

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова"

План утвержден Ученым советом университета

Протокол № 5 от 28.10.2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования



### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_ 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_ № 486 от 12.05.2014

### СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_ / Е.Р. Урмакшинова/

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / М.В. Дармаев/

Директор Колледжа \_\_\_\_\_ / Т.В. Марзаева/

Зав.кафедрой 33К \_\_\_\_\_ / А.В. Дмитриева/

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																		Э	К	К	У	У	У	У																																
II																			Э	К	К	Пд	Пд	Пд																																

### Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	13	29	16	14	30	59
У Учебная практика	4		4				4
П Производственная практика (по профилю специальности)		6	6				6
Пд Производственная практика (преддипломная)				4		4	4
Э Промежуточная аттестация	1	1	2	1		1	3
Дп Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К Каникулы	2	9	11	2		2	13
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			
<b>Итого</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>95</b>
Студентов	15			15			
Групп	1			1			



Курс 2																Закрепленная кафедра	
Семестр 3								Семестр 4								Код	Наименование
Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Конс	СР	Итого	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	Конс	СР		
864	256	32	25	288	150		288	756	210	11	14	280	132		252		
162	32			80			50	90				56			34		
60	32			16			12									77	Философии
																38	Истории Бурятии
38				32			6	34				28			6	10	Иностранных языков
64				32			32	56				28			28	21	Физического воспитания
																15	Русского языка и общего языкознания
																40	Бурятского языка и методики
																38	Истории Бурятии
72	32			16			24	188	42		14	56			76		
																24	Геометрии и методики преподавания
																26	Вычислительной техники и информатики
72	32			16			24									2	Земельного кадастра и
								62	14			28			20	2	Земельного кадастра и
								126	28		14	28			56	28	Общей и теоретической физики
630	192	32	25	192	150		214	478	168	11		168	132		142		
150	32			64	50		54	226	84	11		84	66		58		
																84	Экономической теории,
																2	Земельного кадастра и
																87	Прикладной экономики
								84	28			28	22		28	2	Земельного кадастра и
																86	Резерв17
																49	Теории и истории права и государства
78	16			32	25		30									87	Прикладной экономики
																87	Прикладной экономики
																2	Земельного кадастра и
																3	Зоологии и экологии
																2	Земельного кадастра и
72	16			32	25		24									2	Земельного кадастра и
								62	28	11		28	22		6	2	Земельного кадастра и
								80	28			28	22		24	2	Земельного кадастра и
480	160	32	25	128	100		160	252	84			84	66		84		
96	32			32	25		32	84	28			28	22		28		
96	32			32	25		32	84	28			28	22		28	2	Земельного кадастра и землепользования
																2	Земельного кадастра и землепользования
96	32			32	25		32	84	28			28	22		28		
96	32			32	25		32	84	28			28	22		28	2	Земельного кадастра и



Курс 2																Закрепленная кафедра	
Семестр 3								Семестр 4								Код	Наименование
Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Конс	СР	Итого	Лек	Лек пр. подгот	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	Конс	СР		
																2	Земельного кадастра и землепользования
192	64	32	25	32	25		64										
96	32			32	25		32									2	Земельного кадастра и землепользования
96	32	32	25				32									2	Земельного кадастра и землепользования
																2	Земельного кадастра и землепользования
96	32			32	25		32	84	28			28	22		28		
96	32			32	25		32	84	28			28	22		28	2	Земельного кадастра и
																2	Земельного кадастра и
																2	Земельного кадастра и
144				144	144											2	Земельного кадастра и землепользования
								216				216	204				
								144				144	144			2	Земельного кадастра и землепользования
								72				72	60			2	Земельного кадастра и землепользования

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	ОК
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	ОК
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	ОК
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	ПК
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	ПК
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	ПК
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	ПК
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	ПК
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	ПК
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	ПК
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	ПК
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	ПК
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	ПК
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	ПК
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	ПК
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	ПК
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	ПК
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	ПК
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	ПК
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	ПК
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	ПК
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	ПК
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	ПК



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования '210205-зю-2022-11кл.plx', код напграе

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее (полное) общее образование	
СО.01	Базовые дисциплины	
СО.02	Профильные дисциплины	
СО.03	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 2; ОК 6
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 6; ОК 9
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ЕН.04	Социальная экология	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ЕН.05	Физика	ОК 5; ОК 10; ПК 1.1
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.02	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.03	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5; ПК 2.4; ПК 4.1; ПК 4.5
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.4; ПК 3.1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.2
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.11	Введение в специальность	ОК 1; ОК 2; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
ОП.12	Почвоведение и инженерная геология	ОК 1; ОК 2; ОК 5; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 4.2; ПК 4.6
ОП.13	Экономика недвижимости	ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
ОП.14	Земельное право	ОК 2; ОК 7; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
МДК.03.02	Геоинформационные и земельно-информационные системы	ОК 1; ОК 5; ОК 7; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
МДК.04.02	Теория оценки	ОК 2; ОК 4; ОК 7; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПДП.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2			
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
	Итого по ОП	2214	2430	972	3186	1476	2340	1566	864	702	1620	864	756	
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА													
НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
СО	Среднее (полное) общее образование													
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2214	2214	972	3186	1476	2124	1566	864	702	1620	864	756	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	498	172	670	332	432	418	234	184	252	162	90	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	174	268	442	116	268	182	128	54	260	72	188	
П	Профессиональный цикл	1542	1542	532	2074	1028	1424	966	502	464	1108	630	478	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	714	726	310	1036	484	728	660	418	242	376	150	226	
ПМ	Профессиональные модули	816	816	222	1038	544	696	306	84	222	732	480	252	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216	216	216				216		216	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			54				-	54	54	-	54	54
		Период атт.							-			-		
		Период гос.эк.							-			-		
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП			36				-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	4	3	1	
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	3	3		
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДифЗ)						4	2	2	7	2	5	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)						7	3	4	7	3	4	

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	документационного обеспечения управления
9	правового обеспечения профессиональной деятельности
10	менеджмента
11	маркетинга
12	финансов, денежного обращения и кредита
13	безопасности жизнедеятельности
14	междисциплинарных курсов
<b>Лаборатории:</b>	
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	геодезии
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Примечание Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования '210205-зио-2022-11кл.plx', код направления 21.02.05, год начала подготовки 2022

#### 8. Пояснения к учебному плану

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "21.02.05 Земельно-имущественные отношения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32-36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС в объеме 972 часов использована на увеличение часов учебных циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.