

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Педагогический институт  
Кафедра общей педагогики

Утверждено  
Ученым Советом ФГБОУ ВО «БГУ»  
«28» апреля 2016 г.  
Протокол № 11

**Программа практики**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки

39.06.01 Социологические науки

Направленность (профиль):

Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная - заочная

Улан-Удэ  
2016

**1. Цели педагогической практики** – подготовка аспирантов к осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, получения профессиональных умений и опыта педагогической деятельности в высшей школе; знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания учебных дисциплин, в соответствии профилем подготовки аспиранта; овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя,

**2. Задачи педагогической практики:**

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми в современных условиях к преподавателю – исследователю, с рабочими планами и программами по дисциплинам профиля подготовки аспиранта;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы со студентами;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы высшего образования Б2.2.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов). Продолжительность педагогической практики составляет 10 недель.

Программа практики включает в себя следующие этапы педагогической практики:

- наблюдательная педагогическая практика;
- пробная педагогическая практика;
- производственная педагогическая практика.

Практика относится к активным формам обучения и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку аспирантов. Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен освоить дисциплины, направленные на подготовку к педагогической деятельности: «Психология и педагогика высшей школы», «Методология и методы педагогического исследования», «Возрастная и педагогическая психология», «Информационные технологии в науке и образовании». При изучении выше обозначенных дисциплин у аспирантов формируется совокупность освоенных компетенций, которая позволяет реализовать задачи педагогической практики. Полученные в ходе прохождения практики навыки и компетенции должны послужить основой дальнейшей практической педагогической деятельности и исследовательской работы в вузе.

**4. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится стационарным способом с учетом требований ФГОС. Форма проведения практики – дискретно. Организация проведения практики осуществляется по этапам и по периодам проведения практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого этапа (совокупности этапов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Базой практики является выпускающая кафедра, за которой закреплены аспиранты по согласованию с научным руководителем, а также руководителем практики от кафедры педагогики и включает непосредственное участие аспиранта в учебной, учебно-методической и организационно-методической работе кафедры.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общий объем педагогической практики – 15 зачетных единиц трудоемкости, 10 недель, 540 академических часов.

Распределение по годам обучения и семестрам:

2 год 3 семестр – 3 зачетных единиц трудоемкости, 2 недели, 108 академических часов, форма промежуточной аттестации – зачет;

2 год 4 семестр – 6 зачетных единиц трудоемкости, 4 недели, 216 академических часов, форма промежуточной аттестации – зачет;

3 год 5 семестр – 6 зачетных единиц трудоемкости, 4 недели, 216 академических часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часов (10 недель).

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Наблюденческая педагогическая практика (установочная конференция по педагогической практике, ознакомительные лекции и консультации о целях и задачах практики; изучение законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации; ознакомление с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы; знакомство с образовательными и воспитательными технологиями вуза; согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики; инструктаж по технике безопасности; посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений); разработка и проведение двух воспитательных мероприятий со студентами. Итоговая конференция, защита отчета по практике, зачет)	108 час.	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); отзыв руководителя практики.  Защита отчета по практике (зачет)
2	Пробная педагогическая практика (установочная конференция по педагогической практике; инструктаж по технике безопасности; анализ содержания модулей образовательной программы, учебной программы курса, дисциплины с целью разработки плана и содержания учебного занятия)	216 час.	Дневник практики; отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); отзыв руководителя практики.

	(конспекта учебного занятия); посещение и анализ лекционных, практических занятий преподавателей кафедры; разработка конспекта занятия и дидактических материалов по его обеспечению, обсуждение конспекта занятия с научным руководителем; проведение занятий (1 лекц., 2-х практ.), самоанализ занятия (в письменной форме), обсуждение занятий в присутствии научного руководителя и преподавателей кафедры; участие в организационно-методической работе кафедры; разработка и проведение (не менее 2-х) воспитательных мероприятий. Итоговая конференция, защита отчета по практике		Защита отчета по практике (зачет)
3	Производственная педагогическая практика (установочная конференция по педагогической практике, инструктаж по технике безопасности; посещение и анализ лекционных и практических занятий преподавателей кафедры; разработка и проведение лекционных и семинарских занятий (не менее 2-х лекц. и 2-х практ.); разработка диагностического инструментария (тесты, контрольные работы и др.) по мониторингу учебных достижений студентов по преподаваемой учебной дисциплине; проведение обследования студентов, анализ уровня владения компетенциями, подготовка отчета по итогам обследования; участие в организационно-методической работе кафедры; разработка и проведение воспитательных мероприятий со студентами (не менее 2-х); итоговая конференция, защита отчета по практике.)	216 час	Дневник практики; отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); отзыв руководителя практики.  Защита отчета по практике ( экзамен)
	Всего	540час	

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами на основе ФГОС по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки:

**универсальные:**

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

**общепрофессиональные:**

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7).

Конечными результатами обучения при прохождении практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

**Знать:**

1) УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности:

- пороговый уровень: базовые этические нормы;

- базовый уровень: этические нормы и принципы при осуществлении преподавательской деятельности;

- высокий уровень: этические нормы и принципы преподавателя высшей школы;

2) ОПК-7: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования:

- пороговый уровень: законодательную базу организации высшего профессионального образования РФ, нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; сущность и содержание педагогической деятельности, образовательные программы высшей школы;

- базовый уровень: модели высшего профессионального образования; методологию и методы профессионально-педагогической деятельности, основные методы, формы и средства организации преподавательской деятельности и образовательные программы в вузе;

- высокий уровень: современные педагогические технологии и образовательные программы высшего образования; принципы организации новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в вузе;

**Уметь:**

1) УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности:

- пороговый уровень: следовать базовым этическим нормам;

- базовый уровень: следовать этическим нормам при осуществлении преподавательской деятельности;

- высокий уровень: следовать этическим нормам и принципам преподавателя высшей школы;

2) ОПК-7: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования:

- пороговый уровень: анализировать учебно-методические материалы; программы учебных дисциплин; курсы лекций; планы семинарских занятий; научно-методические материалы и тематику образовательных направлений кафедры;

- базовый уровень: разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам; разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности;

- высокий уровень: проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по учебному плану дисциплины, осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования; проектировать и организовывать воспитательную работу со студентами.

**Владеть:**

1) УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности:

- пороговый уровень: навыками оценки своих поступков с точки зрения норм нравственного поведения преподавателя;

- базовый уровень: навыками этичного и толерантного поведения в преподавательской деятельности;

- высокий уровень: навыками этичного и толерантного поведения, способами разрешения конфликтных ситуаций в преподавательской деятельности;

2) ОПК-7: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования:

-пороговый уровень: основными методическими приемами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; методами организации разных видов учебной и воспитательной работы;

-базовый уровень: навыками организации преподавательской деятельности, самостоятельного отбора учебного материала и содержания преподаваемой дисциплины, разработки учебной программы дисциплины;

-высокий уровень: навыками самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; навыками работы и методами организации самостоятельной работы студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- планируемые результаты обучения во время прохождения практики и перечень соответствующих оценочных средств;

- описание оценочных средств и критериев оценивания.

## **9. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по практике**

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие дневника практики. Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики.

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой промежуточной аттестации является зачет (в 3,4 семестрах) и экзамен (в 5 семестре).

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:**

*а) основная литература:*

1. [ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ](http://www.biblio-online.ru/book/899B736D-1A47-4B4C-A900-17B8A6150100): Учебное пособие/Розов Н.Х., Попков В.А., Коржуев А.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —160 с.

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/899B736D-1A47-4B4C-A900-17B8A6150100>

2. [Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51880)/Л. А. Косолапова. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —75, [1] с. с.

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51880](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51880)

3. Внедрение компетентностного подхода в учебный процесс : дидактический аспект: материалы IX межвуз. науч.-метод. конф./[сост. З. К. Хуриганова]; Вост.-Сиб. гос. акад. культуры и искусств. —Улан-Удэ: ИПК ВСГАКИ, 2008. —86 с.

4. [Педагогика профессионализма](#): конспект лекций /Кордонская И.Б.. —Самара: Изд-во ПГУТИ, 2015. —83 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/319730?urlId=piZ57DCcbKbu8zad4a14u/Ih2nXiQbXLEje+VaMYJ2asevSo/4EVqCh+8ZH0h6lWLCkArrXDVjAi5O0NPI4qoA==>

5. *Инновационные технологии в образовании: монография*/[Г. В. Яковлева [и др.] ; под общ. ред. Н. В. Лалетина]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Сиб. федер. ун-т, Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, Фил. Сиб. федер. ун-та в г. Железногорске, Фил. Краснояр. гос. пед. ун-та им. В. П. Астафьева в г. Железногорске. —Красноярск: Центр информации, 2013. —247 с.

*б) дополнительная литература:*

1. *Образовательный процесс современного университета: особенности, противоречия, тенденции развития: [монография]*/Л. Н. Рулиене; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —184, [1] с. (Электронный ресурс ИРБИС")

2. [Введение в основы педагогического мастерства](#): учебное пособие/Л. Г. Сударчикова. — Москва: ФЛИНТА, 2014. —377 с.

3. [Совершенствование коммуникативной компетенции учителя \[Текст\]](#): учеб. пособие : конспекты лекций : тренинги/О. А. Сальникова. —Москва: Флинта, 2011. —88 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=2427](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=2427)

4. [Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студента](#)/Мещерякова И.Н.. —Москва: ФЛИНТА, 2014

5. [Речевая компетентность в педагогической деятельности](#): курс лекций, практикум, справочник, тесты : учебное пособие/Т. В. Иванчикова. —Москва: Флинта, 2010. —223 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=2436](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=2436)

6. [105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации](#)/Бейзеров В.А.. —Москва: ФЛИНТА, 2014  
Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=62950](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=62950)

7. [Межкультурное образование молодежи в полиэтническом регионе](#)/Утехина А.Н.. —Москва: Флинта, 2012

8. [Основы психологии лекции](#): Учебное пособие для магистрантов и аспирантов/Спеваков В.Н.. —Москва: Логос, 2014. —100 с.

9. [Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения](#): учебное пособие/Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. —Москва: Флинта, 2015. —100 с.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>;  
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp> Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>;  
3. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/> Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>;

4. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/> ;

5. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>;

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

При реализации программы практики аспиранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, на котором проводится практика. В процессе прохождения практики аспирантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ". Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры общей педагогики  
Рогалева Галина Ивановна

Программа обсуждена на заседании кафедры общей педагогики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.



**Фонд оценочных средств**

**Программа педагогической практики**

Направление подготовки

**Программа практики**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки

39.06.01 Социологические науки

Направленность (профиль):

Социальная структура, социальные институты и процессы

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная и заочная

Улан-Удэ

2016 г.

**Паспорт**

фонда оценочных средств  
педагогической практики

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Наблюденческая педагогическая практика	УК-5 ОПК-7	-	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики	3
2	Пробная педагогическая практика	УК-5 ОПК-7	-	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики	3
3	Производственная педагогическая практика.	УК-5 ОПК-7	-	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении практики	3

В результате прохождения педагогической практики у аспирантов должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

- а) универсальных (УК):  
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- б) общепрофессиональных (ОПК):  
готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-7);

**Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.**

Компетенция	Когнитивные дескрипторы	Показатели уровня сформированности компетенций			Оценочные средства
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Высокий уровень	

УК-5	Знать	базовые этические нормы	этические нормы и принципы при осуществлении преподавательской деятельности	этические нормы и принципы преподавателя высшей школы	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении и практики
	Уметь	следовать базовым этическим нормам	следовать этическим нормам при осуществлении преподавательской деятельности	следовать этическим нормам и принципам преподавателя высшей школы	
	Владеть	навыками оценки своих поступков с точки зрения норм нравственного поведения преподавателя	навыками этичного и толерантного поведения в преподавательской деятельности	навыками этичного и толерантного поведения, способами разрешения конфликтных ситуаций в преподавательской деятельности	
ОПК-7	Знать	законодательную базу организации высшего профессионального образования РФ, нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; сущность и содержание педагогической деятельности, образовательные программы высшей школы	модели высшего профессионального образования; методологию и методы профессионально-педагогической деятельности, основные методы, формы и средства организации преподавательской деятельности и образовательные программы в вузе	современные педагогические технологии и образовательные программы высшего образования; принципы организации новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса в вузе;	Защита отчета по практике; Дневник практики; Отчет о прохождении и практики

	Уметь	анализировать учебно-методические материалы; программы учебных дисциплин; курсы лекций; планы семинарских занятий; научно-методические материалы и тематику образовательных направлений кафедры	разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам; разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности	проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по учебному плану дисциплины, осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования; проектировать и организовывать воспитательную работу со студентами
	Владеть	основными методическими приемами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; методами организации разных видов учебной и воспитательной работы	навыками организации преподавательской деятельности, самостоятельного отбора учебного материала и содержания преподаваемой дисциплины, разработки учебной программы дисциплины	навыками самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; навыками работы и методами организации самостоятельной работы студентов

**Перечень оценочных средств  
текущего контроля и промежуточной аттестации**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. аспирант устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада аспиранта
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем аспирант производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника

3	Отчет о прохождении практики (раздел 5 дневника практики)	Письменный отчет аспиранта о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работы, выполненной аспирантом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
---	---	--	--

### Примерная структура доклада аспиранта

Доклад аспиранта готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Общая характеристика работ, выполняемых аспирантом во время прохождения практики. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- особенностях (трудностях), возникших во время практики.

2. Информация о выводах, которые сделал аспирант в результате прохождения практики.

3. Ответы аспиранта на вопросы, задаваемые руководителем практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации (зачета, экзамена) по итогам практики:

1. Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса в вузе.

2. Нормативно-правовые документы определяющие деятельность образовательной организации, институтов, факультетов, кафедры в структуре высшей школы.

3. Нормативные документы, определяющие содержание образования в высшей школе.

4. Технологии обучения в высшей и профильной школе.

5. Технология знаково-контекстного обучения.

6. Технология модульного обучения.

7. Технологии игрового обучения.

8. Сущность и особенности информационной компьютерной технологии обучения.

9. Кейс-технологии в высшей школе

10. Сущность проблемного обучения.

11. Методы обучения в высшей школе.

12. Групповые методы решения проблем в обучении студентов высшей школы.

13. Метод мозгового штурма в обучении студентов высшей школы.

14. Метод проектов в обучении в высшей и профильной школе.
15. Электронные средства обучения.
16. Разработка электронного учебника.
17. Дистанционное обучение.
18. Система организационных форм обучения в высшей школе.
19. Лекция как ведущая организационная форма обучения в высшей школе.
20. Семинарские занятия.
21. Практические занятия.
22. Лабораторный практикум.
23. Анализ занятия.
24. Значение и сущность самостоятельной работы студентов в высшей школе.
25. Особенности управления самостоятельной работой студентов.
26. Организация и виды самостоятельной работы студентов.
27. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.
28. Воспитательная деятельность в вузе. Концепции воспитания студентов.
29. Цель и содержание НИРС
30. Учебно-исследовательская работа студентов как часть их профессиональной подготовки.
31. Форма организация НИРС.
32. Система контроля учебной деятельности студентов.
33. Специфика содержания и организации воспитательной деятельности в высшей школе.
34. Сущность, цели и задачи студенческого самоуправления.
35. Особенности развития личности студента высшей школы.
36. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов.
37. Проблема адаптации первокурсников к условиям вуза.
38. Типология личности студентов.
39. Социально-психологические особенности студенческой группы.
40. Методы психодиагностики в высшей и профильной школе.
41. Социально-психологический климат и конфликты в студенческом коллективе, и способы их разрешения.
42. Методы изучения и оценки деятельности и свойств личности специалиста.
43. Профессиональная деятельность преподавателя высшей школы.

## **Порядок заполнения и ведения дневника**

Форма дневника установлена Программой практики (Приложение 2).

1. Дневник заполняется аспирантом на каждом этапе практики и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи в раздел 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики аспирант пишет отчет (раздел 5).
3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,9).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,9).

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики заполняется аспирантом в разделе 5 Дневника практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Цели, задачи практики.
2. Виды работ, выполненные в период практики.
3. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры.
4. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Трудности, возникшие в ходе практики.
8. Самоанализ учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности, оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

К отчету о практике прилагается:

1. анализ посещенных занятий преподавателей кафедры и воспитательного мероприятия;
2. разработанные методические материалы (элементы УМКД (рабочая программа, тесты, презентации, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
3. план-конспект учебных занятий и воспитательного мероприятия, проведенных во время практики, с самоанализом и протоколом обсуждения;
4. иные документы.

## Показатели и критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации является зачет и экзамен по практике

### 1. Критерии оценки педагогической практики аспиранта (зачет)

Оценка	Уровень владения компетенцией	Оценочное средство	Критерии
«Зачтено»	высокий уровень	Защита отчета по практике	<p>При защите аспирант показывает выполнение плана практики и индивидуального задания. Демонстрирует умение связать теорию и практику преподавательской деятельности, глубокие знания законодательной базы организации высшего профессионального образования РФ, нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; сущность и содержание педагогической деятельности, образовательные программы высшей школы, умения проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по учебному плану дисциплины, осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования; проектировать и организовывать воспитательную работу со студентами. Владеет грамотной, литературной речью. Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются теоретическими и практическими положениями, научными концепциями и методиками.</p>
		Дневник	<p>Заполнены все разделы дневника. В дневнике подробно отражены все виды работ, выполненные аспирантом во время</p>



			прохождения педагогической практики.
		Отчет о прохождении практики	Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Аспирант на высоком уровне демонстрирует умение организации и анализа самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; навыки работы и методы организации самостоятельной работы студентов. Творчески реализует современные, методики, технологии и приемы обучения, анализирует процесс их использования в высшей школе. Грамотно оформляет конспекты учебных занятий, разработки воспитательных мероприятий и отчет практики.
«Зачтено»	базовый уровень	Защита отчета по практике	Доклад аспиранта отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Аспирант показывает знание теории и практики преподавательской деятельности, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.
		Дневник	При заполнении разделов дневника обучающимся могут быть допущены незначительные неточности. В дневнике отражены все виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней прохождения практики.
		Отчет о прохождении практики	Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся, демонстрирует умение правильно применять теоретические

			положения педагогических технологий при решении образовательных вопросов и задач. Аспирант демонстрирует сформированность требуемых знаний, умений и навыков.
«Зачтено»	пороговый уровень	Защита отчета по практике	Доклад аспиранта не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Аспирант демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.
		Дневник	Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны.
		Отчет о прохождении практики	Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Аспирант демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.
«Незачтено»	-	Защита отчета по практике	Индивидуальное задание аспиранта по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, аспирант нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.
		Дневник	Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны.
		Отчет о	Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не

		прохождении практики	выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики. Отчет оформлен небрежно.
--	--	----------------------	---

## 2.Критерии оценки педагогической практики аспиранта ( экзамен )

Оценка	Уровень владения компетенцией	Оценочное средство	Критерии
«Отлично» (91-100 баллов)	высокий уровень	Защита отчета по практике	При защите аспирант показывает выполнение плана практики и индивидуального задания. Демонстрирует умение соединять и преобразовывать теорию и практику преподавательской деятельности; глубокие знания законодательной базы высшего профессионального образования РФ, нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования; владение нормами и принципами этичного поведения в преподавательской деятельности; понимает сущность и содержание педагогической деятельности, образовательные программы высшей школы, умения проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по учебному плану дисциплины, осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования; проектировать и организовывать воспитательную работу со студентами. Владеет грамотной, литературной речью. Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются теоретическими и практическими положениями, научными концепциями и методиками.
		Дневник	Заполнены все разделы дневника. В дневнике подробно отражены все виды работ, выполненные аспирантом во время

			прохождения педагогической практики.
		Отчет о прохождении практики	Отчет о прохождении практики аспиранта полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Аспирант на высоком уровне демонстрирует умение организации и анализа самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; навыки работы и методы организации самостоятельной работы студентов. Творчески реализует современные, методики, технологии и приемы обучения, анализирует процесс их использования в высшей школе. Грамотно оформляет конспекты учебных занятий, разработки воспитательных мероприятий и отчет практики.
«Хорошо» (76-90 баллов)	базовый уровень	Защита отчета по практике	<p>Доклад аспиранта отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Аспирант показывает знание теории и практики преподавательской деятельности, но с незначительными пробелами. При ответе на вопросы соблюдаются нормы литературной речи, в ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.</p> <p>Аспирант показывает знание педагогических теорий, технологий, методик преподавания и нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.</p>

		Дневник	При заполнении разделов дневника обучающимся могут быть допущены незначительные неточности. В дневнике отражены все виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней прохождения практики.
		Отчет о прохождении практик и	Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении стоящих перед ним образовательных задач. Аспирант демонстрирует сформированность требуемых знаний, умений и навыков.
«Удовлетворительно» ( 50-75 баллов)	пороговый уровень	Защита отчета о прохождении практик и	Доклад обучающегося не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые преподавательские функции и задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.
		Дневник	Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны.
		Отчет о прохождении практик и	Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

«Неудовлетворительно» (до 50 баллов)	-	Защита отчета по практике	Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, обучающийся нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.
		Дневник	Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны.
		Отчет о прохождении практики	Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики. Отчет оформлен небрежно.

В целях эффективной организации самостоятельной преподавательской деятельности во время педагогической практики аспирантам предлагаются методические рекомендации по анализу лекций, практических занятий, посещенных аспирантом на практике, а также схемы план-конспектов занятий:

- схема анализа, посещенной практикантом лекции и общая характеристика лектора;
- схема анализа, посещенного практикантом практического (лабораторного) занятия;
- схема анализа лекции, проводимой практикантом и общая характеристика лектора-практиканта;
- схема анализа практического (лабораторного) занятия, проводимого практикантом;
- анализ рабочей программы учебной дисциплины;
- схема план-конспекта практического (лабораторного) занятия;
- схема план-конспекта лекционного занятия;
- схема самоанализа практикантом, проведенных занятий;
- схема технологической карты занятия;
- протоколы взаимопосещений занятий;
- схема плана воспитательного мероприятия;
- схема анализа воспитательного мероприятия;
- программа изучения студента (характеристика);
- программа изучения академической группы.

**Схема – анализ, посещенной практикантом лекции на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
по дисциплине \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции
1	<p><b>Научность</b> Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы</p>	
2	<p><b>Связь теории с практикой</b> Согласование содержания обучения с учебно-профессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности</p>	
3	<p><b>Систематичность и последовательность</b> Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов</p>	
4	<p><b>Сознательность</b> Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления</p>	
5	<p><b>Доступность</b> Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров</p>	
6	<p><b>Наглядность</b> Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов</p>	
7	<p><b>Ориентирующая функция</b> Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме</p>	
8	<p><b>Воспитательная функция</b> Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами</p>	
9	<p><b>Развивающая функция</b> Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала;</p>	

	демонстрация различных подходов, противоречий	
10	<b>Организирующая функция</b> Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов	



## Общая характеристика лектора

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика лектора
1.	<b>Внешний вид</b> Опрятность, деловой стиль одежды, умеренность макияжа и т.д.	
2.	<b>Выразительность речи</b> Четкое и ясное произнесение звуков речи, ритм, образность и ясность речи, выразительность интонаций, оптимальность жестов и мимики и т.д.	
3.	<b>Культура речи</b> Владение нормами устного и письменного научного языка, правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления. умение использовать выразительные языковые средства по теме лекции и т.д.	
4.	<b>Знание предмета и владение материалом</b> Информационная насыщенность лекции, демонстрация глубины знаний, связь содержания лекции с другими лекциями, способы подачи материала, использование разных примеров и т.д.	
5.	<b>Умение установить контакт с аудиторией</b> Эмоциональный и интеллектуальный контакт: ориентация на слушателей, обратная связь, поддержание внимания, познавательного интереса и т.д.	
6.	<b>Отношение к студентам</b> Уважение групповых ценностей, уважение студентов как личностей, отсутствие интеллектуального снобизма, демократизм, доброжелательность, внимательность и т.д.	
7.	<b>Другие</b>	

## Схема – анализ, посещенного практикантом практического (лабораторного) занятия

курс/ группа \_\_\_\_\_ дисциплина \_\_\_\_\_

тема \_\_\_\_\_

тип учебного занятия \_\_\_\_\_

место занятия в рабочей программе курса \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

	Критерии анализа и пояснения	Характеристики занятия
1.	<p><b>Организационные вопросы учебного занятия</b></p> <p>Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.</p>	
2.	<p><b>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</b></p> <p>Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия).</p> <p>Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.</p>	
3.	<p><b>Методика обучения</b></p> <p><b>Содержание.</b> Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p> <p><b>Методы.</b> Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.</p> <p><b>Средства.</b> Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.</p>	
4.	<p><b>Методика контроля</b></p> <p>Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставяемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>	
5.	<p><b>Учебно-лабораторная база</b></p> <p>Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования</p>	

	учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.	
6.	<b>Выводы</b> Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т.д.	

**Схема – анализ, проводимой практикантом лекции на тему**

« \_\_\_\_\_ »  
 по дисциплине \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. лектора – практиканта \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристик и лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции	Заключение об уровне выраженности признака, рекомендации по совершенствованию лекции
1.	<p><b>Научность</b></p> <p>Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы.</p>		
2.	<p><b>Связь теории с практикой</b></p> <p>Согласование содержания обучения с учебно-профессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности.</p>		
3.	<p><b>Систематичность и последовательность</b></p> <p>Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов.</p>		
4.	<p><b>Сознательность</b></p> <p>Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления.</p>		
5.	<p><b>Доступность</b></p> <p>Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров.</p>		
6.	<p><b>Наглядность</b></p> <p>Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов</p>		
7.	<p><b>Ориентирующая функция</b></p> <p>Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме</p>		
8.	<p><b>Воспитательная функция</b></p> <p>Проявление педагогической позиции, отношения лектора к</p>		

	<p>научному материалу и профессиональной деятельности;  проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер  взаимоотношений со студентами.</p>		
9.	<p><b>Развивающая функция</b></p> <p>Включение студентов в работу по осмыслению и переработке  информации, разрешение проблем и противоречий;  проблемность построения материала; демонстрация различных  подходов, противоречий.</p>		
10.	<p><b>Организирующая функция</b></p> <p>Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы;  поддержание внимания студентов.</p>		

## Общая характеристика практиканта (Ф.И.О.)

как лектора

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лектора	Общее заключение об аспиранте как лекторе, рекомендации по совершенствованию лекторского мастерства
1.	<b>Внешний вид</b> Опрятность, деловой стиль одежды, умеренность макияжа и т.д.		
2.	<b>Выразительность речи</b> Четкое и ясное произнесение звуков речи, ритм, образность и ясность речи, выразительность интонаций, оптимальность жестов и мимики и т.д.		
3.	<b>Культура речи</b> Владение нормами устного и письменного научного языка, правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления. умение использовать выразительные языковые средства по теме лекции и т.д.		
4.	<b>Знание предмета и владение материалом</b> Информационная насыщенность лекции, демонстрация глубины знаний, связь содержания лекции с другими лекциями, способы подачи материала, использование разных примеров и т.д.		
5.	<b>Умение установить контакт с аудиторией</b> Эмоциональный и интеллектуальный контакт: ориентация на слушателей, обратная связь, поддержание внимания, познавательного интереса и т.д.		
6.	<b>Отношение к студентам</b> Уважение групповых ценностей, уважение студентов как личностей, отсутствие интеллектуального снобизма, демократизм, доброжелательность, внимательность и т.д.		
7.	<b>Другие</b>		

**Схема – анализ, проводимого практикантом практического  
(лабораторного) занятия**

курс/ группа \_\_\_\_\_ дисциплина \_\_\_\_\_  
 тема \_\_\_\_\_  
 тип учебного занятия \_\_\_\_\_  
 ФИО аспиранта-практиканта \_\_\_\_\_  
 место занятия в рабочей программе курса \_\_\_\_\_ дата  
 \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ аудитория \_\_\_\_\_

	Критерии анализа и пояснения	Характеристики занятия	Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия
1.	<p><b>Организационные вопросы учебного занятия</b></p> <p>Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.</p>		
2.	<p><b>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</b></p> <p>Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия).</p> <p>Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.</p>		
3.	<p><b>Методика обучения</b></p> <p><b>Содержание.</b> Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p> <p><b>Методы.</b> Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного</p>		

	<p>занятия.</p> <p><b>Средства.</b> Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения .</p>		
4.	<p><b>Методика контроля</b></p> <p>Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставяемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>		
5.	<p><b>Учебно-лабораторная база</b></p> <p>Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.</p>		
6.	<p><b>Выводы</b></p> <p>Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т.д.</p>		



## Анализ рабочей программы

учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*полное название учебной дисциплины (модуля)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профилю \_\_\_\_\_

разработанной преподавателем(ми) кафедры \_\_\_\_\_

	Вопросы	Результаты анализа
1	Каковы <b>цели</b> освоения дисциплины? Как они соотносятся с общими целями образовательной программы (ОП)?	
2	Каково <b>место дисциплины в структуре ОП</b> ? Как дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками)? Указаны ли требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)? Указаны ли теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее?	
3	Какие <b>компетенции</b> обучающегося формируются в результате освоения дисциплины? Как указанные компетенции представлены в требованиях к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины? Как они связаны с целями дисциплины?	
4	Кратко охарактеризуйте <b>структуру и содержание</b> дисциплины: общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; виды самостоятельной работы.	
5	Какие инновационные и интерактивные <b>образовательные технологии</b> используются для реализации данной дисциплины?	
6	Какие <b>оценочные средства</b> используются для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины? Указаны ли темы докладов, рефератов, проектов, курсовых работ и др. Приводятся ли контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины? Указаны ли критерии оценки?	
7	Какое используется <b>учебно-методическое и информационное обеспечение</b> дисциплины (перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)? Насколько оно доступно для студентов, отвечает критериям новизны?	
8	Каково <b>материально-техническое обеспечение</b> дисциплины? Указаны ли специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих	

	проведение всех видов учебной работы?	
9	Заключение. Понятна ли вам логика программы? Смогли бы вы реализовать данную программу, ее раздел? Какие уточнения и изменения, на ваш взгляд, необходимы для этого?	

## Схема плана-конспекта практического (лабораторного) занятия

по дисциплине \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
профилю \_\_\_\_\_

### I. Организационно-вводная часть

Тема \_\_\_\_\_

Тип \_\_\_\_\_ место занятия в рабочей программе курса \_\_\_\_\_

Цель (задачи) занятия \_\_\_\_\_

Литература: \_\_\_\_\_

Технические, программные, наглядные средства: \_\_\_\_\_

Повторить / изучить до занятия: \_\_\_\_\_

#### ***Планируемые результаты занятия***

Студенты будут знать \_\_\_\_\_

уметь \_\_\_\_\_

владеть \_\_\_\_\_

#### ***Этапы занятия (с указанием содержания и времени):***

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

### II. Основная часть

***Глоссарий*** \_\_\_\_\_

***Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно)***

#### ***Вопросы для опроса студентов***

Вопросы для собеседования\* \_\_\_\_\_

Вопросы для группового обсуждения\* \_\_\_\_\_

Вопросы для текущего опроса\* \_\_\_\_\_

Вопросы для обобщающего опроса\* \_\_\_\_\_

Вопросы для контрольной работы / теста\* \_\_\_\_\_

#### ***Задания для работы студентов***

Практические упражнения и задачи на закрепление материала\* \_\_\_\_\_

Практические упражнения и задачи на углубленное изучение материала\* \_\_\_\_\_

Проектные задания\* \_\_\_\_\_

Разборы конкретных ситуаций, кейсы\* \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для сильных студентов\* \_\_\_\_\_

### III. Заключительная часть

Способы и критерии оценки работы студентов на занятии (по каждому виду работ)

---

---

---

---

---

---

Задания для дальнейшей самостоятельной работы

---

---

---

\* заполняется при необходимости.

Задания для работы студентов, включая методические рекомендации по их выполнению и критерии оценки, рекомендуется оформить в виде приложений.

### Схема плана-конспекта лекционного занятия

ПЛАН-КОНСПЕКТ

лекции по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группе факультета (института) БГУ  
магистранта \_\_\_\_\_ ПИ БГУ

дата проведения \_\_\_\_\_

Тема лекции \_\_\_\_\_

Цели лекции (образовательные, коммуникативные и воспитательные).

Оборудование (наглядность, доска, технические средства).

Структура занятия (в зависимости от типа):

- а) организационный момент;
- б) объяснение нового материала (создание проблемной ситуации, раскрытие сущности изучаемой темы, препарирование нового материала и т.д.);
- в) обобщение пройденного, подведение итогов занятия;
- г) объяснение домашнего задания;
- д) использованная литература.

**Схема самоанализа практикантом проведенных занятий**  
по дисциплине \_\_\_\_\_

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
<p><b>Организационные вопросы учебного занятия</b></p> <p>Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах учебного занятия.</p>		
<p><b>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</b></p> <p>Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание. Воспитательное воздействие на студентов в ходе занятия. Ориентация на формирование общекультурных компетенций. Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного социально-психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.</p>		
<p><b>Методика обучения: содержание</b></p> <p>Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p>		
<p><b>Методика обучения: методы</b></p> <p>Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.</p>		
<p><b>Методика обучения: средства</b></p> <p>Оптимальность выбора и использования технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.</p>		
<p><b>Методика контроля</b></p> <p>Методы и приемы контроля, целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>		
<p><b>Общая характеристика педагогического мастерства</b></p>		

Успешность выполнения аналитической, прогностической, проектной, организационной, коммуникативной, оценочной, рефлексивной функций преподавателя. Личностные качества, обеспечивающие успешность преподавательской деятельности.		
--	--	--

### Схема технологической карты занятия:

Утверждаю:

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Оборудование:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

### Протоколы взаимопосещений (не менее 3)

Дата посещений	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

### ***Схема плана воспитательного мероприятия***

1. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы.
2. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.
3. Обоснование избранной темы и формы воспитательной работы.
4. Воспитательно-образовательные и развивающие цели и задачи.
5. Содержание.
6. Организация подготовки.
7. Методика проведения.
8. Оборудование.
9. Литература

### ***Схема анализа воспитательного мероприятия***

#### **1. Общие сведения:**

- дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводит;
- чем обусловлен выбор темы традициями, системой воспитательной работы группы и т.д.;
- воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
- форма (сообщение, беседа, викторина, диспут, дискуссия, устный журнал), целесообразность выбора формы;
- план воспитательного занятия.

#### **2. Анализ подготовки мероприятия:**

- кто был инициатором проведения мероприятия и как оно готовилось;
- учет интересов студентов при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива студентов;
- формирование новых понятий и представлений в ходе подготовки и проведения занятия;

#### **3. Анализ хода мероприятия:**

- содержание мероприятия;
- насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед студентами цели и задачи мероприятия;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты, увлеченность ходом мероприятия;
- результативность мероприятия.

#### **4. Общая оценка мероприятия:**

- степень достижения поставленных целей и задач;
- причины успехов, неудач, ошибок;
- значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений в группе, пробуждения интереса к вопросам, которым были посвящено мероприятие, методические ошибки и недочеты, снизившие эффективность мероприятия, способы их устранения;
- выводы и предложения.

### ***Программа изучения студента (характеристика)***

#### **1. Общие сведения:**

- а) Фамилия, имя, отчество, год рождения, национальность, курс, группа, специальность;
- б) уровень физического развития личности, Состояние здоровья, отношение к нему;
- г) особенности темперамента (сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов).

#### **2. Особенности психических процессов:**

- а) уровень развития и особенности познавательных психических процессов: внимание, зрение, наблюдательность, восприятие, мышление, воображение, память, речь;

б) эмоциональная отзывчивость, волевые качества, развитие эстетических и интеллектуальных чувств, типичное (преобладающее) настроение и его устойчивость;

**3. Опыт, склонности, способности:**

а) успеваемость и качество знаний; целеустремленность в учебе; начитанность;

б) общественно-политический и художественный кругозор;

в) опыт трудовой, технической, художественной и спортивной деятельности;

г) культура общения и поведения;

д) склонности и способности;

е) занимается ли развитием своих умений и способностей;

**4. Нравственные черты характера:**

а) отношение к коллективу и обществу;

б) отношение к людям;

в) отношение к своим учебным, трудовым и общественным обязанностям;

г) отношение к вещам и природе;

д) ценностная ориентация личности, гармоничность сочетания индивидуальных и общественных потребностей;

е) отношение к своей личности (самооценка и уровень притязаний);

ж) осознает ли нравственные качества своей личности и занимается ли самовоспитанием.

**5. Выводы и прогноз развития**

6. Целесообразность педагогического мероприятия.

*Программа изучения академической группы*

Общие сведения о коллективе группы (количество студентов, из них мальчиков и девочек, возрастной состав);

Уровень общего развития группы (интеллектуальное, в эмоционально-эстетическом и нравственно-волевым отношениях);

3. Характеристика учебной деятельности группы (успеваемость, наличие контроля за успеваемостью (отдельных студентов, взаимопомощь и ее организация, интерес к учению, чувство ответственности за учение, умение систематически самостоятельно работать.);

4. Внутри коллективные отношения студентов (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными студентами, их внутренняя основа, межнациональные отношения в коллективе, наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на группу и т.д.);

5. Состояние внеклассной и общественной работы;

Что сделано практикантом в целях организации и сплочения коллектива студентов, улучшения его дисциплины и успеваемости;

Выводы о тенденциях развития коллектива.



**Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя**

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
<p>Научно-теоретическая подготовка.</p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки.</p> <p>2. Владение основными закономерностями науки.</p> <p>3. Оперирование научной терминологией.</p> <p>4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.</p> <p>5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов научного познания.</p> <p>2. Понимание сущности методов, используемых в науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий.</p> <p>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</p> <p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p>Методическая подготовка.</p> <p>1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
<p>2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</p> <p>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
<p>3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях</p>	

	успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

### Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – научно-теоретическая подготовка;

К2 – научно-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S : (12 \times 3)$ ; ++++++  $K2 = S : (13 \times 3)$ ; ++++++  $K3 = S : (14 \times 3)$ ;

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-  
Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-  
71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

---

670000, Russia, Buryatia, Ulan-  
Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-  
2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

### **ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося

---

---

---

(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется аспирантом по согласованию с руководителями практики от кафедры общей педагогики, научным руководителем аспиранта)

**Планируемое содержание работы на практике:**

**1 этап- Наблюденческая педагогическая практика**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2 этап- Пробная педагогическая практика**

---

---

---

---

---

---

---

---




Планируемые результаты практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:  
Руководитель практики от организации\*:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* в случае, если местом прохождения практики является ФГБОУ ВО «БГУ», не заполняется



**Раздел пятый**  
**ОТЧЁТ АСПИРАНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания и плана практики), краткое описание структуры и деятельности места прохождения практики).

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)



**Раздел шестой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ\***

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* в случае, если местом прохождения практики является ФГБОУ ВО «БГУ», не заполняется

**Раздел седьмой**  
**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Раздел восьмой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от организации\* \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

\* в случае, если местом прохождения практики является ФГБОУ ВО «БГУ», не заполняется

