

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор  Э. Л. Раднаева

«20» марта 2020 г.

Программа практики

Производственная

Направление подготовки / специальность
40.04.01

Профиль подготовки / специализация

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

ОЧНАЯ/ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Улан-Удэ

2020

1. Цели практики

Производственная практика (далее Практика) обучающихся является составной частью образовательной программы магистратуры. Это один из видов занятий, предусмотренных учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» к соответствующим видам профессиональной деятельности.

Целями Практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной практической работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Задачи практики

Задачами Практики магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- приобретение навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- приобретение навыков квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права;
- получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов.
- повышение своей квалификации и мастерства в профессиональной деятельности по избранному профилю;
- выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- повышение уровня профессионализма дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.
- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной (магистерской) работы в соответствии с избранной темой выпускной (магистерской) работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, где обучающиеся получают практические навыки будущей профессии. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в системе государственных органов, согласно существующим долгосрочным договорам о сотрудничестве с ними, или на кафедрах Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, включая профильную кафедру.

Прохождение практики в не рекомендованных кафедрой организациях запрещается.

По форме проведения практика обучающихся носит дискретный характер.

Практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы. В процессе её прохождения обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от организации, а также задания, сформулированные руководителем практики от университета в виде самостоятельного изучения документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующей

организации, анализа правоприменительной практики, оценки её организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования в соответствующей сфере и т.д. Обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в организации и в проведении процессуально значимых действий, фиксировать их результаты в документации практики. Приветствуется самостоятельное безадресное составление проектов юридических документов (с соблюдением законодательства о защите персональных данных и соответствующих требований, установленных в организации – базе практики) на основе полученных знаний, умений и навыков.

Руководство практикой от образовательной организации возлагается на штатных преподавателей кафедр юридического факультета. До начала практики магистранты должны согласовать с руководителями практики место её прохождения, ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию и сопроводительные документы. Перед началом практики руководитель от кафедры проводит необходимый инструктаж и консультацию о порядке её прохождения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
 в научно-исследовательской деятельности:
 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
 в педагогической деятельности:
 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
 способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом ООП МЗ.П.01(П) Производственная практика подготовки магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика включена в раздел «Практики и научно-исследовательская работа».

Практике предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачётов и экзаменов.

Теоретической основой для прохождения практики выступают - дисциплины: «Сравнительное правоведение», «Философия права» и др., в рамках которой формируется аналитический подход к оценке правовых явлений и процессов;

С учётом освоения предшествующих частей ООП, до прохождения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- сведения о государственных и муниципальных органах, осуществляющих управленческую деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных ее направлениях (функциях), о формировании соответствующих органов, их структуре, соподчинённости, взаимосвязи и взаимодействии, основных полномочиях и решаемых задачах, а также гарантиях эффективного функционирования.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, выступают практико-профессиональной основой для изучения профильных дисциплин.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	М2.Б.03 Сравнительное правоведение	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа

2.	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	М2.Б.03 Сравнительное правоведение	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа
3.	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	М1.Б.01 Философия права	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа
4.	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);	М1.Б.01 Философия права	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа

6. Место и сроки проведения практики В качестве места прохождения Практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, иные органы государственной власти (Следственный комитет РФ, Прокуратура РФ, отделы полиции, судебные органы и т.д.), органы местного самоуправления, адвокатские кабинеты, коммерческие и некоммерческие организации, студенческая правовая консультация (юридическая клиника), кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц 756 академических часов (12 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность	Отзыв руководителя практики;

		организации. 30 часов	
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации; Самостоятельное осуществление магистрантами правоприменительной деятельности; Составление процессуальных и иных документов; Выполнение студентами магистратуры индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики; Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 640 часов	Дневник практики; Характеристика с места практики
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики. 86 часов	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Защита отчета по практике (доклад)

8. Формы отчетности по практике Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося.

Форма дневника практики Типовая форма Дневника практики размещена на сайте университета: www.bsu.ru в разделе «Методические материалы по организации практик». Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. обучающийся устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента

2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем обучающийся производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места практики	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы обучающегося	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе обучающегося	Форма и требования к отзыву руководителя практики

1.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.

В результате прохождения производственной практики у магистрантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание/определение и структура компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Оценочные средства сформированности компетенции
1	2	3	4	
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупции	1 этап - Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	- структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального

<p>нному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><u>2 этап - Умеет:</u> оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; – предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; – трактовать права и законы; – проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности 	<p>задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
	<p><u>3 этап - Владеет:</u> основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; – анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; – оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях 	
<p>ОК-2</p> <p>Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><u>1 этап - Знает:</u> характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы расчета этической составляющей норм права – способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали – возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита</p>
	<p><u>2 этап - Умеет:</u> определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности – вычислять алгоритмы производства отдельных 	

			<p>действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики 	<p>отчета по практике</p>
		<p>3 этап - Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали – методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности 	
<p>ОК-3</p>	<p>Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p>	<p>1 этап - Знает: основные принципы самообразования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные научные методы и принципы самообразования – процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования – требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике</p>
		<p>2 этап - Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня – изменять методику обучения, добиваясь её эффективности – дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами 	
		<p>3 этап - Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей 	

		ия	профессиональной деятельности – методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
ОК-4	Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	1 этап - Знает: нормы изучаемого иностранного языка на профессиональном уровне	– методы разработки долговременных программ языковой практики – способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения – стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	– использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия – выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка – моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	
		3 этап - Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях	– навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка – системой лингвистических знаний, включающей в себя знание	

			<p>основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка</p> <p>– навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры</p>	
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации и исследовательских работ, в управлении и коллективом	<p><u>1 этап - Знает:</u> основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами</p>	<p>– методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</p> <p>– способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</p> <p>– алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p>	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p><u>2 этап - Умеет:</u> использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p>	<p>– контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>– осуществлять контроль организации исследовательской работы</p> <p>– своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p>	
		<p><u>3 этап - Владеет:</u> культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами</p>	<p>– формировать культуру научного профессионального мышления</p> <p>– адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач</p>	

		определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности	– развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
<i>в области правотворческой деятельности</i>				
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты	1 этап - Знает: основные современные тенденции развития российского законодательства	– пути формирования современного российского законодательства – задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм	– прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности – предвидеть результаты действия новых норм права – моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель	
		3 этап - Владеет: умением принимать взвешенные законодательные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	– способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения – способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права – методикой реализации необходимых норм в своей	

			профессиональной деятельности	
в области правоприменительной деятельности				
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап - Знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы обобщения правоприменительной практики – судебную практику по своей сфере юридической деятельности – способы контролировать происходящие изменения законодательства 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>– Защита отчета по практике</p>
		2 этап - Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	<ul style="list-style-type: none"> – проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права – осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов – корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач 	
		3 этап - Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике – навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства 	
в области правоохранительной деятельности				
ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности	1 этап - Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<ul style="list-style-type: none"> – пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка – основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка – основные принципы 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p>

	и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><u>2 этап - Умеет:</u> анализировать совершаемые органами, обеспечивающими законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p>	<p>организации работы по обеспечению законности и правопорядка</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок – предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок – моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий 	<p>Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p><u>3 этап - Владеет:</u> навыками организации правоохранительной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности – способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности – навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности 	
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p><u>1 этап - Знает:</u> цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p> <p><u>2 этап - Умеет:</u> в соответствии с требованиями нормативных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; – виды административной и уголовной ответственности – определять в выявленном противоправном деянии признаки административного 	

		<p>документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p>	<p>правонарушения и преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать причины и условия способствующие совершению правонарушений 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p>3 этап - Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью выявлять признаки правонарушения – способностью дифференцировать противоправные деяния – навыками квалифицировать противоправные деяния 	
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>1 этап - Знает: методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений и преступлений – причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p>2 этап - Умеет: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дифференцировать правонарушения – выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений 	
		<p>3 этап - Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию – навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений 	
ПК-6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного	<p>1 этап - Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих – методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении</p>

	поведения	<p>2 этап - Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделять в противоправном поведении признаки коррупции 	<p>индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p>3 этап - Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью определять коррупционное поведение; – навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения 	
в области экспертно-консультационной деятельности				
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>1 этап - Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способы и методы толкования нормативно-правовых актов 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p>2 этап - Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подбор нормативной базы – вести научную дискуссию по предмету толкования 	
		<p>3 этап - Владеет: основными навыками правового анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками научного толкования – навыками профессионального толкования 	
ПК-8	Способен принимать участие в проведении и юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений	<p>1 этап - Знает: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности создания проектов нормативных правовых актов – особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики;</p>
		<p>2 этап - Умеет: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять признаки коррупционной составляющей – осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую 	
		<p>4 этап - Владеет: навыками правового</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью давать правовые консультации по своей сфере 	

	способству ющих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифици рованные юридическ ие заключени я и консультац ии в конкретны х сферах юридическ ой деятельнос ти	консультирования в различных сферах юридической деятельности	юридической деятельности – навыками составлять необходимые юридические документы	Защита отчета по практике
<i>в области организационно-управленческой деятельности</i>				
ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	1 этап -Знает: основы и методы, используемые в процессе управления	– основные теории менеджмента – методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения – способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап Умеет: использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда	– прогнозировать последствия возможных управленческих решений; – разрабатывать план управления организацией; – моделировать адекватные стоящим задачам способы управления	
		3 этап - Владеет: практическими	– методологией проектирования	

		<p>навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>управленческой деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; – навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных 	
ПК-10	<p>Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>1 этап - Знает: принципы организации групповой и коллективной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций – способы интерпретировать основы психологии управления 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p>2 этап - Умеет: работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснять преимущества управленческих инноваций; – организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; – применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения 	
		<p>3 этап - Владеет: инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций – навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; – способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем 	

<i>в области научно-исследовательской деятельности</i>				
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1 этап - Знает: место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – степень разработанности темы научно-исследовательской работы – методику подбора научной литературы 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		2 этап - Умеет: применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормы действующего законодательства – использовать судебную практику – руководить научно-исследовательским коллективом 	
		3 этап - Владеет: методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – способностью организовать научно-исследовательский процесс – навыками эффективного управления работой исполнителей 	
<i>в области педагогической деятельности</i>				
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	1 этап - Знает: цель и задачи педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; – способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; – требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр» 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении)</p>
		2 этап - Умеет: управлять педагогическим	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы подготовки и проведения учебных 	

		<p>коллективом</p>	<p>занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> – включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации – выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин 	<p>индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике</p>
		<p><u>3 этап - Владеет:</u> навыками педагогической, к с требованиями установленными процессом в соответствии организации учебного коллектива и способен педагогическим управлением деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; – методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; – интерактивными методами обучения праву 	
<p>ПК-13</p>	<p>Способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p><u>1 этап - Знает:</u> место и роль психологии коллектива обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины – методы обучения праву – виды самостоятельной работы обучающихся – оценочные средства самостоятельной работы обучающихся 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике</p>
		<p><u>2 этап - Умеет:</u> систематизировать знания полученные в ходе самостоятельной работы обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся – подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания – соотносить используемые оценочные средства с 	

			поставленными заданиями	
		<u>3 этап - Владеет:</u> навыками менеджмента организации самостоятельной работы обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся – способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися – способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты – способностью дать оценку выполненной работы 	
ПК-14	Способен организовывать и проводить педагогические исследования	<u>1 этап - Знает:</u> методику организации процесса педагогических исследований	<ul style="list-style-type: none"> – состояние изученности планируемой темы педагогического исследования – персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой – связь научной и преподавательской деятельности – цели и способы организации научных коллективов – методы принятия управленческих решений в научных коллективах 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<u>2 этап - Умеет:</u> применять на практике методику организации процесса педагогических исследований	<ul style="list-style-type: none"> – определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин – выбирать методы исследования – подбирать необходимый научный коллектив – интерпретировать данные, 	

			<p>сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> – дискутировать по теме проводимых исследований 	
		<p><u>3 этап - Владеет:</u> методикой организации процесса педагогических исследований и способен к творческой разработке и совершенствованию методических приемов на основе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования – способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива – способностью определять ценность научных результатов коллег – способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива – навыками написания, оформления и презентации научных работ – способностью защищать свою научную позицию 	
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><u>1 этап - Знает:</u> принципы организации правового воспитания обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы организации правового воспитания – современные тенденции организации правового воспитания 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв</p>
		<p><u>2 этап - Умеет:</u> применять на практике методику организации процесса правового воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне – наладить обратную связь с аудиторией 	

		<p><u>3 этап - Владеет:</u> методикой организации процесса правового воспитания обучающихся</p>	<p>– способностью актуализировать процесс правового воспитания</p> <p>– навыками инновационных форм проведения занятий</p>	<p>руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
--	--	--	--	---

Примерная структура доклада

Доклад обучающегося готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Обучающийся должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее обучающийся останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых обучающимся во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Обучающийся рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал обучающийся в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, обучающийся должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности организации, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников организации, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты

документов) были вами составлены?

6. Какой материал, для написания диссертационной работы был собран?

Критерии оценки:

высокий уровень – 34-40 баллов: При защите обучающийся рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Обучающийся полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

базовый уровень – 28-33 балла: Доклад обучающегося отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Обучающийся способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

пороговый уровень – 21-27 баллов: Доклад обучающегося не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

0-20 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, обучающийся нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

Порядок заполнения и ведения дневника

Типовая форма Дневника практики размещена на сайте университета в разделе «Методические материалы по организации практик».

Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2, в случае прохождения учебной практики в иной организации),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем

практики от организации.

Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

базовый уровень – 10-12 баллов: В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

пороговый уровень – 7-9 баллов: Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

0-6 баллов: Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет имени Доржи Банзарова».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение обучающегося к той деятельности, с которой онзнакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется обучающимся-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных обучающимся во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

высокий уровень – 17-20 баллов: Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающимся продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения

поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Обучающийся показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

базовый уровень – 14-16 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Обучающийся демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

пороговый уровень – 11-13 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

0-10 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.

Форма и требования к характеристике с места практики

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в Дневнике практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения обучающимся программы практики;
- качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: В характеристике положительно оценены качество выполнения обучающимся программы практики, качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач; результаты практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 10-12 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Обучающийся проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 7-9 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Обучающийся проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-6 баллов: Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

Форма и требования к отзыву руководителя практики

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики. Форма отзыва в Приложении 2 к Программе практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

высокий уровень – 8-10 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 6-8 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 4-6 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-3 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

Расчет итоговой оценки

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка

высокий уровень – 85-100 баллов «Отлично»

базовый уровень – 70-84 баллов «Хорошо»

пороговый уровень – 50-69 баллов «Удовлетворительно»

0-49 баллов «Неудовлетворительно»

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ОК-2 - ОК-5, ПК-1 - ПК-15	Подготовительный этап	Отзыв руководителя практики	4 - 10
2	ОК-1 - ОК-5,	Основной	Дневник практики	7 – 15

	ПК-1 - ПК-15	этап	Характеристика с места практики	7 - 15
3	ОК-1 - ОК-5, ПК-1 - ПК-15	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	11 – 20
			Защита отчета по практике (доклад)	21 -40
ИТОГО:				50 – 100 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>
2. Уголовное право России. Части общая и особенная. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54714>
3. Гражданское право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54486>

б) дополнительная литература:

4. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2011. — 1008 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489
5. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 365 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53277
6. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679
7. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-

- 1 Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);
- 2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
- 3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
- 4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);
- 5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);
- 6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
- 7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
- 8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

11 Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>)

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) к.б.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Балдаева Римма Александровна

Программа одобрена на заседании ученого совета ЮФ от 11 сентября 2019 г., протокол № 1