь:**

осознавать меру собственной ответственности и принимать ответственность за собственные решения; применять разнообразные стратегии и приемы рефлексии в новых профессиональных и иных ситуациях;

выявлять и осознавать собственные индивидуально-личностные особенности, способности и возможности, уровень владения знаниями и компетенциями, собственный профессиональный и личностный потенциал; выбирать и применять разнообразные

средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

активно исследовать возможности профессионального развития, формулировать цели личностного и профессионального развития на новом уровне; выбирать и применять разнообразные средства и ресурсы (прежде всего ИКТ) для самообразования, самореализации, профессионального и личностного развития;

проводить собственное исследование под руководством научного руководителя; применять разнообразные методы филологических школ и направлений; оформлять основные части научного исследования, аргументированно формулировать основные положения и выводы;

применять полученные знания в подготовке и редактировании научного текста, в собственной редакторской деятельности; различать разновидности научного стиля; редактировать смысловую структуру текста; находить речевые и стилистические ошибки в разных видах научного текста;

применять знания о современных методах исследования, современных концепциях в области филологии; использовать междисциплинарные научные связи в филологии, выделять продуктивность выдвигаемой проблемы и перспективы ее решения в собственной и коллективной научной работе; выдвигать самостоятельные гипотезы, обобщать, систематизировать научную информацию;

**владеть:**

опытом критического мышления по разнообразным темам и проблемам; опытом интеграции знаний и умений из разных сфер для решения профессиональных, научно-исследовательских, личностных задач;

навыками и опытом решения нестандартных, творческих задач в профессиональной, коммуникативной, исследовательской деятельности;

опытом и навыками самообразования в виде самостоятельного спланированного освоения нового навыка, нового блока знаний; навыками и опытом рефлексии по поводу роли, возможностей и ограничений современных информационных технологий в самообразовании;

культурой научной полемики; практическими навыками обработки и интерпретации полученной научной информации; навыками написания обзора, аннотации, реферата, доклада, научной статьи; навыками работы с источниками, в том числе в поисковых системах Интернета;

практическими навыками самостоятельной оценки научного и фактического материала, обработки и интерпретации научной информации в научном исследовании; основными приемами и методами редактирования различных типов научного текста;

опытом участия в коллективном планировании научного проекта (разработки); навыками подготовки и редактирования научных публикаций, источниковедческой, библиографической деятельности.

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Данная практика базируется на дисциплинах базовой, вариативной частей. Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1	ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Б1.В.02 Педагогика высшей школы Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
2	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Б1.Б.01 Философия и методология науки Б1.Б.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Б1.В.02 Педагогика высшей школы Б1.В.ДВ.04.01 Культура чтения Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавание в вузе)	Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
3	ОК-4 - способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Б1.Б.01 Философия и методология науки Б1.Б.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Б1.В.04 История и современные концепции филологического образования Б1.В.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Б2.В.03(П) Преддипломная практика

4	ПК-2 - владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Б1.В.01 Философские проблемы гуманитарных дисциплин Б1.В.05 Методика и практика литературоведческого анализа Б1.В.06 Методика и практика лингвистического анализа Б1.В.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.04.01 Культура чтения Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций	Б1.В.07 Теория коммуникации и риторика Б1.В.ДВ.03.01 Стилистика и литературное редактирование Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-4 - владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Б1.В.01 Философские проблемы гуманитарных дисциплин Б1.В.03 Методология и методика научного исследования	

#### **6. Место и сроки проведения практики**

Практика проводится по месту обучения магистранта на кафедре русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». Практика проводится на 1-3 курсах (в 1-5 семестрах).

#### **7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (на первом курсе – 6 зет, на 2 курсе – 6 зет, на 3 курсе – 3 зет), 540 академических часов (10 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	<p>Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по организации практики и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Знакомство с организационной структурой базы практики, режимом работы, штатным составом и т.п. Составление плана прохождения практики.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Сбор показателей о деятельности объекта практики (10 часов).</p>	<p>Проверка плана прохождения практики. Проверка заполнения дневника прохождения практики.</p>
2	<p>Экспериментальный этап. Выполнение запланированных индивидуальных и групповых заданий.</p>	<p>1. Ознакомление с опытом научно-исследовательской, проектной деятельности кафедры по тематике профиля подготовки магистра; 2. организация и проведение индивидуальной научно-исследовательской работы под руководством научного руководителя: - изучение научной и научно-методической литературы и другой информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной, научно-методической информации по теме (заданию); - составление отчетов (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); 3. участие в научно-исследовательской работе кафедры: - участие в проведении научных исследований или выполнении методических разработок; - выступление с докладом на конференции; - участие в подготовке аналитических материалов; - подготовка статей и тезисов для научных сборников; 4. использование различных, в</p>	<p>Проверка заполнения дневника практики, протоколов обсуждения посещенных и проведенных занятий. Проверка проекта отчета по практике.</p>

		том числе информационных технологий для обработки собранного материала (470 часов).	
3	Заключительный этап практики. Подготовка отчета о практике.	Представление материала для научной / научно-методической статьи и выпускной квалификационной работы. Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	Защита отчета о практике

### 8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются заполнение дневника, составление и защита отчета по практике.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

#### 9.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Формой аттестации по итогам научно-исследовательской работы в семестре является защита отчета.

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

**В отчете за 2 семестр** нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе). К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению ВКР, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5. Необходимо представить введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме ВКР. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

**В отчете за 4 семестр** нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках ВКР, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 ВКР. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5. К отчету прилагается Глава 2 ВКР.

**Отчет за 5 семестр** - это текст выступления с результатами на заседании кафедры. К отчету прилагается презентация доклада.

Аттестация по итогам НИР включает в себя подготовку и защиту отчетов за каждый период НИР.



### **Критерии оценки результатов НИР:**

- достижение целей и задач НИР, сформулированных в настоящей программе;
- объем и качество работ, составляющих содержание НИР, и отраженных в отчете магистранта.

План НИР считается выполненным при полном и качественном выполнении всех видов научной работы, предусмотренных программой:

- 1) самостоятельная научно-исследовательская работа,
- 2) рецензирование,
- 3) внедрение результатов научной деятельности.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ»;
- отчет о НИР, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по НИР.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Конкретное содержание всех видов деятельности магистранта отражается в его индивидуальном плане, составленном в соответствии с заданием научного руководителя. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой Индивидуального плана преподавателя БГУ. В соответствии со своим планом магистрант должен участвовать в научной, педагогической, учебно-методической и организационно-воспитательской работе кафедры.

Во время практики магистранты ведут дневник и готовят отчет практики с его последующей защитой (защита проводится в последний день практики).

### **9.2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в ходе НИР включает в себя действующие нормативные документы, документы планирования и организации работы кафедры, учебно-методические комплексы дисциплин. В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при осуществлении НИР научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИР с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант в процессе НИР:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с утвержденным графиком;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и осуществлением НИР;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Самостоятельная работа магистрантов в ходе НИР обеспечивается также наличием учебно-методических комплексов, которые разрабатываются преподавателями, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Основой для проведения НИР является данная программа.

### **Структура отчета о НИР**

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения

В основной части отчета приводится:

1. Краткая характеристика кафедры, на которой проходила НИР.
2. Краткая характеристика основных видов научно-исследовательской работы кафедры
3. Тексты статей, тезисов с рецензией руководителя
4. Заключение (выводы о прохождении НИР, предложения по ее совершенствованию).

**Форма оценки НИР** - дифференцированный зачет во 2, 4 и 5 семестрах.

Оценка за НИР выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

**«Отлично»** - программа НИР выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Хорошо»** - выполнена большая часть программы НИР, раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

**«Удовлетворительно»** - программа НИР выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

**«Неудовлетворительно»** - программа НИР не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за НИР приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты защиты отчета по НИР проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя. Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки *«удовлетворительно»* обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки *«хорошо»* - от 80 до 89 баллов, для получения оценки *«отлично»* - от 90 до 100 баллов.

### **9.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ОК-2	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
2	ОК-3	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике. Защита отчета по практике	10-15
3	ОК-4	1,2,3	Положительный отзыв-характеристика руководителя. Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике.	10-20
4	ПК-2	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-20
5	ПК-3	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-15
6	ПК-4	1,2	Положительный отзыв-характеристика руководителя	10-15
ИТОГО:				60-100

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

##### а) основная литература

1. Басхаева Т. Г., Иванова О. А. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации. Улан-Удэ, 2013.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. М.: Изд. центр «Академия», 2006.
3. Зимняя И.А. Шашенкова Е.А.. Исследовательская работа как специфический вид человеческой деятельности. М., 2001.
4. Исследовательская деятельность студентов: учебное пособие / авт.-сост. Т.П. Сальникова. М.: Сфера, 2005.
5. Назарова О. Ю. Научно-исследовательская работа студентов: учебно-методическое пособие. Томск, 2010.
6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3 ч. М., 2002.
7. Чувакин А.А. Филологическое научное исследование // Чувакин А.А. Основы филологии: учебное пособие. М.: Флинта, 2011.

##### д) дополнительная литература

1. Волченкова, Г. Модель научно-исследовательской деятельности как условие управления развитием педагогов. Режим доступа: <http://upr.lseptember.ru/articlef.php7ID=200801205> (дата обращения 10.01.2009).
2. Жаргалова Р. Д., Заря И. С. Научно-исследовательская работа школьников и студентов. Улан-Удэ, 2004.
3. Лазарев В.С., Ставринова Н.Н. Подготовка будущих педагогов к исследовательской деятельности: монография. Сургут, 2007.

4. Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность в условиях многоуровневого обучения М.: Academia, 2005.

в) Интернет-ресурсы:

- MicrosoftOffice;

- InternetExplorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.;

- электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек;

- информационно-справочный портал [www.library.ru](http://www.library.ru);

д) Федеральные информационно-образовательные порталы

Подраздел включает перечень федеральных образовательных порталов, выступающих основными источниками информации для всех имеющих отношение к образованию. Порталы представляют собой наиболее мощные коллекции ссылок на образовательные интернет-ресурсы, опубликованные в российском сегменте Всемирной сети. Кроме того, порталы содержат новостные ленты, электронные библиотеки и коллекции образовательных ресурсов, справочники, средства общения педагогов и учащихся, информацию о специалистах и организациях, работающих в сфере образования, и много других полезных сервисов.

Ресурсы подраздела предназначены для администрации, методистов и учителей образовательных учреждений, а также для учащихся и их родителей.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультации ведущих преподавателей кафедры русской и зарубежной литературы ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Тренинг навыков и умений реализации эффективного информационного поиска. Одна из целей данного поиска является обработка источников информации в соответствии с утвержденным планом работы.

3. Анализ имеющихся информационных справочных систем с помощью сотрудников Научной библиотеки университета. В целях организации эффективной работы студентам предлагается использовать **электронный каталог библиотечных ресурсов Института**, в котором размещена информация о книгах, статьях в журналах, выписываемых Институтом. Для поиска электронных ресурсов студентам рекомендуется использовать **электронную информационно-образовательную среду ИЭУП**, доступ к которой организован через библиотеку Института. Кроме того, поиск электронных версий статей и их библиографических описаний целесообразно осуществлять с использованием **Российской системы научного цитирования (РИНЦ)**: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

#### **12. Материально-техническое обеспечение НИР**

Материально-техническое обеспечение НИР должно быть достаточным для достижения целей НИР и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор – д. филол. н., доц. каф. РИЗЛ О. А. Колмакова.

Программа одобрена на заседании кафедры РИЗЛ от 17.09.2019, протокол №1.

Программа одобрена на заседании УМК ИФИЯиМК от 18.09.2019 г., протокол № 1.

Программа одобрена на заседании УС ИФИЯиМК от 19.09.2019 г., протокол №2.

#### **Лист дополнений и изменений**

Дата	Дополнения, Изменения	Основание	Подпись зав. кафедрой	Подпись декана