

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

План утвержден Ученым советом университета

Протокол № 5 от 28.10.2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. ректора



УТВЕРЖДАЮ

А.В. Дамдинов

20 21 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: Юрист
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Заочная
Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 8м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 508 от 12.05.2014

### СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР

/ Е.Р. Урмакшинова/

Начальник УМУ

/ М.В. Дармаев/

Директор Колледжа

/ Т.В. Марзаева/

Зав.кафедрой ТИПГ

/ С.Ж. Дугарова/





Курс 2														Курс 3														Закрепленная кафедра				
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5							Семестр 6							Код	Наименование			
Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР			СР пр. подгот		
636	40	4	3	36	12	556	295	654	46		34	24	574	443	536	44		36	25	456	363	422	40		40	28	342	272				
228	10			18		200																										
60	6			2		52																								77	Философии	
																														38	Истории Бурятии	
46				8		38																								10	Иностранных языков	
76				4		72																								21	Физического воспитания	
																														15	Русского языка и общего языкознания	
																														40	Бурятского языка и методики	
46	4			4		38																								38	Истории Бурятии	
																															24	Геометрии и методики преподавания
																															26	Вычислительной техники и
408	30	4	3	18	12	356	295	654	46		34	24	574	443	536	44		36	25	456	363	422	40		40	28	342	272				
324	24	4	3	16	11	280	235	452	38		28	20	386	293	442	38		30	21	374	298	338	34		34	24	270	215				
38	4			4	3	30	24																							49	Теории и истории права и государства	
								8	6		2	1			144	8		8	6	128	102									51	Конституционного,	
								4	4						44	6		4	3	34	27									51	Конституционного,	
								22	4							4				18	14	40	4			6	4	30	24	51	Конституционного,	
								90	4		4	3	82	65																50	Гражданского права и процесса	
								8	4		4	3			82	6		6	4	70	56									50	Гражданского права и процесса	
															62	6		6	4	50	40									50	Гражданского права и процесса	
																						72	6		6	4	60	48		50	Гражданского права и процесса	
								84	4		4	3	76	60																	87	Прикладной экономики
																															87	Прикладной экономики
72	4			4	3	64	51																							87	Прикладной экономики	
								50	4		4	3	42	33																	85	Менеджмента
																															85	Менеджмента
44	4	4	3			36	28																							26	Вычислительной техники и информатики	
96	4			2	1	90	72																							60	Поликлинической терапии и	
																															49	Теории и истории права и государства
74	8			6	4	60	60	106	4		4	3	98	65																49	Теории и истории права и государства	
															88	8		6	4	74	59										52	Уголовного права и криминологии
																						84	8		6	4	70	56		52	Уголовного права и криминологии	
																						80	8		8	6	64	51		51	Конституционного,	
																						62	8		8	6	46	36		76	Политологии и социологии	
								58	4		4	3	50	40																	75	Общей педагогики
								44	4		2	1	38	30																60	Поликлинической терапии и профилактической медицины с	
84	6			2	1	76	60	202	8		6	4	188	150	94	6		6	4	82	65	84	6		6	4	72	57				



Курс 2														Курс 3												Закрепленная кафедра						
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование					
Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Итого	Лек	Лаб	Пр			Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот		
84	6			2	1	76	60	108	4		4	3	100	80									84	6		6	4	72	57			
84	6			2	1	76	60	108	4		4	3	100	80												6	4	72	57	69	Теории социальной работы	
																							84	6		6	4	72	57	67	Возрастной и педагогической психологии	
144				144	144																										49	Теории и истории права и государства
								94	4		2	1	88	70	94	6		6	4	82	65											
								94	4		2	1	88	70	94	6		6	4	82	65									69	Теории социальной работы	
								144			144	144																			49	Теории и истории права и государства
																							144			144	144				49	Теории и истории права и государства
																							216			216	204					
																							144			144	144				49	Теории и истории права и государства
																							72			72	60				49	Теории и истории права и государства

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
СО.01	Базовые дисциплины	
СО.02	Профильные дисциплины	
СО.03	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1; ОК 4; ОК 6; ОК 11; ПК 1.1; ПК 1.6
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6; ПК 1.2
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 4; ОК 11
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.03	Административное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
ОП.06	Гражданское право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.07	Семейное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.10	Статистика	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.16	История отечественного государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ОП.17	История государства и права зарубежных стран	ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 1.6
ОП.18	Уголовное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6
ОП.19	Правоохранительные и судебные органы	ОК 3; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.20	Основы юридической техники	ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 1.5
ОП.21	Политология	ОК 1; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.6; ПК 2.3
ОП.22	Юридическая педагогика	ОК 1; ОК 2; ОК 7; ПК 1.1; ПК 1.5; ПК 2.1
ОП.23	Концепция здорового образа жизни и профилактика	ОК 10; ПК 2.3
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2			Курс 3			
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	
	Итого по ОП	2268	2484	1026	3294	330	696	1046	434	612	1290	636	654	958	536	422	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																
НО	Начальное общее образование																
ОО	Основное общее образование																
СО	Среднее общее образование																
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2268	2268	1026	3294	330	480	1046	434	612	1290	636	654	958	536	422	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	510	178	688	70	86	460	194	266	228	228					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	150		150	16	28	150	76	74							
П	Профессиональный цикл	1608	1608	848	2456	246	366	436	164	272	1062	408	654	958	536	422	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1144	848	1992	200	320	436	164	272	776	324	452	780	442	338	
ПМ	Профессиональные модули	464	464		464	46	46				286	84	202	178	94	84	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216	216	216							216		216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			34.32			-	27.13	24.48	-	53	31.15	-	33.5	70.34	
		Период атт.						-			-			-			
		Период гос.эк.						-			-			-			
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП			6.16			-	4	4.96	-	8.89	4.45	-	6.16	26.67	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)							2	1	1	6	3	3	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)							7	2	5	7	4	3	7	3	4
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (Дифз)							1		1	3	1	2	3	1	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)										1	1				
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)							3	1	2	3	2	1	6	1	5
		ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ДКР)							6	2	4	5	2	3			

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	истории
2	основ философии
3	иностранный язык
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории:</b>	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

#### 8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.01 Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента заочной формы составляет 160 академических часов в год. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения составляет 2 года 7 месяцев.

Вариативная часть ФГОС в объеме 1026 часов использована на увеличение циклов ОГСЭ.00 и ОП.00. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Для студентов заочной формы обучения дважды в учебный год проводится зачетно-экзаменационная сессия, в течение которых проводится промежуточный контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.