

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от «24» 03 2022 г.,
протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от
«15» 04 2022 г. № 153-об

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ,
ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и требования к научным руководителям аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно – Университет, научный руководитель), и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные к Университету лица), определяет права и обязанности научных руководителей.

1.2. Положение «О научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10. 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10. 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

а также в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок назначения и требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель назначается в целях осуществления контроля выполнения аспирантами и прикрепленными к Университету лицами индивидуального плана и оказания им научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-квалификационной работы (диссертации), прохождению итоговой аттестации и сопровождения лиц, успешно прошедших

итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.

2.2. Научный руководитель должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь не менее 2 публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах или иных изданиях за последние 5 лет, предшествующих назначению в качестве научного руководителя;

- осуществлять апробацию результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих назначению в качестве научного руководителя.

Научными руководителями, как правило, назначаются лица, имеющие ученую степень доктора наук. К научному руководству могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

2.3. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя осуществляется гласно на очередном заседании соответствующей выпускной кафедры. При обсуждении кандидатуры учитываются профессиональные и деловые качества работника, результаты его научной, трудовой деятельности, подтверждающие право на научное руководство.

2.4. Выпускающая кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры с предложением кандидатуры научного руководителя из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, и представляет выписку в Отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1 месяца с момента зачисления обучающихся/даты прикрепления лиц к Университету.

2.5. Выписка из протокола заседания кафедры с предложением кандидатуры научного руководителя из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, предоставляется ученому совету факультета/института для утверждения предложенной кандидатуры.

Помимо выписки, указанной в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Положения, выпускающая кафедра представляет ученому совету факультета/института следующие документы на потенциального научного руководителя:

- копию диплома с присужденной ученой степенью;
- копию диплома с присужденным ученым званием;
- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и иных изданиях, подготовленных докладов по тематике научной

(научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2.6. Ученый совет факультета/института принимает решение об утверждении кандидата из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, в качестве научного руководителя аспиранта/прикрепленного к Университету лица. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания ученого совета.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института, подписанная председателем ученого совета, направляется в Отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – Отдел).

2.7. Лицо, претендующее на научное руководство, проводит собеседование с аспирантом/прикрепленным к Университету лицом, дает письменное согласие на осуществление научного руководства. Результаты собеседования и письменное согласие оформляются протоколом (далее – протокол собеседования).

2.8. Научный руководитель из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, назначается приказом ректора Университета на основании выписки из решения кафедры, протокола собеседования с аспирантом/прикрепленным к Университету лицом, письменного согласия на осуществление руководства.

Научный руководитель из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, назначается приказом ректора Университета на основании выписки из решения ученого совета факультета/института протокола собеседования с аспирантом/прикрепленным к Университету лицом, письменного согласия на осуществление руководства.

2.9. Научный руководитель назначается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры или с даты прикрепления лица к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. При необходимости аспиранту/прикрепленному к Университету лицу может быть назначен второй научный руководитель в следующих случаях:

- если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований;
- подготовка кандидатской диссертации осуществляется по двум научным специальностям;
- при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

2.11. Второй научный руководитель назначается приказом ректора Университета в порядке, установленном настоящим разделом.

2.12. Доктор наук может быть назначен научным руководителем не более чем 5 (пяти) аспирантам или прикрепленным к Университету лицам, Количество аспирантов/прикрепленных к Университету лиц и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю составляет, как правило, кандидат наук, – не более чем 3 (трем) аспирантам или прикрепленным к Университету лицам.

2.13. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта/прикрепленного к Университету лица, научного руководителя, потенциального научного руководителя, заведующего кафедрой) и утверждается приказом ректора.

2.14. Смена научного руководителя осуществляется на основании решения кафедры и личного заявления научного руководителя аспиранта/прикрепленного к Университету лица в следующих случаях:

- если научный руководитель был отстранен от руководства в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения;
- невозможности осуществлять руководство по состоянию здоровья;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом при отказе дальнейшей работы с аспирантом/прикрепленным к Университету лицом;
- в связи с изменениями трудовых отношений;
- в связи с переходом обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при отказе аспиранта/прикрепленного к Университету лица работать с научным руководителем;
- при отказе научного руководителя от работы с аспирантом/прикрепленным к Университету лицом.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству обучающегося, обязан:

- оказывать аспиранту/прикрепленному к Университету лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях; осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности;
- подготовить письменный отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию);

- заранее предусмотреть организационные возможности защиты диссертации: апробация диссертации, наличие специализированного совета.

3.2. При реализации программ аспирантуры в соответствии с установленным порядком, научный руководитель оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.3. Научный руководитель имеет право:

- проводить предварительное собеседование с лицами, поступающими на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицами, прикрепляемыми к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- оказывать аспирантам/прикрепленным к Университету лицам помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация аспирантов/прикрепленных к Университету лиц;
- представлять к отчислению аспирантов/прикрепленных к Университету лиц, не выполняющих в установленный срок индивидуальный учебный план;
- давать рекомендации для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий.

4. Ответственность научного руководителя

4.1. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей, либо если в течение одного года после окончания аспирантуры **более половины** аспирантов научного руководителя, не представляют диссертации к защите, либо при несоответствии научного руководителя требованиям п. 2.2 настоящего Положения, научный руководитель может быть отстранен от руководства аспирантами/прикрепленными к Университету лицами.

4.2. Инициировать вопрос об отстранении от руководства может заведующий кафедрой или заведующий Отделом подготовки кадров высшей квалификации. Отстранение от руководства осуществляется приказом ректора Университета.

5. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

5.1. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 100 часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) - 50 часов в год. Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц производится из расчета 25 часов на одного прикрепленного в год.

100 часов, отведенных на руководство аспирантом, включает в себя руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, руководство научно-исследовательской практикой, сопровождение аспиранта, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении им диссертации к защите.

5.2. Ректор Университета имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником Отдела подготовки кадров высшей квалификации.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Заведующий Отделом
подготовки кадров высшей
квалификации



Н.Г. Лагойда

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-
исследовательской работе

«___» _____ 20__ г.

И.о. начальника Юридического
отдела

«___» _____ 20__ г.

Начальник Отдела
документационного обеспечения
управления



В.В. Номоева



О.А. Ковалева



О.В. Петелина