

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Медицинский институт

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета Университета  
от «24» сентября 2020 г протокол № 2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

Специальность  
**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

Квалификация  
**Провизор-менеджер**

Форма обучения  
**очная**

Улан-Удэ  
2020

**Цели практики:** закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области ординаторов (составление отчетов, подготовка клинических наблюдений для публикации в научных журналах, сборниках, демонстрации сложных больных на заседаниях научных обществ и конференций), обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения.

### **1. Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
2. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся образовательной программы;
3. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
4. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов, рационализаторских предложений, патентов и других форм внедрения;
5. Формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;
6. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
7. Выявление ординаторами своих исследовательских способностей;
8. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** вид – производственная, способ – стационарная.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** - результатами освоения задач практики, является выработка компетенций:

**УК-1** - готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ПК-4** - готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.

**Ординатор должен знать:**

- основы методологии научно-исследовательской деятельности в области здравоохранения;
- современные проблемы развития медицинской и фармацевтической науки;
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере здравоохранения;
- современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области.

**Ординатор должен уметь:**

- совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологической рефлексии;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных профессиональных образовательных и исследовательских задач;
- привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание и реферативно излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения практической деятельности в медицинской организации;
- использовать знание современных проблем науки и образования на практике, использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

**Ординатор должен владеть навыками:**

- формулировать научную проблематику в сфере управления и экономики фармации;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;

- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять современные образовательные технологии;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части учебного плана ООП ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации.

К участию в научно-исследовательской практике допускаются ординаторы успешно прошедшие теоретическую подготовку дисциплин: «Организация и контроль в профессиональной деятельности», «Управление в профессиональной деятельности» и «Фармакоэкономика» предусмотренных в Блоке 1 учебного плана по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

**5. Объем и содержание практики:** Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

#### **6. Содержание научно-исследовательской практики:**

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Информационный поиск, планирование темы исследования, подготовка аналитического обзора. Выбор и освоение методик.	Информационный и патентный поиск. Подготовка индивидуального плана практики. Литературный обзор по теме исследования на основании работы с периодическими научными изданиями, монографиями и электронными ресурсами. Обоснование актуальности планируемого

		<p>исследования. Определение цели и задач исследования. Разработка рабочих гипотез. Подготовка аннотации и плана исследования, утверждение плана с руководителем по кафедре. Разработка методики исследования. Определение объекта исследований, объема выборок, условий формирования групп сравнения, критериев включения и исключения, выбор алгоритма рандомизации и других приемов, направленных на повышение достоверности исследования. Выбор и освоение методов обработки материала, навыков работы на научном оборудовании. Разработка форм для регистрации данных и других учетных документов. Разработка протокола исследования.</p>
2.	Набор материала.	<p>Работа со статистическими данными и медицинской документацией. Отбор данных по критериям включения и исключения. Заполнение карт информированного согласия. Проведение запланированных исследований согласно протоколу исследования. Фиксация хода исследования в регистрационных формах, других отчетно-учетных документах.</p>
3.	Обработка полученных данных.	<p>Подготовка публикаций, рукописи. Выполнение инструментальных и лабораторных исследований. Статистическая обработка полученных результатов. Анализ полученных результатов. Формулирование и обоснование концепций, моделей, подходов. Подготовка докладов, тезисов, научных статей, отчетов и других публикаций. Оформление заявок на изобретения. Выступления с докладами на научных конференциях, научных семинарах.</p>

#### **7. Технологии, используемые в процессе осуществления научно-исследовательской практики:**

- Современные технологии поиска сбора и обработки опубликованной научно-технической информации, библиографические и наукометрические технологии;
- Лабораторные, клинические и другие специальные методы, и технологии,

предусматривающие использование современных приборов и оборудования;

– Компьютерные технологии для статистической и графической обработки данных, оформления текстов и презентаций;

- Технологии защиты результатов интеллектуальной деятельности и оформления прав на них;

#### **8. Оценочные средства для текущего контроля научных достижений ординатора:**

– Список научных работ ординатора / отчеты о работе отделения или подразделения медицинской организации;

– Портфолио ординатора.

#### **9. Типовые задания по выполнению научно-исследовательской практики ординатора:**

1. Модели управления организациями. Применение моделей к фармацевтическим организациям, особенности.

2. Аптека как розничное звено в каналах распространения аптечных товаров, совмещение коммерческих и социальных функций.

3. Общие принципы организации работы аптеки.

4. Порядок лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи. Порядок выписывания рецептов.

5. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. Необходимость и достаточность существующей системы лицензирования.

6. Нормативно-правовое обеспечение здравоохранения и фармацевтической службы.

7. Оптовая торговля ЛС и правовые основы ее регулирования.

8. Хранение товаров в фармацевтических организациях. Влияние различных факторов среды на качество хранимых товаров.

9. Информационные технологии и электронная коммерция на фармацевтическом рынке.

10. Особенности розничной торговли лекарственными средствами

11. Основные понятия фармакоэкономики. Методы фармакоэкономики. ОСТ «Клинико-экономические исследования».

12. Фармакоэкономический анализ и формулярная система. Методы фармакоэкономического анализа.

13. Рациональное назначение лекарств. Основные задачи и принципы. Проблемы и перспективы.

14. Рациональный фармацевтический менеджмент как инструмент повышения производительности труда.

15. Передача информации и факторы, влияющие на ее искажение при выполнении профессиональных обязанностей.

## **9. Литература**

### **Основная литература:**

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

2. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, .

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) в схемах/Бирюков А.А.. — Москва: Проспект, 2015

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54479](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54479)

2. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения [Электронный ресурс] / Татарников М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970416730.html>

3. Комментарии к нормам труда в здравоохранении [Электронный ресурс] / Хабриев Р.У. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442920.html>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

2.Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование.  
<http://www.valeo.edu.ru/> Архив научных журналов издательства  
<http://iopscience.iop.org/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Информационно-справочные системы: Руконт, Лань, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

Профессиональные базы данных: Консультант врача

**11. Перечень программного обеспечения:** Office Standart 2007, Windows 7

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор(ы) Николаев С.М., д.м.н., профессор

Программа обсуждена на заседании кафедры последипломного образования от «12» марта 2019 года, протокол № 3.