

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«19» сентября 2019 г.
протокол № 2

Программа практики

**Учебная практика
(технологическая)**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Квалификация (степень) подготовки
Магистр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

1. Цели практики - получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, формирование общего представления о региональной системе социальной защиты населения.

2. Задачи практики:

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся с профессиональными специалистами по социальной работе;
- выработать первичные навыки взаимодействия с клиентом.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – учебная (технологическая); способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основы теории и практики в области социальной работы.

Уметь: осуществлять профессиональные функции в области социальной работы, в том числе и управленческие.

Владеть: методами самостоятельной работы по формированию новых знаний и умений с помощью информационных технологий.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих профессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен организовывать и проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области социальной работы, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы (ПК-2).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (технологическая) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.О.01(У).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
-------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1.	ПК-2		<p>Методология научного исследования в социальной работе</p> <p>Ресурсное обеспечение научных социальных исследований в социальной работе</p> <p>Методика подготовки магистерской диссертации</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	------	--	---

6. Место и сроки проведения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 1-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	<p>Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.</p>	<p>Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов).</p>	<p>Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.</p>
2.	<p>Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.</p>	<p>Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов).</p>	<p>Проект отчета прохождении о практики. Заполненный дневник по практике.</p>
3.	<p>Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.</p>	<p>Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов).</p>	<p>Индивидуальная защита отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры.</p>

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма

проведения отчетного мероприятия – индивидуальная защита отчета руководителю практики от кафедры.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

1. Подготовить SWOT-анализ учреждения социальной сферы.

SWOT-анализ представляет собой инструмент стратегического анализа и планирования, применяемый для оценки явлений и факторов, оказывающих влияние на деятельность организации или учреждения.

Аббревиатура **SWOT** произошла от английских слов: **S**trengths, **W**eaknesses, **O**pportunities, **T**hreats.

Strengths – положительные стороны;

Weaknesses – негативные стороны;

Opportunities – потенциальные возможности;

Threats - потенциальные угрозы.

Технология проведения SWOT-анализа учреждения социальной сферы:

1.1. Дать общую характеристику учреждения социальной сферы, включающую информацию (место расположения, краткая история создания и развития, обслуживаемый контингент получателей социальных услуг, краткое описание условий деятельности)

1.2. Подготовить матрицу SWOT-анализа учреждения в виде таблицы:

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны (характеристики учреждения, являющиеся преимуществами перед другими учреждениями в отрасли)	Слабые стороны (характеристики, ослабляющие учреждение)
Внешние	Возможности (внешние потенциальные	Угрозы (внешние потенциальные

	возможности, т.е. факторы, которые могут помочь достичь цель)	угрозы, т.е. факторы, которые могут стать препятствием на пути достижения цели)
--	---	---

Таблица должна размещаться на одном листе, для этого необходимо сократить списки по каждому фактору, оставив в таблице только наиболее важные факторы.

Метод SWOT (SWOT-анализ) подразумевает обозначение цели учреждения и определение внешних и внутренних факторов, влияющих на достижение цели или наоборот, мешающих ее достижению. SWOT-анализ нужен не для того, чтобы делать точные предсказания, а для того, чтобы правильно планировать развитие учреждения или организации.

1.3. Для каждого из факторов в вашем конечном списке создайте стратегию использования преимуществ и возможностей, а также для устранения слабых сторон и угроз. Эти первоначальные стратегии не должны быть особенно сложными или надежными, это первоначальный план действий.

1.4. Подготовить выводы по проведенному SWOT-анализу учреждения социальной сферы.

Для выполнения этого задания необходимо использовать следующие методы сбора материала: анализ документов, беседа, экспертный опрос, наблюдение. Информацию и данные, полученные во время проведения исследования, обучающийся систематизирует и оформляет в виде письменного отчета.

2. Совместно со специалистом провести прием граждан по личным вопросам и описать день приема, указав следующую информацию: характеристика клиента; социальная проблема, с которой обратился клиент к специалисту; Ваши рекомендации по решению проблемы.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета о прохождении практики; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 60 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 60 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
-------	-------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------

1.	ПК-2	1, 2, 3	Способность организовывать и проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области социальной работы, профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	50-100
ИТОГО:				50-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

3. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа"/Д. В. Зайцев. - М.: Дашков и К, 2011. - 263 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по

выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Т.С., Базарова Е.Б., Бадонов А.М.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)

от «10» сентября 2019 года, протокол № 1.