

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета Университета
от «24» 03 2022 г.,
протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от
«15» 04 2022 г. № 153-008

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), а также порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Положение «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к

структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно научные специальности, Минобрнауки России).

1.4. Для реализации программ аспирантуры Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по соответствующим группам научных специальностей. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусматривается Уставом Университета.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников университета в соответствии с Положением о научном руководстве Университета.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.10. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.11. При реализации программ аспирантуры Университет в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

- научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.12. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, на котором реализуется конкретная программа аспирантуры в полном объеме или отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули) (в частичном объеме), определяется в общей характеристике образовательной программы аспирантуры.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Обучение в аспирантуре Университета осуществляется в очной форме.

2.3. Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с 1 октября.

2.4. Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным порядком в университете.

2.5. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.6. Программа аспирантуры разрабатывается Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям ее реализации, сроку освоения программы с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

2.7. Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.8. Программа аспирантуры по научной специальности может иметь направленность (профиль), которая устанавливается в соответствии с реализуемым в Университете направлением научной (научно-исследовательской) деятельности, соответствующим направлению исследования (исследований), определяемом в паспорте научной специальности. Направленность (профиль) устанавливается по соответствующей научной специальности по согласованию с ученым советом соответствующего факультета/института, и утверждается приказом ректора.

2.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.10. Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры осуществляют заведующие кафедрами.

2.11. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в Университете порядке.

Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.13. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.14. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц.

2.15. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

2.16. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с университетом договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.17. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает: доступ в электронную информационно - образовательную среду Университета, включая личный кабинет; удостоверение аспиранта в Отделе подготовки кадров высшей квалификации.

2.18. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.19. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя определен в Положении «О научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Индивидуальный план работы утверждается проректором по научно-исследовательской работе.

Тема диссертации аспиранта утверждается приказом ректора Университета на основании выписки из решения кафедры, на которой она была обсуждена.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую

степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Положением о научном руководстве Университета.

2.20. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Индивидуальный учебный план формируется аспирантом самостоятельно и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой индивидуальный план работы.

2.21. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализовывает адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.22. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном в Университете.

2.23. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.24. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательного компонента программ аспирантуры в подготовке аспирантов могут использоваться онлайн-курсы, разработанные как университетом самостоятельно, так и другими ведущими российскими и иностранными университетами, включенные в утвержденные программы обучения.

При реализации частей образовательного компонента программы аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в электронной информационной образовательной среде Университета.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.25. Программа аспирантуры может быть реализована Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм её реализации.

Организация освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы её реализации осуществляется в соответствии с утвержденным Положением.

2.26. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями Университета, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.27. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.28. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.29. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры не более чем на 1 год, на основании письменного заявления аспиранта..

2.30. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.31. Аспирант, отчисленный из Университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.32. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяется Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденного Университетом.

III. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.1. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.3.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы

аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

IV. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится:

а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем заведующего кафедрой, реализующей соответствующую программу аспирантуры;

б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием работников Отдела подготовки кадров высшей квалификации. Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) структурного подразделения (кафедры, лаборатории и др.) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Заведующие кафедрами с участием отдела подготовки кадров высшей квалификации обеспечивают реализацию и своевременное освоение дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, в том числе доступ к прохождению онлайн-курсов и фиксацию результатов в электронной информационной образовательной среде Университета, а также перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете или в других организациях.

4.3. Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспирантом проводится в форме представления письменного отчета аспиранта о проделанной работе и отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его взаимодействия с научным руководителем.

Отчет аспиранта вместе с отзывом научного руководителя, согласованный с заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в Отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 1 июня текущего учебного года.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

- аттестовать (индивидуальный план работы полностью выполнен). В случае принятия указанного решения аспиранту назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в индивидуальном учебном плане;

- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки – «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине). При принятии указанного решения аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период признается неудовлетворительной). Аспирант рекомендуется к отчислению.

4.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании структурного подразделения (кафедры) или ученого совета факультета (института).

Промежуточная аттестация проводится в форме доклада аспиранта о выполнении работ в соответствии с индивидуальным планом и его обсуждения на заседании кафедры.

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным планом за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его взаимодействия с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение кафедры о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации. Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, подписанным заведующим кафедрой (лабораторией) передаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 29 сентября текущего учебного года.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный план работы за год – полностью выполнен). При принятии указанного решения аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно» в индивидуальном учебном плане;

- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине). При принятии решения аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению индивидуального плана работы за отчетный период признается неудовлетворительной). Аспирант рекомендуется к отчислению.

4.5. Промежуточная аттестация на выпускном курсе проводится на заседании кафедры или ученого совета факультета (института) и является допуском к итоговой аттестации.

4.5.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

4.5.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи, критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля).

4.5.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему (экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора сроком на текущий календарный год. Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав

экзаменационной комиссии могут включаться научно - педагогические работники других организаций;

- экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют: не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук; один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.5.6. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля). Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации ответственному за подготовку аспирантов на факультете/институте не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются: перечень заданных вопросов аспиранту; шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; ученая степень фамилия, имя, отчество каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии. Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в Отдел подготовки кадров высшей квалификации университета для последующего утверждения проректором по научно-исследовательской работе, курирующим работу экзаменационной комиссии. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в университета.

4.5.8. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

4.5.9. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

4.5.10. Аттестационные листы для прохождения промежуточной аттестации формируются и распечатываются в Отделе подготовки кадров высшей квалификации. Аспиранты представляют аттестационный лист на заседании кафедры или ученого совета факультета (института) в установленные сроки проведения промежуточной аттестации. После прохождения аспирантом промежуточной аттестации подписанный аттестационный лист с итогами аттестации передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4.5.11. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.5.12. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5.13. По итогам промежуточной аттестации отдел подготовки кадров высшей квалификации формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или неаттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в Отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

4.6. После прохождения первой промежуточной аттестации в индивидуальный план работы аспиранта могут быть внесены коррективы по решению кафедры и рекомендации научного руководителя аспиранта.

V. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна быть написана автором самостоятельно; обладать внутренним единством; содержать новые научные результаты и положения,

выдвигаемые для публичной защиты; свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку;

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации;

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение Университета о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение). Заключение подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук университета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленных Положением о присуждении ученых степеней в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой

аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится, но заключение на диссертацию выдается после публикации статей.

5.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.2. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник) и получившему положительное заключение по диссертации, выпускающая кафедра соответствующего учебного структурного подразделения Университета вправе выдать рекомендацию на предоставление Университетом данному выпускнику сопровождения для представления диссертации к защите.

5.3. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до даты защиты диссертации в собственном диссертационном совете университета; даты принятия к защите диссертации диссертационным советом, созданным не на базе университета, но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.4. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу ректора на основании личного заявления выпускника и рекомендации структурного подразделения (кафедры).

5.5. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в Отдел подготовки кадров высшей квалификации университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.6. На период сопровождения выпускников аспирантуры:

6.5.1. Университет:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождаемого аспиранта;
- производит стимулирующие выплаты за защиту диссертации выпускником научному руководителю;
- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);
- обеспечивает проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием программного обеспечения «Антиплагиат»;
- сохраняет за выпускником место проживания в общежитии на период-сопровождения (при наличии соответствующей возможности);

6.5.2. научный руководитель, отдел подготовки кадров высшей квалификации:

- обеспечивают консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;
- осуществляют проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования и (или) Университета, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет;

6.5.3. структурное подразделение (факультет/институт, кафедра/лаборатория) вправе:

- трудоустроить выпускника на период сопровождения;
- предоставить доступ к инфраструктуре подразделения необходимой как для завершения оформления пакета документов по диссертации и его представления в диссертационный совет, так и для защиты диссертации.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения, путём подготовки проекта изменений, дополнений начальником Отдела подготовки кадров высшей квалификации.

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Заведующий отделом
подготовки кадров высшей
квалификации

Н.Г. Лагойда

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно –
исследовательской работе

«__» _____ 20__ г.

И.о. начальника Юридического
отдела

«__» _____ 20__ г.

Начальник Отдела
документационного обеспечения
управления

«__» _____ 20__ г.

В.В. Номогоева

О.А. Ковалева

О.В. Петелина