

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Педагогический институт
Кафедра общей педагогики

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета Педагогического института
«21» сентября 2020 г.
протокол № 1

Программа практики

Вид практики – Производственная

Тип практики - Педагогическая

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль):
Преподавание в высшей и профильной школе

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2020

Цели практики:

Обеспечение формирования профессиональной компетентности магистрантов в области профессиональной преподавательской деятельности и научно-исследовательской работы в условиях высшей и профильной школы посредством использования достижений современной педагогической науки и практики при разрешении актуальных противоречий, возникающих в процессе осуществления видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование с учетом специфики содержания профиля «Преподавание в высшей и профильной школе».

Задачи практики:

Задачи педагогической практики заключаются в формировании умений:

- формирование у магистранта представления о содержании и документах планирования и организации учебного процесса высшей и профильной школе;
- практическое ознакомление с системой профессиональной подготовки специалистов в высшей и профильной школе;
- формирование у будущих магистров практических умений, навыков и опыта преподавания учебных дисциплин образовательной программы;
- практическое ознакомление с системой научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей и профильной школы;
- формирование основных умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы преподавателя высшей и профильной школы;
- формирование умений и отработка навыков организации учебно-исследовательской деятельности студентов;
- развитие умений и навыков мониторинга качества образования и критического анализа профессиональной деятельности преподавателя высшей и профильной школы.

Вид практики, способ проведения практики

На втором году обучения практика является: по виду - производственной, по способу проведения – стационарной, форма проведения – дискретная.

Тип практики:

Педагогическая практика на втором курсе предполагает осуществление магистрантом опытно-экспериментальной педагогической деятельности в конкретном образовательном учреждении – базе практики.

Наименование практики:

Производственная (педагогическая)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики магистрант-практикант должен:

Знать:

- сущность и содержание педагогической деятельности;
- методологию и методы профессионально-педагогических исследований;
- основные методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии.

Уметь:

- анализировать учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских занятий, научно-методические материалы, тематику научных направлений кафедры;
- разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам;
- разрабатывать методическую базу для анализа и проведения самостоятельной педагогической деятельности;
- самостоятельно проводить учебные и внеаудиторные занятия по плану учебной

дисциплины, осуществлять квалифицированно организацию научно-исследовательской деятельности студентов.

Владеть:

- системой профессионально-педагогических знаний и умений;
- навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности;
- навыками выступления перед аудиторией.

Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» (Б2.О.04 (П)).

Педагогическая практика основывается на знании магистрантами всех обязательных и вариативных дисциплин по профилю 44.04.01. Педагогическое образование. Педагогическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса, направленного на подготовку выпускной квалификационной работы и является основой для будущей профессиональной деятельности магистранта.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-1	Инновационные процессы в образовании	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-6	Инновационные процессы в образовании	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-7	Информационные технологии профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-8	Методология и методы научно исследования; Научно-исследовательская работа	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПК-3	Практикум по педагогическим технологиям	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-5	Основы повышения качества диссертационного исследования по педагогике Научно-исследовательская работа	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>
	<p>ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК.М-6.1 Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
	<p>ОПК.М-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой</p>
	<p>ОПК.М-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия.</p>
	<p>ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями</p>
	<p>ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК.М-8.1 Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами</p>

	научно-исследовательской деятельности
	ОПК.М-8.2 Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики
	ОПК.М-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики
ПК-3 Способен осуществлять разработку учебно-методических материалов и методической документации, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных образовательных программ	ПК.М-3.1 Определяет содержание и требования к результатам учебной деятельности обучающихся
	ПК.М-3.2 Организует учебную деятельность обучающихся
	ПК.М-3.3 Организует представление результатов учебной деятельности обучающихся
ПК-5 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	ПК.М-5.1 Анализирует результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
	ПК.М-5.2 Применяет результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
	ПК.М-5.3 Самостоятельно осуществляет научное исследование

Место прохождения практики

Местами для проведения производственной (педагогической) практики являются образовательные организации Республики Бурятия и города Улан-Удэ, реализующие образовательные программы среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц 324 академических часов (6 недель в 3 семестре).

Педагогическая практика включает в себя три этапа: подготовительный, рабочий, итоговый.

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, в рамках которой магистранты знакомятся с программой, задачами практики и формами отчетности по ней, согласовывают с руководителем требования к своей деятельности, решают другие необходимые вопросы.

Рабочий этап практики включает знакомство магистранта с учреждением, в котором он будет проходить практику, составление индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом. В течение рабочего этапа магистрант выполняет основные задания практики, анализирует и фиксирует в дневнике полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** магистрант с момента окончания практики оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв группового руководителя, в который вносится оценка работы практиканта.

Семестр , неделя	Разделы (этапы)	Виды работ на практике	Формы контроля
3 семестр (1 неделя)	Подготовительны й	<p>1. Ознакомление с материально-технической базой высшей и профильной школы и методическим обеспечением образовательного процесса. (6 час.)</p> <p>2. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в высшей и профильной школе (6 час.)</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами планирования, организации и реализации образовательного процесса в высшей и профильной школе (по профилю преподаваемых дисциплин. (4 час.)</p> <p>4. Подготовка научно-методических материалов для проведения экспериментального исследования по теме диссертации. (4 час.)</p> <p>5. Изучение методических материалов по организации НИРС на кафедре. (6 час.)</p> <p>6. Подготовка индивидуальных методических материалов по организации и руководству НИРС. (4 час.)</p> <p>7. Изучение и анализ специфики образовательно-воспитательного процесса в высшей и профильной школе(4 час.)</p>	<p>1. Проверка дневника</p> <p>2. Собеседование</p> <p>3. Индивидуальная консультация</p> <p>4. Групповая дискуссия</p> <p>5. Устный отчет о готовности к практике, проверка методических материалов.</p>
3 семестр (2-5 неделя)	Рабочий	<p>1. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий у ведущих преподавателей в соответствии с профилем преподавания. (14 час.)</p> <p>2. Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских и практических (не менее 2-х, одно из них зачетное) (20 час.)</p> <p>3. Работа со специальной научно-методической литературой. (14 час.)</p> <p>4. Подготовка аннотации на раздел учебного пособия. (14 час.)</p> <p>5. разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения (8 час.)</p>	<p>1. Анализ 2-х занятий с разными целями.</p> <p>2. Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием со-временных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)</p> <p>3. Картотека литературных источников по педагогике и</p>

		6. Взаимопосещения учебных занятий (не менее 2-х). (8 час.) 7. Руководство НИРС, руководство подготовкой студенческого доклада на студенческую научно-практическую конференцию. (12 час.) 8. Участие в подготовке и проведению коллективной формы НИРС (дебаты или дискуссия). (8 час.) 9. Подготовка статьи или реферата проблеме профессиональной подготовки в высшей и профильной школе (30 час.)	технологии профессионального обучения, преподаваемой дисциплине 4. Аннотация на раздел учебного пособия 5. Тесты для контроля знаний обучающихся 6. Протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий
3 семестр (6 неделя)	Итоговый	1. Анализ проделанной работы, рефлексия. (30 час.) 2. Итоговая конференция. (4 час.) 3. Подготовка отчетных документов и материалов. (20 час.)	Дневник, отчет о проделанной работе, экзамен.
Итого трудоемкость педагогической практики за 3 семестр (в неделях)			6 недель

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Выполнение заданий руководителя практики	40
	Своевременное выполнение заданий	10
	Отчетная документация	40
	Выступление на итоговой конференции по практике	10
Итого за практику:100		

Шкала перевода баллов:

Общий балл	Оценка
85-100	5
70-84	4
60-69	3
Менее 60	2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценка деятельности студентов осуществляют руководители практики в контакте с преподавателями кафедры.

Общие итоги педагогической практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию.

Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. Выступление магистранта дополняется характеристиками руководителей практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе магистранта во время педагогической практики с его общей характеристикой как преподаватель высшей школы. При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения учебных занятий, воспитательных, методических мероприятий;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- качество выполнения научно-исследовательской работы, а также сформированность умений и навыков руководства научно-исследовательской деятельностью студентов;
- качество самоанализа магистрантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации;
- сформированность компетенций, педагогических умений и навыков, опыта педагогической деятельности в условиях высшей и профильной школы;
- понимание специфики профессиональной деятельности преподавателя высшей и профильной школы и степень осознанности этики профессионально-педагогического поведения преподавателя.

Аттестация по итогам практики проводится на основе представленных отчетных документов, отзыва руководителя практики, сдачи практикантом экзамена.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

При выставлении оценки «отлично» учитывается также:

- творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий, разработку совместно с преподавателями элементов УМКД;
- представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;
- оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной

деятельности профессиональные отношения. При выставлении оценки «хорошо» учитывается также:

- правильное и качественное выполнение большинства задания (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);
- предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- участие в подготовке материалов по избранной теме;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

При выставлении оценки «удовлетворительно» учитывается также:

- выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых);
- предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению;
- недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов);
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

При выставлении оценки «неудовлетворительно» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1,2,3	ОПК.М-1.1 Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности ОПК.М-1.2 Применяет методы и технологии личностного развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК.М-1.3 Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики	10-15
2.	ОПК-6 Способен	1,2,3	ОПК.М-6.1 Анализирует и	10-15

	<p>проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>		<p>осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК.М-6.2 Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой</p> <p>ОПК.М-6.3 Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия</p>	
3.	<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	1,2,3	<p>ОПК.М-7.1 Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия.</p> <p>ОПК.М-7.2 Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями</p> <p>ОПК.М-7.3 Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного</p>	10-15

			развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	
4.	ОПК-8 Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	1,2,3	<p>ОПК.М-8.1 Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности</p> <p>ОПК.М-8.2 Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики</p> <p>ОПК.М-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики</p>	10-15
5.	ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся	1,2,3	<p>ПК.М-3.1 Определяет содержание и требования к результатам исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>ПК.М-3.2 Организует исследовательскую деятельность обучающихся</p> <p>ПК.М-3.3 Организует представление результатов исследовательских работ обучающихся на научных конференциях, конкурсах</p>	10-15
6.	ПК-5 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских	1,2,3	<p>ПК.М-5.1 Анализирует результаты научных исследований в сфере науки и образования при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p> <p>ПК.М-5.2 Применяет</p>	10-25

	задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.		результаты научных исследований в сфере науки и образования при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования ПК.М-5.3 Самостоятельно осуществляет научное исследование	
Итого:				60-100

Формы отчетности по практике

Требования к оформлению отчета по педагогической практике.

Отчетная документация. Обязательным документом о прохождении педагогической практики является отчет. Отчет о педагогической практике выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным работам в БГУ.

По окончании педагогической практики магистры представляют специалисту факультета по практике следующую документацию:

- 1) индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении;
- 2) разработанные методические материалы (элементы УМКД (рабочая программа, тесты, презентации, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
- 3) план-конспекты занятий и воспитательного мероприятия, проведенных во время практики, с самоанализом и протоколом обсуждения;
- 4) конспект выступления на методическом семинаре кафедры;
- 5) анализ просмотренных занятий преподавателей кафедры и воспитательного мероприятия;
- 6) реферат или материалы статьи по исследованию проблем подготовки будущих специалистов
- 7) научный доклад студента, подготовленный под руководством магистранта – практиканта на студенческую научно-практическую конференцию;
- 8) аннотация на раздел учебного пособия, тестовые задания по учебной теме;
- 9) отчет по педагогической практике;
- 10) отзыв руководителя педагогической практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Цели, задачи практики.
2. Виды работ, выполненные в период практики.
3. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры.
4. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Трудности, возникшие в ходе практики.
8. Самоанализ учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической деятельности, оценка собственных перспектив профессионального развития.
9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Формы отчетности и методические рекомендации для их заполнения представлены в приложениях 1-5.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041>
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437925>.
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120>
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444814>
3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442049>
4. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72588>.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт министерства образования и науки РФ - // минобрнауки.рф
2. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – // fgosvo.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки//obrnadzor.gov.ru
4. Официальный сайт официального издания «Вестник образования» - // vestnik.apkpro.ru
5. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <http://cyberleninka.ru/>

7. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usynovite.ru>
8. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.expert.ru>
9. Крупнейший отечественный психологический портал. - <http://www.psychology.ru/>
10. Педагогическая библиотека - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Минимально необходимый для реализации научно-исследовательской работы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

лекционные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет);

компьютерные аудитории с выходом в Интернет;

библиотеку, оснащенную компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Для реализации научно-исследовательской работы магистрантов используются возможности электронной библиотечной среды университета:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 2. ЭБС «Рукопт» <http://www.rucont.ru/>
 3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
 4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
- Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.
1. ЭБС Издательства «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
 2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>
 3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) -<https://dlib.eastview.com/>
 4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
 5. Информационно-образовательный портал «Информо» - <http://www.informio.ru/>
 6. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
 7. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. №126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Автор: к.п.н., доцент Юн-Хай С.А.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики от 09 сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии ПИ от 15 сентября 2020 года, протокол № 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

I. Цели и задачи практики.

Обязательный минимум содержания практики.

II. Содержание практики

- База практики, факультет (специальность), группа, в которой проводилась научно-педагогическая практика;

- Краткая характеристика группового коллектива студентов;

- Количество посещенных занятий, выводы по ним;

- Количество посещенных занятий магистрантов-практикантов, их анализ;

- Количество проведенных занятий, их анализ, затруднения, с которыми столкнулись в подготовке проведения занятий;

- Воспитательная работа со студентами (перечислить мероприятия, в которых принимали участие), работа с отстающими студентами.

- Зачетные внеаудиторные мероприятия, проведенные практикантом выводы по ним;

- Итоги выполнения заданий научного руководителя по научно-исследовательской работе;

- Анализ проведенной научно-исследовательской работы по изучению особенностей образовательно-воспитательного процесса в высшей и профильной школе;

- Итоги проведенной организационной работе по НИРС.

Отступления от индивидуального плана (с чем связана и какие результаты).

Итоги по выполненным заданиям научного руководителя по научно-исследовательской работе.

Общие выводы и предложения студента по организации и проведению практики.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры общей педагогики

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а

Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24
а
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)
29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от кафедры общей педагогики ПИ _____
10. Руководитель магистерской программы _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Раздел второй
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию
с руководителями практики от кафедры общей педагогики)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме магистерской диссертации):

2. Ориентировочная тема магистерской диссертации:

3. Рекомендации по сбору материала для магистерской диссертации:

4. Оценка состояния магистерской диссертации к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____

Руководитель практики
кафедры общей педагогики ПИ _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И
ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Форма обучения: _____

Группа: _____

Вид практики: _____

Сроки практики: _____

Дата проведения инструктажа: _____

С инструктажем ознакомлены:

№	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Руководитель практики:

уч. степень, уч. звание, должность _____ / _____ (ФИО)
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

О Т Ч Е Т

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Факультет/институт _____ кафедра _____

Специальность/направление _____

Вид практики _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

Курс _____ группа _____

Количество обучающихся _____

Руководитель: _____

Улан-Удэ

20__г.

1. Организация практики.

1.1. Проведение установочной конференции:

- выход обучающихся на практику (организация приема обучающихся по месту прохождения практики);
- задания для обучающихся на период практики; методическое обеспечение практики;
- график работы на практике; ФИО руководителей, закрепленных за обучающимися; график консультаций руководителей.

2. Проведение практики.

I. Пояснительная записка

1. Цель практики
2. Задачи практики
2. Обязательный минимум содержания практики

II. Содержание практики

III. Итоги практики. Формы отчетности

3. Итоги.

3.1. Проведение отчетной конференции. Сроки. Проблемы, замечания и предложения обучающихся. Оценка уровня подготовленности обучающихся к практике, качество отчетной документации обучающихся по практике.

3.2. Рекомендации и замечания руководителя практики.

4. Приложение.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации преподавателю: Научно-педагогическая практика связана с рядом учебных курсов, использует знания и навыки, полученные магистрантами в ходе изучения других дисциплин, в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Преподавание в высшей и профильной школе»

В процессе проведения педагогической практики следует обращать внимание магистрантов на то, что в педагогической деятельности происходит смещение акцента на организацию самостоятельной деятельности обучающихся - компетентностный подход. В современных условиях от преподавателя требуется научить магистрантов находить и оценивать информацию, анализировать факты, принимать решения, развивать навыки логического, системного мышления обучающихся, что определяет необходимость использования различных интерактивных методов обучения.

В целях эффективной организации самостоятельной преподавательской деятельности магистрантам предложены методические рекомендации по анализу лекций, практических занятий, посещенных магистрантом на практике, а также схемы план-конспектов занятий, для обеспечения преподавательской деятельности магистрантов:

- схема анализа, посещенной практикантом лекции и общая характеристика лектора;
- схема анализа, посещенного практикантом практического (лабораторного) занятия;
- схема анализа лекции, проводимой практикантом и общая характеристика лектора-практиканта;
- схема анализа практического (лабораторного) занятия, проводимого практикантом;
- анализ рабочей программы учебной дисциплины;
- схема план-конспекта практического (лабораторного) занятия;
- схема план-конспекта лекционного занятия;
- схема самоанализа практикантом, проведенных занятий;
- схема технологической карты занятия;
- протоколы взаимопосещений занятий;
- схема плана воспитательного мероприятия;
- схема анализа воспитательного мероприятия;
- программа изучения студента (характеристика);
- программа изучения академической группы.

Для проверки уровня освоения магистрантами учебного материала и сформированности практических умений и навыков у магистрантов для преподавателя предлагается методический материал, разработанный для диагностики профессиональной подготовленности магистрантов к педагогической деятельности, а данные диагностики должны использоваться при итоговой аттестации практикантов.

Преподаватель оказывает помощь магистрантам при выборе ими тем докладов для участия в научно-практических конференциях, подготовке докладов и написанию статей и тезисов в сборники, публикуемые по результатам конференций.

На научно-педагогической практике как уже отмечалось выше, кроме преподавательской деятельности практикант уделяет особое внимание научно-исследовательской деятельности о осмыслению педагогической деятельности с точки зрения педагогической науки, а также магистранты пробуют себя в организации научно-исследовательской деятельности студентов. В связи с этим магистрантам предложены методические рекомендации по решению этой важной задачи в работе педагога высшей и профильной школы.

Схема – анализ, посещенной практикантом лекции на тему

« _____ »
 по дисциплине _____
 дата _____ время _____ аудитория _____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции
1	Научность Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы	
2	Связь теории с практикой Согласование содержания обучения с учебно-профессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности	
3	Систематичность и последовательность Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов	
4	Сознательность Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личностного смысла приобретения знаний для профессионального становления	
5	Доступность Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров	
6	Наглядность Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов	
7	Ориентирующая функция Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме	
8	Воспитательная функция Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами	
9	Развивающая функция Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий	
10	Организирующая функция Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов	

Общая характеристика лектора

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристика лектора
1.	<p>Внешний вид Опрятность, деловой стиль одежды, умеренность макияжа и т.д.</p>	
2.	<p>Выразительность речи Четкое и ясное произнесение звуков речи, ритм, образность и ясность речи, выразительность интонаций, оптимальность жестов и мимики и т.д.</p>	
3.	<p>Культура речи Владение нормами устного и письменного научного языка, правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления. умение использовать выразительные языковые средства по теме лекции и т.д.</p>	
4.	<p>Знание предмета и владение материалом Информационная насыщенность лекции, демонстрация глубины знаний, связь содержания лекции с другими лекциями, способы подачи материала, использование разных примеров и т.д.</p>	
5.	<p>Умение установить контакт с аудиторией Эмоциональный и интеллектуальный контакт: ориентация на слушателей, обратная связь, поддержание внимания, познавательного интереса и т.д.</p>	
6.	<p>Отношение к студентам Уважение групповых ценностей, уважение студентов как личностей, отсутствие интеллектуального снобизма, демократизм, доброжелательность, внимательность и т.д.</p>	
7.	<p>Другие</p>	

Схема – анализ, посещенного практикантом практического (лабораторного) занятия

курс/ _____ группа _____
 дисциплина _____
 тема _____

 тип _____ учебного
 занятия _____ место занятия в
 рабочей программе курса _____
 дата _____ время _____ аудитория _____

	Критерии анализа и пояснения	Характеристики занятия
1.	<p>Организационные вопросы учебного занятия</p> <p>Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.</p>	
2.	<p>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</p> <p>Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия).</p> <p>Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.</p>	
3.	<p>Методика обучения</p> <p>Содержание. Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p> <p>Методы. Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.</p> <p>Средства. Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.</p>	
4.	<p>Методика контроля</p> <p>Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставляемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>	
5.	<p>Учебно-лабораторная база</p> <p>Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.</p>	
6.	<p>Выводы</p> <p>Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т.д.</p>	

Схема – анализ, проводимой практикантом лекции на тему

« _____ »

по дисциплине _____

Ф.И.О. лектора – практиканта _____

дата _____ время _____ аудитория _____

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лекции, конкретные способы и приемы, позволяющие лектору реализовать тот или иной дидактический принцип или функцию лекции	Заключение об уровне выраженности признака, рекомендации по совершенствованию лекции
1.	<p>Научность</p> <p>Соответствие содержания образования современному уровню науки; употребление научных терминов; использование лектором результатов собственной научно-исследовательской работы.</p>		
2.	<p>Связь теории с практикой</p> <p>Согласование содержания обучения с учебно-профессиональным опытом студентов, их потребностями и интересами; демонстрация возможности использования теоретических знаний на практике, значимости научных знаний в практической профессиональной деятельности.</p>		
3.	<p>Систематичность и последовательность</p> <p>Связь с предыдущим и последующим материалом; показ места темы в науке, учебной дисциплине; сообщение темы, цели, плана лекции; следование плану; логика изложения материала; выделение главных идей; систематизация знаний студентов.</p>		
4.	<p>Сознательность</p> <p>Включение студентов в процесс постановки целей, рефлексии процесса и результатов обучения; приведение к осознанию студентами личного смысла приобретения знаний для профессионального становления.</p>		
5.	<p>Доступность</p> <p>Следование от простого к сложному; обращение к опыту студентов; разъяснение понятий, приведение примеров.</p>		
6.	<p>Наглядность</p> <p>Представление учебного материала в символической, графической и изобразительной форме; использование примеров и фактов</p>		
7.	<p>Ориентирующая функция</p> <p>Показ лектором возможностей расширения и углубления знаний со ссылками на определенных авторов и источники литературы, приведение методических рекомендаций, направляющих самостоятельную работу по теме</p>		
8.	<p>Воспитательная функция</p> <p>Проявление педагогической позиции, отношения лектора к научному материалу и профессиональной деятельности; проведение мировоззренческих идей; воспитывающий характер взаимоотношений со студентами.</p>		
9.	<p>Развивающая функция</p> <p>Включение студентов в работу по осмыслению и переработке информации, разрешение проблем и противоречий; проблемность построения материала; демонстрация различных подходов, противоречий.</p>		
10.	<p>Организирующая функция</p> <p>Руководство ведением конспекта, разрешение задавать вопросы; поддержание внимания студентов.</p>		

Общая характеристика практиканта (Ф.И.О.)

как лектора

№	Критерии анализа и пояснения к ним	Характеристики лектора	Общее заключение об аспиранте как лекторе, рекомендации по совершенствованию лекторского мастерства
1.	<p>Внешний вид</p> <p>Опрятность, деловой стиль одежды, умеренность макияжа и т.д.</p>		
2.	<p>Выразительность речи</p> <p>Четкое и ясное произнесение звуков речи, ритм, образность и ясность речи, выразительность интонаций, оптимальность жестов и мимики и т.д.</p>		
3.	<p>Культура речи</p> <p>Владение нормами устного и письменного научного языка, правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления. умение использовать выразительные языковые средства по теме лекции и т.д.</p>		
4.	<p>Знание предмета и владение материалом</p> <p>Информационная насыщенность лекции, демонстрация глубины знаний, связь содержания лекции с другими лекциями, способы подачи материала, использование разных примеров и т.д.</p>		
5.	<p>Умение установить контакт с аудиторией</p> <p>Эмоциональный и интеллектуальный контакт: ориентация на слушателей, обратная связь, поддержание внимания, познавательного интереса и т.д.</p>		
6.	<p>Отношение к студентам</p> <p>Уважение групповых ценностей, уважение студентов как личностей, отсутствие интеллектуального снобизма, демократизм, доброжелательность, внимательность и т.д.</p>		
7.	<p>Другие</p>		

Схема – анализ, проводимого практикантом практического (лабораторного) занятия

курс/ _____ группа _____
дисциплина _____

тема _____

тип _____ учебного занятия _____

ФИО _____ аспиранта-практиканта _____

место занятия в рабочей программе курса
_____ дата _____ время _____ аудитория _____

№	Критерии анализа и пояснения	Характеристики занятия	Рекомендации по совершенствованию методики проведения занятия
1.	<p>Организационные вопросы учебного занятия</p> <p>Структура учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Содержание и длительность организационного периода. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя. Дисциплинарные замечания и их целесообразность. Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного занятия. Эмоциональная атмосфера на учебном занятии.</p>		
2.	<p>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</p> <p>Качества речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов). Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты. Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить занятия).</p> <p>Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе занятия. Взаимоотношения преподавателя со студентами. Социально-психологический климат в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов. Ориентация на формирование общекультурных компетенций.</p>		
3.	<p>Методика обучения</p> <p>Содержание. Обеспечение научности учебного материала, связи теории с практикой, наглядности. Связь с лекциями, с предыдущими темами, с другими дисциплинами. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p> <p>Методы. Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.</p> <p>Средства. Использование технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.</p>		
4.	<p>Методика контроля</p> <p>Методы и приемы контроля (устный опрос, собеседование, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос,</p>		

	<p>уплотненный опрос, тест). Целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставяемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>		
5.	<p>Учебно-лабораторная база</p> <p>Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории, комфортность расположения преподавателя и студентов, обеспеченность необходимыми средствами, работоспособность, доступность средств обучения. Рациональность использования учебной аудитории, компьютеров, учебной доски и т.д.</p>		
6.	<p>Выводы</p> <p>Выполнение плана занятия, результативность занятия, степень достижения поставленных целей, степень реализации принципов наглядности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, доступности, активности, сознательности и т.д.</p>		

Анализ рабочей программы

учебной дисциплины _____

полное название учебной дисциплины (модуля)

по направлению подготовки _____ профилю _____,

разработанной _____ преподавателем(ми) _____ кафедры _____

	Вопросы	Результаты анализа
1	Каковы цели освоения дисциплины? Как они соотносятся с общими целями образовательной программы (ОП)?	
2	Каково место дисциплины в структуре ОП ? Как дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками)? Указаны ли требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей)? Указаны ли теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее?	
3	Какие компетенции обучающегося формируются в результате освоения дисциплины? Как указанные компетенции представлены в требованиях к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины? Как они связаны с целями дисциплины?	
4	Кратко охарактеризуйте структуру и содержание дисциплины: общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах; формы контроля по учебному плану; тематический план изучения учебной дисциплины; виды самостоятельной работы.	
5	Какие инновационные и интерактивные образовательные технологии используются для реализации данной дисциплины?	
6	Какие оценочные средства используются для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины? Указаны ли темы докладов, рефератов, проектов, курсовых работ и др. Приводятся ли контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины? Указаны ли критерии оценки?	
7	Какое используется учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы)? Насколько оно доступно для студентов, отвечает критериям новизны?	
8	Каково материально-техническое обеспечение дисциплины? Указаны ли специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы?	
9	Заключение. Понятна ли вам логика программы? Смогли бы вы реализовать данную программу, ее раздел? Какие уточнения и изменения, на ваш взгляд, необходимы для этого?	

Схема плана-конспекта практического (лабораторного) занятия

по дисциплине _____
по направлению подготовки _____
профилю _____

I. Организационно-вводная часть

Тема _____

Тип _____ место занятия в рабочей программе курса _____

Цель (задачи) занятия _____

Литература: _____

— Технические, программные, наглядные средства:

Повторить / изучить до занятия:

Планируемые результаты занятия

Студенты будут знать _____

уметь _____

— владеть _____

Этапы занятия (с указанием содержания и времени):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

II. Основная часть

Глоссарий _____

— Учебный материал, который осваивается на занятии (тезисно)

Вопросы для опроса студентов

Вопросы _____ для _____ собеседования*

— Вопросы _____ для _____ группового обсуждения*

— Вопросы _____ для _____ текущего опроса*

— Вопросы _____ для _____ обобщающего опроса*

магистранта _____ ПИ
БГУ
дата проведения _____
Тема _____ лекции

- Цели лекции (образовательные, коммуникативные и воспитательные).
Оборудование (наглядность, доска, технические средства).
Структура занятия (в зависимости от типа):
- а) организационный момент;
 - б) объяснение нового материала (создание проблемной ситуации, раскрытие сущности изучаемой темы, препарирование нового материала и т.д.);
 - в) обобщение пройденного, подведение итогов занятия;
 - г) объяснение домашнего задания;
 - д) использованная литература.

Схема самоанализа практикантом проведенных занятий

по дисциплине _____

Направления самоанализа	Сильные стороны (что удалось)	Слабые стороны (что необходимо совершенствовать)
<p>Организационные вопросы учебного занятия</p> <p>Целесообразность выбора структуры учебного занятия. Своевременность начала и окончания. Рациональность использования времени. Уровень организованности студентов. Поддержание дисциплины и внимания студентов на всех этапах учебного занятия.</p>		
<p>Общепедагогические требования к проведению учебного занятия</p> <p>Качества речи, умение владеть аудиторией, распределять внимание.</p> <p>Воспитательное воздействие на студентов в ходе занятия. Ориентация на формирование общекультурных компетенций. Построение педагогически целесообразных взаимоотношений со студентами и создание благоприятного социально-психологического климата в группе. Учет индивидуальных особенностей студентов.</p>		
<p>Методика обучения: содержание</p> <p>Конструирование учебного материала, его логика, связь с лекциями, с предыдущими темами, с опытом студентов. Обеспечение научности, систематичности и последовательности, связи теории с практикой, наглядности. Объем учебного материала и уровень трудности учебных задач, взятых для занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов.</p>		
<p>Методика обучения: методы</p> <p>Применение на занятии инновационных, интерактивных методов обучения, их целесообразность. Способы обеспечения активности, продуктивного и творческого характера деятельности. Уровень активности студентов и сознательности освоения учебного материала. Методика доведения до студентов цели и задач учебного занятия. Методика постановки и решения учебных задач. Четкость обобщения и выводов на отдельных этапах учебного занятия. Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Способы подведения итогов учебного занятия.</p>		
<p>Методика обучения: средства</p> <p>Оптимальность выбора и использования технических, программных, наглядных средств обучения. Качество используемых средств (учебной литературы, презентаций и т.п.). Целесообразность применяемых средств обучения.</p>		
<p>Методика контроля</p> <p>Методы и приемы контроля, целесообразность их применения. Соблюдение критериев оценок. Обоснование выставяемой оценки. Ориентация на оценку компетенций.</p> <p>Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала; умение доказать правильность своих суждений; культура и грамотность речи; умение применять знания на практике и т.п.</p>		
<p>Общая характеристика педагогического мастерства</p> <p>Успешность выполнения аналитической, прогностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, оценочной, рефлексивной функций преподавателя. Личностные качества, обеспечивающие успешность преподавательской деятельности.</p>		

Схема технологической карты занятия:

Утверждаю: _____

Дата _____ проведения: _____
Тема _____ занятия: _____
Вид _____ занятия: _____
Цели _____ и _____ задачи _____ занятия: _____
Ведущие _____ понятия _____ темы: _____
Оборудование: _____

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

Протоколы взаимопосещений (не менее 3)

Дата посещения	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

Схема плана воспитательного мероприятия

1. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы.
2. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.
3. Обоснование избранной темы и формы воспитательной работы.
4. Воспитательно-образовательные и развивающие цели и задачи.
5. Содержание.
6. Организация подготовки.
7. Методика проведения.
8. Оборудование.
9. Литература

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения:

- дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводит;
- чем обусловлен выбор темы традициями, системой воспитательной работы группы и т.д.;
- воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
- форма (сообщение, беседа, викторина, диспут, дискуссия, устный журнал), целесообразность выбора формы;
- план воспитательного занятия.

2. Анализ подготовки мероприятия:

- кто был инициатором проведения мероприятия и как оно готовилось;
- учет интересов студентов при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива студентов;
- формирование новых понятий и представлений в ходе подготовки и проведения занятия;

3. Анализ хода мероприятия:

- содержание мероприятия;
- насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед студентами цели и задачи мероприятия;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты, увлеченность ходом мероприятия;
- результативность мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия:

- степень достижения поставленных целей и задач;
- причины успехов, неудач, ошибок;
- значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений в группе, пробуждения интереса к вопросам, которым были посвящено мероприятие, методические ошибки и недочеты, снизившие эффективность мероприятия, способы их устранения;
- выводы и предложения.

Программа изучения студента (характеристика)

1. Общие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество, год рождения, национальность, курс, группа, специальность;
- б) уровень физического развития личности, Состояние здоровья, отношение к нему;
- г) особенности темперамента (сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов).

2. Особенности психических процессов:

- а) уровень развития и особенности познавательных психических процессов: внимание, зрение, наблюдательность, восприятие, мышление, воображение, память, речь;
- б) эмоциональная отзывчивость, волевые качества, развитие эстетических и

интеллектуальных чувств, типичное (преобладающее) настроение и его устойчивость;

3. Опыт, склонности, способности:

а) успеваемость и качество знаний; целеустремленность в учебе; начитанность;

б) общественно-политический и художественный кругозор;

в) опыт трудовой, технической, художественной и спортивной деятельности;

г) культура общения и поведения;

д) склонности и способности;

е) занимается ли развитием своих умений и способностей;

4. Нравственные черты характера:

а) отношение к коллективу и обществу;

б) отношение к людям;

в) отношение к своим учебным, трудовым и общественным обязанностям;

г) отношение к вещам и природе;

д) ценностная ориентация личности, гармоничность сочетания индивидуальных и общественных потребностей;

е) отношение к своей личности (самооценка и уровень притязаний);

ж) осознает ли нравственные качества своей личности и занимается ли самовоспитанием.

5. Выводы и прогноз развития

6. Целесообразность педагогического мероприятия.

Программа изучения академической группы

1. Общие сведения о коллективе группы (количество студентов, из них мальчиков и девочек, возрастной состав);

2. Уровень общего развития группы (интеллектуальное, в эмоционально-эстетическом и нравственно-волевом отношениях);

3. Характеристика учебной деятельности группы (успеваемость, наличие контроля за успеваемостью (отдельных студентов, взаимопомощь и ее организация, интерес к учению, чувство ответственности за учение, умение систематически самостоятельно работать.);

4. Внутри коллективные отношения студентов (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными студентами, их внутренняя основа, меж-национальные отношения в коллективе, наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на группу и т.д.);

5. Состояние внеклассной и общественной работы;

1. Что сделано практикантом в целях организации и сплочения коллектива студентов, улучшения его дисциплины и успеваемости;

2. Выводы о тенденциях развития коллектива.

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
<p>Научно-теоретическая подготовка.</p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки.</p> <p>2. Владение основными закономерностями науки.</p> <p>3. Оперирование научной терминологией.</p> <p>4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.</p> <p>5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов научного познания.</p> <p>2. Понимание сущности методов, используемых в науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.</p>	
<p>3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.</p>	<p>1. Ориентация в истории научных открытий.</p> <p>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</p> <p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
<p>Методическая подготовка.</p> <p>1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.</p>	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
<p>2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</p> <p>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
<p>3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
<p>4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.</p>	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</p>	
<p>Психолого-педагогическая подготовка</p> <p>1. Знание психологических особенностей учащихся</p>	<p>1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.</p> <p>2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов.</p> <p>3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.</p>	
<p>2. Знание психологических закономерностей обучения,</p>	<p>1. Понимание закономерностей познания.</p> <p>2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и</p>	

воспитания и развития.	логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – научно-теоретическая подготовка;

К2 – научно-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S : (12 \times 3)$; ++++++ $K2 = S : (13 \times 3)$; ++++++ $K3 = S : (14 \times 3)$;

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ, ВСТРОЕННАЯ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Основой научно-исследовательской работы, встроенной в учебный процесс, является активизация процесса обучения по принципу - чем выше ступень, тем больше самостоятельной работы. Содержание данного вида научной работы - изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ и проектов, содержащих научно-исследовательские разделы.

Подразделения вуза, участвующие в организации и ведении этой формы НИРС, - заведующие кафедрами и их заместители, преподаватели кафедр.

Декан и его заместители должны предусмотреть в учебных планах включение элементов НИР в учебные занятия, задания, выполнение курсовых и дипломных работ с исследовательскими разделами или целиком научно-исследовательского характера. Заведующие кафедрами обеспечивают выполнение студентами НИРС, включенных в учебные планы.

Основными функциями данного вида НИРС являются:

- непосредственное руководство НИРС;
- отбор на конкурсной основе и выдвижение лучших работ на участие в конкурсе на внутривузовском, межвузовском и государственном уровне.

2.1.1. Доклад

Доклад как научная работа студента, встроенная в учебный процесс, представляет собой краткое обобщение информации по изучаемой теме. Его отличительной особенностью является то, что он носит чисто информационный характер, без каких-либо дополнительных выводов или аналитических умозаключений. Доклад предполагает раскрытие базовых понятий и терминов дисциплины или темы.

Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц компьютерного текста.

2.1.2. Реферат

Реферат (в переводе с латинского языка «пусть доложит») - сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Реферат представляет собой самостоятельную индивидуальную письменную работу студента, в которой в краткой форме осуществлена запись идей, содержащихся в одном или нескольких литературных источниках по выбранной теме.

Подготовка студентом реферата позволяет прочитать, осмыслить, записать и передать мысли и обобщения в самостоятельной письменной работе.

Поскольку в процессе работы над рефератом студент, как правило, использует несколько литературных источников, то все они должны быть указаны в списке использованной литературы.

При подготовке студенческих рефератов функции преподавателя сводятся к индивидуальной разъяснительной работе со студентом по формированию содержания, основных положений и выводов по реферату.

По сути, реферат - это не сочинение, а выборка из опубликованных источников материала и их краткий обзор. В реферате, конечно же, можно излагать и представлять собственные мнения и высказывания.

В вузе обычно используются следующие разновидности рефератов: учебные, контрольные и творческие.

Учебные рефераты получили широкое распространение в вузах как один из видов самостоятельной письменной работы и представляют собой хорошую практику для студента при работе с литературными источниками, их группировке, анализу и последовательному использованию информации.

Контрольные рефераты это обязательные письменные работы студентов, которые применяются для определения готовности студента к овладению теми или иными

знаниями. В отличие от учебного реферата в контрольном реферате большое значение приобретает изложение студентом на основе изученного материала своей собственной позиции на рассматриваемую проблему. Этот реферат приближается, по сути, к сочинению.

Контрольные рефераты (по некоторым дисциплинам) обычно отражаются в учебных планах вузов как обязательная (наряду с курсовой) письменная работа и учитывается в учебной нагрузке преподавателя, ведущего занятие по данной дисциплине. Обязательным требованием, предъявляемым к контрольным рефератам, является подготовка отзыва научного руководителя.

Тематика контрольных рефератов обычно закрепляется персонально за каждым студентом и не предусматривает повторения тем у студентов одной группы. Поэтому студент, подготовивший контрольный реферат, обязан предоставить его на кафедру для проверки на соответствие темы и выбранного научного руководителя и получить отметку о регистрации и допуске данного реферата к защите.

Творческие рефераты - это письменные индивидуальные самостоятельные работы, выполненные по собственному желанию составителя или автора реферата.

Работа над рефератом осуществляется в следующей последовательности: выбор темы реферата; сбор исходных литературных или статистических данных по выбранной теме (книги, учебники, статьи, заметки, иллюстрации, Интернет, статистические сборники и т.п.); группировка подобранных источников (по вопросам); обработка и анализ полученного материала; написание реферата самим студентом; защита реферата.

Каждый реферат должен включать в себя: план (3-4 вопроса), введение, основное содержание (разбитое на вопросы согласно плану), заключение (выводы) по реферату и список использованной литературы. Объем реферата не должен превышать 20 страниц компьютерного текста.

2.1.3. Курсовая работа

В соответствии с учебными планами студенты выполняют курсовые работы (проекты) по различным дисциплинам. Подготовка курсовой работы осуществляется под руководством научного руководителя. В процессе выполнения курсовой работы студенту необходимо разработать ее план, подготовить и критически проанализировать необходимую литературу, используя при этом цифровой и графический материал, а также фактические данные по изучаемому вопросу.

Курсовая работа характеризуется самостоятельностью, глубокой проработкой темы, а также объемом текста.

Студенты, выполняющие курсовые работы, должны углублять свои научные познания, овладевать навыками научно-исследовательской работы, учиться работать с книгой, различными литературными источниками, обрабатывать экспериментальный и цифровой материал, данные статистических сборников и т.п.

2.2. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ДОПОЛНЯЮЩИЕ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Основной задачей научных исследований, дополняющих учебный процесс, является выход за рамки программы обучения, индивидуализация процесса обучения, создание условий, предваряющих обучение в магистратуре или аспирантуре, с учётом обеспечения непрерывности. Содержание научной работы на этом этапе - олимпиады, конкурсы, научные конференции, семинары.

Для организации данного вида НИРС приказом ректора (директора) создаются научные студенческие кружки (НСК) под руководством научного руководителя. Для этого подразделение по науке, с привлечением заведующих кафедрами в начале учебного года на каждой кафедре организуют общее собрание студентов и сотрудников кафедры, на котором кратко научные руководители НИР знакомят студентов со своей научной работой, что позволяет им осознанно подойти к выбору направления, темы исследования, научного руководителя и формы работы.

Руководитель научного студенческого кружка создает рабочую группу из числа

студентов, пожелавших заниматься научными исследованиями. От научных руководителей требуется:

- выявление наиболее способных и талантливых студентов;
- оказание научно-методической помощи в различных областях знания и практической деятельности;
- организация участия студентов в научных и научно-практических мероприятиях различного масштаба (с обязательным персональным контролем представляемых материалов).

Руководитель подбирает каждому члену ИСК тему исследования в рамках установленного научного направления. Тема должна содержать элемент новизны, позволить студенту провести небольшое самостоятельное исследование. Задание определяется с учетом индивидуальности студента, его склонности к теоретической или аналитической работе. Объем планируемой работы должен укладываться в рамки времени, отведенного на НИРС.

Основными функциями подразделения по науке на данном этапе НИРС являются:

1. Информационная поддержка проводимых олимпиад, конкурсов, научных конференций и семинаров.
2. Отбор на конкурсной основе и выдвижение лучших работ на соискание премий и грантов.
3. Награждение грамотами, дипломами, призами и премиями авторов и научных руководителей лучших работ.
4. Отбор наиболее одаренных студентов для участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и форумах.

Важным этапом данного вида НИРС является подведение итогов ее работы, которая проводится в форме научных семинаров, конференций, конкурсов, дебатов, круглых столов и т.д.

Если семинары являются одной из форм текущей студенческой научной работы, то конференции подводят итог творческой деятельности студентов за учебный год.

2.2.1. Конкурс на лучшую научную студенческую работу

Работа для участия в конкурсе предоставляется в указанные сроки в подразделение по науке для ее дальнейшего рассмотрения и оценки.

Требования к работе:

1. работа должна быть выполнена на актуальную для современного развития тему по экономике, социальному и общественному развитию;
2. работа готовится в рамках научных студенческих кружков, под руководством руководителей кружков и других преподавателей филиала.

Структура: работа должна иметь план, введение, разбитое на параграфы содержание, заключение и список использованной литературы, допускается наличие приложений. Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой в работе темы, подтвердив ее цитатами из докладов главы государства. Кроме того, во введении ставится цель работы и определяются задачи для ее реализации. В заключении даются краткие авторские выводы по всей работе и рекомендации.

В работе обязательно должен быть представлен статистический материал и его анализ, сделаны обобщающие выводы и предложения.

Работа должна быть выполнена самостоятельно. При подготовке работы допускается участие профессорско-преподавательского состава и специалистов в качестве научных руководителей. Автор не может представить более одной работы. У работы не может быть более одного автора.

Студенческие олимпиады

Олимпиада проводится в целях повышения качества изучения студентами фундаментальных наук и специальных предметов, развития навыков самостоятельной работы, развития творческих способностей.

Олимпиада должна продемонстрировать умение студентов раскрывать не только теоретические вопросы, но и выявить их умение решать задачи и примеры, пользоваться электронно-вычислительной и компьютерной техникой.

Участвуя в олимпиаде, студент должен проявить себя в умении решать вопросы, которые понадобятся ему в практической работе по избранной специальности.

Во время проведения олимпиады студенты имеют возможность встречаться между собой, обсуждать текущие проблемы, знакомиться с различными научными школами.

Олимпиады имеют огромное значение и в воспитании студенческой молодежи. Без выработки у студентов навыков творческого труда не может быть достигнуто воспитание нового человека с высокой моралью, психологией и нравственностью.

Научно-методическое руководство командой студентов для подготовки ее к участию в I, II турах поручается наиболее опытному, эрудированному преподавателю, ведущему лекционный курс по дисциплине или специальности, выдвигаемой на олимпиаду. Это, как правило, доцент или профессор профилирующей кафедры. Для теоретической и практической подготовки студентов к участию в олимпиаде научный руководитель организует занятия по стабильному графику вне расписания по проблемам, выдвигаемым на конкурс. По отдельным проблемам для консультации студентов могут привлекаться высококвалифицированные преподаватели смежных, родственных по профилю олимпиады кафедр.

При подготовке к участию в олимпиаде, студенты помимо изучения дисциплин по программе обучения в вузе, занимаются изучением взглядов, концепций ученых страны как самостоятельно, так и под руководством ведущих преподавателей вуза.

2.2.3.Круглый стол

Круглый стол - форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются в определенном порядке (первоначально - сидя за столом, имеющим круглую форму); совещание, обсуждение чего-либо с равными правами участников. Проводится для привлечения общественного внимания к социально значимой проблеме. На него приглашаются лица, способные дать объективную оценку происходящим событиям.

Круглый стол - это форма научной работы студентов, как правило, имеющих опыт работы, практической деятельности в области обсуждаемого вопроса. На «круглом столе» обучающиеся могут и должны попробовать обоснованно поставить злободневные вопросы по теме обсуждения, серьезно аргументировать подходы к их решению, а также сообщить об удачном и неудачном опыте. «Круглый стол» - это своего рода совещание по обмену опытом и обсуждению практического опыта, достижений и ошибок.

2.2.4. Дебаты

Дебаты - это командная (как правило) интеллектуальная игра, в которой игроки (в дебатах их чаще называют спикерами) доказывают свою позицию и опровергают позицию оппонентов в строго определяемом правилами формате, который характеризуется требованиями к ролям спикеров, продолжительности и порядком их речей и спецификой содержания спора.

Цель дебатов - научить студентов высказывать свое мнение, слушать других и уметь вести дискуссию со своим оппонентом в спокойной, доброжелательной манере. Студенты должны уметь также приводить аргументы за и против обсуждаемой идеи, постараться своими аргументами убедить оппонентов в правильности избранной позиции.

2.2.5. Дискуссия

Дискуссия - одна из активных форм учебного процесса, призванная мобилизовать практические и теоретические знания обучающихся на поприще «сражения истин», «сражения подходов», взглядов на одну и ту же реальность существенно

отличающихся точек зрения.

Дискуссия уместна и даже незаменима при освоении теоретических общественных дисциплин.

2.2.6. Студенческая научно-практическая конференция

Конференция (ср.век. лат. conferentia, от лат. confero - собираю в одно место) - собрание, совещание представителей каких-либо организаций, групп, государств, а также отдельных лиц, учёных для обсуждения определенных вопросов.

Студенческая научно-практическая конференция представляет собой выступления докладчиков по определенной теме. Ее цель - обсуждение и решение различных проблем.

За 2 месяца до конференции, организационный комитет проводит разъяснительно-информационную беседу со студентами о теме, назначении и требованиях к тезисам докладов конференции. В случае привлечения к участию в конференции студентов других вузов, организационным комитетом рассылаются информационные письма, включающие в себя информацию о дате проведения конференции, ее теме, направлениях работы секционных заседаний и требованиях к подготовке, оформлению и сроке подачи тезисов докладов. Информация о проведении конференции и основных требованиях к тезисам докладов также размещается на сайте филиала.

В сроки, установленные организационным комитетом, осуществляются сбор тезисов докладов, их рецензирование и рубрикация. К началу конференции издается сборник тезисов докладов участников конференции.

Подготовка тезисов докладов и выступлений студентов с докладами на конференции осуществляется под научным руководством профессорско-преподавательского состава кафедр - руководителей НСК, а также преподавателей, проводящих занятия по дисциплинам, смежным с тематикой конференции.

До начала конференции организационным комитетом подготавливается пресс-релиз и программа конференции, рассылаются письма-приглашения для участников конференции из других вузов и организаций.

В пленарном заседании конференции с докладами выступают профессорско-преподавательский состав, приглашенные специалисты-практики и видные деятели науки, раскрывающие суть изучаемой проблемы, ее состояние на современном этапе, а также основные перспективные направления ее решения. Студенческие доклады заслушиваются на секционных заседаниях.

По итогам проведения студенческой научно-практической конференции составляется рекомендация конференции по рассматриваемой на конференции теме.

Тезисы доклада

Тезисы (от греческого слова «положение») - это вид работы, включающий в себя основную сущность текста в кратком изложении, где автор тезисов доказывает или опровергает то, в чем он стремится убедить читателя.

Иногда считают, что тезисы это только краткое изложение доклада. На самом деле это изложение должно складываться из нескольких тезисов, характеризующих общее содержание доклада.

Формулирование тезисов, например, научного или другого доклада должно осуществляться таким образом, чтобы читатель мог прочувствовать последовательность и логику мыслей тезизируемого материала.

В тезисах не предусматривается наличие таблиц, схем или графических материалов.

Доклад на научно-практической конференции

Доклад студента на научно-практической конференции - это выступление с информационным сообщением по изучаемой проблематике.

Подготовка доклада и студента к выступлению с ним осуществляется под

контролем научного руководителя.

Доклад подготавливается в виде презентации, в которую помимо текстовой информации включается иллюстративный и аналитический материал.

Помимо презентации, докладчиком может быть подготовлен раздаточный материал, включающий в себя презентацию доклада и/или дополнительную информацию не отраженную в презентации. Объем доклада - 5 - 6 страниц компьютерного текста (включая таблицы и иллюстративный материал). Время доклада - 5 - 10 минут.

2.2.7. Научно-практический семинар

Семинар (от лат. *seminarium* - рассадник), вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

В отличие от научно-практической конференции, семинар носит учебный характер и предусматривает наличие в его программе лекций, учебнометодических материалов и практических занятий, имеющих целью не только закрепить полученные в процессе лекций знания, но и проверить степень их усвоения слушателями.

Программы студенческих научно-практических семинаров ориентированы на достижение конкретных целей и адаптируются в соответствии со спецификой темы или рассматриваемой на нем проблемы, а также уровнем знаний студентов в данной области исследования. Студенческий научно-практический семинар может быть организован по широкому спектру тем.

Основными задачами студенческого научно-практического семинара являются: изучить какую-либо тему, актуальную для современного общественного развития, или более углубленно рассмотреть вопросы, затрагивающие область научных знаний и не включенные в программу учебного процесса; дать студентам возможность обучения без отрыва от учебного процесса; решить не только образовательную задачу, но и повышение сплоченности студенческого коллектива; укрепление навыков работы в команде, корпоративной культуры.

В целях обеспечения всех слушателей комплектом информационно-справочных материалов по тематике семинара к моменту его проведения должен быть издан сборник материалов научно-практического семинара.

2.3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ

Основная задача научных исследований, параллельных учебному процессу - научная профессионализация студентов под руководством высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников, т.е. специализация, подготовка к конкретной области научной деятельности, выбор научного руководства. Содержание работы на этом этапе - участие в плановых научных исследованиях, выполняемых по госбюджетным и хозяйственным договорам, грантам.

Руководитель плановых научных исследований, выполняемых по госбюджетным и хозяйственным договорам, грантам, выбирает студентов, достигших успехов в учебном процессе и способных к научно-исследовательской деятельности, для получения ими опыта НИР и формирования научного задела и собственного понимания исследуемых научных проблем в период обучения.

Работа по выполнению научных исследований, параллельных учебному процессу, проводится согласно сроков и требований грантодателя или организации, осуществляющей данные научные исследования.

1.7. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КРУЖКОВ (НСК)

Научные студенческие кружки (НСК) создаются при всех кафедрах вуза с целью непосредственной организации научной работы студентов по определенной отрасли знаний.

Цель деятельности научных студенческих кружков - углубление полученных во время учебных занятий знаний и развитие научно- исследовательских способностей у студентов.

Задачи деятельности научных студенческих кружков:

1. повысить профессиональный уровень студентов;
2. дать более углубленные знания по отдельным учебным дисциплинам;
3. осуществлять научное руководство при подготовке студентами тезисов, статей, докладов, выступлений и научных работ;
4. приобщить студентов к общественной деятельности и научной работе, участию в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, дебатах, дискуссиях, олимпиадах и конкурсах;
5. сформировать у студентов основы логического и критического мышления.

Членом НСК может стать любой студент, успешно усваивающий учебную программу и добровольно изъявивший желание участвовать в научной работе. Прием осуществляется в добровольном порядке на основании устного заявления вступающего.

За организацию работы НСК отвечает заведующий кафедрой. Он назначает руководителя научного кружка из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Заместитель руководителя НСК ежегодно избирается на общем собрании научного кружка из числа его членов.

Руководитель студенческого научного кружка:

- организует работу научного кружка;
- оказывает помощь членам кружка в овладении методикой научного исследования;
- уточняет тематику научно-исследовательских работ исходя из направления исследования проводимого кафедрой;
- совместно с преподавателями кафедры осуществляет научное руководство работами студентов, оказывает помощь членам кружка в выборе и уяснении вопросов темы научной работы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- подбирает кандидатуру председателя кружка для утверждения её на заседании кружка;
- отбирает работы студентов для участия в конкурсе на лучшую научную работу и представляет их на кафедральный, вузовский, межвузовский, государственный или международный конкурсы на лучшую научную работу студентов;
- совместно с подразделением по науке организует и проводит научные студенческие конференции, семинары, дебаты, круглые столы и пр.;
- составляет план работы кружка и представляет его для утверждения - заведующему кафедрой и подразделению по науке, ведёт журнал учета работы научного студенческого кружка;
- организует рецензирование выполненных студентами научных работ и их обсуждение на кафедре;
- осуществляет научное руководство подготовкой студентами тезисов докладов и выступлений студентов с докладами на научно-практических конференциях и семинарах;
- осуществляет научное руководство подготовкой студентами публикуемых в газетах и журналах статей и сообщений;
- ходатайствует о поощрении студентов, активно участвующих в работе кружка и качественно выполнивших научные работы.

Заседания студенческих научных кружков проводятся в соответствии с общим графиком мероприятий, запланированных в вузе на учебный год, не реже одного раза в месяц.

В рамках работы научного кружка организуются ознакомление студентов с задачами научной работы, изучение с ними основ методики научного исследования, общих принципов его организации и проведения.

На заседаниях кружка рассматриваются и обсуждаются результаты научной работы членов кружка. Лучшие работы могут быть рекомендованы кружком и кафедрой на вузовские, межвузовские, государственные и международные конференции и конкурсы научных работ.

Для выполнения организационной работы и учета деятельности научного студенческого кружка, из числа студентов избирается председатель кружка.

При наличии в кружке более 15 студентов в помощь председателю может быть избран секретарь кружка.

Председатель научного студенческого кружка:

- осуществляет непосредственную связь с кафедрой и подразделением по науке;
- совместно с научным руководителем разрабатывает план работы кружка на учебный год;
- по рекомендации научного руководителя обеспечивает подготовку докладов и выступлений на научных конференциях, а также на заседаниях кружка;
- своевременно информирует членов кружка о мероприятиях, проводимых по вопросам научной работы на кафедрах и в вузе;
- ведёт учёт научных работ студентов, представляемых на конкурсы;
- совместно с научным руководителем ведёт журнал учёта работы кружка.

Мероприятиями, организованными в рамках деятельности научных студенческих кружков, могут быть: научные и научно-практические конференции и семинары, дебаты, викторины, круглые столы, конкурсы, олимпиады, форумы, обзорные лекции-презентации и дискуссии.

Примерные вопросы для экзамена и темы для рефератов или статей по итогам педпрактики

1. Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса в вузе.
2. Нормативно-правовые документы определяющие деятельность кафедры, факультетов, институтов в структуре высшей и профильной школы.
3. Нормативные документы определяющие содержание в высшей и профильной школе.
4. Методы обучения в высшей и профильной школе.
5. Сущность проблемного обучения.
6. Групповые методы решения проблем в обучении студентов высшей и профильной школы.
7. Метод мозгового штурма в обучении студентов высшей и профильной школе.
8. Метод проектов в обучении в высшей и профильной школе.
9. Технологии обучения в высшей и профильной школе.
10. Технология знаково-контекстного обучения.
11. Технология модульного обучения.
12. Технологии игрового обучения.
13. Сущность и особенности информационной компьютерной технологии обучения.
14. Электронные средства обучения.
15. Разработка электронного учебника.
16. Дистанционное обучение.
17. Система организационных форм обучения в высшей и профильной школе.
18. Лекция как ведущая организационная форма обучения в высшей и профильной школе.
19. Семинарские занятия.
20. Практические занятия.
21. Лабораторный практикум.
22. Анализ занятия.
23. Значение и сущность самостоятельной работы студентов в высшей и профильной школе.
24. Особенности управления самостоятельной работой студентов.
25. Организация и виды самостоятельной работы студентов.
26. Методические обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.
27. Цель и содержание НИРС
28. Учебно-исследовательская работа студентов как часть их профессиональной подготовки.
29. Форма организация НИРС.
30. Система контроля учебной деятельности студентов.
31. Специфика содержания и организации воспитательной деятельности в высшей и профильной школе.
32. Сущность, цели и задачи студенческого самоуправления.
33. Особенности развития личности студента высшей и профильной школы.
34. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов.
35. Проблема адаптации первокурсников у условиям вуза.
36. Типология личности студентов.
37. Социально-психологические особенности студенческой группы.
38. Методы психодиагностики в высшей и профильной школе.
39. Социально-психологический климат и конфликты в студенческом коллективе и способы их разрешения.
40. Методы изучения и оценки деятельности и свойств личности специалиста.
41. Профессиональная деятельность преподавателя высшей и профильной школы.
42. Компетентностный подход в образовании в условиях высшей и профильной школы.