



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
<b>I</b>																	А	К	К	У	У	У	У																																				
<b>II</b>																	А	К	К	С	С	С	С																																				

**Обозначения:**  Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам  
 А Промежуточная аттестация  
 К Каникулы

У Учебная практика  
 Т Производственная практика (по профилю специальности)  
 С Производственная практика (преддипломная)

П Подготовка к государственной итоговой аттестации  
 И Государственная итоговая аттестация  
 \* Неделя отсутствует

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем		2 сем		Всего	1 сем		2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий		нед.	нед.	нед.	нед.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	31	992	16	512	15	480	2	1	1	4	4	4		4							11	52	15	1
II	30	960	16	512	14	448	1	1	1							4	4	4	2	2		43	15	1
<b>Всего</b>	<b>61</b>	<b>1952</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>	<b>29</b>	<b>928</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>95</b>			



**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

и семестрам															Максимальная учебная нагрузка				
Курс 2															ЦК	Обяз. часть	Вар. часть		
Семестр 3							Семестр 4												
16 нед							14 нед												
Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.					Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			
		32					54			32									
352		512	256	256			756	308		448	196	252					68.85%	31.15%	
																	2268	1026	
50		112	32	80			90	34		56		56					510	178	
12		48	32	16													77	60	
6		32		32			34	6		28		28					38	60	
32		32		32			56	28		28		28					10	146	
																	21	244	
																	15	60	
																	40	72	
																	38	46	
																	150		
																	24	74	
																	26	76	
302		400	224	176			666	274		392	196	196					1608	848	
254		352	192	160			582	246		336	168	168					1144	848	
																	49	186	
20		48	16	32			84	42		42	14	28					51	86	
16		32	16	16													51	48	
							62	20		42	14	28					51	62	
42		48	32	16													50	90	
16		32	16	16			42	14		28	14	14					50	90	
							62	20		42	14	28					50	62	
							84	42		42	28	14					50	84	
24		48	32	16													88	72	
																	87	50	
																	87	72	
																	85	50	
																	86	52	
																	26	44	
																	3	96	
48		48	32	16													49	186	
48		48	32	16			84	28		56	28	28					49	180	
40		48	16	32													52	88	
							84	42		42	28	14					81	84	
							80	38		42	28	14					51	80	
																	76	62	
																	75	58	
																	60	44	
48		48	32	16			84	28		56	28	28					464		
							84	28		56	28	28					276		

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам и семестрам																	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+п.п.)	Консультации	Обязательная					Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1						Семестр 2													
												Всего	в том числе					Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе			Максим.					
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия						Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия					Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.		Индивид. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия
МДК.01.01	Право социального обеспечения	2						192	98		94	62	32					102	54		48	32	16					90	44		46	30	16				
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности						4	84	28		56	28	28																								
УП.01.01	Учебная практика			1		РП	□	час	150		6	144	нед		4			час		6	144	нед	4				час				нед				час		
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен																																				
	Всего часов с учетом практик							426			294																										
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1		1				188	96		92	62	30														92	48		44	30	14				96	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	3						188	96		92	62	30														92	48		44	30	14				96	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП	□	час	150		6	144	нед		4			час				нед					час	6	144	нед	4					час	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен																																				
	Всего часов с учетом практик							338			236																										
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	300		12	288	нед		8			час		6	144	нед		4			час	6	144	нед		4				час	
	Учебная практика							час	150		6	144	нед		4			час		6	144	нед		4			час				нед					час	
	Концентрированная							час	150		6	144	нед		4			час		6	144	нед		4			час				нед					час	
	Рассредоточенная							час				нед						час				нед					час				нед					час	
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	150		6	144	нед		4			час				нед					час	6	144	нед		4				час	
	Концентрированная							час	150		6	144	нед		4			час				нед					час	6	144	нед		4				час	
	Рассредоточенная							час				нед						час				нед					час				нед					час	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			3		РП	□	час	144			144	нед		4			час				нед					час				нед					час	
	Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед		6			час				нед					час				нед					час	
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	144			144	нед		4			час				нед					час				нед					час	
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед		2			час				нед					час				нед					час	
	Подготовка к государственным экзаменам							час					нед					час				нед					час				нед					час	
	Проведение государственных экзаменов							час					нед					час				нед					час				нед					час	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О в т.ч. в период обучения по циклам																																				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП в т.ч. в период обучения по циклам											12										6								6							
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	6	14	13		1		13	3294	1342		1952	874	1032	46			864	352		512	208	272	32			810	330		480	214	252	14			864	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	6	14	13		1		13	3294	1342		1952	874	1032	46			864	352		512	208	272	32			810	330		480	214	252	14			864	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																					2								2							
	Зачеты (без учета физ. культуры)																					3								3							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					3								3							
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																				
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																															1					
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

и семестрам																	Максимальная учебная нагрузка					
Курс 2																	ЦК					
Семестр 3									Семестр 4									Обяз. часть		Вар. часть		
16 нед									14 нед									Обяз. часть		Вар. часть		
Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе							Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе							ЦК	Обяз. часть	Вар. часть
			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект	Максим.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Индивид. проект				
																		69	192			
									84	28								67	84			
с			нед					час				нед						49	150			
48		48	32	16														69	188			
с			нед					час				нед						49	150			
			нед					час				нед										
			нед					час				нед										
			нед					час				нед										
			нед					час				нед										
с		144	нед	4				час				нед						49	144			
с			нед					час			216	нед	6									
с			нед					час			144	нед	4					49	144			
с			нед					час			72	нед	2					49	72			
с			нед					час				нед										
с			нед					час				нед										
352		512	256	256				756	308		448	196	252					2268	1026			
352		512	256	256				756	308		448	196	252					2268	1026			
			<b>2</b>																			
			<b>3</b>									<b>1</b>										
			<b>3</b>									<b>4</b>										

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.2</b>											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 11										
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6	ПК 1.2										
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 4	ОК 11										
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2									
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	История отечественного государства и права	ОК 4	ОК 8	ОК 12									
ОП.17	История государства и права зарубежных стран	ОК 4	ОК 8	ОК 12									



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6				
ОП.18	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6				
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ОК 3	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3					
ОП.20	Основы юридической техники	ОК 4	ОК 9										
ОП.21	Политология	ОК 1	ОК 12										
ОП.22	Юридическая педагогика	ОК 2	ОК 4	ОК 8									
ОП.23	Концепция здорового образа жизни и профилактика	ОК 10											
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>									
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>											
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

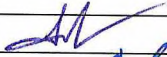

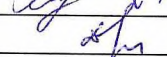

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.01 Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32-36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС использована на увеличение циклов ОГСЭ и ОП. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в конце первого семестра. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится после второго семестра, преддипломная - в конце третьего семестра. Все практики распределены длительностью по 4 недели.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		М.В. Дармаев
Директор Колледжа		Т.В. Марзаева
Зав.кафедрой ТИПГ		С.Ж. Дугарова