

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Исторический факультет
Кафедра философии

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета
Исторического факультета
" 22 " сентября 2020 г.
Протокол № 1

Рабочая программа практики
Производственная

Преддипломная практика

Направление подготовки
47.04.01 Философия

Профиль подготовки/специализация
Социальная философия

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель прохождения практики: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение необходимых умений и навыков по избранной профессии, профессионального опыта, а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- написание выпускной квалификационной работы;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе учебы;
- ознакомление с использованием образовательных технологий высшей школы;
- формирование устойчивого интереса и чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Вид практики и способ проведения практики:

Практика производственная, имеет дискретную форму, проводится стационарным способом. В период прохождения практики магистранты продолжают осваивать научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Тип практики: Преддипломная.

5. Наименование практики: «Преддипломная практика», проводится в соответствии с Учебным планом отделения философии и Положением о практике студентов высших учебных заведений.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: собственные сильные и слабые стороны во владении философскими знаниями, необходимыми для преподавательской и научно-исследовательской деятельности, способы их корректировки; современные ориентиры развития науки и образования и изменяющиеся требования к профессиональным качествам работника; требования, предъявляемые к отчетам об итогах профессиональной деятельности; современные научные представления о мире, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; теоретические и практические основы организации научно-исследовательской деятельности; цели и задачи научного исследования; общенаучные методы познания; принципы научной этики; технологию организации научного исследования; основные понятия синергетики, особенности социальных систем и их динамики;

Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; оценивать динамику изменения рынка труда на основе анализа современных социальных теорий; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, адаптироваться к изменению профиля деятельности; составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи (в соответствии с профилем магистерской программы); приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение; формулировать объект и предмет, цели и задачи научного исследования; критически анализировать философские тексты, классифицировать и систематизировать направления;

философской мысли, применять средства и методы научного исследования при углубленной разработке изучаемой проблемы.

Владеть: навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, уровня владения философскими знаниями; навыками формирования стратегии личного развития и карьерного роста в контексте глобальных изменений социума; навыками обобщения итогов научно-исследовательской и педагогической деятельности в виде отчетов, докладов, публикаций, выполненных в соответствии с требованиями, предъявляющимися к такого рода работам; навыками интерпретации комплексной философской информации для решения научных и практических задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности; способностью использовать теоретические общеполитические знания в практической деятельности; методами научного исследования, в том числе системным и синергетическими подходами; способностью осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность; навыками правильного и убедительного оформления результатов мыслительной деятельности; методологического анализа научного знания, его уровней, форм и методов в целом; постановки и решения проблем в процессе научного исследования;

7. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин учебного плана, прохождение педагогической практики, практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, практики по научно-исследовательской работе, что позволяет закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения в магистратуре. Практика входит в обязательную часть Блока 2 (Практики) Б2.О.04(П). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит в четвертом семестре.

8. В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки. Магистрант должен овладеть:

Универсальными компетенциями: оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует (УК-6.1); выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития (УК-6.4);

Общепрофессиональными компетенциями: способен обобщать итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями (ОПК-4.2);

Профессиональными компетенциями: формулирует объект и предмет, цели и задачи научного исследования (ПК-1.1); применяет методы научного исследования при углубленной разработке изучаемой проблемы (ПК-1.2).

9. Место прохождения практики

Преддипломная практика (написание диссертации) проводится на кафедре философии и в библиотеке ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», библиотеках г. Улан-Удэ, с использованием интернет-ресурсов.

10. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

№	Разделы (этапы)	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (в часах)
---	-----------------	---	-------------------------------------

1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения преддипломной практик – 2 часа.	Работа над корректировкой индивидуального плана магистранта – 3 часа
2	Исследовательский этап	Консультации с научным руководителем – 6 часов.	Написание второй главы магистерской диссертации – 84 часа.
3	Заключительный этап	Сдача дневника практики, защита отчета по практике – 3 часа	Подготовка доклада по теме исследования. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите – 10 часов
	Дифференцированный зачет.	Итого: 11	97

Перед началом практики деканат факультета совместно с кафедрой философии проводит установочную конференцию, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и порядок отчета. Магистраты работают согласно общему плану практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

11. БРС: Для текущего и итогового контроля качества обучения студентов и магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «30» декабря 2015 г. № 500-ОД (с учетом изменений на основании приказов № 42-ОД от 25.02.2016 г., № 67-ОД от 02.03.2016 г., №542-ОД от 26.10.2017 г., №58-ОД от 14.02.2019 г.).

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) обучающимися учебных дисциплин (модулей, циклов) через балльные оценки и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов (рассчитывается как средневзвешенная по трем компетенциям):

- 60 баллов текущий контроль и рубежный контроль + 40 баллов зачет (итоговый контроль);
- общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ во время аудиторных и внеаудиторных занятий, активность и посещаемость, должна быть равна 60 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету/экзамену (итоговому контролю), равна 36 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент получает положительную итоговую оценку по дисциплине в целом равна 60 баллам.

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Индивидуальный план магистранта: обоснование темы исследования; план магистерской диссертации; библиография	20
4	Вторая глава магистерской диссертации.	20
4	Оформление отчета и дневника прохождения практики.	20
4	Защита отчета на итоговой конференции по практике (диф.зачет)	24-40

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- **валидность:** объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- **определенность:** оценочные средства должны быть понятны каждому обучающемуся;
- **однозначность:** одинаковость оценки качества оценочного средства;
- **надежность:** использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: индивидуальный план магистранта, обоснование темы исследования, анализ литературы по теме исследования, доклад, отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанным руководителем практики. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- определяют предмет и объект исследования, цели и задачи; обосновывают актуальность выбранной темы;
- анализируют, систематизируют литературу по выбранной теме;
- определяют методы и средства исследования;
- работают над написанием статьи или доклада для участия в работе конференции.

В качестве индивидуального задания обучающемуся выдается отдельный вариант, содержащий задания по всем разделам практики.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание выполнение всех видов заданий текущего контроля оценки) с учетом балльно-рейтинговой системы оценки.

Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций:

- **оценка «отлично» (34-40 баллов)** выставляется магистранту, если он выполнил все задания индивидуального плана в полном объеме; представил дневник прохождения практики, в котором содержание и оформление дневника полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика магистранта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Магистрант проявил достаточную

степень изучения философского материала согласно избранной теме; обобщил, систематизировал и проанализировал литературу; самостоятельно сформулировал цель и задачи научного исследования; логично, аргументировано, грамотно изложил материал; работа имеет научную новизну; содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой/достаточной степенью обоснованности и достоверности. Магистрант продемонстрировал владение методами научного исследования.

- **оценка «хорошо» (30-33 балла)** - выполнил все задания индивидуального плана в полном объеме; содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика положительная; на большинство вопросов по программе практики даны правильные ответы, но имеются некоторые неточности при ответах на вопросы. Магистрант проявил достаточную степень изучения философского материала согласно избранной теме; обобщил, систематизировал и проанализировал литературу; самостоятельно сформулировал задачи научного исследования; логично, аргументировано, грамотно изложил материал; работа имеет научную новизну; содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой/достаточной степенью обоснованности и достоверности; владеет методами научного исследования, однако в работе наблюдаются некоторые неточности.

- **оценка «удовлетворительно» (24-29 баллов)** - выполнил все задания индивидуального плана в полном объеме; содержание и оформление дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям; однако выводы и предложения в отчете аргументированы слабо; характеристика положительная; в ответах на вопросы магистрант допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала. Магистрант изучил философский материал согласно избранной теме; обобщил, систематизировал и проанализировал литературу; сформулировал задачи научного исследования; логично, аргументировано, грамотно изложил материал; работа содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной степенью обоснованности и достоверности, однако к работе предъявляются некоторые замечания;

- **оценка «неудовлетворительно» (менее 24 баллов)** - не все задания индивидуального плана выполнены; в отчете освещены не все разделы программы практики; на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления об объекте и предмете исследования, работа оформлена с явным нарушением требований.

Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики:

индивидуальный план магистранта, магистерская диссертация; доклад или статья; отчет о прохождении практика; дневник прохождения практики.

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является защита отчета по практике на итоговой конференции.

Индивидуальный план магистранта

Перечень форм научно-исследовательской работы на уровне преддипломной практики для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание преддипломной практики студента-магистранта указывается в Индивидуальном плане, разрабатываемом совместно с научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется магистранту, если он демонстрирует:

- самостоятельное выполнение творческого задания с применением освоенных в ходе подготовки приёмов,
- самостоятельное планирование предстоящей работы,
- выполнение заданий с элементами новизны и постоянное стремление решать поставленные задачи творческого характера,
- библиографический список по источникам соответствует теме и плану исследования;
- **оценка «хорошо» (15-16 баллов):**
студент демонстрирует:
 - самостоятельное выполнение творческого задания с применением освоенных приёмов,
 - планирование предстоящей работы с помощью руководителя,
 - выполнение заданий с элементами новизны,
 - количество источников в библиографическом списке требует уточнения;
- **оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов):**
студент демонстрирует:
 - выполнение творческого задания с применением освоенных приёмов при постоянном руководстве преподавателя,
 - выполнение заданий с элементами новизны,
 - библиографический список требует серьезной доработки;
- **оценка «неудовлетворительно» (менее 12 баллов):** если студент при работе над творческим заданием не демонстрирует вышеназванных качеств.

Магистерская диссертация

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется магистранту, если он проявил достаточную степень изучения философского материала согласно избранной теме; обобщил, систематизировал и проанализировал литературу; самостоятельно сформулировал задачи научного исследования; логично, аргументировано, грамотно изложил материал; работа имеет научную новизну; содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой / достаточной степенью обоснованности и достоверности;
- **оценка «хорошо» (15-16 баллов)** - магистрант проявил достаточную степень изучения философского материала согласно избранной теме; обобщил, систематизировал и проанализировал литературу; самостоятельно сформулировал задачи научного исследования; логично, аргументировано, грамотно изложил материал; работа имеет научную новизну; содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой / достаточной степенью обоснованности и достоверности, однако в работе наблюдаются некоторые неточности;
- **оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов)** - магистрант проявил достаточную степень изучения философского материала согласно избранной теме; обобщил, систематизировал и проанализировал литературу; сформулировал задачи научного исследования; логично, аргументировано, грамотно изложил материал; работа имеет научную новизну; содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой / достаточной степенью обоснованности и достоверности, однако к работе предъявляются некоторые замечания;
- **оценка «неудовлетворительно» (менее 12 баллов)** – магистрант не выполнил требования, изложенные в разделе Критерии оценивания.

Отчет и дневник прохождения практики

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется, если отчет имеет четкую структуру; характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; магистрант знает и владеет навыками и методами самостоятельной научно-исследовательской работы; если содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, имеются научная и аналитическая части с высокой степенью полноты выполнения, характеристика студента положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

- **оценка «хорошо» (15-16 баллов)** - отчет имеет четкую структуру. Оформление отчета в целом верное, но допущены незначительные поправки. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Работа, проведенная магистрантом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках; содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, на большинство вопросов по программе практики даны правильные ответы, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы.

- **оценка «удовлетворительно» (12-14 баллов)** – отчет НИРП имеет четкую структуру, однако некоторые разделы отчета не отличаются наполненностью или отсутствуют. Работа, проведенная магистрантом, дает представление о достаточно высоких исследовательских умениях и навыках; содержание и оформление дневника прохождения практики в основном соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, однако выводы и предложения в отчете аргументированы слабо, в ответах на вопросы студент демонстрирует только знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, имеются нарушения последовательности в изложении материала.

- **оценка «неудовлетворительно» (ниже 12 баллов)** - если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для магистерской диссертации. Не продемонстрировано знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации; в дневнике освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления об объекте и предмете исследования, работа оформлена с явным нарушением требований.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

- Основная литература

1. [Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие](https://e.lanbook.com/book/74527)/Е. Г. Гуцу [и др.]. —Москва: Флинта, 2016. —175 с. <https://e.lanbook.com/book/74527>
2. [Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие](https://e.lanbook.com/book/64881)/Ю. Н. Новиков. —Москва: Лань, 2015. —32 с. <https://e.lanbook.com/book/64881>
3. [Магистерская диссертация: метод. указания](https://rucont.ru/efd/177994)/Дядичко, Крымова. —Оренбург: ОГУ, 2012. —89 с. <https://rucont.ru/efd/177994>

Б) Дополнительная литература

1. Сулейманов, А.М. Как пишут курсовую и дипломную работы? [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — БГПУ имени М. Акмуллы (Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы), 2012. — 48 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43338
2. Стрельникова, А.Г. Дипломная работа подготовка оформление [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : СпецЛит, 2010. — 95 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60163

3. Гончарова, Ю. А. Выпускная квалификационная (дипломная) работа / Е. В. Кривотулова, Л. А. Кунаковская, О. С. Лапкина, Ю. А. Гончарова. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011. — 39 с. — Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/208877>

В) Интернет-ресурсы

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
7. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
8. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)
3. Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
4. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
5. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
6. Тестовый доступ: БиблиоРоссика

15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Практика проходит на базе выпускающей кафедры. Кафедра философии; помещение для хранения и использования оборудования №0123. Главный учебный корпус, ул. Смолина, 24а.

Число посадочных мест – 5; стол офисный – 5 шт.; стул – 10 шт.; персональный компьютер – 5 шт.; принтер – 5 шт.; копировальный аппарат – 2; ноутбук переносной – 1, проектор – 1.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы; компьютерный класс №2406. Учебный корпус №2, ул. Ранжурова, 6.

Учебная мебель, число посадочных мест – 16; доска, персональные компьютеры – 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2301. Учебный корпус №2, ул. Ранжурова, 6.

Учебная мебель, число посадочных мест – 46; проектор – 1 шт.; экран -1 шт.; ноутбук переносный – 0 шт.; персональный компьютер – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1) Open Office. Бесплатная. бесплатные, ежегодно обновляемые, Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>;

2) Windows 7. Корпоративная. Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years).
Обновляется один раз в 3 года

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор: д-р филос.н., проф.
Цырендоржиева Д.Ш.

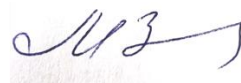


Рецензент: д-р филос.н., доц.
Бальчиндоржиева О.Б.



Программа одобрена на заседании кафедры философии
(протокол заседания кафедры №_6_ от «_31_» августа_2020_г._):

Заведующая кафедрой: д-р филос.н., доцент
Золхоева М.В.



Лист дополнений и изменений

Дата	Дополнения, изменения	Основание	Подпись Зав. кафедрой	Подпись декана

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
 Исторический факультет
 Кафедра философии

Утвержден

на заседании кафедры _____
 «__» _____ 20__ г., протокол № _____
 Заведующий кафедрой _____

(ФИО, уч. степень, звание)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

(ФИО магистранта полностью)

специальность _____

номер группы _____

вид практики _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, уч. степень, звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись, ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись, ФИО)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова
Исторический факультет
Кафедра философии

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени Доржи Банзарова**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY
named after Dorzhi Banzarov**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
a Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 2).
2. Записи в разделе 3 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику.
4. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику.
5. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Раздел первый

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
2. Форма обучения _____
3. Группа _____
4. Направление _____
5. Место прохождения практики _____

6. Вид, тип практики _____
7. Руководитель практики _____

8. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел второй

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики)

1. Планируемое содержание работы на практике (по теме выпускной квалификационной работы):

2. Ориентировочная тема выпускной квалификационной работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной работы*:

4. Оценка состояния выполнения выпускной квалификационной работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____ Руководитель практики _____

(Подпись)

(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел третий

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы

Магистрант: _____ (_____)

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел четвертый

ОТЧЕТ

Практикант: _____ (ФИО, подпись)

Раздел пятый

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Характеристика на обучающегося. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями профильной организации, в которой проходила практика

Компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены
(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка:

Руководитель практики: _____
(Подпись)

« ___ » _____ 20___ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

**ОТЧЕТ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Факультет/институт/колледж _____ кафедра _____

Специальность/направление _____

Вид практики _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель практики: _____

Улан-Удэ

20__ г.

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей по практической подготовке, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей по практической подготовке.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
3. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя по практической подготовке.

4. Приложение.

Руководитель по практической подготовке _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г