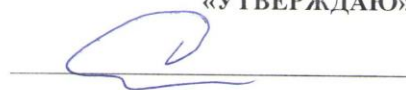


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ  
БАНЗАРОВА»

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о декана Э.Л. Раднаева

«21» марта 2019 г.

**Программа практики**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Направление подготовки / специальность

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Профиль подготовки / специализация

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Квалификация (степень) выпускника

**ЮРИСТ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

Улан-Удэ

2019

## **1. Цели практики**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, а также для получения первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики являются:

1. ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций;
2. ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность каждого органа;
3. ознакомление с требованиями, предъявляемым к процессуальным и иным документам;
4. ознакомление с основами делопроизводства каждого органа;

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Учебная практика проводится в форме ознакомления обучающихся с деятельностью органов государственной власти, а также коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе в студенческой правовой консультации (юридической клинике), путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности. Учебная практика также может проводиться и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Улан-Удэ. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Улан-Удэ.

Организация проведения практики осуществляется **дискретно** по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого отдельного вида практик и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

### **а) общекультурных (ОК):**

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации

собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

б) профессиональных (ПК):

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика включена в цикл Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Учебная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права, Профессиональная этика, Риторика.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции необходимы студенту для освоения следующих дисциплин образовательной программы: Арбитражный процесс, Земельное право, Семейное право, Уголовно-исполнительное право.

## **6. Место и сроки проведения практики**

В качестве места прохождения учебной практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, иные органы государственной власти (Следственный комитет РФ, Прокуратура РФ, отделы полиции, судебные органы и т.д.), органы местного самоуправления, адвокатские кабинеты, коммерческие и некоммерческие организации, студенческая правовая консультация (юридическая клиника), кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. Объем и содержание практики**

Продолжительность практики студентов составляет 3 зачетных единиц, 108 часов в 4 и 6 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации.	10	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации; Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности; Составление студентами процессуальных и иных документов; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; Соблюдение	80	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики.	18	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

### 8. Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики (раздел 4 дневника практики), характеристику с места практики (раздел 6 дневника практики), отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики) и письменный отчет обучающегося.

Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики.

Форма отчета установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>
2. Уголовное право России. Части общая и особенная. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54714>
3. Гражданское право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54486>

б) дополнительная литература:

4. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2011. — 1008 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10489](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489)
5. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 365 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53277](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53277)
6. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54679](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679)
7. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=53938](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938)

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-

1 Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

- 3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
- 4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);
- 5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);
- 6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
- 7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
- 8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);
- 9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);
- 10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);
- 11 Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html> )
2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));
3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Хармаев Юрий Владимирович, к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики.

Программа одобрена на заседании ученого совета ЮФ от 12 июля 2019 года, протокол № 9.

*Приложение №1 к рабочей программе*

**Паспорт**  
фонда оценочных средств  
по модулю «Учебная практика»

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-20, ПК-22	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	4
2	Основной этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-20, ПК-22	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	5
3	Заключительный этап	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-20, ПК-22	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по	3

				практике.	
	Всего:		-	-	5



## Паспорт компетенций

### 1.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

б) профессиональных (ПК):

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания уровней, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индексы дисциплин	Название дисциплины	Этап формирования компетенции*
ОК-1: способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы		
Б1.Б.01	Философия	3
Б1.В.02	Проблемы теории государства и права	А

Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	
ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма		
Б1.Б.07	История	1
Б1.Б.22	Теоретико-исторический модуль	1222
Б1.Б.22.02	История государства и права России	2
Б1.Б.31	Основы теории национальной безопасности	5
Б1.В.ДВ.04.01	Возникновение начальных форм судопроизводства	3
Б1.В.ДВ.05.01	Источники русского права: проблемы эволюции	4
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах		
Б1.Б.02	Экономика	2
Б1.Б.08	Социология и политология	2
Б1.Б.22	Теоретико-исторический модуль	1222
Б1.Б.22.03	История государства и права зарубежных стран	2
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б2.Б.04(П)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
Б1.В.03	Профессиональная этика	3
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10
ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния		
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	1
Б1.Б.06	Психология	2
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии		
Б1.Б.03	Логика	2
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Б2.Б.04(П)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке		
Б1.Б.09	Русский язык и культура речи	1
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Б2.Б.04(П)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации		
Б1.Б.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ПК-2: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства		
Б1.Б.12	Уголовное право	3456
Б1.Б.13	Гражданское право	3456
Б1.Б.15	Земельное право	6
Б1.Б.19	Экологическое право	6
Б1.Б.22	Теоретико-исторический модуль	1222
Б1.Б.22.01	Теория государства и права	12
Б1.Б.23	Публично-правовой модуль	34
Б1.Б.23.02	Административное право	4
Б1.Б.26	Международно-правовой модуль	89А

Б1.Б.26.01	Международное право	8
Б1.Б.26.02	Международное частное право	9
Б1.Б.26.03	Международное гуманитарное право	А
Б1.В.ДВ.02 .02	Исполнительное производство	9
Б1.В.ДВ.08 .02	Наследственное право	8
Б1.В.ДВ.11 .02	Дипломатическое консульское право	8
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Б2.Б.04(П)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ПК-3: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Б1.Б.14	Трудовое право	7
Б1.Б.19	Экологическое право	6
Б1.Б.20	Предпринимательское право	9
Б1.Б.23	Публично-правовой модуль	34
Б1.Б.23.01	Конституционное право России	3
Б1.Б.25	Правовое регулирование финансовых отношений	59
Б1.Б.25.01	Финансовое право	5
Б1.Б.25.02	Налоговое право	9
Б1.Б.30	Правоохранительные и судебные органы	1
Б1.В.05	Административное судопроизводство	6
Б1.В.ДВ.06 .01	Охрана прав детей в Российской Федерации	8
Б1.В.ДВ.11 .01	Европейский суд по права человека	8
Б1.В.ДВ.11 .02	Дипломатическое консульское право	8
Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б2.Б.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ПК-6: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты		
Б1.Б.24	Арбитражный процесс	7
Б1.В.02	Проблемы теории государства и права	А
Б1.В.08	Конституционное право зарубежных стран	4

Б1.В.ДВ.01 .02	Правовое регулирование отношений недвижимости	8
Б1.В.ДВ.10 .01	Преступления против личности	7
Б1.В.ДВ.10 .02	Уголовная ответственность несовершеннолетних	7
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б2.Б.04(П)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен дисциплинам криминального цикла	10
Б3.Б.02(Д)	Подготовка и защита ВКР	10
ПК-20: способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования		
Б1.В.ДВ.05.02	Особенности правовых систем стран современного мира	4
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
ПК-22: способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований		
Б1.Б.22	Теоретико-исторический модуль	1222
Б1.Б.22.03	История государства и права зарубежных стран	2
Б1.В.ДВ.05 .01	Источники русского права: проблемы эволюции	4
Б1.В.ДВ.09 .01	Римское право	4
Б2.Б.02(У)	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
Б2.Б.04(П)	Преддипломная практика	10

**Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.**

Компетенция	Этапы формирования компетенций			Оценочные средства сформированности компетенции
	1 этап – Знать	2 этап - Уметь	3 этап - Владеть	
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);	положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	применять профессиональные значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);	понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность	причины и условия, способствующие	принимать решения и	навыками оценки своих	Дневник практики; Отчет о

<p>ю ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)</p>	<p>формированию в обществе терпимого отношения к коррупции</p>	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>поступков и поступков окружающих с точки зрения коррупционности, а также норм этики и морали</p>	<p>прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.</p>
<p>способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)</p>	<p>категории общегражданской и профессиональной этики</p>	<p>применять нормы делового поведения на практике; предупреждать конфликты и управлять ими</p>	<p>навыками толерантного поведения, методами работы в команде</p>	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.</p>
<p>способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации и собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p>основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в работе юриста</p>	<p>аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в работе юриста</p>	<p>навыками логического и аргументированного построения устной и письменной речи в правоприменительной деятельности</p>	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.</p>

(ОК-6)				
способность ю к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);	особенности культуры мышления юриста, особенности обобщения, анализа, восприятия информации в работе юриста, особенности постановки цели и выбора путей ее достижения в работе юриста	обобщать, анализировать, воспринимать правовую информацию	культурой правового мышления, навыками обобщения, анализа и восприятия правовой информации, навыками постановки цели и выбора путей ее достижения в работе юриста	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность ю осуществляют письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);	все этические понятия и категории разработанные национальной доктриной, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, знает подходы к определению и применению возможных путей разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста в различных сферах деятельности в пределах курса	оперировать всеми этическими понятиями разработанными национальной доктриной и категориями, умеет определять все необходимые пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	навыками оперировать всеми этическими понятиями разработанными национальной доктриной и категориями, умеет определять все необходимые пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность ю работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных	использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении	навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с



основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	задач	социальных и профессиональных задач	решении социальных и профессиональных задач	места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	правильно квалифицировать юридические факты с учетом отраслевых особенностей российского права	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность принимать решения и совершать юридически	основные права и свободы человека и гражданина	принимать решения и совершать юридические действия в точном	навыками принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении

е действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);		соблюдении с законом		индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);	сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений.	организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений	методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.
способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный	основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан	осуществлять правовое воспитание граждан, повышать их уровень правовой грамотности и правосознания	навыками повышения правовой грамотности и правосознания граждан	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

опыт по тематике исследования (ПК-20);				
способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).	Методику грамотного формулирования выводов по теме исследования	обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, навыками подготовки отчета по результатам выполненных исследований	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

### Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. студент устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места практики (раздел 6 Дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы студента	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе студента	Форма и требования к отзыву руководителя практики

### Примерная структура доклада студента

Доклад студента готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Студент должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее студент останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал студент и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых студентами во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал студент в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ студента на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, студент должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Критерии оценки:

**высокий уровень – 34-40 баллов:** При защите студент рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных

задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

**базовый уровень – 28-33 балла:** Доклад студента отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

**пороговый уровень – 21-27 баллов:** Доклад студента не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**0-20 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены. Студент не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, студент нарушает нормы литературной речи. Студент не может ответить на вопросы преподавателя.

### Порядок заполнения и ведения дневника

Форма дневника установлена Программой учебной практики.

Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**0-6 баллов:** Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

### Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к той деятельности, с которой он ознакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных студентами во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись студента. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 17-20 баллов:** Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Студентом продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Студент показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

**базовый уровень – 14-16 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Студент демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

**пороговый уровень – 11-13 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Студент демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

**0-10 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.



### **Форма и требования к характеристике с места практики**

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики. Форма характеристики в Приложении 2 к Программе практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** В характеристике положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач; результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-6 баллов:** Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

### Форма и требования к отзыву руководителя практики

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики. Форма отзыва в Приложении 2 к Программе практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 8-10 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 6-8 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 3-6 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-3 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Юридический факультет

**Расчет итоговой оценки**

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

**высокий уровень – 85-100 баллов. «Отлично»**

**базовый уровень – 70-84 баллов. «Хорошо»**

**пороговый уровень – 51-69 баллов. «Удовлетворительно»**

**0-50 балла. «Неудовлетворительно»**

Составитель

/\_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV  
BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24  
a Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)  
29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.  
28

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:
  - a) «Общие сведения» (раздел 1),
  - b) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
  - c) «Индивидуальное задание» (раздел 3),
  - d) «План практики» (раздел 4).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.
3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).
5. По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Примечание: в случае практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- раздел 2 не заполняется.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор факультета/института \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**6. ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(Подпись)

\* – данные пункты заполняются при необходимости

**Раздел четвертый**  
**ПЛАН ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам
1.	Подготовительный этап	
2.	Основной этап	
3.	Заключительный этап.	

Планируемые результаты практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

(Подпись)  
Согласовано:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(Подпись)



**Раздел пятый**

**СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Подпись)

**Раздел шестой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (Подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел седьмой**  
**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_ (Подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_ (оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_ (оценка, подпись)

**Приложение № 3**

Приложение 6

к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ им. Д. Банзарова»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ им. Д. Банзарова»)  
Юридический факультет

---

(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)  
специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

---

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

---

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

---

(ФИО, должность, подпись)